



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2024 № 183

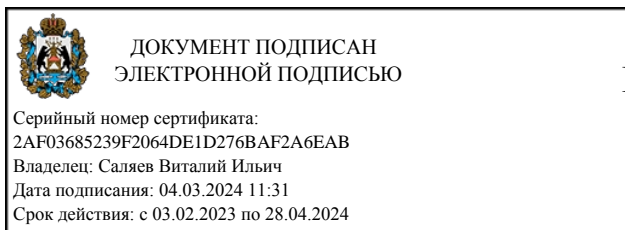
г. Холм

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального района.
2. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
района от 04.03.2024 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в Администрации Холмского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно - правовыми актами по охране труда, в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация района), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Администрации района.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации района (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно - распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются Администрацией района с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Администрации района в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Администрации района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Администрации района.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Администрации района, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации района, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя, в соответствии с требованиями применяемых Администрацией района нормативных правовых актов.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

локальным актом или разделом локального акта Администрации района, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с настоящим Положением СУОТ.

2.5. На основании статьи 212 ТК РФ Глава администрации района является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации района, за реализацию мер по улучшению условий труда работников, организацию распределения ответственности за вопросы охраны труда на всех работников Администрации района.

2.6. Обязанности работников в области охраны труда установлены статьей 214 ТК РФ и прописаны в их должностных инструкциях.

2.7. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.8. С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда, работа которой организуется в соответствии со статьями 218, 224 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

3.1. Планирование СУОТ определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст. 209 ТК РФ).

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению,

распознаванию и описанию опасностей (ст. 218 ТК РФ).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Администрации района и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей (ст. 218 ТК РФ).

3.7. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков привлекается независимая организация, обладающую необходимой компетенцией.

3.8. Администрация района обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст. 214 ТК РФ).

3.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Администрации района опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.10. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников Администрации района в связи с их трудовой деятельностью, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

3.11. Относящиеся к деятельности Администрации района государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.13. В Плане мероприятий по охране труда Администрации района, утверждаемом Главой муниципального района, указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;

- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР).

3.15. Политика (стратегия) Администрации района в области охраны труда должна включать следующие принципы и цели:

обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Администрации района путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Администрация района обязалась выполнять;

обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, при использовании передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, и возможности выделения финансовых ресурсов.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ:

в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетенции в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ;

проводится подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

проводится непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ работники Администрации района должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование работников обеспечивается в соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Для информирования работников используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- 4) проведение обучения работников;

- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации

оборудования;

8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

9) санитарно-бытовое обеспечение работников;

10) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) обеспечение социального страхования работников;

12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

13) реагирование на аварийные ситуации;

14) реагирование на несчастные случаи;

15) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации района устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 пункта 5.1.);

процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации (пп. 6 - 8 пункта 5.1.);

группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 9 - 12 пункта 5.1.);

процессы реагирования на ситуации (пп. 13 - 15 пункта 5.1.).

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;

2) выполнение мероприятий по охране труда;

3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5) управление документами СУОТ;

6) информирование работников и взаимодействие с ними;

7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких

ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.4. события включает в себя следующие подпроцессы:

реагирование на несчастные случаи;

расследование несчастных случаев.

5.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микрповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов (ст. 214 ТК РФ).

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе использовать средства аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.4. Виды и методы контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда определяются планом мероприятий, по результатам контроля составляется акт.

6.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Администрация района устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.
