



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2024 № 164-рз

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации района от
28.01.2022 № 30-рг**

1. Внести в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.01.2022 № 30-рг «О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

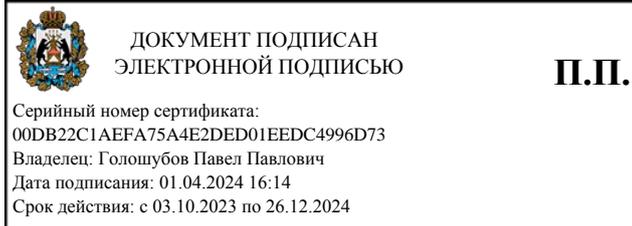
«3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на главного служащего отдела экономики и природопользования Администрации района Рокало Анну Петровну.»

1.2. Изложить приложение в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 04.10.2023 №521-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.01.2022 № 30-рг».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**



П.П. Голошубов

ФИО должностного лица	Занимаемая должность	Возложенные обязанности по осуществлению приемки, включая проведение внутренней экспертизы, поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)
Голошубов П.П.	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	<p>Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, связи, топливно-энергетического комплекса (ТЭК), связи.</p> <p>Приемка товаров, работ и услуг по содержанию помещений, отопление.</p> <p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда.</p> <p>Приемка работ, услуг по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p> <p>Приемка работ по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p> <p>Приемка работ, услуг по гербицидной обработке территорий от борщевика Сосновского.</p> <p>Приемка кадастровых работ и услуг в отношении муниципального имущества и в отношении земельных участков.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Мальцева Е.А.	Управляющий делами администрации района	<p>Экспертиза товаров, работ, услуг информационно - коммуникационных технологий (в т.ч. внутризонавая связь, междугородняя связь и Интернет), спец.связь; почтовые расходы, подписка на периодические издания, приемка товаров, работ и услуг полиграфической промышленности; канцелярских принадлежностей, бумаги ксероксной и прочих расходных материалов.</p> <p>Экспертиза услуг на оказание</p>

		<p>информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.</p> <p>Приемка товаров, работ, услуг при проведении протокольных и представительских мероприятий.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Лебедева А.Ю.	<p>начальник отдела жилищно-коммунального отдела администрации района</p>	<p>Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса (ТЭК);</p> <p>Приемка товаров, работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, отоплению в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Конакова А.А.	<p>заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района</p>	<p>Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса (ТЭК);</p> <p>Приемка товаров, работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, отоплению в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, по благоустройству территории.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Петров В.А.	<p>начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района</p>	<p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ, связи.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства.</p>

		<p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Паносян А.А.	заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района	<p>Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ.</p> <p>Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования.</p> <p>Приемка работ и услуг транспортного хозяйства.</p> <p>Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда и в отношении земельных участков.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Михайлова В.А.	начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района	<p>Приемка кадастровых работ и услуг в отношении муниципального имущества.</p> <p>Приемка кадастровых работ и услуг в отношении земельных участков.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Чиркова Т.В.	начальник отдела экономики и природопользования администрации района	<p>Приемка работ, услуг по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p> <p>Приемка работ по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов.</p> <p>Приемка работ, услуг по гербицидной обработке территорий от борщевика Сосновского.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Лобекин Н.В.	начальник отдела информатизации и цифрового развития администрации района	<p>Приемка товаров, работ, услуг информационно-коммуникационных технологий; компьютерной техники, офисного оборудования, программного обеспечения,</p> <p>Приемка выполненных работ по обслуживанию офисной техники.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>
Акимова М.А.	начальник отдела молодежной политики	<p>Приемка товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий муниципальных программ отдела молодежной политики.</p> <p>Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).</p>

