



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 102

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1066 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы», следующие изменения:

1.1. Изложить Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

«7. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	40312,90000		7355,80000		47668,70000
2026	35756,33100		7355,80000		43112,13100
2027	32575,51300		7355,80000		39931,31300
2028	43875,10000				43875,10000
2029	43875,10000				43875,10000
2030	43875,10000				43875,10000
ВСЕГО	240270,04400		22067,40000		262337,44400

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.4. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 3).

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

«4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	80,00000				80,00000
2026	19,48500				19,48500
2027	10,00000				10,00000
2028	80,00000				80,00000
2029	80,00000				80,00000
2030	80,00000				80,00000
ВСЕГО	349,48500				349,48500

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 4).

1.7. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» в прилагаемой редакции (Приложение № 5).

1.8. Изложить Пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

«4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального округа

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального округа

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252  
**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:** <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	153,50000				153,50000
2026	43,50000				43,50000
2027	10,00000				10,00000
2028	253,50000				253,50000
2029	253,50000				253,50000
2030	253,50000				253,50000
ВСЕГО	967,50000				967,50000

1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 6).

1.10. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции (Приложение № 7).

1.11. Изложить Пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	80,00000				80,00000
2026	80,00000				80,00000
2027	80,00000				80,00000
2028	80,00000				80,00000
2029	80,00000				80,00000
2030	80,00000				80,00000
ВСЕГО	480,00000				480,00000

1.12. Изложить Мероприятия подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа» в прилагаемой редакции (Приложение № 8).

1.13. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	39999,40000		7355,80000		47355,20000
2026	35613,34600		7355,80000		42969,14600
2027	32475,51300		7355,80000		39831,31300
2028	43461,60000				43461,60000
2029	43461,60000				43461,60000
2030	43461,60000				43461,60000
ВСЕГО	238473,05900		22067,40000		260540,45900

1.14. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 9).

1.15. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа» 2025-2030 годы



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского округа</b>						
1.1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>						
1.1.1.	Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %	95	96	97	98	99	100
1.1.2.	Показатель 2. Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	Показатель 3. Количество установленных мемориальных знаков, ед.	2	1	1	1	1	1
1.1.4.	Показатель 4. Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.	1	2	2			
1.2.	<b>Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1.2.1.	Показатель 1. Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1.2.2.	Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1.2.3.	Показатель 3. Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1.2.4.	Показатель 4. Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	700	700	700	700	700	700
1.2.5.	Показатель 5. Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	26	26	26	26	26	26
1.3.	<b>Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>						
1.3.1.	Показатель 1. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
1.3.2.	Показатель 2. Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
1.4.	<b>Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
1.4.1.	Показатель 1. Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98
1.4.2.	Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории Холмского муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
1.4.3.	Показатель 3. Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.	1					
1.5.	<b>Задача 5. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий</b>						
1.5.1.	Показатель 1. Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19
1.6.	<b>Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории Холмского муниципального округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>						
1.6.1.	Показатель 1. Количество реализованных туристических проектов, ед.	1	2	3	3	3	3
1.6.2.	Показатель 2. Количество созданных экологических туристических маршрутов, ед.	1		1			
1.7.	<b>Задача 7. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>						
1.7.1.	Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.7.2.	Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.7.3.	Показатель 3. Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	1					

Приложение № 2

### Мероприятия муниципальной программы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»	отдел культуры администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4.	Бюджет муниципального округа	80,00000	19,48500	10,00000	80,00000	80,00000	80,00000
2.	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.3.1. 1.3.2. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.5.1.	Бюджет муниципального округа	153,50000	43,50000	10,00000	253,50000	253,50000	253,50000



3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.6.1. 1.6.2.	Бюджет муниципального округа	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.7.1. 1.7.2. 1.7.3.	Бюджет муниципального округа Областной бюджет	39999,40 000	35613,34 600	32475,51 300	43461,60 000	43461,60 000	43461,60 000
<b>ВСЕГО</b>						<b>47668,70 000</b>	<b>43112,13 100</b>	<b>39931,31 300</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>

