



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024 № 705

г. Холм

О реорганизации Администрации Холмского муниципального района

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Холмского муниципального района от 22.07.2024 № 230 «О реорганизации Администрации Холмского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести мероприятия по реорганизации Администрации Холмского муниципального района как юридического лица в форме слияния с юридическими лицами - Администрациями Красноборского, Морховского, Тогодского сельских поселений.

2. Создать комиссию для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Холмского муниципального района и утвердить ее состав.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации Администрации Холмского муниципального район.

4. Администрациям сельских поселений Холмского муниципального района:

4.1. Подготовить в установленном порядке передаточный акт и промежуточный баланс;

4.2. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе Администраций поселений, и документов по организации деятельности Администраций поселений отделам: имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, по организационным и правовым вопросам администрации района.

5. Комиссии по проведению мероприятий по реорганизации Администрации Холмского муниципального района закончить процедуру реорганизации 31.12.2024.

6. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00B120793528FEDDA621CB21390A75F9A3
Владелец: Саляев Виталий Ильич
Дата подписания: 22.07.2024 14:31
Срок действия: с 17.04.2024 по 11.07.2025

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
района от 22.07.2024 № 705

Состав комиссии
для проведения мероприятий по реорганизации Администрации
Холмского муниципального района

- | | |
|-------------------|---|
| Саляев В.И. | - Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Голошубов П.П. | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Мальцева Е.А. | - Управляющий делами администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Александрова О.В. | - начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района; |
| Брынёва Е.А. | - начальник отдела культуры администрации района |
| Загайнова Е.В. | - Глава Морховского сельского поселения; |
| Лебедева А.Ю. | - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации района; |
| Лелютина Е.Г. | - директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»; |
| Лобекин Н.В. | - начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района; |
| Логинова И.Е. | - главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района; |
| Михайлова В.А. | - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района; |
| Морозова Н.В. | - и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района; |
| Петров В.А. | - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района; |
| Рыбинкина Е.А. | - заместитель Главы администрации муниципального района; |
| Хаббо Г.И. | - Глава Тогодского сельского поселения; |
| Чиркова Е.И. | - Глава Красноборского сельского поселения; |
| Чиркова Т.В. | - начальник отдела экономики и природопользования администрации района; |
| Яковлева Ж.О. | - главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района. |

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 района от 22.07.2024 № 705

**Перечень мероприятий
 по реорганизации Администрации Холмского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уведомление налогового органа в письменной форме о начале процедуры реорганизации (статья 60 Гражданского кодекса РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). На основании этого уведомления регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации до 24.07.2024	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»
2.	Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе (подпункт «б» пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ)	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации до 24.07.2024	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»
3.	Представление уведомлений о реорганизации Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений Холмского района в ПФ РФ и ФСС	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации до 24.07.2024	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Главы сельских поселений.
4.	Опубликование уведомления	Дважды, с	Логинова И.Е.,

	(от имени всех участвующих в реорганизации) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса; пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)	периодичностью 1 (один) раз в месяц. Первый раз – в течение 5 рабочих дней со дня получения листа из ФНС о начале реорганизации. Второй раз – через 30 дней после первого размещения	главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации района Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации Администрации муниципального района и Администраций поселений района, в том числе через размещение информации в муниципальной газете «Информационный вестник Холмского муниципального района» и размещение на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»
6.	Утверждение актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами	В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реорганизации	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Главы сельских поселений
7.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Администраций сельских поселений Холмского района. Сверка объектов недвижимого имущества (включая земельные участки), числящегося в ЕГРН за	Со дня опубликования в печати извещения о реорганизации (по отдельному графику отдела по управлению имуществом) Администрации муниципального района	Михайлова В.А., начальник отдела имущественных отношений земельных вопросов администрации района; Главы сельских поселений;

	сельским поселением с данными реестра имущества поселения. Составление и подписание передаточных актов на основании результатов инвентаризации)		Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района
8.	Составление промежуточных ликвидационных балансов с подтверждением инвентаризации активов и обязательств Администрациями сельских поселений	В соответствии с действующим законодательством	Главы сельских поселений.
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального района с подтверждением инвентаризации активов и обязательств	В течение семи рабочих дней с даты закрытия счетов	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района
10.	Закрытие счетов юридических лиц в кредитных организациях, сообщение в письменной форме в налоговый орган о закрытии счетов	В течение семи рабочих дней с даты закрытия счетов	Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Администрации сельских поселений района
11	Подготовка учредительных документов на рассмотрение Думы муниципального округа: - проекта Устава Холмского муниципального округа	С учетом утверждения проекта Устава на	Логинова И.Е., главный специалист -

