



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2024 № 632

г. Холм

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить состав комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

- от 25.03.2008 № 132 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Холмского муниципального района»;

- от 27.10.2015 № 623 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.03.2008 № 132»;

- от 10.11.2015 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.03.2008 № 132».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00B120793528FEDDA621CB21390A75F9A3  
Владелец: Салаев Виталий Ильич  
Дата подписания: 03.07.2024 16:45  
Срок действия: с 17.04.2024 по 11.07.2025

**В.И. Салаев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 12.07.2024 № 632

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО  
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

1. Настоящий порядок регламентирует правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Холмского муниципального района.

2. Резервный фонд Администрации Холмского муниципального района (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета Холмского муниципального района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайные ситуации), а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Холмского муниципального района о бюджете Холмского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

3.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:

3.1.1. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

3.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

3.1.3. Поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

3.1.4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

3.1.5. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания, или имеющим в собственности объекты недвижимости на территории Холмского муниципального района пострадавшим в результате ЧС, террористического акта.

3.1.6. Оказание единовременно материальной помощи одному из родственников погибших граждан в результате ЧС, террористического акта, произошедшего на территории Холмского муниципального района.

3.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации);

3.3. Осуществление других непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, отнесенных к компетенции Администрации Холмского муниципального района, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год (далее другие непредвиденные расходы).

4. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются:

- краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;
- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, направленные на финансирование указанных работ, с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации прилагаются:

- расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- сметная документация на аварийно-восстановительные работы с заключением о достоверности определения сметной стоимости на каждый поврежденный (разрушенный) объект;

- заявление на оказание единовременной материальной помощи от пострадавших в результате чрезвычайной ситуации граждан, зарегистрированных на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- список на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- акт обследования утраченного имущества по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Акт обследования составляется комиссией, создаваемой Администрацией Холмского муниципального района в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества, принадлежащего гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации. Акт подписывается членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества, утверждается Главой муниципального района, с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью;

- кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

- копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);

- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии).

4.1. Для получения единовременной денежной выплаты (пособия) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, повлекшей тяжкие последствия, направляют в Администрацию Холмского муниципального района заявление и следующие документы:

- копия паспорта заявителя;

- документ, подтверждающий степень родства с погибшим;

- справка УФМС России о регистрации погибшего на территории Холмского муниципального района;

- копия свидетельства о смерти;

- документ, подтверждающий факт гибели человека в результате чрезвычайной ситуации, или иных событий, повлекших тяжкие последствия;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- иные документы, установленные настоящим порядком о выделении указанных выплат Администрацией Холмского муниципального района.

5. В обращении на выделение средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указывается:

- цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

- общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

- собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, с указанием конкретных работ;

- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению на выделение финансовых средств на выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации полагаются:

- сметная документация на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с заключением о достоверности определения сметной стоимости мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

- копии договоров (нарядов) на планируемые работы;

- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

6. В обращении на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

К обращению на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов прилагаются документы, послужившие основанием для обращения на выделение средств на осуществление других непредвиденных расходов (при их наличии).

К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

7. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Холмского муниципального района, используются в соответствии с распоряжением Администрации Холмского муниципального района.

8. Обращения органов местного самоуправления Холмского муниципального района, организаций, граждан о выделении средств из резервного фонда подлежат рассмотрению при наличии документов, предусмотренных настоящим порядком:

в течении 30 дней со дня их поступления в администрацию Холмского района - в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего порядка.

Для выделения из резервного фонда средств на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в Администрацию

муниципального района необходимо обратиться в течении 30 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

По поручению Главы Холмского муниципального района (в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) - лица, исполняющего обязанности Главы Холмского муниципального района) рассмотрение обращений и обосновывающих документов осуществляется комитетом финансов и комиссией по чрезвычайным ситуациям Администрации Холмского муниципального района.

Обращения и обосновывающие документы, предусматривающие выделение средств на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайной ситуации, дополнительно рассматриваются государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района, рассматривающие обращения и обосновывающие документы для выделения средств из резервного фонда, возвращает заявителю документы, послужившие основанием для обращения, если они не соответствуют целям, указанным в подпунктах 3.1. - 3.3. настоящего Порядка, в срок, установленный во втором абзаце настоящего пункта, с обоснованием причин возврата.

8. Комплект документов, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, направляются комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района в комиссию.

9. Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

10. Решение комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии

11. Проект распоряжения Администрации Холмского муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовится комитетом финансов Администрации Холмского муниципального района. Подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайной ситуации, осуществляется при наличии протокола заседания комиссии, предусмотренных Настоящим Положением. В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер

бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

12. Бюджетные ассигнования резервного фонда могут выделяться Администрацией Холмского муниципального района, отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Выделение средств отраслевым (функциональным) органам Администрации Холмского муниципального района при недостаточности собственных доходов местных бюджетов для финансового обеспечения полномочий по участию в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с настоящим Порядком в виде иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение. Размер иного межбюджетного трансферта определяется исходя из заявленной потребности, подтвержденной документами, предусмотренными настоящим Порядком. Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из резервного фонда с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Холмского муниципального района не заключаются.

13. Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда является:

отсутствие на дату поступления обращения средств в резервном фонде; несоответствие представленного комплекта документов перечню документов, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящего Порядка.

14. Главные распорядители средств бюджета Холмского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района, которым выделяются средства резервного фонда, в течение отчетного финансового года ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчетность по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

15. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Холмского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды местных администраций».

16. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Холмского муниципального района.

17. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



	(указывается по предметам и видам)								
2.2.	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)								
2.3.	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших								
3.	Содержание пунктов временного размещения	X	X	X					
3.1.	расходы по коммунальным услугам								
3.2.	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)								
3.3.	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи								
4.	ИТОГО	X	X	X					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно - восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.):				Из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)
				Бюджет городского/сельского поселения	областной бюджет	организации	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							

2.	Объекты социально-культурного назначения							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
ИТОГО								

5. Всего по расчету \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Председатель комитета финансов Администрации Холмского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«М.П.»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«М.П.»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник Главного управления МЧС России по Новгородской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«М.П.»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

Глава Холмского муниципального района \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации  
Холмского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Холмского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**АКТ  
обследования поврежденного (разрушенного) объекта**

Объект поврежден (разрушен) в результате \_\_\_\_\_  
(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

В \_\_\_\_\_  
(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_  
(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_  
(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку

Главе Холмского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
адрес регистрации)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку

**СПИСОК**  
**на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории Холмского муниципального района, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_ (наименование и дата чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_ (наименование поселения, населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места регистрации	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации Холмского муниципального района (тыс. руб.)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан	

Глава Холмского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«М.П.»

Согласовано:

Начальник Главного управления  
МЧС России по Новгородской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«М.П.»

Начальник  
МО МВД России «Старорусский» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«М.П.»

Приложение № 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Холмского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
«М.П.»

**АКТ  
обследования утраченного имущества**

Имущество утрачено в результате \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата чрезвычайной ситуации)

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Адрес нахождения имущества \_\_\_\_\_

Собственник(и) имущества \_\_\_\_\_

Степень утраты (полностью или частично) имущества \_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Собственник (и) имущества:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6  
к Порядку

**ОТЧЕТ**  
**об использовании бюджетных ассигнований резервного**  
**фонда Администрации Холмского муниципального района по**  
**состоянию на \_\_\_\_\_ на основании распоряжения Администрации**  
**Холмского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Остаток неосвоенных средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отчет**  
**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**  
**Администрации Холмского муниципального района**  
за \_\_\_\_\_

Направление расходов	Реквизиты НПА	Выделено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
Итого:			

Председатель комитета финансов  
Администрации Холмского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
округа от 12.07.2024 № 632

**Состав**

**комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации  
Холмского муниципального района**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Саляев В.И.     | - Глава муниципального района, председатель комиссии;   |
| Голошубов П.П.  | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;      |
| Крылова А.И.    | - главный служащий комитета финансов Администрации Холмского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |   |
| Лебедева А.Ю.   | - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района;                              |
| Мальцева Е.А.   | - Управляющий делами администрации района;  |
| Морозова Н.В.   | - исполняющий обязанности председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района; |
| Чиркова Т.В.    | - начальник отдела экономики и природопользования администрации района;                                 |
| Бульбах А.В.    | - главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района.    |