



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 990

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского
муниципального округа «Управление муниципальным имуществом в
Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации», перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг, и в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы».

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 578 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 31.01.2022 № 50 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 25.04.2022 № 271 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 20.06.2022 № 406 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 15.07.2022 № 467 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 19.09.2022 № 612 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 27.10.2022 № 708 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 03.02.2023 № 82 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 27.03.2023 № 209 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 29.05.2023 № 364 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 24.07.2023 № 493 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 29.09.2023 № 698 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 23.11.2023 № 887 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 12.02.2024 № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 13.06.2024 № 449 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы».

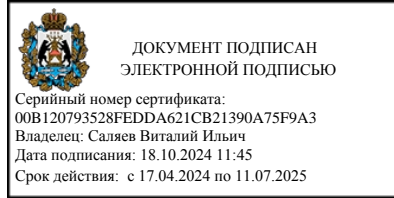
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района Михайлову В.А.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
района от 21.10.2024 № 990

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа
«Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном
округе на 2025 -2027 годы»**

Паспорт муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. Наименование муниципальной программы:

«Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа.

3. Соисполнители муниципальной программы:

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|--------|---|---------------------------------------|------|------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды и продажи муниципального имущества казны, (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Количество объектов муниципального имущества включенных в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, (ед.) | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.3. | Показатель 3. Количество объектов, на которые зарегистрированы права муниципальной собственности, (ед.) | 70 | 2 | 2 |
| 2. | Цель 2. Совершенствование системы учета и содержания муниципального имущества | | | |
| 2.1 | Задача 1. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Актуальность информации реестра муниципального имущества (%) | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2. | Показатель 2. Количество проведенных проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества (ед.) | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Количество отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, (ед.) | 4 | 4 | 4 |
| 2.2.2. | Показатель 2. Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа, содержание которых обеспечено, (ед.) | 4 | 4 | 4 |
| 2.2.3 | Количество исполненных судебных актов, (ед.) | 1 | 0 | 0 |
| 2.2.4 | Количество объектов оформленных как выморочное имущество, (ед.) | 1 | 0 | 0 |

5.Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | всего |
|--------------|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| | бюджет муниципального округа | федеральный бюджет | областной бюджет | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 |
| 2025 | 1753,00000 | - | - | - | 1753,00000 |
| 2026 | 980,00000 | - | - | - | 980,00000 |
| 2027 | 980,00000 | - | - | - | 980,00000 |
| ВСЕГО | 3713,00000 | - | - | - | 3713,00000 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;

вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;

увеличение поступлений в бюджет муниципального округа арендной платы за муниципальное имущество;

обеспечение сохранности содержания муниципального имущества

I. Характеристика текущего состояния в сфере имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Холмского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения округа.

Стратегической целью отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального округа»;

Стратегической целью Отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;

- разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;

- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;

- усиление контроля по использованию муниципального имущества;

- реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление;

- обеспечение страховой защиты муниципального имущества.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального округа муниципальное имущество анализируются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом с целью их расторжения и передачи имущества в аренду, осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального округа.

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Порядком формирования, ведения, ежегодно дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, предназначенного для предоставления во владения и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2020 № 108, в указанный перечень включено 20 объектов недвижимого муниципального имущества.

Предусмотрена имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества Холмского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденными Решением Думы Холмского муниципального района от 20.11.2017 № 159.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с дефицитом бюджета округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности на организации предпродажной подготовки земельных участков, а также на подготовке и проведении комплексных кадастровых работ.

К правовым рискам реализации государственной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном, областном и муниципальном уровне).

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации округа.

В ходе реализации муниципальной программы Отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах

невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|-------|--|--|-----------------|--|------------------------------|---|----------|----------|
| | | | | | | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов для приватизации жилых помещений, передачи в аренду муниципального имущества, для регистрации права муниципальной собственности | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 1.1.1., 1.1.3 | Бюджет муниципального округа | 770,00000 | 22,00000 | 22,00000 |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------|------------------|------------------------------|-----------|-----------|----------------|--|
| 1.2. | Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 1.1.1 | Бюджет муниципального округа | 16,00000 | 8,00000 | 8,00000 | |
| 1.3. | Включение муниципального имущества в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 1.1.2 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2. | Задача 2. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 2.1.1.- 2.1.2 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.2. | Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 2.1.1 | Не требуется | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3. | Задача 3. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества | | | | | | | | |
| 3.1. | Текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025-2027 | 2.2.1 | Бюджет муниципального округа | 900,00000 | 900,00000 | 900,00000 0 | |
| 3.2. | Содержание объектов | Отдел имущественных | 2025- | 2.2.2 | Бюджет | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 | |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|------|--------|------------------------------|----------|---------|---------|
| | муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа | отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2027 | | муниципального округа | | | |
| 3.3. | Исполнение судебных актов | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025 | 2.2.3 | Бюджет муниципального округа | 2,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Оплата услуг нотариуса, за выдачу свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество | Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа | 2025 | 2.2.4. | Бюджет муниципального округа | 15,00000 | 0,00000 | 0,00000 |