	<p>втором заседании Думы округа 26.09.2024</p> <p>С учетом утверждения на втором заседании Думы округа 26.09.2024</p> <p>На третьем заседании Думы округа 07.11.2024</p> <p>С учетом сроков принятия положения 19.12.2024</p> <p>С учетом сроков принятия положения 19.12.2024</p> <p>о ликвидации контрольно-счетной комиссии и утверждения положения по контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа</p>	<p>юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p> <p>Логинова И.Е., главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p> <p>Логинова И.Е., главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p> <p>Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации района</p> <p>Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района</p> <p>Егорова О.В., председатель контрольно – счетной комиссии Холмского муниципального района</p>
12	Регистрация юридического лица Думы Холмского муниципального округа	<p>В течение трех рабочих дней после принятия решения о создании 23.09.2024</p> <p>председатель Думы Холмского муниципального округа</p> <p>Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района</p>
13.	Подготовка проекта о правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа	<p>19.09.2024</p> <p>Логинова И.Е., главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p>
14.	Подготовка проекта положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Холмского муниципального округа (за исключением публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки	<p>19.09.2024</p> <p>Мальцева Е.А., Управляющий делами администрации района</p>

	территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по проектам местного бюджета и отчета о его исполнении)		
15.	Подготовка проекта положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Холмского муниципального округа)	19.09.2024	Петров В.А., начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района
16.	Подготовка проектов: - Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Холмского	19.09.2024	Александрова О.В., начальник отдела по организационным и правовым вопросам

<p>- о земельном налоге на территории Холмского муниципального округа</p>	<p>07.11.2024</p>	<p>Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Михайлова В.А., начальник отдела имущественных отношений из земельные вопросы администрации района</p>
<p>- о налоге на имущество физических лиц на территории Холмского муниципального округа</p>	<p>07.11.2024</p>	<p>Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района Михайлова В.А., начальник отдела имущественных отношений из земельные вопросы администрации района</p>
<p>- об учреждении Администрации и о поручении Главе представить документы в налоговый орган</p>	<p>07.11.2024</p>	<p>Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»</p>
<p>Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и уведомление ФНС</p>	<p>По истечении двух месяцев со дня опубликования в Вестнике гос. регистрации</p>	<p>Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского</p>
<p>Составление и утверждение ликвидационного баланса</p>	<p>После завершения расчета с кредиторами</p>	<p>муниципального района «Центр обслуживания учреждений»</p>
<p>- о Гербе муниципального образования Холмский муниципальный округ</p>	<p>19.12.2024</p>	<p>Александрова О.В., начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p>
<p>- о флаге муниципального образования Холмский муниципальный округ</p>	<p>19.12.2024</p>	<p>Александрова О.В., начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации района</p>
<p>- о создании муниципального</p>	<p>07.11.2024</p>	<p>Голошубов П.П.,</p>

	дорожного фонда в Холмском муниципальном округе		первый заместитель Главы администрации муниципального района Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района
17.	Составление передаточного акта по имущественным обязательствам, годовой бюджетной отчетности финансового органа в полном объеме форм для утверждения Администрацией района с предоставлением в налоговый орган и в комитет финансов Администрации муниципального района	По завершению всех расчетов по активам и обязательствам	Главы сельских поселений; Лелютина Е.Г., директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Морозова Н.В., и.о. председателя комитета финансов Администрации Холмского муниципального района
18.	Предоставление копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района и документа, подтверждающего снятие с учета, в Думу муниципального округа	В течение трех дней после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района	Логинова И.Е., главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района
19.	Изготовление Электронных цифровых подписей главы муниципального округа	В течение одного дня после вступления в должность Главы муниципального округа	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района
20.	Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов присоединяемых Администрации поселений	В установленные законом сроки и в соответствии с перечнем	Главы сельских поселений
21.	Изготовление печатей и штампов Администрации муниципального округа	В установленные законом сроки и в соответствии с перечнем	Романова Е.В., ведущий служащий отдела по организационным и правовым вопросам администрации района
22.	Перезаключение договоров на	После завершения	Администрация округа

	коммунальные и другие услуги	процедуры реорганизации, но не позднее тридцати дней после получения свидетельства о реорганизации	контрактная служба Голошубов П.П., первый заместитель Главы администрации муниципального района
23.	Размещение в течение всего периода реорганизации всей необходимой информации на официальном сайте муниципального района, в том числе согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н	До завершения процедуры реорганизации в установленные законом сроки	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района Логинова И.Е., главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района
24.	Завершение реорганизации: предоставление в налоговый орган для регистрации реорганизации юридических лиц документы, требуемые в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Статья 9 вышеуказанного Федерального закона порядок предоставления документов	Не ранее чем по истечении 30 дней с даты второй публикации в Вестнике и 3х месяцев со дня получения листа записи из ФНС о начале реорганизации 28.12.2024	Лелютина Е.Г., директор муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений»
25.	Направление уведомления в Роскомнадзор об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных	28.12.2024	Лобекин Н.В., начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района Яковлева Ж.О., главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации района