



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2024 № 885

г. Холм

**Об утверждении форм документов, используемых Администрацией
муниципального района при осуществлении муниципального контроля**

Администрация Холмского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - журнала учета объектов муниципального контроля;
 - реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля;
 - журнала учета объявленных предостережений;
 - журнала регистрации предписаний;
 - журнала учета консультирований;
 - журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
 - задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - акта выездного обследования;
 - мотивированного представления;
 - протокола опроса;
 - протокола осмотра;
 - протокола инструментального обследования;
 - протокола досмотра;
 - предписания об устранении нарушений обязательных требований;
 - решения о продлении срока исполнения предписания;
 - решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
 - решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

требования о представлении документов;

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований;

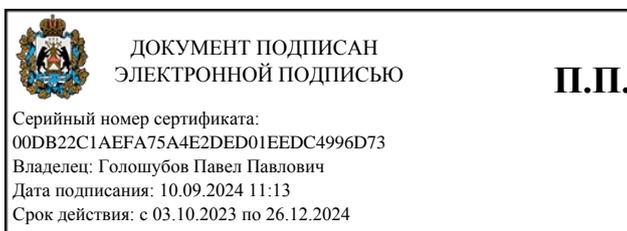
решения об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

2. Уполномочить начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, решений об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

3. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объектов муниципального контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний, журнал учета консультирований ведутся в электронном виде.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**



П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма журнала
учета объектов муниципального контроля**

Журнал учета объектов муниципального контроля

№ п/п	Вид муниципального контроля	Адрес объекта контроля
1	2	3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма реестра земельных участков/журнала учета объектов
муниципального земельного контроля**

Реестр земельных участков/Журнал учета объектов муниципального
земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь
1	3	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма журнала учета
объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата выдачи	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемом у лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма журнала
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/ Ф.И.О. контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма журнала
регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания**

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения
предписания

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Должность, Ф.И.О. должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

**Форма задания
 на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ
 на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
 контролируемым лицом

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Вид муниципального контроля _____

_____ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому
 утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
 контро-лируемым лицом: _____

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
 обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
 контролируемым лицом проводится _____

_____ (указывается место проведения в случае проведения выездного

_____ обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее
 филиалов,

_____ представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления
 деятельности

_____ гражданина, место нахождения объекта контроля)
 в отношении объекта муниципального контроля

_____ (характеристики объекта муниципального контроля)

_____.
 Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
 с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
 _____ (фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется _____

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

Форма акта выездного обследования

Акт выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)
в рамках муниципального контроля _____

_____ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

_____ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____

_____ (ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятельности организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) по месту осуществления

_____ деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с « ____ » _____
г. ____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин. по
« ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с « ____ » _____ г.
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

Форма мотивированного представления

_____ (кому)
 от _____

Мотивированное представление

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)
 на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
 без взаимодействия с контролируемым лицом от «_____» _____
 20____ г.

№ _____ было проведено _____
 (вид контрольного (надзорного)

_____ (мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
 В ходе проведенного в рамках муниципального
 контроля _____ контрольного
 (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
 установлено следующее: _____

_____ Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
 (вид контрольного

_____ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
 от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на
 нарушение обязательных требований в сфере _____,
 выражающееся в _____.

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____.

Приложение: _____.

_____ (должность лица, составившего представление) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, составившего представление) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

Форма протокола опроса

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид
муниципального контроля)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____

(указывается полученная

устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения
контролируемым лицом

обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

Форма протокола осмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
 (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
 (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____
 (указываются исчерпывающий перечень и точное количество
 осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

Форма протокола инструментального обследования

_____ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)
при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____
(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые

_____ специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____
(методики

_____ инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В результате проведения инструментального обследования
установлено: _____

Инструментальное обследование проведено:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

Форма протокола досмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____.
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
 об устранении нарушений обязательных требований
 от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
 (наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)
 по результатам проведения _____
 (наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « ____ » _____ 20__ г. _____
 (устранить выявленные нарушения/

_____ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

**Форма решения
 о продлении срока исполнения предписания**

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
 о продлении срока исполнения предписания

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения
 предписания)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
 обязательных требований от « ____ » _____ 20__ г. № ____
 _____, в рамках муниципального контроля

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а)

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений
 обязательных

требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения
 предписания об

устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для
 принятия

решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений
 обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
 предписания:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

**Форма
 решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
 об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

_____ рассмотрев ходатайство _____
 (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

_____ номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)
 о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
 обязатель-ных требований от « _____ » _____ 20__ г. №
 _____, установил(а) _____

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

_____ сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и
 предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения
 выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
 (суть принятого решения)

_____ Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
 нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания
об устранении нарушений обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ
о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений
обязательных требований

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

_____ ,
в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ .
(об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

_____ .
Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений

_____ (обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

**Форма акта о невозможности проведения контрольного
 (надзорного) мероприятия**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ
 о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
 от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

В рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
 (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
 (наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в
 порядке, установленном действующим законодательством, _____,
 (способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля от «___»
 _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномоченными

на проведение _____ контрольного _____ (надзорного)
 мероприятия: _____
 (ФИО, должности)

_____ (должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия
 не возможно по следующим обстоятельствам: _____
 (обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное _____ (надзорное)
 мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

Форма требования о представлении документов

 (наименование органа муниципального контроля)

Требование о представлении документов

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

 (наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г.
 следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175270, г. Холм, пл. Победы, д. 1, каб. ____, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

 (должность лица, составившего требование) (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
района от 10.09.2024 № 885

**Форма
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица органа

_____ ,
муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля _____

_____ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

_____ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____, (характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

_____ наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес
организации (ее филиалов,

_____ представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за
соответствие

_____ обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

_____ проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым
лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение а соблюдением обязательных требований) подписи)

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 района от 10.09.2024 № 885

**Форма решения об отнесении земельных участков
 к определенной категории риска**

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельных участков к определенной категории риска

«___» _____ 20 г. № _____

Начальник отдела имущественных отношений земельных
 вопросов Администрации Холмского муниципального района в соответствии
 с Положением о муниципальном земельном контроле в границах Холмского
 муниципального района, утвержденного решением Думы Холмского
 муниципального района от 26.11.2021 № 81

РЕШИЛ:

земельные участки с кадастровыми номерами:
 (перечисление кадастровых номеров)

в соответствии с подпунктом _____ пункта _____
 критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска при
 осуществлении муниципального земельного контроля, являющимися
 приложением № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в
 границах Холмского муниципального района, утвержденному решением
 Думы Холмского муниципального района от 26.11.2021 № 81, отнести к
 категории _____ риска.
 (наименование риска)

Начальник отдела имущественных
 отношений и земельных вопросов
 администрации района

(фамилия, инициалы, подпись)