



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 275

г. Холм

**О подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального
округа Новгородской области**

В целях устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Областным законом Новгородской области от 29 января 2024 года № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путём их объединения и наделения вновь образуемого муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области;
2. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области;
3. Утвердить прилагаемые Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области и ее состав;
4. Установить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области;

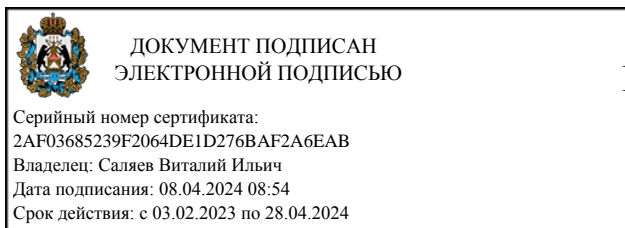
5. Утвердить прилагаемый Порядок направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области;

6. Поручить комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области провести работы по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Голошубова П.П.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 275

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Холмского муниципального района, а так же настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

2.2. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.1.2. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, структурные подразделения Администрации Холмского муниципального района, общественных объединений, а также граждан.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта генерального плана Холмского муниципального округа.

3.2.2. Осуществлять прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Обеспечивать проведение публичных (общественных) слушаний по вопросам обсуждения проекта генерального плана Холмского муниципального округа в установленном порядке действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений председателю комиссии, в которых содержатся соответствующие рекомендации.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района и кадастровый инженер.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального района.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует предложения;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;
- с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
- осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;
- осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Холмского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 275

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта генерального плана Холмского
муниципального округа Новгородской области**

- Голошубов П.П. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Паносян А.А. - заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела молодёжной политики администрации района;
- Александрова О.В. - начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района;
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации района;
- Загайнова Е.В. - Глава Администрации Морховского сельского поселения (по согласованию);
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района;
- Лобекин Н.В. - начальник отдела информатизации и цифрового развития администраций района;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами администрации района;
- Михайлова В.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
- Морозова Н.В. - исполняющий обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района;
- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Судаков А.И. - кадастровый инженер, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Хаббо Г.И. - Глава Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию);
- Царёва Н.А. - начальник отдела образования администрации района;
- Чиркова Е.И. - Глава Администрации Красноборского сельского поселения (по согласованию);
- Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 275

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта генерального плана Холмского
муниципального округа Новгородской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения
1	Выполнение работ по разработке проектов:	
1.1	Сбор, систематизация исходных данных для подготовки проектов ГП.	31.05.2024
1.2	Анализ современного использования и комплексная оценка территории. Подготовка материалов по обоснованию генерального плана Разработка генерального плана и материалов по обоснованию.	15.11.2024
1.3	Утверждение предложений комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов	30.10.2024
1.4	Сдача и проверка проектов ГП, Заказчиком, отделом развития и сопровождения ГИСОГД ГБУ «УКС НО» предоставленных векторных данных	25.12.2024
2	Проведение публичных слушаний по проектам генерального плана и ПЗЗ, размещение в ФГИС ТП проекта генерального плана для проведения процедуры согласования	15.02.2025 После регистрация МО в налоговом органе и присвоение кода ОКТМО
2.1	Направление на согласование проекта генерального плана с Министерством экономического развития РФ, правительством Новгородской области	Рассмотрение Минэкономразвития России проекта Генерального плана в течении 3-х дней и принятии решения о рассмотрении данного проекта или снятия его с публикации и отправки на доработку с 14.01.2025-

	Возможно, получение уведомления о непринятии проекта генерального плана на согласование от Министерства экономического развития РФ (проект снимается с публикации, дорабатывается и размещается повторно в новой карточке)	21.01.2025 доработка проекта 5 рабочих дней и направление на согласование повторно (итого не более 1 мес). 22.01.2025-22.02.2025
2.2	Согласование проекта генерального плана с Министерством экономического развития РФ, правительством Новгородской области (в случае принятия Минэкономразвития России проекта к рассмотрению и получения положительного заключения согласования проекта и получения положительных сводных заключений от Минэкономразвития России и Правительства Новгородской области). Утверждение документации Думой Холмского муниципального округа, размещение в ФГИС ТП, ГИСОГД НО	22.01.2025-22.02.2025 22.02.2025-23.03.2025
2.3	В случае получения отрицательных заключений о несогласии с проектом генерального плана от Министерства экономического развития РФ и (или) Правительства Новгородской области	
2.3.1	Глава местной администрации муниципального округа принимает решение о создании согласительной комиссии	22.02.2025-08.03.2025 в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана
2.3.2	Работа согласительной комиссии по доработке проекта генерального плана	08.03.2025-08.05.2025 2 месяца
3	Утверждение документации Думой Холмского муниципального округа, размещение в ФГИС ТП, ГИСОГД НО.	до 31.05.25 утверждение на заседании Думы округа, генерального плана

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 08.04.2024 № 275

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области (далее по тексту - Комиссия) предложения по проекту проекта генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области (далее по тексту - Генеральный план) в течение двух месяцев;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

- 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 2;

Телефоны для справок: (8-816-54)59-134, отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района.

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: admh_osdh@mail.ru, (с пометкой: «Предложения по генеральному плану Холмского муниципального округа).

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте генерального плана Холмского муниципального округа, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Холмского муниципального района.