



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 276

г. Холм

Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений в части создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях и обеспечения открытости местного самоуправления:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях (далее - Порядок).

2. Органам местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственным муниципальным учреждениям обеспечить:

2.1. Создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в соответствии с Порядком;

2.2. Организацию размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений, о социально - экономических и общественно политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Отделу информатизации и цифрового развития обеспечить контроль, за созданием и ведением официальных страниц (госпабликов) органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации района Мальцеву Е.А.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Саяев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
района от 08.04.2024 № 276

**ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов
местного самоуправления Холмского муниципального района и
подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее - отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»), отдел информатизации и цифрового развития администрации Холмского муниципального района (Далее - Отдел).

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее - Учреждение), Отдел.

2. Организация работы по ведению Госпабликов органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения представляют в Отдел сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Отделом недостатков в ведении органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

3. Организация наполнения Госпабликов органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений

3.1. При создании и ведении Госпабликов органы местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в орган местного самоуправления и подведомственное муниципальное учреждение, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа местного самоуправления Холмского муниципального района или подведомственного муниципального учреждения;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района (или) подведомственных муниципальных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку органа местного самоуправления Холмского муниципального района или подведомственного муниципального учреждения;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам - рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

4. Оценка деятельности по ведению Госпабликов органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений

4.1. Отдел ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения органами местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственными муниципальными учреждениями Госпабликов, результаты которой направляются в Управление делами администрации Холмского муниципального района, руководителям органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. По результатам оценки руководителями органов местного самоуправления Холмского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений могут приниматься решения о применении к лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, мер поощрения, устанавливаемых руководителями органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений самостоятельно.
