



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 993

г. Холм

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

Администрация Холмского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.08.2024 № 789, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 в новой редакции:

«2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации»

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии Администрации района в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

2.2.1.1. Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$До = (Бо + Бо * Кп1 + Бо * Кп2 + Бо * Ксп1) * Kind$, где:

До – должностной оклад руководителя организации;

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 16 101 рублей;

Кп1 – коэффициент, характеризующий объем управления организации;

Кп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Кср1 – коэффициенты специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексация производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

Размер должностного оклада руководителя организации подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливается в фиксированной сумме.

2.2.1.2 коэффициент, характеризующий объем управления организации, подлежит пересмотру ежегодно не позднее 25 января текущего года. Коэффициент утверждается приказом в срок до 01 февраля текущего года.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициент, характеризующий объем управления Кп1:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Коэффициент (Кп1)	
1	2	3	4	
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций	в	от 20 чел. до 50 чел.	0,2
			от 50 чел. до 300 чел.	0,4
			за каждые дополнительные 25 учащихся	0,05
2.	Обучающиеся дошкольных образовательных организаций	в	от 19 чел. и менее	0,20
			От 20 чел. до 50 чел.	0,30
			от 51 чел. до 100 чел.	0,35
			от 101 чел. до 155 чел.	0,40
			от 156 чел. и более	0,50
3.	Обучающиеся организациях дополнительного образования	в	до 300 человек	0,30

2.2.1.3 Коэффициент характеризующий особенности деятельности организации (Кп2), подлежит пересмотру на основании служебной записки специалиста отдела образования при изменении следующих показателей;

Наличие филиала;

Наличие интерната;

Наличие дошкольных групп;

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации Кп2:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Наличие интерната школьного возраста	С численностью до 40 человек	0,05

2.2.1.4. Коэффициенты специфики работы руководителя организации и значимости организации устанавливается Ксп1:

организация дополнительного образования детей 0,1.

2.2.1.5. Руководителю вновь созданной организации должностной оклад устанавливается на текущий год и очередной финансовый год на основании решения комиссии.

2.2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.2.3. Основанием для установления выплаты должностного оклада руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района.

2.2.4. Руководитель организации может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

2.2.5. Заместитель руководителя образования может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;

не более 18 часов (для 1-4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0.5 ставки.

2.3. Выплаты компенсационного характера

2.3.1. Для руководителей организаций, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

В случае привлечения руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

2.3.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителям организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год.

Размеры стимулирующих выплат руководителям организации, заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации устанавливаются в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю организации является распоряжение Администрации района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.4.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организации определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, утвержденными приложением № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

Оценку деятельности руководителей осуществляет комиссия Администрации и устанавливается на очередной квартал в размере:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту

По итогам работы за квартал комиссия Администрации района согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту, заполняет оценочные листы (Приложение № 1, 2, 3) и подписывается председателем и членами комиссии. Результаты оценки утверждаются протоколом комиссии. Оценочные листы доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Выплата производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы организации наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия комитета направляет представление руководителю организации о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации. В этом случае руководитель организации обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

2.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно и единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень начиная с даты присвоения поощрения, ученой степени, при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности выполняемых работ в естественных науках (педагогика, экономика).

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

-ежемесячно за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" почетные звания «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник общего образования РФ» «золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России». - 10

ежемесячно за ученые звания:

кандидат наук

- 25

доктор наук.

- 60

единовременное поощрение:

государственные награды, установленные Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации». - 100

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	- 10% должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю организации – комиссией Администрации района;

заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации - комиссией организации.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии:

обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж;

поступления на работу в течение месяца после увольнения, при этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж.

В случае если у руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в

ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.4.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации устанавливаются по решению комиссии Администрации района в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 4 к настоящему Положению в размере до 100 процентов должностного оклада.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата может быть уменьшена или не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал, год начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии фонда оплаты труда.

2.4.5.2. В целях поощрения руководителя организации, заместителя, главного бухгалтера организации может, осуществляется единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный и добросовестный труд и достижения в работе с указанием размера такой выплаты, определенной в процентах к окладу или в абсолютном размере в соответствии с условиями в абзаце семь настоящего пункта:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ, организацию и выполнение мероприятий по реализации национальных проектов.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении: руководителя принимается Администрацией на основании служебной записки:

заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

принимается комиссией организации.

Размер определяется на основании расчета по фонту оплаты труда организации с учетом выполнения показателя предельной кратности, установленного пунктом 2.6 Примерного положения.

2.4.5.3. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей деятельности руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может устанавливаться полугодовая премия в размере, не более 1 процента от суммы средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности.

2.4.5.4. Премияльная выплата производится руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, состоящих в списочном составе организации на дату начисления премии.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску при наличии фонда оплаты труда;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи ли одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований выплат.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальный размер не ограничивается.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается предельная кратность среднемесячной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается:

№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной платы		
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера
1	2	3	4	5
1.	Общеобразовательные организации	5	3,5	2,5
2.	Организации дополнительного образования	4	3	2,5

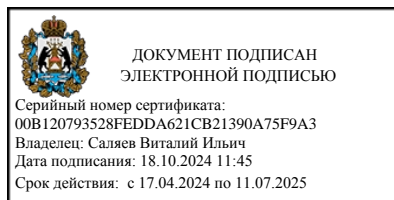
Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации к

среднемесячной заработной плате работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднемесячную заработную плату работников организации и рассчитывается за календарный год.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салеев