



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 № 1

г. Холм

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2015 № 499 «О переименовании Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции», постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 957 в результате преобразования Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания», является правопреемником названного учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя от имени Холмского муниципального округа осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, расположена по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Учредитель передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению и осуществляет контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, утверждает перечень особо ценного имущества, дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений».

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «ЦОУ».

1.5. Местонахождение Учреждения: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм.

1.6. Организационно - правовая форма и форма собственности: Муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица:

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ней на праве оперативного управления; Учредитель передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению и осуществляет контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, утверждает перечень особо ценного имущества, дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

самостоятельный баланс;

лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

печатать установленного образца;

штампы, бланки и другие необходимые реквизиты;

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права;

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, Приказы Минфина РФ, инструкции № 157н, 162н, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. В целях планирования финансово – хозяйственной деятельности Учреждением составляется бюджетная смета.

О переименовании Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» и утверждении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 40 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» на Муниципальное казенное учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» Лелютину Е.Г. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2015 № 499 «О переименовании Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» в новой редакции» с момента государственной регистрации данного Устава.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 10.01.2025 № 1

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа
«Центр обслуживания учреждений»

г. Холм
2025 год

Учредитель:
Дума Холмского муниципального округа

Издатель:
Администрация Холмского муниципального округа

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
Е-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница: газеты: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в области бухгалтерского учета (деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита (ОКВЭД 69.20.2), а также иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, а органов власти и в части материально - технического обеспечения деятельности, деятельности службы ЕДДС.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг:

по выполнению работ для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа (далее муниципальные учреждения и ОМС) в сферах бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания;

по техническому обслуживанию, ремонту, обеспечению функционирования зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждений (включая техническое обслуживание, ремонт; обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях с целью их использования в соответствии с назначением) и используемых для размещения сопровождаемых учреждений;

по обеспечению учреждений служебным транспортом;

содержание единой дежурно - диспетчерской службы.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, организация всей планово - экономической работы, контроль за расходованием бюджетных средств по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам на основании заключённых договоров с учреждениями Холмского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательств и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством; предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

2.3.3. Распределение и учет поступающих бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям.

2.3.4. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно - финансовой и производственной деятельности учреждений округа;

2.3.5. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений округа и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.6. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателей деятельности муниципальных учреждений и ОМС округа;

2.3.7. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и ОМС;

2.3.8. Систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в учреждениях округа;

2.3.9. Обеспечение соответствия:

- заключаемых договоров объёмом ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств, при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

- своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.10. Обеспечение правильного и экономного расходования средств в соответствии с целевым назначением; сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

2.3.11. Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами в пределах санкционированных расходов;

2.3.12. Контроль за использованием выданных доверенностей и получение имуществом - материальных и других ценностей;

2.3.13. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учреждениях округа;

2.3.14. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.15. Контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и другими нормативными правовыми актами;

2.3.16. Оказание методической помощи бухгалтерам муниципальных учреждений, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет;

2.3.17. Ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.18. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. Контроль за своевременным составлением достоверной бюджетной отчетности в установленные сроки.

Составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа, Социальный фонд России, налоговые органы, органы статистики, в министерство образования и министерство культуры и туризма Новгородской области, обмен электронными документами в системе федерального казначейства по СУФД.

2.5. Подготовка конкурсной документации к проведению конкурсов на

выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения.

2.6. Обслуживание внутренней компьютерной сети и оргтехники.

2.7. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.8. Обеспечение и выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам сопровождаемых учреждений образования и других обязательств согласно сметам доходов и расходов;

2.9. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям.

2.10. Консультирование руководителей сопровождаемых учреждений образования по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.11. Техническая деятельность.

2.11.1. Подготовка исходных данных для подготовки проектно - сметной документации;

2.11.2. Организация технического обследования и экспертизы зданий сооружений коммуникаций с привлечением специалистов иных служб на договорной основе (в части электрохозяйства).

2.11.3. Техническое обслуживание, эксплуатация и содержание зданий в надлежащем санитарно - техническом состоянии;

2.11.4. Техническое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций, систем и оборудования в зданиях, находящихся на балансе учреждений, в соответствии с установленными нормами и правилами;

2.11.5. Благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям территорий, содержание их в надлежащем санитарно - техническом состоянии;

2.11.6. Организация соблюдения правил пожарной безопасности в зданиях;

2.11.7. Организация работы единой дежурно - диспетчерской службы

2.11.8. Организация технического обслуживания и администрирования системы электронного документооборота;

2.11.9. Организация и осуществление транспортного обслуживания учреждений.

2.12. В случае если, законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования. Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Холмского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Средства бюджета Холмского муниципального округа;

3.2.2. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование для выполнения основных видов деятельности;

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

3.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества производится с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет бюджета Холмского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Холмского муниципального округа, если иное не установлено действующим



законодательством.

3.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.13 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

3.14 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Холмского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.2. Запрашивать и получать от муниципальных учреждений необходимую информацию;

4.1.3. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.4. Самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, контрактов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.6. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.7. Выступать муниципальным заказчиком Холмского округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета округа;

4.1.8. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.1.9. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью своевременного выявления профессиональных заболеваний;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.2.5. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.2.7. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом) и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения:

- Решением Администрации муниципального округа имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью;

- Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.4. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с уставными целями;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это обязательство не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.5. Открытие лицевого счета осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения, утвержденной в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Холмского муниципального округа, на основании заключенного в соответствии с действующим трудовым законодательством трудового договора.

6.3. Директор Учреждения:

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий;

- руководит деятельностью Учреждения и структурных подразделений;

- обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью расходованием средств в соответствии с целевым назначением, за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины и максимальной экономией материальных ценностей и денежных средств в Учреждении;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю и распорядителям бюджетных средств информацию по их запросам;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях и учреждениях, а также в суде;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- планирует развитие Учреждения;

- определяет текущие задачи Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию системы оплаты труда работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, не противоречащие действующему трудовому законодательству;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает и увольняет работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание;

- планирует расходы на повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;

- отвечает за правильность ведения трудовых книжек работников Учреждения;

- открывает лицевой счет Учреждения, распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке;

- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;

- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения.

6.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения. Главный бухгалтер действует от имени Учреждения во взаимоотношениях с обслуживаемыми муниципальными учреждениями образования в пределах полномочий, предусмотренных должностными обязанностями.

6.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру Учреждения, численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договора.

6.6. Система оплаты труда для работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждений, утвержденным Постановлением Администрации муниципального округа.

6.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и фондом заработной платы Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- осуществляет финансовое обеспечение Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и



утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;
- назначает руководителя учреждения.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.3. Операции по расходованию бюджетных средств осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

8.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, в том числе и заключенных сопровождаемыми учреждениями и подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.5. При нарушении учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

8.6. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенного им муниципального контракта, иного договора, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и другие условия муниципальных контрактов, иных договоров.

8.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

8.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

8.9. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению учредителя в соответствии с порядком установленным Правительством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

9.6. При ликвидации остаток денежных средств Учреждения после необходимых расчетов направляется Учредителю. Все документы Учреждения (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.

9.9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы, распоряжения Учреждения и издаваемые инструкции;
- другие положения, регламентирующие деятельность Учреждения
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей

компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности учреждения.

10.2. Проверку деятельности учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учредительные документы:

Устав учреждения.

11.2. Организационные документы:

- Должностные инструкции работников учреждения.
 - Штатное расписание.
 - Коллективный договор.
 - Инструкции по охране труда и технике безопасности.
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Договор между Учредителем и учреждением.
 - Сметы доходов и расходов.
 - Акты списания материальных ценностей.
 - Положение об оплате труда.
- 11.3. Распорядительные документы:
- Приказы по основной деятельности.
 - Приказы по личному составу и бухгалтерским операциям.
 - Приказы по командировкам.
- 11.4. Документы по делопроизводству:
- Номенклатура дел.
 - Инструкции по делопроизводству.
 - Книга учета личного состава.
 - Книга движения трудовых книжек.
 - Книга регистрации приказов по личному составу.
 - Книга регистрации приказов по основной деятельности.
 - Журнал по вводу инструктажу работников гимназии.
 - Книга учета входящих документов.
 - Книга учета исходящих документов.
 - Дело с договорами, трудовыми соглашениями, контрактами.
 - Личные дела работников.
- 11.5. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» утверждаются Администрацией округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025 № 3

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 29.11.2021 № 645

Администрация Холмского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 29.11.2021 № 645 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование муниципального бренда Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025 № 5

г. Холм

О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского муниципального округа

На основании решения Думы Холмского муниципального района «О реорганизации Администрации Холмского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Холмского муниципального района» от 22.07.2024 № 230, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 08.09.2014 № 593 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 12.01.2023 № 10 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 07.02.2023 № 95 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 29.05.2023 № 376 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 15.11.2023 № 857 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 25.09.2024 № 927 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 16.01.2025 № 5

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского
муниципального округа

Рыбкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;
Царёва Н.А.	-	начальник отдела образования администрации округа, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Р.А.	-	главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Акимова М.А.	-	начальник отдела молодежной политики администрации округа;
Васильева А.А.	-	директор областного автономного учреждения социальной защиты «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Иванова Н.А.	-	начальник отдела занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);

Ильина В.М.	-	старший инспектор Старорусского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);
Маслова Ю.П.	-	директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Холмская общеобразовательная школа» г. Холма (по согласованию);
Муравьева И.А.	-	специалист по организации работы в Старорусском местном отделении в Холмском районе регионального Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию);
Николаева Л.В.	-	начальник отдела социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
Николаева М.А.	-	заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Саадулаев М.М.	-	главный врач областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию)
Степанова С.Е.	-	инспектор ПДН группы УУП и ПДН отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Федорова Н.В.	-	главный служащий по опеке и попечительству отдела образования администрации округа;
Харченко Н.В.	-	уполномоченный по правам ребенка по Холмскому району (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 6

г. Холм

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 23.04.2013 № 317 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального района по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 16.01.2025 № 6

**Порядок
осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением
полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального
округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных
обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной
форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления Холмского муниципального округа), по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. В настоящем Порядке публичными обязательствами являются публичные обязательства Холмского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления Холмского муниципального района в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления Холмского муниципального округа формирует и представляет в комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа информацию о публичных обязательствах, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, и о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (далее - информация).

Информация представляется в комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа при формировании проекта бюджета Холмского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в бюджет округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В информации указывается:
правовое основание возникновения публичного обязательства;
вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
категория получателей.

4. Орган местного самоуправления Холмского муниципального округа принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств (далее распоряжение).

В распоряжении указываются:
- публичные обязательства, полномочия, по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления Холмского муниципального округа учреждению;
- права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа;
- порядок проведения органом местного самоуправления Холмского муниципального округа контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа;
- реквизиты Управления Федерального казначейства по Новгородской области, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления Холмского муниципального округа как получателю бюджетных средств.

5. Копия распоряжения направляется органом местного самоуправления Холмского муниципального округа в учреждение, осуществляющее полномочия по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления Холмского муниципального округа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии распоряжения представляет в Управление Федерального казначейства по Новгородской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, органу местного самоуправления Холмского муниципального округа как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, и копию распоряжения.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления Холмского муниципального округа на основании платежных документов, представленных им в Управление Федерального казначейства по Новгородской области.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств

учреждением от имени органа местного самоуправления Холмского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации Холмского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение составляет и представляет в орган местного самоуправления Холмского муниципального округа бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления Холмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение
Порядку осуществления муниципальным
бюджетным и автономным учреждением
полномочий органа местного самоуправления
Холмского муниципального округа по
исполнению публичных обязательств, в том
числе публичных обязательств перед
физическим лицом, подлежащих исполнению в
денежной форме, и финансового обеспечения
их осуществления

**Информация
о публичных обязательствах, полномочия, по исполнению которых будут
осуществляться учреждениями, и о планируемых объемах бюджетных
ассигнований на исполнение публичных обязательств**

№ п/п	Наименование публичного обязательства, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателя	Размер выплаты (та и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом)	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (тыс. рублей)	Наименование исполнителя публичного обязательства
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025 № 7

г. Холм

Об назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации благоустройства и озеленения территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 17 февраля 2025 года в 15-00 проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа.

2. Провести публичные слушания в здании администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний.

3. Опубликовать проект об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа, в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С проектом Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 4.

5. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на заместителя начальника отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации округа Конакову А.А.

6. Предложения и замечания по проекту принимаются до 14 февраля 2025 года в рабочие дни с 8.30 до 17.00 по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 4.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 № 8

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» Фомину Т. В. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 10.11.2015 № 658 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» в новой

редакции»;

от 27.02.2023 № 139 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» и об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» с момента государственной регистрации данного Устава.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 17.01.2025 № 8

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Холмская детская школа искусств»

ПРИНЯТ

Советом трудового коллектива
МБУДО «Холмская ДШИ»
протокол № 1 от 10.01.2025

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958.

1.2. Наименование Учреждения:
Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

Сокращённое наименование - МБУДО «Холмская ДШИ».

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип - бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение учреждения: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Холмский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175270, Новгородская область, г. Холм, Площадь Победы, дом 2.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Администрация).

Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Администрация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретённым за



счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.20. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.24. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства.

1.25. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цель предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- организация и проведение городских массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3,

Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- подготовка детей к поступлению в Учреждение;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- прокат движимого имущества Учреждения;
- сдача в аренду движимого имущества;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Холмского муниципального округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;



- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Отдел о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем на 5 (пять) лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.4.7. Директор Учреждения и кандидаты на должность директора Учреждения проходят аттестацию, порядок прохождения которой утверждается Учредителем.

3.5. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.



3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с обучающимися;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 (один) год.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящих заседаниях не менее, чем за 10 (десять) дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очерередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.8. На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведется протокол. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах

полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.9. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае если, мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Холмского муниципального округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные, а также целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

5.6. Библиотечные фонды закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемое в оперативное управление.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава.

5.11. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Холмского муниципального округа.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.16. Учётная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учёта, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально - технической базы Учреждения.

5.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета округа, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.

5.19. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменений к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или прекращена его деятельность путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 № 9

г. Холм

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Бостанжи Е. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 853 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции» с момента государственной регистрации данного Устава.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 17.01.2025 № 9

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» (далее -



Учреждение), создано в соответствии с образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесении изменений в их уставы».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским Учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Холмского муниципального округа (далее – Учредитель), собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрации Холмского муниципального округа, расположенная по адресу: 175270, Россия Новгородская область, город Холм, пл. Победы, дом 2.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами утверждает Учредитель.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное – МБУК МБС.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12.

Почтовый (фактический) адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы

Структурные подразделения:

Центральная районная библиотека им. А.Н. Куропаткина по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Детская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12.

Филиалы:

Тогодская сельская библиотека по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

Находская сельская библиотека по адресу: 175280, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

Мамоновская сельская библиотека по адресу: 175285, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Мамоново, ул. Молодежная, д. 30;

Залеская сельская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

Красноборская сельская библиотека по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный бор, ул. Центральная, д. 25;

Чекуновская сельская библиотека по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, п. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;

Первомайская сельская библиотека по адресу: 175271, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53;

Морховская сельская библиотека по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Тухомичская сельская библиотека по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

1.11. Структурные подразделения и филиалы созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением выделенных собственником особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского муниципального округа.

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, рациональное использование и пропаганду библиотечных фондов Учреждения, предоставление культурных благ населению Холмского муниципального округа в различных формах и видах библиотечных услуг.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Холмского муниципального округа с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

2.4.2. Обеспечение свободного доступа населения Холмского муниципального округа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Холмского муниципального округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- копирование фонда (оцифровка), переплет документов;

- предоставление читателям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, через абонементы библиотек;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям и филиалам Учреждения;

- организация работы читательских клубов и объединений по интересам.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;

- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты, памятки);

- услуги по брошюровке изданий;

- продажа собственных изданий;

- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальной информационной сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста;

- сканирование и цветная печать материалов;

- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду;



- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать режим работы Учреждения;

- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

- определять условия использования библиотечных фондов;

- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;

- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- изымать и реализовывать из фондов в соответствии с порядком исключения документов;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского муниципального округа;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии Российскими нормативно-правовыми документами;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;

- вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;

- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых Федеральным, областным и другим законодательством;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

Учредитель несет ответственность за организацию Учреждением библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонты.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;

- средств выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального округа для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счет субсидии из бюджета муниципального округа и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение использует субсидии из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от его осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, получаемые как в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.



4.15. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального округа могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

4.19. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках исключительной компетенции в области управления Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;

- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- согласует штатное расписание Учреждения;
- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- утверждает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах осуществления деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

5.5. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила пользования библиотеками Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), организационные документы, регламентирующие деятельность библиотечных филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех участников библиотечного процесса, а также финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального поощрения работников;

- представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального округа.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект Коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- принимает и вносит изменения в Правила трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Холмского муниципального округа.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы или настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ



8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя или по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Холмского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2025 № 4-рг

г. Холм

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих [требований](#) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2022 № 584-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета».

3. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении муниципального бюджета и вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
округа от 15.01.2025 № 4-рг

Перечень главных администраторов доходов муниципального бюджета

Главные администраторы доходов муниципального бюджета - федеральные органы государственной власти (государственные органы), государственные органы Новгородской области, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов муниципального бюджета



№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета
	1 главного администратора доходов	Вида (подвида) доходов муниципального бюджета	
1	2	3	4
1	048		Северо – Западное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
1.1	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.2	048	1 12 01010 01 2100 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)
1.3	048	1 12 01030 01 2100 120	Плата за сорбсы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)
1.4	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сорбсы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.5	048	1 12 01041 01 2100 120	Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)
1.6	048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
1.7	048	1 12 01042 01 2100 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (пени по соответствующему платежу)
1.8	048	1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
2.	182		Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области
2.1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.2	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.3	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.4	182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) <*>
2.5	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.6	182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.7	182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.8	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.9	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
2.10	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.11	182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.12	182	1 01 02050 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.13	182	1 01 02050 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)



2.14	182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.15	182	1 01 02080 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.16	182	1 01 02100 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.17	182	1 01 02100 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.18	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.19	182	1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
2.20	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.21	182	1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
2.22	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.23	182	1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
2.24	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.25	182	1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
2.26	182	1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.27	182	1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)
2.28	182	1 05 01011 01 4000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления) <*>
2.29	182	1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.30	182	1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу)



2.31	182	1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.32	182	1 05 01021 01 4000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) <*>
2.33	182	1 05 04020 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.34	182	1 05 04020 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)
2.35	182	1 05 04020 02 4000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (прочие поступления) <*>
2.36	182	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов
2.37	182	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
2.38	182	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
2.39	182	1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)
2.40	182	1 08 03010 01 1060 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)
2.41	182	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)
2.42	182	1 08 03010 01 5000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
2.43	182	1 09 01020 14 1000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 01 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.44	182	1 09 01020 14 3000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 01 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.45	182	1 09 03021 14 1000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.46	182	1 09 04052 14 1000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.47	182	1 09 04052 14 3000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
2.48	182	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
3	188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области
3.1	188	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
3.2	188	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
4	846		Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
4.1	846	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
4.2	846	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)



4.3	846	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
4.4	846	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
5	878		Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области
5.1	878	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
6.	916		Администрация Губернатора Новгородской области
6.1	916	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
6.2	916	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
6.3	916	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
6.4	916	1 16 01063 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)
6.5	916	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
6.6	916	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
6.7	916	1 16 01063 01 0091 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медикоинформационной, социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
6.8	916	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
6.9	916	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
6.10	916	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
6.11	916	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
6.12	916	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
6.13	916	1 16 01113 01 0017 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте)
6.14	916	1 16 01113 01 0018 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за безбилетный проезд)
6.15	916	1 16 01123 01 0001 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства)
6.16	916	1 16 01123 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию)



6.17	916	1 16 01123 01 0003 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля)
6.18	916	1 16 01123 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил перевозки опасных грузов)
6.19	916	1 16 01152 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
6.20	916	1 16 01193 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)
6.21	916	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
6.22	916	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
6.23	916	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
6.24	916	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
6.25	916	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7	917		Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области
7.1	917	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.2	917	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
7.3	917	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
7.4	917	1 16 01083 01 0281 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)
7.5	917	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.6	917	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
7.7	917	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
7.8	917	1 16 01193 01 0029 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)
7.9	917	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
7.10	917	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)



7.11	917	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
7.12	917	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)

<*> Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов, установленных [приказом](#) Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»).

II. Главные администраторы доходов бюджета Холмского муниципального округа – органы местного самоуправления и отраслевые органы Администрации Холмского муниципального округа

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета
	Главного администратора доходов	Вида (подвида) доходов муниципального бюджета	
1	2	3	4
1	340		Администрация Холмского муниципального округа
1.1	340	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1.2	340	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.3	340	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.4	340	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
1.5	340	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.6	340	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
1.7	340	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
1.8	340	1 14 01040 14 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов
1.9	340	1 14 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.10	340	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.11	340	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.12	340	1 11 05312 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.13	340	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.14	340	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.15	340	1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.16	340	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля



1.17	340	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.18	340	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.19	340	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
1.20	340	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
1.21	340	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1.22	340	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1.23	340	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
1.24	340	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.25	340	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.26	340	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.27	340	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
1.28	340	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.29	340	1 17 15020 14 7526 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив)
1.30	340	1 17 15020 14 7705 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наши выборы»)
2	342		Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа
2.1	342	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2.2	342	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
2.3	342	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
2.4	342	1 16 02010 02 0312 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков)
2.5	342	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
2.6	342	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
3	343		Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа
3.1	343	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3.2	343	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
3.3	343	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
3.4	343	1 16 02010 02 0312 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков)
3.5	343	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
3.6	343	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
4	346		Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа
4.1	346	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
4.2	346	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
4.3	346	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
4.4	346	1 16 02010 02 0312 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков)
4.5	346	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
4.6	346	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
5	350		Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа



5.1	350	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
5.2	350	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, возвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
5.3	350	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
5.4	350	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
6	492		Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа
6.1	492	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
6.2	492	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
6.3	492	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
6.4	492	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
6.5	492	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
6.6	492	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
6.7	492	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
6.8	492	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
6.9	492	2 02 29999 14 7208 150	Субсидия бюджетам муниципальных округов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.10	492	2 02 29999 14 7212 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.11	492	2 02 29999 14 7230 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.12	492	2 02 29999 14 7630 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" на 2025 год
6.13	492	2 02 29999 14 9084 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов на формирование муниципальных дорожных фондов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.14	492	2 02 30021 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
6.15	492	2 02 30024 14 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.16	492	2 02 30024 14 7006 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.17	492	2 02 30024 14 7072 150	Субвенция бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.17	492	2 02 30024 14 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.19	492	2 02 30024 14 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.20	492	2 02 30024 14 7057 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.21	492	2 02 30024 14 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.22	492	2 02 30024 14 7066 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.23	492	2 02 30024 14 7265 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов



6.24	492	2 02 30024 14 7164 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а так же погибших(умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
6.25	492	2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
6.26	492	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
6.27	492	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
6.28	492	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
6.29	492	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
6.30	492	2 02 35179 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
6.31	492	2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
6.32	492	2 02 49999 14 7178 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на реализацию инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.34	492	2 02 49999 14 /202 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.35	492	2 02 49999 14 7238 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.36	492	2 02 49999 14 7532 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
6.37	492	2 02 49999 14 7621 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 № 10

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции.
2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Хорошко С. В. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
от 26.06.2017 № 356 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции;
от 27.02.2023 № 135 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
от 15.07.2024 № 642 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
с момента государственной регистрации данного Устава.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 17.01.2025 № 10

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Новгородская область
г. Холм

год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2015 № 468 «О создании муниципального автономного учреждения» в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий Холмского муниципального округа в сфере культуры.

Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование учреждения: МАУК «Холмский ЦКД».

Место нахождения учреждения: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49/1, помещение 1.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Холмский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Автономного учреждения, является Администрация Холмского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: 175270, Новгородская область, г. Холм, Площадь Победы, дом 2.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, пользоваться банковскими кредитами.

Учреждение от своего имени заключает договоры и совершает иные сделки, как на территории Новгородской области, так и за ее пределами, с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с собственным наименованием, бланки и другую атрибутику.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность органам государственной статистики и налоговым органам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативно - правовыми актами Холмского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

120. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и соглашениями между ними.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, структурные подразделения не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.22. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.23. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы:

Структурные подразделения:

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский сельский Дом культуры».

сокращенное наименование структурного подразделения: «Первомайский СДК»
местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Клуб - музей истории Холмского округа»

сокращенное наименование структурного подразделения: «Клуб - музей истории Холмского округа»
местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 а;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского округа»

сокращенное наименование структурного подразделения: «ДНТ Холмского округа»
местонахождение: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

Филиалы:

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский сельский Дом культуры»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Залесский СДК»
местонахождение: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский сельский Дом культуры»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Красноборский СДК»
местонахождение: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский сельский Дом культуры»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Морховский СДК»
местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Находский СК»
местонахождение: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тогодский СК»
местонахождение: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тухомичский СК»
местонахождение: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 4.

Учреждение не имеет представительства.
Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий Холмского муниципального округа в сфере культуры.

Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала округа, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном округе;
- создание условий для обеспечения широкого участия жителей округа в



культурном процессе и доступа всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам, и культурным ценностям;

- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества; повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества,

- влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - просветительских, культурно - массовых и культурно - досуговых мероприятий; организация и проведение концертно - зрелищных мероприятий, спортивно - зрелищных мероприятий, корпоративных мероприятий, выставок, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественных приемов и другое), городских и сельских праздников, фестивалей, конкурсов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций на территории округа и за его пределами, участие в областных мероприятиях, осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, предоставление информационных услуг.

- Организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и других).

- Организация отдыха детей в летнее время.

Организация деятельности клубных формирований:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно - прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства (хорового, вокального творчества), хореографического творчества, театрального творчества, художественного слова и других.

- Организация деятельности любительских объединений, клубов по интересам: декоративно - прикладных, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, историко - краеведческих, историко - патриотических и поисковых, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, различных других рукоделий.

создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности;

организация и проведение выставок работ мастеров декоративно - прикладного искусства, проведение мастер - классов, творческих лабораторий, направленных на сохранение, развитие и поддержку народного творчества, декоративно - прикладного искусства и национально - культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном округе; организация и проведение выставок работ мастеров декоративно - прикладного искусства на территории округа и за его пределами;

проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно - методических мероприятий;

организация и проведение различных информационно - просветительских мероприятий: (литературно - музыкальных гостиных, круглых столов, семинаров, мастер - классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций).

консультативные услуги и научно - исследовательская работа в культурно досуговой сфере: предоставление консультаций, маркетинговые и другие исследования, выявление общественного мнения, разработка проектов, программ, концепций, разработка проектов нормативно правовых актов для учреждений культуры округа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно - досуговой деятельности.

межрайонное, межрегиональное и международное сотрудничество в плане национально - культурной деятельности;

формирование онлайн-фонда электронных ресурсов Интернет по основным направлениям деятельности Учреждения;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий;

предоставление коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздничных торжеств;

организация и предоставление услуг по кино- и видео-обслуживанию населения; организация работы платных кружков, студий, художественных мастерских; оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита; организация и проведение ярмарок, аукционов;

организация и проведение продаж сувениров, изделий народных художественных промыслов; организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, по установленным направлениям деятельности;

предоставление помещений в аренду (в том числе, предоставление нежилых помещений Учреждения в аренду сторонним организациям и частным лицам в целях обеспечения населения Холмского округа культурно - досуговыми услугами, а также услугами, направленными на удовлетворение иных потребностей населения);

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

создание условий по сопровождению деятельности Учреждения услугами организаций торговли; организация гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;

оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий; реализация, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, продукции мастеров декоративно - прикладного искусства;

осуществление организации мероприятий по возрождению народных промыслов (мастер - классы, консультации, платные кружки); оказание информационно - справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов; организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

организация дискотек, вечеров отдыха и шоу - программ;

- художественное оформление мероприятий;

- производство печатной, аудио, видео и кино продукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программ, рекламной продукции, промоушен-материалов, видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек и прочего), по предмету своей деятельности с символикой МАУК «Холмский ЦКД»;

- оказание услуг по изготовлению копий, фотокопий, репродуцированию, ксерокопированию, копированию видеоматериалов, копированию звукозаписей, микрокопированию с печатной продукции экспонатов и документов из фондов музеев и ДНТ;

содействие в организации туризма, в том числе международного; организация и проведение выставок;

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

Цены (тарифы) на услуги, работы, продукцию Учреждения, включая цену входных билетов на мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий в рамках основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение предоставляет льготы для социально незащищенных и малоимущих граждан в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа, бюджетов поселений и иных, не запрещенных федеральными законами источников, с учетом асходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального округа. Учреждение осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.5. Трудовые права и обязанности работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального округа, настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации:

Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами; открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях, в том числе и валютные счета; - устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, штатное расписание в соответствии с нормативно - правовыми актами области и нормативно - правовыми актами Хомского муниципального округа;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Новгородской области, нормативно - правовыми актами Хомского муниципального округа.

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Автономного учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативно – правовыми актами Хомского муниципального округа;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном законом порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

Коллективным органом, представляющим интересы работников Учреждения, является общее собрание работников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом видами деятельности и финансового обеспечения выполнения этого задания;

- заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и (или) досрочного прекращения их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом администрацией Хомского муниципального округа;

- распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение этого имущества;

совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения его ликвидации, назначения ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе 5 (пяти) человек.

В состав Наблюдательного совета входит представитель Учредителя, представитель уполномоченного органа по управлению имуществом, представитель работников Автономного учреждения, представители общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении работника Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется его приказом.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на заседаниях.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухдневный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Наблюдательный совет рассматривает:

6.13.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

6.13.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.13.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.6. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии пунктом 5.1. настоящего Устава, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении заинтересованных сделок.

6.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.



6.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.13. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.1. - 6.13.3., 6.13.6. и 6.13.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пункте 6.13.1. - 6.13.3. ,6.13.6. настоящего Устава, решения принимает Учредитель. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.7., 6.13.8, 6.13.9. настоящего Устава, решение принимает Администрация Холмского муниципального округа.

6.13.14. По вопросу, указанному в пункте 6.13.5., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 6.13.4.; 6.13.11. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.13.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.13.7. утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.14. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.9., 6.13.10., 6.13.11. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1. - 6.13.8., 6.13.11. даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.9. и 6.13.12. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.13.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.20.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается не позднее 7 (семи) календарных дней со дня поступления требования.

6.20.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

6.20.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.20.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.20.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 6.13.9. - 6.13.10. настоящего Устава.

6.20.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.20.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета, и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету, а по вопросам распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом также подотчетен Администрации округа.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет

полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.5. Директор Учреждения обеспечивает использование средств субсидий на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели по согласованию с Учредителем, а средств от иной приносящей доход деятельности и иных денежных средств Учреждения – в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, ради которых оно было создано; действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава и представляет его интересы;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает от имени Учреждения коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет на регистрацию в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель.

7.7. Директор несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в деятельности Автономного учреждения.

7.8. Отношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения для решения вопросов, связанных со всей деятельностью Учреждения.

8.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения: выработывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности творческой деятельности, укрепление и развитие материально - технической базы; обсуждает внесение изменений, дополнений в коллективный договор, обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Устав, обсуждает внесение изменений, дополнений в Устав, обсуждает проект новой редакции Устава;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения и развития материально - технической базы Учреждения.

8.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

8.5. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседание, секретарь общего собрания работников Учреждения ведёт протокол заседания и оформляет решения.

8.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и за его решение проголосовало 2/3 штатных работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

8.7. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Холмского муниципального округа и собственных средств.



9.3. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

9.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении директора Учреждения; Положения о филиалах, представительствах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета; Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Отношения работников Учреждения и руководства Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

10.3. Члены трудового коллектива учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

10.4. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами такого договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

10.6. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

10.9. В Учреждении запрещается трудовая деятельность лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

11.2. Учреждение без согласия Администрации Холмского муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

11.3. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

11.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Холмского муниципального округа, бюджетов поселений в виде субсидий;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.7. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Холмского муниципального округа. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

11.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решения уставных задач.

11.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

11.10. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

11.11. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

11.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.13. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

11.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Администрации Холмского муниципального округа полностью или частично в случае если, оно является излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению.

11.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Администрации Холмского муниципального округа, за исключением случая ликвидации Учреждения.

11.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Холмского муниципального округа.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом финансов Холмского муниципального округа, управлением делами Администрации Холмского муниципального округа и утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

13.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа, управление делами Администрации Холмского муниципального округа.

13.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном порядке и приобретает юридическую силу с момента регистрации.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Организационные документы:



Устав;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение о Наблюдательном совете;
Положение об оплате труда работников;
Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
Штатное расписание;
Коллективный договор;
План финансово-хозяйственной деятельности;
Должностные инструкции работников Учреждения;
Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
Лицензии с приложениями;
Годовой план работы;
Муниципальное задание Учредителя Учреждения;
Соглашение между Учредителем и Учреждением;
Протоколы Общих собраний;
Протоколы заседаний Наблюдательного совета;
Договоры Учреждения с другими организациями;
14.2. Распорядительные документы:
приказы по основной деятельности;
приказы по личному составу и бухгалтерским операциям;
приказы по командировкам;
инструктивные или методические письма;
14.3. Обязательные документы по делопроизводству:
номенклатура дел;
инструкции по делопроизводству;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
книга учета входящих и исходящих документов;
дело с входящими документами;
журнал по вводному инструктажу работников Учреждения;
дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
личные дела работников (карточки Т-2);
документы по аттестации;
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.

муниципального округа, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

Организовать ведение бюджетного учета по администрированию доходов бюджета муниципального округа в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 12.01.2016 № 11 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета муниципального района за Администрацией Холмского муниципального района».

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении муниципального бюджета и вступает в силу с 01.01.2025.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голощубов

Приложение № 1

Перечень
кодов доходов бюджета муниципального округа, закрепленных за
администратором доходов бюджета муниципального округа – Администрацией
Холмского муниципального округа



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 12

г. Холм

О закреплении полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа за Администрацией Холмского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», областным законом от 16.12.2024 № 616-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О муниципальном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить за Администрацией Холмского муниципального округа (код администратора доходов 340) полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа согласно Приложению № 1.

2. Администрации Холмского муниципального округа обеспечить исполнение полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Российской Федерации по закрепленному перечню.

Обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5317000558.

Обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального округа, проведения операций уточнения и возврата платежей.

Обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет



№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов муниципального бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов муниципального бюджета
	1 главного администратора доходов	2 Вида (подвида) доходов муниципального бюджета	
1	2	3	4
	340		Администрация Холмского муниципального округа
1.1	340	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1.2	340	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.3	340	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.4	340	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
1.5	340	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.6	340	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
1.7	340	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
1.8	340	1 14 01040 14 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов
1.9	340	1 14 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.10	340	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.11	340	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.12	340	1 11 05312 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.13	340	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.14	340	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.15	340	1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.16	340	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.17	340	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.18	340	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях , за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.19	340	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
1.20	340	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
1.21	340	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1.22	340	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1.23	340	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
1.24	340	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.25	340	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.26	340	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.27	340	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
1.28	340	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.29	340	1 17 15020 14 7526 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив)
1.30	340	1 17 15020 14 7705 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»)



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 14

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского округа на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1066, следующие изменения:

1.1. Изложить Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	40312,90000		7355,80000		47668,70000
2026	35756,33100		7355,80000		43112,13100
2027	32575,51300		7355,80000		39931,31300
2028	43875,10000				43875,10000
2029	43875,10000				43875,10000
2030	43875,10000				43875,10000
ВСЕГО	240270,04400		22067,40000		262337,44400

(Приложение № 2).

1.4. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие культуры и туризма Холмского округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	39999,40000		7355,80000		47355,20000
2026	35613,34600		7355,80000		42969,14600
2027	32475,51300		7355,80000		39831,31300
2028	43461,60000				43461,60000
2029	43461,60000				43461,60000
2030	43461,60000				43461,60000
ВСЕГО	238473,05900		22067,40000		260540,45900

1.5. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 9).

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы «[Обеспечение муниципального управления в сфере культуры](#) и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского района на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Культура Холмского округа» 2025-2030 годы



№/п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского округа						
1.1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа						
1.1.1.	Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %	95	96	97	98	99	100
1.1.2.	Показатель 2. Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обна-руженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	Показатель 3. Количество установленных мемориальных знаков, ед.	2	1	1	1	1	1
1.1.4.	Показатель 4. Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.	1	2	2			
1.2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реали-зации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел						
1.2.1.	Показатель 1. Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1.2.2.	Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1.2.3.	Показатель 3. Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, прожи-вающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1.2.4.	Показатель 4. Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	700	700	700	700	700	700
1.2.5.	Показатель 5. Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	26	26	26	26	26	26
1.3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1.	Показатель 1. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
1.3.2.	Показатель 2. Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образо-вания «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
1.4.	Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Холмского муниципального округа, преодоление отставани-я и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа						
1.4.1.	Показатель 1. Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количе-ства учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98
1.4.2.	Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории Холмского муниципально-го округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
1.4.3.	Показатель 3. Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муни-ципальных образований, ед.	1					
1.5.	Задача 5. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий						
1.5.1.	Показатель 1. Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19
1.6.	Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории Холмского муниципального округа, поддержка субъектов малого и среднего предпри-нимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа						
1.6.1.	Показатель 1. Количество реализованных туристических проектов, ед.	1	2	3	3	3	3
1.6.2.	Показатель 2. Количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.	1		1			
1.7.	Задача 7. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы						
1.7.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.7.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.7.3.	Показатель 3. Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	2					

Приложение № 2

Мероприятия муниципальной программы

№/п	Наименование мероприя-тия	Исполнитель	Срок реали-зации	Целевой показа-тель (номер целевого показате-ля из паспорта муницип-альной програм-мы)	Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограм-мы «Сохранение объек-тов культурного насле-дия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»	отдел культуры адми-нистрации округа Муниципальное авто-номное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4.	Бюджет муницип-ального округа	80,00000	19,48500	10,00000	80,00000	80,00000	80,00000
2.	Реализация подпрограм-мы «Наследие и современность»	Муниципальноеавто-номное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюд-жетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюд-жетное учреждение дополнительного обра-зования «Холмская детская школа ис-кусств»	2025-2030	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.3.1. 1.3.2. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.5.1. 1.7.3.	Бюджет- муницип-ального округа	153,50000 0	43,50000	10,00000	253,50000 0	253,50000 0	253,50000 0



3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.6.1. 1.6.2.	Бюджет муниципального округа	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.7.1. 1.7.2. 1.7.3.	Бюджет муниципального округа	4 355,20 000	42969,14 600	39831,31 300	43461,60 000	43461,60 000	43461,60 000
ВСЕГО						47668,70 000	43112,13 100	39931,31 300	43875,10 000	43875,10 000	43875,10 000

Приложение № 9

**Цели, задачи и целевые показатели
подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации Муниципальной программы						
1.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.3.	Показатель 3. Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	2					
1.4.	Показатель 4. Достижение выполнения целевого показателя по средней заработной плате, %	100	100	100	100	100	100
1.5.	Показатель 5. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек, ед	1					

Приложение № 10

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы											
1.1	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	20673,00 000	19290,54 600	18408,31 300	19988,00 000	19988,00 000	19988,0 0000
1.2	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	10251,00 000	7938,300 00	7938,300 00	8083,000 00	8083,000 00	8083,00 000
1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	6285,600 00	6285,600 00	4161,600 00	7091,000 00	7091,000 00	7091,00 000
1.4	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	9161,100 00	9161,100 00	9161,100 00	7695,000 00	7695,000 00	7695,00 000
1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	387,000 00	61,0000 0	50,0000 0	387,000 00	387,000 00	387,000 00
1.6	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	197,5000 0	232,6000 0	112,0000 0	217,6000 0	217,6000 0	217,600 00
1.7	Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,000 00					
1.8	Расходы на ремонт филиала Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Тухомичский сельский клуб в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,000 00					
ИТОГО по подпрограмме:						47355,20 000	42969,14 600	39831,31 300	43461,60 000	43461,60 000	43461,6 0000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 15

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 17.01.2025 № 8

Администрации Холмского муниципального округаа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 17.01.2025 № 8 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 16

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 17.01.2025 № 9

Администрации Холмского муниципального округаа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 17.01.2025 № 9 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 17

г. Холм

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от

19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Бостанжи Е. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 853 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции» с момента государственной регистрации данного Устава.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 20.01.2025 № 17

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
Холмского муниципального округа
«Межпоселенческая библиотечная система»**

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» (далее - Учреждение), создано в соответствии с образованием путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесении изменений в их уставы».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским Учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Холмского муниципального округа (далее – Учредитель), собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, город Холм, площадь Победы, дом 2.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами утверждает Учредитель.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное – МБУК МБС.

