



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.12.2024 № 598-рз

г. Холм

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства образования Новгородской области от 25.11.2024 № 1516 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году», от 02.12.2024 № 1554 «Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году», от 19.12.2024 № 1647 «Об утверждении порядков создания комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку»:

1. Утвердить Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма местом подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и местом проведения итогового собеседования.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в 2024/2025 учебном году ведущего специалиста отдела образования администрации района Чаликову Ирину Евгеньевну и директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма Маслову Юлию Петровну.

3. Назначить ответственным, за получение, передачу и доставку бланков итогового собеседования по русскому языку ведущего специалиста отдела образования администрации района Чаликову Ирину Евгеньевну и

начальника отдела образования администрации района Царёву Наталью Алексеевну.

4. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма Масловой Юлии Петровне:

– обеспечить регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-ых классов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку;

- провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 - ых классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования;

- предоставить сведения о лицах входящих в состав комиссий по проверке итогового собеседования за три недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- назначить ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку;

- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном министерством, а также изложенном в настоящем Порядке;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- выделить аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование и штаб, оборудованный телефонной связью, принтером, ПК с выходом в «Интернет» для получения КИМ

итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов.

- оборудовать рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования техническими средствами позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)

- назначить технического специалиста, ответственного за получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также за подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

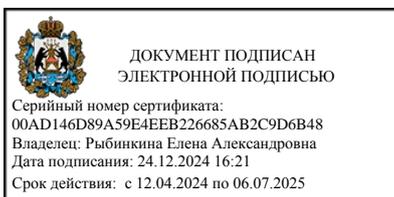
- назначить дежурных, участвующих в организации итогового собеседования по русскому языку вне учебных кабинетов;

- назначить ответственного за оказания медицинской помощи обучающимся (при необходимости)».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации района Царёву Н.А.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**



**Е.А. Рыбкина**