Проект

Российская Федерация

**Новгородская область**

**Дума Холмского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа**

Принято Думой Холмского муниципального округа от

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа, решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 №41 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального округа»,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать комитет финансов Администрации Холмского муниципального района в комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.

2. Наделить комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа правами юридического лица.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 17.11.2015 №23 «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Холмского

муниципального округа

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1. Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Холмского муниципального округа, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории округа.

1.2. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе Администрации муниципального округа и заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему финансовую и бюджетную политику на территории муниципального округа.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления округа и организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управление Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, вправе приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Сокращенное наименование комитета – Комитет финансов Администрации Холмского округа.

1.6. Местонахождение Комитета: 175270, г. Холм, Новгородская область, пл. Победы, д.4

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1.Социальное и экономическое развитие муниципального округа, повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального округа.

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики.

2.2.2. Разработка проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.2.3. Разработка предложения по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа, целевое финансирование расходов.

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа.

**3. Полномочия Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа и прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.3. Составляет и ведет кассовый план.

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.5. Разрабатывает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Осуществляет государственные полномочия по предоставлению субвенций по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3.7. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерстве финансов Российской Федерации.

3.8. Составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчётность на основании сводной бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального округа.

3.9. Составляет и предоставляет в министерство финансов Новгородской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.10. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.11. Производит анализ финансового состояния принципала.

3.12. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.13. Ведет муниципальную долговую книгу Холмского муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа.

3.14. Участвует в подготовке муниципальных программ.

3.15. Участвует в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.16. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа и представляет в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области.

3.17. осуществляет организацию технического обеспечения деятельности комиссий по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Холмского муниципального округа.

3.18. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.19. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа, и осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования.

3.20. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального округа, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении.

3.21. Рассматривает обращения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.22. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Комитета.

3.23. Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях, если Комитету предусмотрены средства бюджета муниципального округа для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.24. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.25. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета, а также их техническую защиту.

3.26. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.27. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.28. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы, связанные с их исполнением.

3.29. Устанавливает:

3.29.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.29.2. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.29.3. Порядок представления реестров расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств.

3.29.4. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

3.29.5. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа.

3.29.6. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

3.29.7. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.29.8. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.29.9. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.29.10. Порядок анализа финансового состояния принципалов.

3.29.11. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.29.11. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.29.12. Порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального округа.

3.29.13. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.29.14. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.29.15. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.29.16. Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета при формировании бюджета муниципального округа.

3.29.17. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу Холмского муниципального округа, а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу.

3.29.18. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

3.30. Обеспечивает информационное взаимодействие между оператором Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и администраторами доходов бюджета муниципального округа, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.31. Формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в отношении организаций, созданных Холмском муниципальным округом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального округа.

3.32. Осуществляет размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**4. Права Комитета**

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа и организаций материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального округа;

расчета прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий Комитета.

4.2. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

**5. Организация деятельности комитета.**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

5.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Издает и подписывает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий, а также приказы по вопросам организации работы Комитета.

5.4.2. Представляет предложения Главе администрации муниципального округа о кандидатах на должности работников Комитета.

5.4.3. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.4.4. Дает предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

5.4.5. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях.

5.4.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Согласовывает должностные инструкции работников Комитета.

5.4.8. Предоставляет предложения Главе администрации муниципального округа о применении к работникам Комитета мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Вносит предложения Главе администрации муниципального округа о представлении к награждению работников Комитета и предоставляет в установленном порядке к районным, областным и государственным наградам, премиям, почетным званиям.

5.4.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях.

5.4.11. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

5.4.12. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

5.4.13. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения.

5.4.14. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Холмского муниципального округа:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений;

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

5.4.15. Обеспечивает организацию работы по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением об осуществлении мер, направленных на социально - экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Холмского муниципального округа.

5.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы;

**6. Реорганизация и ликвидация Комитета**

6.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется по решению Главы округа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Проект подготовил: Е.В. Елисеева

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

К проекту решением Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа».

Проект решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа», подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа, решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 №41 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального округа».

По результатам первичной антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта «Об установлении земельного налога на территории Холмского муниципального округа» коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект нормативного правового акта размещен на сайте Администрации Холмского муниципального района в разделе «Документы».

**ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

К проекту решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа»

Принятие проекта решением Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа», не повлечет за собой дополнительных расходов из местного бюджета.

Ведущий специалист Е.В. Елисеева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_Решение Думы\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Управляющий делами администрации Холмского муниципального района – Е.А. Мальцева |  |
|  | Главный специалист – юрист – И.Е. Логинова |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

**\_\_\_\_\_\_Решение Думы \_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид документа)

**Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Холмского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти района и др.) | Количество экземпляров |
| 1. | В Дело | 2 |
| 2. | Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района | 1 |
| 3. | КСК | 1 |

Ведущий специалист комитета финансов Е.В. Елисеева