1.5. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Советская, дом 10/12.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, правовыми



актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы

Структурные подразделения:

Центральная районная библиотека им. А.Н. Куропаткина по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Детская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Первомайская сельская библиотека по адресу: 175271, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53.

Филиалы:

Тогодская сельская библиотека по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

Находская сельская библиотека по адресу: 175280, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

Мамоновская сельская библиотека по адресу: 175285, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Мамоново, ул. Молодежная, д. 30;

Залеская сельская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

Красноборская сельская библиотека по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный бор, ул. Центральная, д. 25;

Чекуновская сельская библиотека по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, п. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;

Морховская сельская библиотека по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Тухомичская сельская библиотека по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

1.11. Структурные подразделения и филиалы созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением выделенных собственником особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского муниципального округа.

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, рациональное использование и пропаганду библиотечных фондов Учреждения, предоставление культурных благ населению Холмского муниципального округа в различных формах и видах библиотечных услуг.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Холмского муниципального округа с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

2.4.2. Обеспечение свободного доступа населения Холмского муниципального округа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Холмского муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- копирование фонда (оцифровка), переплет документов;

- предоставление читателям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, через абонементы библиотек;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- оказание консультативной помощи и выборе источников информации;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям и филиалам Учреждения;

- организация работы читательских клубов и объединений по интересам.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;

- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты, памятки);

- услуги по брошюровке изданий;

- продажа собственных изданий;

- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста;

- сканирование и цветная печать материалов;

- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать режим работы Учреждения;

- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

- определять условия использования библиотечных фондов;

- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;

- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- изымать и реализовывать из фондов в соответствии с порядком исключения



документов;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского муниципального округа;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с Российскими нормативно-правовыми документами;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;
- вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемым Федеральным, областным и другим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

Учредитель несет ответственность за организацию Учреждением библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на

основе плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;
- средств выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального округа для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счет субсидии из бюджета муниципального округа и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение использует субсидии из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от его осуществления иной приносящей доходы деятельности.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального округа могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

4.19. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках исключительной компетенции в области управления



Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

Учреждения.

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласует штатное расписание Учреждения;
- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах осуществления деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

5.5. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила пользования библиотеками Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), организационные документы, регламентирующие деятельность библиотечных филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех участников библиотечного процесса, а также финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников;

- представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального округа.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное

компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект Коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;
- принимает и вносит изменения в Правила трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Холмского муниципального округа.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы или настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя или по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Холмского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 № 18

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой
редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» Фомину Т. В. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 10.11.2015 № 658 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» в новой редакции»;

от 27.02.2023 № 139 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» и об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» с момента государственной регистрации данного Устава.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

С.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 20.01.2025 № 18

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Холмская детская школа искусств»

ПРИНЯТ

Советом трудового коллектива
МБУДО «Холмская ДШИ»
протокол № 1 от 10.01.2025

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958.

1.2. Наименование Учреждения:
Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

Сокращённое наименование - МБУДО «Холмская ДШИ».

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип - бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

1.6. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, дом 88.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Холмский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, город Холм, Площадь Победы, дом 2.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Администрация).

Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Администрация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и образовательными программами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.20. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.24. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.



1.25. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цель предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- организация и проведение городских массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- подготовка детей к поступлению в Учреждение;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игр, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- прокат движимого имущества Учреждения;

- сдача в аренду движимого имущества;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Холмского муниципального округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;



- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Отдел о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
 - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
 - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта,

обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем на 5 (пять) лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.4.7. Директор Учреждения и кандидаты на должность директора Учреждения проходят аттестацию, порядок прохождения которой утверждается Учредителем.

3.5. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:



- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с обучающимися;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 (один) год.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 (десять) дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.8. На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведется протокол. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.9. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае если, мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Холмского муниципального округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные, а также целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

5.6. Библиотечные фонды закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждением:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;



- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемое в оперативное управление.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава.

5.11. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Холмского муниципального округа.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.16. Учётная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учёта, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально - технической базы Учреждения.

5.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета округа, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.

5.19. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменений к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или прекращена его деятельность путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № 21

г. Холм

Об утверждении состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального округа

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального округа.

Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 25.01.2023 № 37 «Об утверждении состава комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района».

от 14.02.2024 № 129 «О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального района».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 21.01.2025 № 21

Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Холмского муниципального округа

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Голошубов П.П. | - | Глава муниципального округа, председатель комиссии; |
| Петров В.А. | - | начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации округа, заместитель председателя комиссии; |
| Спиридонов М.В. | - | главный служащий отдела строительства и дорожного хозяйства администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Андреев Ю.М. | - | начальник отдела ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию); |
| Загайнова Е.В. | - | заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа; |
| Максимов В.И. | - | начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию); |
| Паносян А.А. | - | заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации округа; |
| Никандрова Н.Б. | - | заместитель начальника отдела образования администрации округа; |
| Хаббо Г.И. | - | главный специалист Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа; |
| Чиркова Е.И. | - | Глава Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа; |
| | - | представитель подрядной организации, осуществляющей выполнение работ по содержанию улично - дорожной сети на территории Холмского муниципального округа (по согласованию). |



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2025 № 13-рг

г. Холм

О создании комиссии при Администрации Холмского муниципального округа по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, объективного расчета размера стимулирующих и



премиальных выплат, в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений», утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.03.2014 № 245 и Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.04.2024 № 258:

1. Создать при Администрации Холмского муниципального округа комиссию по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа Центр обслуживания учреждений и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа Центр обслуживания учреждений и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа и её состав.

3. Признать утратившими силу с 15 января 2025 года распоряжения Администрации Холмского муниципального района:

от 25.04.2024 № 218 -рг «О создании комиссии при Администрации Холмского муниципального района по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального района»;

от 12.08.2024 № 387-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 25.04.2024 № 218-рг»;

от 26.11.2024 № 561-рг «О внесении изменений в состав комиссии при Администрации Холмского муниципального района по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
О
распоряжением
Администрации
и
округа от
21.01.2025 №
13-рг

Положение

о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа

1. Общие положения

Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа Центр обслуживания учреждений, Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа (далее Комиссия) создана в целях:

решения вопросов, связанных с установлением выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат за определённый период времени (за месяц, квартал, год) руководителей учреждений; мотивации руководителей на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, повышения их ответственности и заинтересованности в интересах труда.

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением об оплате труда работников учреждений.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии является: повышение эффективности работы учреждения; мониторинг и оценка качества работы руководителей учреждения; обеспечение эффективного и рационального использования фонда оплаты труда.

3. Состав и полномочия комиссии

Комиссия создается сроком (бессрочно) и подлежит изменению по мере необходимости.

Решение о создании Комиссии Администрации округа, её персональный состав

оформляются распоряжением Главы муниципального округа.

Организационной формой работы Комиссии является открытое заседание. Заседания Комиссии назначает и ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, приходят на заседания по приглашению председателя и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителей учреждений
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность, ведения протокола заседания Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Заседание Комиссии проводится ежемесячно при установлении премиальных выплат на основании критериев оценки эффективности деятельности работников, ежеквартально при установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, если распоряжением не определен другой срок.

Комиссия вправе проводить внеплановые заседания в следующих случаях: рассмотрение соответствующих вопросов по вновь принятым (увольняемым) руководителям учреждений.

Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает представленные руководителями отчетные документы о выполнении показателей эффективности, характеризующие результативность работы, дает оценку по каждому показателю эффективности деятельности руководителя на основании оценочных листов, принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении каждого руководителя учреждения.

Комиссия для выполнения своих функций имеет право: запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от руководителей, привлекать к участию в заседаниях Комиссии непосредственного руководителей и сотрудников обслуживаемых учреждений, представителей трудового коллектива, а также самого руководителя.

Члены Комиссии несут ответственность за: несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на Комиссию; подготовку документов с нарушением настоящего Положения и Положения об оплате труда; утрату (или) порчу документов Комиссии, несоблюдение условий их хранения; разглашение информации о персональных данных работников.

Руководители учреждений ежемесячно и (или) ежеквартально проводят самооценку собственной деятельности с использованием критериев оценки эффективности их деятельности из Положения об оплате труда работников.

Руководители предоставляют оценочные листы в Комиссию секретарю не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (при увольнении - не позднее 3 дней до даты увольнения) если распоряжением не определен другой срок.

При отсутствии оценочных листов показатели эффективности деятельности руководителей Комиссией не рассматриваются.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии, а также всеми членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации Холмского муниципального округа.

Оценочный лист с решением Комиссии доводится для ознакомления под подпись руководителю учреждения. Оценочные листы работников хранятся в Администрации Холмского муниципального округа.

Глава муниципального округа издаёт распоряжение об установлении руководителю учреждения соответствующих стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат за определённый период времени в размерах, определенных Комиссией в соответствии с Положением об оплате труда работников.

4. Обжалование решений Комиссии

В случае несогласия руководителя учреждения с решением Комиссии, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением к председателю Комиссии, аргументировано изложив свои претензии, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения норм установленных настоящим Положением, Положением об оплате труда работников учреждения, технические ошибки. Заявление по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление руководителя учреждения, дать письменное разъяснение. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения норм установленных настоящим Положением,



Положением об оплате труда работников, технических ошибок. Комиссия принимает меры для устранения выявленных нарушений.

Приложение №1
к Положению о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа

Приложение №2
к Положению о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа

Оценочный лист

выполнения критериев оценки эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа на выплату премиальных выплат

Ф.И.О. _____

Должность _____

На выплату премиальные выплат по итогам работы за _____ 202_ года.

№ п / п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Количество баллов		Примечание
			по самооценке руководителя	по решению комиссии	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.
«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Итоговый балл самооценки руководителя _____

Принято «__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

(подпись) (ФИО)
Итоговый балл по решению комиссии _____

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Члены Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

С оценочным листом ознакомлен (а)
«__» _____ 20__ года Подпись _____ / _____ / _____

Оценочный лист

выполнения критериев оценки эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных Администрации Холмского муниципального округа для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Ф.И.О. _____

Должность _____

На выплату за интенсивность и высокие результаты по итогам работы за _____ 202_ года.

№ п / п	Наименование критерия оценки	% надбавки	Примечание
		по решению комиссии	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Процент надбавки по самооценке руководителя _____

Принято «__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

(подпись) (ФИО)
Процент надбавки по решению комиссии _____

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО)
Члены Комиссии _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

(ФИО) _____ / _____
(подпись)

С оценочным листом ознакомлен (а)
«__» _____ 20__ года Подпись _____ / _____ / _____

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
округа от 21.01.2025 № 13-пр



**Состав комиссии
по оценке показателей эффективности деятельности руководителей
Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа
«Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика Холмского городского поселения» подведомственных
Администрации Холмского муниципального округа**

Чиркова Т.В.	- заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;
Елисеева Е.В.	- ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Смирнова О.С.	- главный специалист по ведению бухгалтерского учета Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Лебедева А.Ю.	- начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации округа;
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами администрации округа;
Яковлева Ж.О.	- главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации округа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.01.2025 № 16-рг

г. Холм

**О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Холмского муниципального округа между Главой Холмского
муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации
Холмского муниципального округа, заместителями Главы Администрации
Холмского муниципального**

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального округа между Главой Холмского муниципального округа первым заместителем Главы Администрации Холмского муниципального округа, заместителями Главы Администрации Холмского муниципального округа, Управляющим делами Администрации Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 02.10.2023 № 510-рг «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Холмского муниципального района между Главой Холмского муниципального района, первым заместителем Главы Администрации Холмского муниципального района, заместителем Главы Администрации Холмского муниципального района, Управляющим делами Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Ш.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
округа от 22.01.2025 № 16-рг

**Распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Холмского муниципального округа между Главой Холмского
муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации
Холмского муниципального округа, заместителями Главы Администрации
Холмского муниципального округа, Управляющим делами Администрации
Холмского муниципального округа**
Голошубов Павел Павлович - Глава Холмского муниципального округа

Является, в соответствии с Уставом Холмского муниципального округа, высшим должностным лицом Холмского муниципального округа и возглавляет Администрацию Холмского муниципального округа.

Определяет приоритеты социально - экономической политики на территории Холмского муниципального округа.

Возглавляет Администрацию Холмского муниципального округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

Представляет Холмский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Холмского муниципального округа.

Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области.

Взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, межрайонной прокуратурой Холмского района, Старорусским районным судом,

Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Холмского муниципального округа.

Издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Холмского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области, а также распоряжения Администрации Холмского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального округа.

Подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения (за исключением вопросов, право подписи по которым, делегировано заместителям Главы Администрации Холмского муниципального округа, руководителям отраслевых органов Администрации Холмского муниципального округа, наделенных правами юридического лица), заключаемые Администрацией Холмского муниципального округа, муниципальные задания.

Созывает внеочередное заседание представительного органа Холмского муниципального округа.

Определяет структуру Администрации Холмского муниципального округа, вносит ее на утверждение Думы Холмского муниципального округа.

Является участником бюджетного процесса.

Назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы Администрации Холмского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Холмского муниципального округа, Управляющего делами Администрации Холмского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Холмского муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации Холмского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Холмского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Администрации Холмского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Холмского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя.

Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложенных дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Холмского муниципального округа, касающихся лиц, указанных в пункте 1.13. настоящего раздела.

Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

Является начальником гражданской обороны и руководит мобилизационной подготовкой Холмского муниципального округа.

Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Холмского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы Администрации Холмского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Холмского муниципального округа, Управляющего делами Администрации Холмского муниципального округа, комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа, главного специалиста по обеспечению защиты государственной тайны Администрации Холмского муниципального округа, комиссий, в которых является председателем.

1.20. В соответствии с Уставом Холмского муниципального округа, в период временного отсутствия Главы Холмского муниципального округа (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Холмского муниципального округа исполняет первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа или заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального округа о распределении обязанностей должностных лиц местного самоуправления Холмского муниципального округа.

2. Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа

2.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального округа в области:



дорожного хозяйства, градостроительства, архитектуры и строительства, общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, связи, благоустройства, транспорта, обеспечения правопорядка.

2.2. Обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа исполнение вопросов местного значения:

2.2.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета Холмского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Холмского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Холмского муниципального округа;

2.2.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Холмского муниципального округа;

2.2.3. Организация в границах Холмского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.2.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Холмского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Холмского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Холмского муниципального округа;

2.2.7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Холмского муниципального округа;

2.2.8. Организация охраны общественного порядка на территории Холмского муниципального округа муниципальной милицией;

2.2.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Холмского муниципального округа;

2.2.10. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Холмского муниципального округа;

2.2.11. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.12. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.2.13. Утверждение правил благоустройства территории Холмского муниципального округа.

2.2.14. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Холмского муниципального округа;

2.2.15. Соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

2.2.16. Утверждение генеральных планов Холмского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Холмского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Холмского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Холмского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Холмского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Холмского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах Холмского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на

территории Холмского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.17. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Холмского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Холмского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.2.18. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Холмского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.2.19. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Холмского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.20. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Холмского муниципального округа;

2.2.21. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Холмского муниципального округа;

2.2.22. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.23. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

2.2.24. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.2.25. Организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2.3. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

2.3.1. Осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Холмского муниципального округа;

2.3.2. Осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

2.3.3. Обеспечению правопорядка и общественной безопасности;

2.3.4. Обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.5. Обеспечению проживающих и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2.3.6. Созданию условий для развития газификации и энергетического комплекса округа путём привлечения инвестиций в соответствующие сферы деятельности;

2.3.7. Созданию экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов;

2.3.8. Государственному регулированию цен (тарифов) на товары и услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. Организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры.

2.4. Обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и несет персональную ответственность за исполнение поручений, содержащихся в указе, за достижение установленных целевых показателей (индикаторов), а также за достоверность предоставляемой отчетной информации.

2.5. Является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Холмского муниципального округа;

2.6. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.7. Подписывает постановления и распоряжения Администрации Холмского муниципального округа, по вопросам, относящимся к курируемым сферам



деятельности, за исключением нормативных правовых актов.

2.8. Подписывает ответы на обращения граждан, письма, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа по вышеуказанным сферам деятельности.

2.9. Координирует деятельность:

отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;

отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;

«Единой дежурно - диспетчерской службы Администрации Холмского муниципального района»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения»;

Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» комиссий, в которых является председателем.

2.10. Взаимодействует с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области; государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

государственным областным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно - методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области»;

отделением полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»;

Инспекцией Гостехнадзора Новгородской области;

УФПС Новгородской области - филиалом ФГУП «Почта России»;

50-й пожарной части 17-ого отряда противопожарной службы Новгородской области;

филиалом по Холмскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области;

структурным подразделением Холмского округа Новгородской области ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком»;

Холмский участок Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектрон»;

Холмский мастерский участок Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запада»;

организациями жилищно - коммунальной сферы, транспорта, связи, топливно - энергетического комплекса, строительства, дорожного хозяйства, газоснабжения, водоснабжения и иными в пределах своей компетенции.

2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального округа.

2.12. Исполняет обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа Рыбинкиной Е.А. период ее временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей.

3. Рыбинкина Елена Александровна - заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа

3.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального округа в области:

образования, культуры, физической культуры и спорта, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, социального и пенсионного обеспечения, труда и занятости населения, воинского учета.

3.2. Участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

3.3. Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Холмского муниципального округа, в том числе:

3.3.1. реализацию на территории Холмского муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

3.3.2. информирование населения Холмского муниципального округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

3.3.3. участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Холмского муниципального округа;

3.3.4. создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

3.4. Обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа исполнение вопросов местного значения:

3.4.1. Организует предоставления предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.4.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Холмского муниципального округа;

3.4.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Холмского муниципального округа услугами организаций культуры;

3.4.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Холмском муниципальном округе;

3.4.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Холмского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа;

3.4.6. Обеспечение условий для развития на территории Холмского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Холмского муниципального округа;

3.4.7. Создание условий для массового отдыха жителей Холмского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.5. Обеспечивает взаимодействие с Правительством Новгородской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества;

3.6. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

снижению неформальной занятости;

созданию музеев Холмского муниципального округа;

участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3.7. Обеспечивает реализацию на территории муниципального округа национальных проектов по координируемым сферам деятельности.

3.8. Организует работу по вопросу проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности образовательных организаций.

3.9. Подписывает постановления и распоряжения Администрации Холмского муниципального округа, по вопросам, относящимся к курируемым сферам деятельности, за исключением нормативных правовых актов.

3.10. Подписывает ответы на обращения граждан, письма, договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа по вышеуказанным сферам деятельности.

3.11. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.12. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе



федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

3.13. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Холмского муниципального округа;

3.15. Организует взаимодействие Администрации Холмского муниципального округа с:

военным комиссариатом городов Старая Русса, Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области;

Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе (Межрайонное);

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области; государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Холмского муниципального округа;

отделом занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», филиалом по Холмскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;

Государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

отделом социальной защиты Холмского округа Управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

Новгородской областной организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Новгородским региональным отделением общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

Новгородской региональной общественной организацией инвалидов - жертв политических репрессий «Общество реабилитированных Новгородской области»;

областной организацией общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России;

Новгородским областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

Холмской районной организацией Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и иными в пределах своей компетенции;

3.16. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

3.17. Координирует деятельность:

отдела образования Администрации Холмского муниципального округа;

отдела культуры Администрации Холмского муниципального округа;

отдела записи актов гражданского состояния Администрации Холмского муниципального округа;

ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Холмского муниципального округа;

инспектора по воинскому учету;

муниципальных учреждений образования, культуры, направления работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы Администрации Холмского муниципального округа, комиссий, в которых является председателем;

3.18. В части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы Администрации Холмского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность предоставляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

3.19. В период временного отсутствия Главы Холмского муниципального округа и первого заместителя Главы Администрации Холмского муниципального округа исполняет обязанности Главы Холмского муниципального округа.

Исполняет обязанности Управляющего делами Администрации муниципального округа Мальцевой Е.А. период ее временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей.

4. Чиркова Татьяна Васильевна - заместитель Главы Администрации муниципального округа

4.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий муниципального округа в области:

антимонопольной политики, занятости и бытового обслуживания населения, лесного хозяйства, охраны окружающей среды, торговой, аграрной, продовольственной политики, трудовых отношений, землепользования, управления и распоряжения имуществом, поддержки новых экономических структур, деятельности в отношении организаций должников, внешнеэкономических и межрегиональных связей.

Обеспечивает организацию работы по вопросам туризма, по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Организует разработку и реализацию экономической политики на территории муниципального округа, осуществляет стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального округа.

4.3. Формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального округа.

4.4. Обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа исполнение вопросов местного значения:

4.4.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Холмского муниципального округа;

4.4.2. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Холмского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.4.3. До 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

4.4.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Холмского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Холмского муниципального округа;

4.4.5. Создание условий для обеспечения жителей Холмского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.4.6. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Холмского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

4.4.7. Осуществление мероприятий по лесоустойчивости в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Холмского муниципального округа;

4.4.8. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.4.9. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

4.4.10. Осуществление муниципального лесного контроля;

4.4.11. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Холмского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

4.4.12. Принятие решений и проведение на территории Холмского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

4.4.13. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Холмского муниципального округа.

4.4.14. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

4.5. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

создание условий для развития туризма;

создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;



осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

осуществление мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках программы Российской Федерации;

4.6. Обеспечивает реализацию на территории муниципального округа национальных проектов по координируемым сферам деятельности.

4.7. Организует в Администрации Холмского муниципального округа разработку, согласование, направление проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год для рассмотрения в орган прокуратуры, и утверждение ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и осуществляет контроль, за его исполнением.

4.8. Осуществляет организацию обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы, комплексное социально - экономическое развитие Холмского муниципального округа на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы.

4.10. Подписывает постановления и распоряжения Администрации Холмского муниципального округа, по вопросам, относящимся к курируемым сферам деятельности, за исключением нормативных правовых актов.

4.11. Подписывает служебные письма Администрации Холмского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.12. Согласовывает границы земельных участков путем подписания акта согласования границ земельных участков.

4.13. Подписывает решения, разрешения, уведомления, предписания, акты, соглашения, изменения в указанные документы, в случае наделения правом подписи Административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа,

подписывает договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения маневренного фонда, договоры найма служебного жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дополнительные соглашения к ним, акты приема - передачи жилых помещений, заявления о переустройстве и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

подписывает договоры купли-продажи земельного участка, договоры аренды земельного участка, договоры безвозмездного пользования, и дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении договора аренды, соглашения о перераспределении земельных участков.

4.14. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.15. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль, за сроками ответов на сообщения.

4.16. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции.

4.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы Холмского муниципального округа.

4.18. Координирует деятельность:

отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа;

отдела экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа;

подразделения Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» (финансовой части);

4.19. Организует взаимодействие с:

Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;
Управлением Федеральной налоговой службы России по Новгородской области;
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Новгородской области;

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новгородской области;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области;

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Новгородской области; территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе;

АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Северо-Западный филиал;
Государственное областное казенное учреждение «Холмское лесничество»;
Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области; дополнительным офисом Новгородского отделения Сбербанка;

организациями торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области и иными в пределах своей компетенции.

4.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального округа.

4.21. Исполняет обязанности заместителя Главы Администрации муниципального округа Рыбкиной Е.А. в период ее временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей.

5. Мальцева Елена Анатольевна Управляющий делами Администрации Холмского муниципального округа

5.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, вопросам, связанным с осуществлением иных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы Администрации Холмского муниципального округа в области:

внутренней политики, молодежной политики, муниципальной службы, подготовки кадров муниципальных служащих, делопроизводства, архивного дела, организационного обеспечения деятельности Администрации Холмского муниципального округа, развития технологий электронного правительства, информационной политики Администрации Холмского муниципального округа, обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации муниципального округа, регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан, охраны труда.

5.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно - техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов.

5.3. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа; является ответственным за проведение работы в Администрации Холмского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.4. Координирует вопросы, связанные с реализацией в Холмском муниципальном районе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории муниципального округа системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.5. Формирует единую информационную политику Администрации Холмского муниципального округа; координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере информатизации.

5.6. Организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Холмского муниципального округа при их обработке в информационных системах персональных данных; является ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Холмского муниципального округа.

5.7. Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Холмского муниципального округа и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

5.8. Координирует работу аппарата Администрации Холмского муниципального округа по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний.

5.9. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий:

по формированию кадрового состава муниципальной службы;

развитию профессиональных качеств муниципальных служащих; по освещению деятельности Администрации муниципального округа в

электронных и печатных средствах массовой информации; по взаимодействию со средствами массовой информации; по повышению информационной открытости органов местного

самоуправления муниципального округа; по награждению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, округом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Холмского муниципального округа;

реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Холмского муниципального округа;

5.10. Обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-



ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа исполнение вопросов местного значения:

5.10.1. Организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Холмского муниципального округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.10.2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);

5.10.3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Холмском муниципальном округе;

5.10.4. Обеспечивает формирование и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

5.11. Координирует работу по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации.

5.12. Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения.

5.13. Подписывает характеристики, письма Администрации Холмского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.14. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.15. Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки.

