



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.03.2024 № 241

г. Холм

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района и урегулирования конфликта интересов**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулирования конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.03.2016 № 135, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 9 подпунктом 9.6. следующего содержания:

«9.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2. подпункт 4.1. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).»;

1.3. в подпункте 9.2. пункта 9, подпунктах 10.1, 10.3. пункта 10, пункте 11 и Приложении №1 слова «Управление делами» заменить словами «Отдел по организационным и правовым вопросам.»;

1.4. подпункты 10.4., 10.5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«10.4. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 9.2. и подпункте 9.6. пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются отделом по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

«10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 9.2. пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2. и подпунктах 9.5., 9.6. пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.5. подпункт 11.2. пункта 11 изложить в новой редакции:

«11.2. Уведомления, указанные в подпунктах 9.5. и 9.6. пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.6. пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении,

заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 9.2. и 9.6. пункта 9 настоящего Положения.»;

1.7. в подпункте, а) подпункта 12.1. пункта 12 слова «предусмотренном подпунктом 9.2. пункта 9» заменить словами «предусмотренных подпунктами 9.2. и 9.6. пункта 9.»;

1.8. дополнить пункт 19 подпунктом 19.3. следующего содержания:

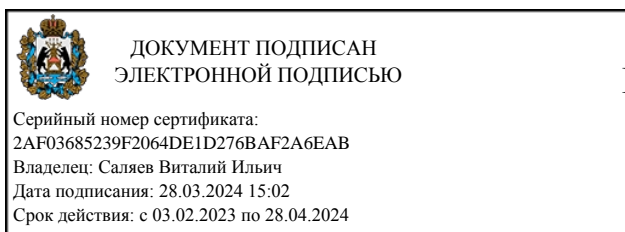
«19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.6. пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



**В.И. Салаев**