5.16. Координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Холмского муниципального округа, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», рассмотрению обращений граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения, зарегистрированные в сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль, за сроками ответов на сообщения.

5.17. Организует работу в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительной деятельности.

5.18. Обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Холмского муниципального округа решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Холмского муниципального округа, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции.

5.19. В части вопросов, находящихся в ведении Управляющего делами Администрации Холмского муниципального округа, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607; проведение работы по достижению показателей, определенных

соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области; обеспечивает достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5.20. Осуществляет на территории муниципального округа организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации; координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Холмского муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа; организацию личного приема Главы Холмского муниципального округа, должностных лиц Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации Холмского муниципального округа.

5.21. Контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе в Администрации Холмского муниципального округа.

5.22. Координирует работу Администрации Холмского муниципального округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

5.23. Является ответственным лицом за цифровую трансформацию в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа;

5.24. Осуществляет взаимодействие Администрации Холмского муниципального округа с некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

5.26. По организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5.27. Координирует деятельность:

отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа;

отдела молодежной политики Администрации Холмского муниципального округа;

отдела информатизации и цифрового развития Администрации Холмского муниципального округа;

Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа;

Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа;

Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа;

Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» (в хозяйственной части).

5.28. Организует взаимодействие Администрации Холмского муниципального округа с:

Думой Холмского муниципального округа;

Территориальной избирательной комиссией Холмского района; политическими партиями, общественными организациями и религиозными объединениями;

Государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Холмским подразделением Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций»;

государственным областным казенным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

миграционным пунктом отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» и иными в пределах своей компетенции.

5.29. Несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

5.30. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Холмского муниципального округа, (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2025 № 17-рз

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации округа от 15.01.2025 №

4-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального округа от 15.01.2025 № 4-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строками следующего содержания:



6.38	492	2 18 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
6.39	492	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
6.40	492	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
6.41	492	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
6.42	492	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Холма»;
от 23.11.2018 № 826 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;
от 30.11.2018 № 862 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;
от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;
от 31.05.2021 № 305 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;
от 15.07.2022 № 472 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;
от 22.06.2023 № 436 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбинкина

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбинкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 22.01.2025 № 22

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга» г. Холма



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025 № 22

г. Холм

ПРИНЯТ
Наблюдательным советом
Протокол № 1 от 13 января 2025 года

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреemptстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.01.2015 № 20 «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции (далее - Устав).

2. Уполномочить заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма выступить заявителем в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для регистрации изменений в Устав.

3. Признать утратившими силу, с момента государственной регистрации данного Устава, постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 02.04.2015 № 187 «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции»;

от 29.07.2016 № 446 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 27.07.2017 № 452 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 21.02.2018 № 130 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» г. Холма создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ на основании постановления Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.09.2008 № 435 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» и переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма (далее - МАДОУ) на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 02.02.2021 № 55.

1.2. Наименование МАДОУ:
полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма.

сокращенное - МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма.

1.3. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями МАДОУ, настоящим Уставом.

1.5. МАДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и выданы



1.6. Учредителем МАДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.7. Адрес МАДОУ: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 44.

По данному адресу расположен единственный исполнительный орган - заведующий МАДОУ

1.8. МАДОУ является правопреемником:

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» г. Холма, расположенного по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Набережная реки Ловать, д. 15;

1.9. Режим работы Учреждения:

МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (10,5 – часового пребывания);

Начало работы – 7.30, окончание работы – 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Цели, задачи, предмет и виды основной и иной приносящей доход деятельности МАДОУ

2.1. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основной деятельностью МАДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАДОУ создано.

Основным предметом деятельности МАДОУ является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МАДОУ может реализовывать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основным предметом его деятельности.

2.2. Целями деятельности МАДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МАДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Муниципальное задание для МАДОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Холмского муниципального округа.

МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме установленного муниципального задания и обязательств, МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Перечень иных видов деятельности МАДОУ:

- присмотр за воспитанниками после окончания занятий;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание секций (групп) по оздоровлению, закаливанию, общефизической подготовке;
- создание кружков, групп, студий по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, рисованию, вязанию и других;
- обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, ручному труду и другому;
- подготовка детей к школе;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые МАДОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Образовательная деятельность МАДОУ

3.1. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Содержание образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида.

3.3. МАДОУ имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.5. Обучение в МАДОУ проводится в очной форме.

3.6. Обучение в МАДОУ ведется на русском языке.

4. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единичным исполнительным органом МАДОУ является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени МАДОУ без доверенности.

4.3. Заведующий назначается на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.4. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности заведующего МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Заведующий МАДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

4.8. К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ.

Компетенция заведующего МАДОУ:

- осуществляет руководство МАДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу МАДОУ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития МАДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МАДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МАДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МАДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ после заключения наблюдательного совета;
- представляет интересы МАДОУ и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- вносит предложения наблюдательному совету:
- о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств, о внесении изменений в устав МАДОУ;
- о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении



денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- принимает решение по вопросу об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

- распоряжается средствами и имуществом МАДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует разработку, утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ и ее реализацию, образовательных программ МАДОУ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов МАДОУ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МАДОУ, направленных на улучшение работы МАДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает их целевое использование. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников МАДОУ в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемых ими должностей;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МАДОУ;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников МАДОУ;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.9. Заведующий МАДОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени МАДОУ, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников МАДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников МАДОУ;

- привлечение работников МАДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ;

- права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Заведующий МАДОУ обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области,

правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность МАДОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МАДОУ;

- планировать деятельность МАДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МАДОУ, а также имущества, переданного МАДОУ в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МАДОУ;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками МАДОУ правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности МАДОУ;

- своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности МАДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МАДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в МАДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МАДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.11. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью МАДОУ, за реализацию программы развития МАДОУ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

Заведующий МАДОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МАДОУ. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий МАДОУ возмещает МАДОУ убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Органами управления МАДОУ являются:

- общее собрание работников МАДОУ;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет;

- попечительский совет.

4.13. Компетенция общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание работников МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. Общее собрание работников МАДОУ формируется из числа всех работников МАДОУ. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.13.2. Общее собрание работников МАДОУ действует бессрочно и собирается не реже 2 раз в год.

4.13.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ, либо по инициативе заведующего МАДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания).

4.13.4. В целях ведения собрания общее собрание работников МАДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников МАДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.13.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МАДОУ.

4.13.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.



4.13.7. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим МАДОУ. В остальных случаях решения общего собрания имеют для заведующего МАДОУ рекомендательный характер.

4.13.8. К компетенции общего собрания работников МАДОУ относятся:

- избрание руководителя учреждения с последующим утверждением Учредителем образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор; правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда МАДОУ в соответствии с законодательством, Положения об общем собрании;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников МАДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ о реализации коллективного договора;
- внесение предложений заведующему МАДОУ о внесении изменений в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе МАДОУ, выработка и внесение предложений заведующему по вопросам улучшения функционирования МАДОУ, совершенствования трудовых отношений;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности МАДОУ;
- заслушивание информации заведующего МАДОУ о выполнении решений общего собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с заведующим МАДОУ;
- осуществление общественного контроля за работой администрации МАДОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития МАДОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего МАДОУ, других органов управления (самоуправления);
- в случаях, когда работники МАДОУ не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена представлять интересы всех работников, на общем собрании работников тайным голосованием избирается из числа работников иной представительный орган (ст. 31 ТК РФ).

4.13.9. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

4.14. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ, заведующий МАДОУ, его заместители (при наличии). В состав педагогического совета могут входить другие работники МАДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с правом совещательного голоса.

4.14.2. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МАДОУ сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета организует работу педагогического совета, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.14.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего МАДОУ.

4.14.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.14.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже шести раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.14.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.14.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.14.8. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения заведующим МАДОУ. В остальных случаях решения имеют рекомендательный характер.

4.14.9. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ МАДОУ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений воспитанников, условия реализации образовательных программ, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности МАДОУ организационные аспекты деятельности (кроме Правил внутреннего трудового распорядка), управление МАДОУ (кроме Положения об общем собрании и Положения о наблюдательном совете).
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- утверждение планов работы МАДОУ на учебный год;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам МАДОУ представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.15.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом;

- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

4.15.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.15.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.15.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников МАДОУ, принимается заведующим МАДОУ и оформляется приказом МАДОУ.

4.15.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.15.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.15.8. Компетенция наблюдательного совета:

4.15.8.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;

2) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с **частями 2 и 6 статьи 3** Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ и иных заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации;

4.15.8.2. По вопросам, указанным в [п.п. 1 - 4](#) и 8 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.3. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в [п.п. 5](#) и 11 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п. 7 п. 4.15.8.1, утверждаются наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

4.15.8.5. По вопросам, указанным в [п.п. 9, 10](#) и 12 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.



4.15.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [п.п. 1 - 8](#) и 11 п. 4.15.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.7. Решения по вопросам, указанным в [п.п. 9](#) и 12 п. 4.15.8.1., принимаются наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.8. Решение по вопросу, указанному в [п.п. 10](#) п. 4.15.8.1., принимается наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет принимает Положение о наблюдательном совете МАДОУ.

4.15.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с [п. 3.15.8.1.](#), не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

4.15.8.10. По требованию наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.9. Заседания наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15.10. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета МАДОУ или руководителя МАДОУ.

4.15.11. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

Заседание наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.15.12. В заседании наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.13. В МАДОУ предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11](#) Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.15.14. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.15. Первое заседание наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.15.16. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.16. Компетенция попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.16.1. Попечительский совет является органом самоуправления МАДОУ, действует в интересах образовательной организации, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдения равноправия всех участников образовательных отношений.

4.16.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности МАДОУ, исполняет свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.16.3. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих МАДОУ постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Члены попечительского совета МАДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.16.4. В состав попечительского совета входит не менее 6 членов. Руководитель МАДОУ в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

4.16.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нём

присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

4.16.6. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета. Оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.16.7. Компетенция попечительского Совета:

- вносить предложения по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ, защите и реализации законных прав членов коллектива МАДОУ и попечительского совета;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развития МАДОУ;

- выходить с предложением к организации и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи МАДОУ;

- содействовать укреплению и совершенствованию материально - технической базы МАДОУ, вести работу по благоустройству помещений и территорий;

- участвовать в распределении финансовых средств для обеспечения деятельности МАДОУ по созданию безопасных и комфортных условий для воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

- содействовать организации и проведению социально – культурных и спортивно - массовых мероприятий;

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- действует профессиональный союз работников МАДОУ (далее - представительный орган работников).

4.18. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в организации и проведении культурно - массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МАДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

4.19. Компетенция представительного органа работников МАДОУ:

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений - рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- представление позиции работников МАДОУ по проекту локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы работников МАДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, Положения об оплате труда работников МАДОУ.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов МАДОУ

5.1. Деятельность МАДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты МАДОУ утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МАДОУ. Уполномоченным работниками МАДОУ представительным органом является совет трудового коллектива, избираемый на общем собрании работников тайным голосованием (ст. 31 ТК РФ).

5.5. Заведующий МАДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников МАДОУ для учета ее мнения;

- в совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.



5.6. Представительный орган МАДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если, мотивированное мнение представительного органа МАДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МАДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

5.9. Устав МАДОУ утверждается Учредителем.

5.10. Изменения в Устав МАДОУ:

- предложения об изменениях в Устав МАДОУ вносятся Учредителем или заведующим МАДОУ на рассмотрение в наблюдательный совет МАДОУ;

- по результатам рассмотрения предложений наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации Учредителю о внесении изменений в Устав.

5.11. В Устав МАДОУ могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства.

5.12. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством.

5.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ.

6. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации МАДОУ

6.1. Имущество МАДОУ закреплено за МАДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества МАДОУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества МАДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.4. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.8. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МАДОУ осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа

6.10. Принятие Учредителем решения о ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.11. В случае ликвидации МАДОУ: требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

Движимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, предназначенное для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и

профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа, отдел образования и может использоваться только в данных целях (статья 13 Федерального закона от 28 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, МАДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 24

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 17.01.2025 № 10

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 17.01.2025 № 10 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 25

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 20.01.2025 № 17

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 20.01.2025 № 17 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 26

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции.
2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» Хорошко С. В. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
от 26.06.2017 № 356 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» в новой редакции;
от 27.02.2023 № 135 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
от 15.07.2024 № 642 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
с момента государственной регистрации данного Устава.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 23.01.2025 № 26

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Новгородская область
г. Холм
год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 20.08.2015 № 468 «О создании муниципального автономного учреждения» в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий Холмского муниципального округа в сфере культуры.

Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование учреждения: МАУК «Холмский ЦКД».

Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49/1, помещение 1.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Холмский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Автономного учреждения, является Администрация Холмского муниципального округа.

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, пользоваться банковскими кредитами.

Учреждение от своего имени заключает договоры и совершает иные сделки, как на территории Новгородской области, так и за ее пределами, с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с собственным наименованием, бланки и другую атрибутику.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность органам государственной статистики и налоговым органам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативно - правовыми актами Холмского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и соглашениями между ними.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, структурные подразделения не являющимися юридическими лицами, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.22. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.23. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы:

Структурные подразделения:

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Первомайский сельский Дом культуры».

сокращенное наименование структурного подразделения: «Первомайский СДК»
адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Клуб - музей истории Холмского округа»

сокращенное наименование структурного подразделения: «Клуб - музей истории Холмского округа»
адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 а;

структурное подразделение Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского округа»

сокращенное наименование структурного подразделения: «ДНТ Холмского округа»
адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

Филиалы:

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Залесский сельский Дом культуры»

сокращенное наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Залесский СДК»

адрес: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;



филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский сельский Дом культуры»
сокращённое наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Красноборский СДК»

адрес: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 25;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Морховский сельский Дом культуры»
сокращённое наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Морховский СДК»

адрес: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Находский Сельский клуб»
сокращённое наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Находский СК»

адрес: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тогодский Сельский клуб»
сокращённое наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тогодский СК»

адрес: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Тухомичский Сельский клуб»
сокращённое наименование филиала: филиал МАУК «Холмский ЦКД» «Тухомичский СК»

адрес: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 4.

Учреждение не имеет представительств.

Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий Холмского муниципального округа в сфере культуры.

Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного потенциала округа, формирование национальной самобытности путем возрождения и популяризации культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном округе;
- создание условий для обеспечения широкого участия жителей округа в культурном процессе и доступа всех категорий населения к отечественным и зарубежным культурным благам, и культурным ценностям;
- создание благоприятных условий для развития любительских форм художественного творчества; повышение социальной роли культуры в укреплении институтов гражданского общества;
- влияние на формирование общественного сознания и общественной системы ценностей посредством эффективного использования потенциала отрасли.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - просветительских, культурно - массовых и культурно - досуговых мероприятий: организация и проведение концертно - зрелищных мероприятий, спортивно - зрелищных мероприятий, корпоративных мероприятий, выставок, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественных приемов и другое), городских и сельских праздников, фестивалей, конкурсов, народных гуляний, ярмарок, выставок, творческих акций на территории округа и за его пределами, участие в областных мероприятиях, осуществление экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, предоставление информационно-досуговых услуг.

- Организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и других).

- Организация отдыха детей в летнее время.

- Организация деятельности клубных формирований:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно - прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства (хорового, вокального творчества), хореографического творчества, театрального творчества, художественного слова и других.

- Организация деятельности любительских объединений, клубов по интересам: декоративно - прикладных, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, историко - краеведческих, историко - патриотических и поисковых, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, различных других рукоделий.

создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям деятельности;

организация и проведение выставок работ мастеров декоративно - прикладного искусства, проведение мастер - классов, творческих лабораторий, направленных на сохранение, развитие и поддержку народного творчества, декоративно - прикладного искусства и национально - культурных традиций населения, проживающего в Холмском муниципальном округе; организация и проведение выставок работ мастеров декоративно - прикладного искусства на территории округа и за его

пределами;

проведение экспедиций с целью изучения, обобщения народного, самобытного, этнографического материала (фольклор, народные промыслы, национальное культурное наследие), проведение учебно - методических мероприятий;

организация и проведение различных информационно - просветительских мероприятий (литературно - музыкальных гостиных, круглых столов, семинаров, мастер - классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций).

консультативные услуги и научно - исследовательская работа в культурно досуговой сфере: предоставление консультаций, маркетинговые и другие исследования, выявление общественного мнения, разработка проектов, программ, концепций, разработка проектов нормативно правовых актов для учреждений культуры округа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно - досуговой деятельности.

межрайонное, межрегиональное и международное сотрудничество в плане национально - культурной деятельности;

формирование онлайн-фонда электронных ресурсов Интернет по основным направлениям деятельности Учреждения;

иные виды деятельности, не закрепленные законодательством РФ.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий; предоставление коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздничных торжеств;

организация и предоставление услуг по кино- и видео-обслуживанию населения; организация платных кружков, студий, художественных мастерских; оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита; организация и проведение ярмарок, аукционов;

организация и проведение продаж сувениров, изделий народных художественных промыслов; организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, по установленным направлениям деятельности;

предоставление помещений в аренду (в том числе, предоставление нежилых помещений Учреждения в аренду сторонним организациям и частным лицам в целях обеспечения населения Холмского округа культурно - досуговыми услугами, а также услугами, направленными на удовлетворение иных потребностей населения);

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

создание условий по сопровождению деятельности Учреждения услугами организаций торговли; организация гастролей цирковых, театральных и концертных коллективов;

оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий; реализация, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, продукции мастеров декоративно - прикладного искусства;

осуществление организации мероприятий по возрождению народных промыслов (мастер - классы, консультации, платные кружки); оказание информационно - справочных услуг в сфере народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов; организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

организация дискотек, вечеров отдыха и шоу - программ;

- художественное оформление мероприятий;

- производство печатной, аудио, видео и кино продукции; осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала, аудиоматериала; ремонт светозвукового оборудования; изготовление, издание, тиражирование, реализация программ, рекламной продукции, промоушен-материалов, видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок, а также сопутствующей продукции (плакатов, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек и прочего), по предмету своей деятельности с символикой МАУК «Холмский ЦКД»;

- оказание услуг по изготовлению копий, фотокопий, репродуцированию, ксерокопированию, копированию видеоматериалов, копированию звукозаписей, микрокопированию с печатной продукции экспонатов и документов из фондов музея и ДНН;

содействие в организации туризма, в том числе международного;

организация и проведение выставок;

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

Цены (тарифы) на услуги, работы, продукцию Учреждения, включая цену входных билетов на мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно. При организации платных мероприятий в рамках основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение предоставляет льготы для социально незащищенных и малоимущих граждан в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа, бюджетов поселений и иных, не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке при приобретении такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального округа. Учреждение осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.5. Трудовые права и обязанности работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального округа, настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами; открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях, в том числе и валютные счета; - устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, штатное расписание в соответствии с нормативно - правовыми актами области и нормативно - правовыми актами Холмского муниципального округа;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Новгородской области, нормативно - правовыми актами Холмского муниципального округа.

- привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Автономного учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативно - правовыми актами Холмского муниципального округа;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном законом порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- предоставлять государственному органу информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения, является общее собрание работников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом видами деятельности и финансового обеспечения выполнения этого задания;
- заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и (или) досрочного прекращения их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом администрацией Холмского муниципального округа;
- расторжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение этого имущества;

- совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения его ликвидации, назначения ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях»; за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе 5 (пяти) человек.

В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного органа по управлению имуществом, представитель работников Автономного учреждения, представители общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении работника Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется его приказом.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.



Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на заседаниях.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Наблюдательный совет рассматривает:

6.13.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

6.13.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.13.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.6. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии пунктом 5.1. настоящего Устава, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении заинтересованных сделок.

6.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.13. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.1. - 6.13.3., 6.13.6. и 6.13.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1. - 6.13.3., 6.13.6. настоящего Устава, решения принимает Учредитель. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.7., 6.13.8, 6.13.9. настоящего Устава, решение принимает Администрация Холмского муниципального округа.

6.13.14. По вопросу, указанному в пункте 6.13.5., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 6.13.4.; 6.13.11. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.13.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.13.7. утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.14. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.9., 6.13.10., 6.13.11. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1. - 6.13.8., 6.13.11. даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.9. и 6.13.12. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.13.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.20.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается не позднее 7 (семи) календарных дней со дня поступления требования.

6.20.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) дня до

проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

6.20.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.20.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.20.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 6.13.9. - 6.13.10. настоящего Устава.

6.20.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.20.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета, и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету, а по вопросам распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом также подотчетен Администрации округа.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.5. Директор Учреждения обеспечивает использование средств субсидий на выполнение муниципального задания и средств субсидий на иные цели по согласованию с Учредителем, а средств от иной приносящей доход деятельности и иных денежных средств Учреждения – в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение Учреждением целей, ради которых оно было создано; действует без доверенности от имени Учреждения на основании Устава и представляет его интересы;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет, текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения;

организует финансовую деятельность Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

организует учет и отчетность Учреждения;

составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, и направленных на оплату труда;

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию нанимает (назначает) на должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные обязанности;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

заключает от имени Учреждения коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет на регистрацию в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель.



7.7. Директор несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в деятельности Автономного учреждения.

7.8. Отношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения для решения вопросов, связанных со всей деятельностью Учреждения.

8.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения: выработывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности творческой деятельности, укрепление и развитие материально - технической базы;

обсуждает внесение изменений, дополнений в коллективный договор, обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Устав, обсуждает внесение изменений, дополнений в Устав, обсуждает проект новой редакции Устава;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения и развития материально - технической базы Учреждения.

8.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

8.5. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседание, секретарь общего собрания работников Учреждения ведёт протокол заседания и оформляет решения.

8.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и за его решение проголосовало 2/3 штатных работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

8.7. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Холмского муниципального округа и собственных средств.

9.3. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

9.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Отношения работников Учреждения и руководства Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

10.3. Члены трудового коллектива учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

10.4. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора определяется сторонами такого договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

10.6. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

10.9. В Учреждении запрещается трудовая деятельность лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

11.2. Учреждение без согласия Администрации Холмского муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

11.3. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

11.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Холмского муниципального округа, бюджетов поселений в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.7. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Холмского муниципального округа. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

11.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решения уставных задач.

11.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

11.10. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплаты налогов.

11.11. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

11.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.13. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

11.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Администрации Холмского муниципального округа полностью или частично в случае если, оно является излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению.

11.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Администрации Холмского муниципального округа, за исключением случая ликвидации Учреждения.

11.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем



средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Холмского муниципального округа.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом финансов Холмского муниципального округа, управлением делами Администрации Холмского муниципального округа и утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

13.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа, управление делами Администрации Холмского муниципального округа.

13.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в установленном порядке и приобретает юридическую силу с момента регистрации.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Организационные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Лицензии с приложениями;
- Годовой план работы;
- Муниципальное задание Учредителя Учреждения;
- Соглашение между Учредителем и Учреждением;
- Протоколы Общих собраний;
- Протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- Договоры Учреждения с другими организациями;

14.2. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу и бухгалтерским операциям;
- приказы по командировкам;
- инструктивные или методические письма;

14.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- номенклатура дел;
- инструкции по делопроизводству;
- книга регистрации приказов по личному составу;
- книга регистрации приказов по основной деятельности;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- книга учета входящих и исходящих документов;
- дело с входящими документами;
- журнал по вводу инструктажу работников Учреждения;
- дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
- личные дела работников (карточки Т-2);
- документы по аттестации;
- дело с архивными документами;
- дела по обязательной бухгалтерской отчетности.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 27

г. Холм

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Бостанжи Е. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 853 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции» с момента государственной регистрации данного Устава.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 23.01.2025 № 27

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» (далее - Учреждение), создано в соответствии с образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесении изменений в их уставы».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским Учреждением.



1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Холмского муниципального округа (далее – Учредитель), собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами утверждает Учредитель.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное – МБУК МБС.

1.5. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы

Структурные подразделения:

Центральная районная библиотека им. А.Н. Куропаткина по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Детская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Первомайская сельская библиотека по адресу: 175271, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53.

Филиалы:

Тогодская сельская библиотека по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

Находская сельская библиотека по адресу: 175280, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

Мамоновская сельская библиотека по адресу: 175285, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Мамоново, ул. Молодежная, д. 30;

Залеская сельская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

Красноборская сельская библиотека по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный бор, ул. Центральная, д. 25;

Чекуновская сельская библиотека по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, п. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;

Морховская сельская библиотека по адресу: 175289, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Тухомичская сельская библиотека по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

1.11. Структурные подразделения и филиалы созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением выделенных собственником особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского муниципального округа.

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, рациональное использование и пропаганду библиотечных фондов Учреждения, предоставление культурных благ населению Холмского муниципального округа в различных формах и видах библиотечных услуг.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Холмского муниципального округа с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

2.4.2. Обеспечение свободного доступа населения Холмского муниципального округа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Холмского муниципального округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- копирование фонда (оцифровка), переплет документов;

- предоставление читателям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, через абонементы библиотек;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям и филиалам Учреждения;

- организация работы читательских клубов и объединений по интересам.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;

- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты, памятки);

- услуги по брошюровке изданий;

- продажа собственных изданий;

- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальной информационной сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста;

- сканирование и цветная печать материалов;

- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечных фондов;
- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;
- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- изымать и реализовывать из фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского муниципального округа;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с Российскими нормативно-правовыми документами;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;
- вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых Федеральным, областным и другим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЁТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

Учредитель несет ответственность за организацию Учреждением библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонты.
- 4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;
- средств выделяемых на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального округа для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счет субсидии из бюджета муниципального округа и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение использует субсидии из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждение и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от его осуществления иной приносящей доходы деятельности.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального округа могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при



наличия потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

4.19. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках исключительной компетенции в области управления Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;

- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- согласует штатное расписание Учреждения;

- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;

- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденных Учредителем;

- утверждает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах осуществления деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

5.5. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила пользования библиотеками Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), организационные документы, регламентирующие деятельность библиотечных филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех участников библиотечного процесса, а также финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального

поощрения работников;

- представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального округа.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект Коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- принимает и вносит изменения в Правила трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Холмского муниципального округа.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы или настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;



- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя или по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Холмского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 28

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.01.2015 № 20 «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма в новой редакции (далее - Устав).

2. Уполномочить директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма выступить заявителем в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для регистрации изменений в Устав.

3. Признать утратившими силу, с момента государственной регистрации данного Устава, постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 17.08.2016 № 486 «Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма в новой редакции»;

от 27.07.2017 № 444 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

от 30.11.2018 № 864 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

от 15.03.2021 № 155 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

от 21.10.2021 № 561 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

от 12.04.2022 № 245 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

от 11.07.2022 № 458 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма»;

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального округа**

Е.А. Рыбкинина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 23.01.2025 № 28

Устав

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Холма
(новая редакция)**

Принят Наблюдательным Советом
Протокол № 1 от «20» января 2025 года

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.09.2008 № 434 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» и приведения наименования Центра в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холм;

Сокращенное наименование – МАОУДО «ЦДО» г. Холм.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. В соответствии с реализуемыми программами Учреждение относится к типу – организация дополнительного образования.

1.6. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Холмский муниципальный округ Новгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Холмского муниципального округа. Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации округа осуществляет отдел образования Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел образования).

1.9. Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

решение всех вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества; утверждение Устава и изменений в Устав; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; утверждению должностной инструкции директора Учреждения; применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания; решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования

Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (далее - Федеральный закон) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.

1.11. На отдел образования возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

согласование Устава Учреждения; предоставление предложений Главе округа по назначению на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключению и прекращению трудового договора с директором Учреждения; утверждению должностной инструкции директора Учреждения; применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него взыскания; решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции; решение иных вопросов.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В состав Учреждения входит структурное подразделение:

«Физкультурно – оздоровительный комплекс», по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27 г.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми



актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Холмского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В структуру Учреждения могут входить созданные по согласованию с Учредителем структурные подразделения, действующие на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Холмского муниципального округа. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Холмского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Холмского муниципального округа.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства, в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г. В. Новгород.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном.

2.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Холмского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организация свободного времени, кроме того, адаптация детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - гуманитарной направленности.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация проведения районных и городских мероприятий.
- оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального округа в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- создание условий по оказанию консультативной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

3.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц в том числе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом населению и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение тематических дисколектов;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения.

3.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся реализации ими дополнительных общеобразовательных программ.

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.
- 4.8. Педагогические работники Учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обязаны соблюдать ограничения на занятие трудовой деятельностью установленные статьей 351.1 Трудового кодекса.



4.9. Директору Учреждения, руководителю структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального округа, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Холмского муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование программы развития Учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа;

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет. При надлежащем выполнении

своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации».

5.5.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г. В. Новгород;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;



- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

основания и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек (на основании решения Общего собрания работников Учреждения).

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 год.

5.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурного подразделения Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения и иных заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам внесения изменений в Устав, создании или ликвидации структурных подразделений и представительств Учреждения, реорганизации или ликвидации самого Учреждения, вопросам, касающимся изъятия или передачи имущества Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Они принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По выбору кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.3. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения по совершению крупных сделок, особенно сделок при заключении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, проведения аудита бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации. Решения по данным вопросам принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов.

5.6.4. Решение всех вышеперечисленных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы другим органам Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения.

5.7.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической

базы Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- участвует в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает Положение об оплате труда, Положение о материально стимулирующих выплатах;

- избирает представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях.

5.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.7.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной трети его состава или по инициативе директора Учреждения. Формой работы Общего собрания работников Учреждения является заседание.

5.7.6. Для ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

5.7.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета Учреждения могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.8.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

5.8.7. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.8.8. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, который



составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

5.8.9. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8.10. На заседании Педагогического совета Учреждения секретарем Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не затрагивающих финансовые вопросы, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.11. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения или другой представительный орган работников Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Учреждения.

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

6.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет Учреждения, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае если, мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными

законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Вносить предложения об изменениях в настоящий Устав вправе Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

7.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров предоставляется на государственную регистрацию.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 29

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.02.2014 № 63

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.02.2014 № 63 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Холмского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в наименовании, в пункте 1 слова «Холмского муниципального района» заменить словами «Холмского муниципального округа»;

1.2. пункт 2 постановления исключить.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкинина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 30

г. Холм

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.06.2014 № 379

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Холмского муниципального района от 05.06.2014 № 379 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов для отбывания лицами уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Холмского муниципального района», следующие изменения:



1.1. в наименовании, в пунктах 1, 2 слова «Холмского муниципального района» заменить словами «Холмского муниципального округа»;

1.2. пункт 3 постановления исключить.

1.3. в перечне объектов для отбывания лицами уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Холмского муниципального района, строки 2, 4 изложить в новой редакции:

№ п./п.	Объект
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского городского поселения» (Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, дом 4)
4.	Администрация Холмского муниципального округа (Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, дом 2)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 31

г. Холм

О переподчинении земельных участков

1..В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2.Изменить адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, г. Холм, земельный участок 10213/1, с кадастровым номером 53:19:0010213:194 (уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: b0f226aa-16ee-40bf-be82-c330776b85ae) на адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Панфиловцев, земельный участок 10213/1, с кадастровым номером 53:19:0010213:194 путем переподчинения.

3.Изменить адрес: Российская Федерация Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, земельный участок 10213/3 (уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 6963ea0f-a31f-4237-8772-6f77b225ca9b) на адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Панфиловцев, земельный участок 10213/3, с кадастровым номером 53:19:0010213:195 путем переподчинения.

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 32

г. Холм

Об аннулировании адресов

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Аннулировать адресный объект, с адресом: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, земельный участок 0072107/2, (уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: ec9d5caf-abf2-43ff-b9a3-6822705343c6) в связи с недостоверными сведениями об объекте адресации.

3. Аннулировать адресный объект, с адресом: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, земельный участок 0072107/2а, (уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 117f3dd3-eb5f-4f17-a312-a432a97c6ca0) в связи с недостоверными сведениями об объекте адресации.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 34

г. Холм

Об упорядочении адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства на территории Холмского городского округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Реестр адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа Новгородской области Российской Федерации.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 24.01.2025 № 34



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 36

г. Холм

Реестр
адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа
Новгородской области Российской Федерации

№ п/п	Наименование населенного пункта	Название переулка/улицы	Номер земельного участка	Кадастровый номер
1	Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм	ул. Панфиловцев	10213/1	53:19:0010 213:28
2			10213/2	53:19:0010 213:195
3		пер. Красноармейский	4	53:19:0010 434:35
4		ул. Октябрьская	47/1	53:19:0010 416:20
5		ул. Шулёжная	15	53:19:0010 203:7

О признании утратившим силу постановления Администрации района от
23.01.2025 № 27

Администрация Холмского муниципального округаа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 23.01.2025 № 27 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 35

г. Холм

О присвоении адресов элементам планировочных структур

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях уточнения адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Шимск - Старая Русса - Локня - Невель, земельный участок 1, с кадастровым номером 53:19:0000000:65.

2. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Шимск - Старая Русса - Локня - Невель, земельный участок 2, с кадастровым номером 53:19:0000000:66.

3. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Демянск-Марёво-Холм, земельный участок 1, с кадастровым номером 53:19:0000000:63.

4. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Демянск-Марёво-Холм, земельный участок 2, с кадастровым номером 53:19:0000000:64.

5. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Каменка-Тухомичи-Большое Ельно, земельный участок 1, с кадастровым номером 53:19:0000000:61.

6. Присвоить адрес элементу планировочной структуры: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автодороги Каменка-Тухомичи-Большое Ельно, земельный участок 2, с кадастровым номером 53:19:0000000:62.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 37

г. Холм

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры
Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»
в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Бостанжи Е. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 19.12.2022 № 853 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» в новой редакции» с момента государственной регистрации данного Устава.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель
Главы администрации
муниципального округа

Е.А. Рыбкина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» (далее - Учреждение), создано в соответствии с образованием путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесения изменений в их уставы».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским Учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Холмский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация Холмского муниципального округа.

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами утверждает Учредитель.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное - МБУК МБС.

1.5. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы

Структурные подразделения:

Центральная районная библиотека им. А.Н. Куропаткина по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Детская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Советская, д. 10/12;

Первомайская сельская библиотека по адресу: 175271, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Старорусская, д. 53.

Филиалы:

Тогодская сельская библиотека по адресу: 175284, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тогодь, ул. Школьная, д. 8;

Находская сельская библиотека по адресу: 175280, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Наход, ул. Центральная, д. 14;

Мамоновская сельская библиотека по адресу: 175285, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Мамоново, ул. Молодежная, д. 30;

Залеская сельская библиотека по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Залесье, ул. Комсомольская, д. 21;

Красноборская сельская библиотека по адресу: 175275, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный бор, ул. Центральная, д. 25;

Чекуновская сельская библиотека по адресу: 175291, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, п. Чекуново, ул. Центральная, д. 10;

Морховская сельская библиотека по адресу: 175289, Новгородская область,

Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Тухомичская сельская библиотека по адресу: 175286, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Тухомичи, ул. Центральная, д. 5.

1.11. Структурные подразделения и филиалы созданы с целью организации библиотечного обслуживания населения.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением выделенных собственником особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского муниципального округа.

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на создание, сохранение, рациональное использование и пропаганду библиотечных фондов Учреждения, предоставление культурных благ населению Холмского муниципального округа в различных формах и видах библиотечных услуг.

2.4. Основные цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Холмского муниципального округа с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

2.4.2. Обеспечение свободного доступа населения Холмского муниципального округа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Холмского муниципального округа;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- копирование фонда (оцифровка), переплет документов;
- предоставление читателям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, через абонементы библиотек;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- мониторинг потребностей пользователей;

- осуществление методической деятельности: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям и филиалам Учреждения;

- организация работы читательских клубов и объединений по интересам.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;
- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты,



памятки);

- услуги по брошюровке изданий;
- продажа собственных изданий;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста;
- сканирование и цветная печать материалов;
- доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечных фондов;
- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;
- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- изымать и реализовывать из фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского муниципального округа;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с Российскими нормативно-правовыми документами;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;
- вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемым Федеральным, областным и другим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И

УЧЁТ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ.

Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется решением Администрации Холмского муниципального округа.

Учредитель несет ответственность за организацию Учреждением библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального округа в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Холмского муниципального округа.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;
- средств выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального округа для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.10. Финансирование на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального округа и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение использует субсидии из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности



Учреждение и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от его осуществления иной приносящей доходы деятельности.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального округа могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей этого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

4.19. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках исключительной компетенции в области управления Учреждением:

- утверждает Устав, а также вносит в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласует штатное расписание Учреждения;
- согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах осуществления деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

5.5. Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок (Правила пользования библиотеками Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), организационные документы, регламентирующие деятельность библиотечных филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех участников библиотечного процесса, а также финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников;

- представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального округа.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает проект Коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- принимает и вносит изменения в Правила трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение муниципальной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Холмского муниципального округа.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей



записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы или настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя или по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Холмского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 38

г. Холм

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 20.01.2025 № 18

Администрация Холмского муниципального округаа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 20.01.2025 № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального округа**

Е.А. Рыбкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 39

г. Холм

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и приведением в соответствие наименования учреждения, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» Фомину Т. В. выступить заявителем при подаче документов в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для внесения изменений в учредительные документы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 10.11.2015 № 658 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» в новой редакции»;

от 27.02.2023 № 139 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская школа искусств» и об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» с момента государственной регистрации данного Устава.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального округа**

Е.А. Рыбкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 24.01.2025 № 39

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Холмская детская школа искусств»**

ПРИНЯТ
Советом трудового коллектива
МБУДО «Холмская ДШИ»
протокол № 1 от 10.01.2025

Новгородская область
г. Холм
2025 год



1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 № 958.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

Сокращённое наименование - МБУДО «Холмская ДШИ».

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Тип - бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

1.6. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Холмский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Администрация).

Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Администрация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и образовательными программами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.20. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы

государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.24. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.25. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цель предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная

деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных

программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- организация и проведение городских массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- подготовка детей к поступлению в Учреждение;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров,



конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;

- прокат движимого имущества Учреждения;

- сдача в аренду движимого имущества;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;

- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

- релактирование, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Холмского муниципального округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Отдел о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;



- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем на 5 (пять) лет. Трудовой договор с директором Учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.4.7. Директор Учреждения и кандидаты на должность директора Учреждения проходят аттестацию, порядок прохождения которой утверждается Учредителем.

3.5. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с обучающимися;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

- решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;

- рассматривает организацию платных образовательных услуг;

- рассматривает программы Учреждения;

- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Предметом педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 (один) год.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 (десять) дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6.8. На заседании педагогического совета секретарем педагогического совета ведется протокол. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.9. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае если, мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Холмского муниципального округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное ему Собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные, а также целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

5.6. Библиотечные фонды закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемое в оперативное управление.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава.

5.11. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Холмского муниципального округа.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.16. Учётная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учёта, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально - технической базы Учреждения.

5.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета округа, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.

5.19. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. Новая редакция Устава и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменений к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или прекращена его деятельность путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 33

г. Холм

О переподчинении территории автомобильной дороги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в целях уточнения адресного хозяйства на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Холмское городское поселение, территория автомобильная дорога Шимск-Старая Русса-Холм, (уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 096676f3-94af-4780-b0bd-1e64c1f47074) на адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, территория автомобильная дорога Шимск-Старая Русса-Холм путем переподчинения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации
муниципального округа**

Е.А. Рыбкина