Приложение № 3

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %	95	96	97	98	99	100
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество установленных мемориальных знаков, ед.	2	1	1	1	1	1
1.4.	<b>Показатель 4.</b> Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.	1	2	2			

Приложение № 4

**Мероприятия подпрограммы**  
«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>										
1.1.	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.3.	Бюджет муниципального округа	80,00 000	19,48 500	10,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000
1.2.	Обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.3.	Обустройство и восстановление воинских захоронений	Администрация округа	2025-2030	1.4.	Бюджет муниципального округа						
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:</b>						<b>80,00 000</b>	<b>19,48 500</b>	<b>10,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>



### Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1.4.	<b>Показатель 4.</b> Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	700	700	700	700	700	700
1.5.	<b>Показатель 5.</b> Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно - исторического наследия, ед.	26	26	26	26	26	26
2.	<b>Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>						
2.1.	<b>Показатель 1.</b> Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
2.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
3.	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
3.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98
3.2.	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
3.3.	<b>Показатель 3.</b> Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.	1					
4.	<b>Задача 4. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.</b>						
4.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19

### Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>										
1.1.	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском муниципальном округе	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.2. 1.3.							
1.2.	Предоставление библиотечных услуг в Холмском муниципальном округе	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.4.							
1.3.	Содействие организациям народных художественных промыслов округа в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
1.4.	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.5.	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов в России	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.6.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2. 1.5.							
1.7.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
2.	<b>Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>										



2.1.	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском муниципальном округе	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	2.1. 2.2.							
2.2.	Поддержка одаренных детей	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2026, 2028-2030	2.1. 2.2.	Бюджет муниципального округа	13,500 00	13,500 00	0,0000 0	13,500 00	13,500 00	13,500 000
3.	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций культурно-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>										
3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.2.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.4.	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2026	3.2.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,000 00				
3.5.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025	3.3.	Бюджет муниципального округа						
4.	<b>Задача 4 Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межклубных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.</b>										
4.1.	Проведение общественно значимых мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа	120,00 000	10,000 00	10,000 00	100,00 000	100,00 000	100,00 000
4.2.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа						
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>153,50 000</b>	<b>43,500 00</b>	<b>10,000 00</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>

Приложение № 7

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>						
1.1.	<b>Показатель 1. Количество реализованных туристических проектов, ед.</b>	1	2	3	3	3	3
1.2.	<b>Показатель 2. Количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.</b>	1		1			

Приложение № 8

**Мероприятия подпрограммы  
«Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>										
1.1.	Продвижение регионального туристского продукта на российском и международных рынках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1.2.							
1.2.	Организация проведения презентаций туристских ресурсов округа на межрегиональных и межобластных деловых мероприятиях	отдел культуры администрации округа	2025-2030	1.1.							
1.3.	Разработка и реализация предложений по включению наиболее значимых проектов в сфере туризма в планы социально-экономического развития округа с целью обеспечения проектов объектами транспортной, инженерной и сопутствующей инфраструктуры	отдел культуры администрации округа отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.1.1.2.							
1.4.	Создание новых объектов экскурсионного показа: экотроп, турмаршрутов	отдел культуры Администрации округа	2025-2030	1.1.1.2.							
1.5.	Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	отдел экономики и природопользования администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>	<b>80,00 000</b>

Приложение № 9

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации Муниципальной программы</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	1					
1.4.	<b>Показатель 4.</b> Достижение выполнения целевого показателя по средней заработной плате, %	100	100	100	100	100	100
1.5.	<b>Показатель 5.</b> Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек, ед.	1					

Приложение № 10

**Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>										
1.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	20873,00 000	19290,54 600	18408,31 300	19988,00 000	19988,00 000	19988,0 0000



1.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	10251,00000	7938,30000	7938,30000	8083,00000	8083,00000	8083,00000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	6285,60000	6285,60000	4161,60000	7091,00000	7091,00000	7091,00000
1.4.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	1805,30000	1805,30000	1805,30000	7695,00000	7695,00000	7695,00000
					Областной бюджет	7355,80000	7355,80000	7355,80000			
1.5.	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	387,00000	61,00000	50,00000	387,00000	387,00000	387,00000
1.6.	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	197,50000	232,60000	112,00000	217,60000	217,60000	217,60000
1.7.	Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,00000					
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>47355,20000</b>	<b>42969,14600</b>	<b>39831,31300</b>	<b>43461,60000</b>	<b>43461,60000</b>	<b>43461,60000</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 103

г. Холм

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального округа от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».





Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 30.09.2021 № 516 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 17.10.2022 № 684 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

от 18.12.2023 № 1045 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от №

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Холмского муниципального округа по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане на территории Холмского муниципального округа (далее также муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) граждане или юридические лица, заинтересованные:  
а) в образовании земельного участка для его предоставления без проведения торгов;

б) в образовании земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных [п. 5 статьи 11.10](#) Земельного кодекса РФ;

в) в образовании земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Холмского муниципального округа и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;

2) юридические лица, заинтересованные:

в образовании земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Холмского муниципального округа и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) граждане, являющиеся собственниками земельных участков, заинтересованные:

в образовании земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Холмского муниципального округа;

4) лица, заинтересованные:

в образовании земельного участка для последующего изъятия для муниципальных нужд, в пользу которых изымается земельный участок.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения,

графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

Почтовый адрес уполномоченного органа для направления документов и обращений: 175270, г. Холм, Новгородской области, пл. Победы, д. 2

Телефон начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства: 8 (81654) 51-180;

График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа:

Понедельник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Среда 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

Электронный адрес уполномоченного органа для направления обращений: mail@holmadmin.net;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

в государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (ФГИС «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных (далее- ФГИС «ЕЦП «НСПД»);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Отдел МФЦ Холмского муниципального округа: ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270, тел. (81654)59-024, e-mail: mfcholm@mail.ru.

График приема заявителей:

Понедельник 8.30-17.00

Вторник 8.30-17.00

Среда 8.30-17.00

Четверг 9.00-18.00

Пятница 8.30-14.30

Суббота Прием с 9.00 до 15.00 (по предварительной записи)

Воскресенье Выходной день

Предпраздничные дни 8.30-16.00

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

Телефон начальника отдела строительства и дорожного хозяйства 8 (81654) 51-134

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре, ФГИС «ЕЦП «НСПД» размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме



заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – утверждение схемы расположения земельного участка).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

#### 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом по строительству и дорожному хозяйству Администрации Холмского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области Морховским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа;

Тогодским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа;

Красноборским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа;

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

#### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: решение уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением решения о присвоении адреса земельному участку (при необходимости);

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения об утверждении либо об отказе в утверждении передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.4.4. Подготовка схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, обеспечивается органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в статье 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, или собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме. В случае подготовки органом государственной власти или органом местного самоуправления указанной схемы расположения земельного участка срок такой подготовки должен составлять не более трех месяцев. Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее

утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в [порядке](#), предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью утверждения схемы расположения земельного участка заявитель направляет (предоставляет):

[заявление](#) об утверждении схемы расположения земельного участка по примерной форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

схема расположения земельного участка, подготовленная по форме, формату и в соответствии с требованиями к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12 статьи 11.10](#) Земельного кодекса РФ;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на здание, сооружение, принадлежащие заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии зданий, сооружений на земельном участке);

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

документ о правах на земельный участок;

- выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

документ о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;

- выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;

- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в



предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

поступление в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, если на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10. Земельного кодекса РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9. Земельного кодекса РФ требований к образцам земельных участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

6) не допускается образование иных земельных участков из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного арендатору расположенных на нем и находящихся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, за исключением случаев, если такое образование осуществляется в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1. настоящего административного регламента.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

### **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

### **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулиующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

### **2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в



том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;  
возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);  
возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](#) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.



Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа;
- через официальный сайт Уполномоченного органа;
- При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, распiska в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером на день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

### 3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

### 3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. При установлении факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает в тот же день направление в структурное подразделение (должностному лицу) или иной орган, уполномоченный принимать решение о присвоении адреса, документов, представленных заявителем и иных необходимых документов в целях присвоения адреса соответствующему земельному участку в срок, не превышающий срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка по соответствующему заявлению.

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.5. После согласования проекта решения об утверждении либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, решение подписывается Главой администрации Холмского муниципального округа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

### 3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Решение Уполномоченного органа об утверждении схемы земельного участка подлежит также направлению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка в отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства для внесения сведений о границах земельного участка в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

Соответствующая информация в ИСОГД должна быть внесена в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением решения о присвоении ему адреса или решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.



В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня.

### 3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

### 3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобрести документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными или нерабочими праздничными днями.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

### 4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля, за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

### 4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

### 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

### 5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными



правовыми актами;

отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): <https://do.gosuslugi.ru>;

официального сайта МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал.

Прим жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. У данным решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня



принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания доводов заявителя необоснованными.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

В Администрацию

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

или

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Когда выдан \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В целях \_\_\_\_\_  
прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом \_\_\_\_\_ плане \_\_\_\_\_ территории: \_\_\_\_\_

местоположение: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

Площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,  
кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования (при наличии): \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 104

г. Холм

**О внесении изменений в состав районной санитарно – противоэпидемической комиссии Администрации Холмского муниципального округа**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в состав районной санитарно – противоэпидемической комиссии Администрации Холмского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 06.05.2019 № 265, изложить его в новой редакции.

Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 07.03.2023 № 159 «О внесении изменений в состав районной санитарно – противоэпидемической комиссии Администрации Холмского





муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение

## СОСТАВ

районной санитарно - противоэпидемической комиссии Администрации  
Холмского муниципального округа

- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;
- Власова С.В. - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Алексеева Т.Н. - ведущий служащий отдела образования администрации округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры Администрации округа;
- Васильева А.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Добриева З.Т. - главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа;
- Елисеева Е.В. - ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа;
- Загайнова Е.В. - заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа;
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа;
- Петрова О.А. - начальник Областного бюджетного учреждения «Холмская районная ветеринарная станция» (по согласованию);
- Саадулаев М.М. - главный врач областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);
- Хаббо Г.И. - главный специалист Тогодского территориального отдела Администрации округа;
- Царева Н.А. - начальник отдела образования Администрации округа;
- Чиркова Е.И. - Глава Красноборского территориального отдела Администрации округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 105

г. Холм

Об утверждении комплексного плана мероприятий по организации проведения в 2025 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков, предотвращения аварий на гидротехнических сооружениях на территории Холмского муниципального округа

половодья и паводков, предотвращения аварий на гидротехнических сооружениях (далее - ГТС), в соответствии с Федеральными законами от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по организации проведения в 2025 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков, предотвращения аварий на гидротехнических сооружениях на территории Холмского муниципального округа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение

Комплексный план мероприятий по организации проведения в 2025 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков, предотвращения аварий на гидротехнических сооружениях на территории Холмского муниципального округа

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	Назначение должностных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию ГТС (в случае если ГТС находится в муниципальной собственности, в том числе не оформленной в установленном порядке)	до 01.03.2025	Администрация округа
2	Проведение оценки готовности сил и средств, привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий и аварийно-спасательных работ	до 01.03.2025	Комиссия ПЛЧС и ПБ Холмского округа отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
3	Выявление (на основании имеющихся прогнозов) зон возможного подтопления (затопления) и повышения уровня паводковых вод с целью своевременного осуществления работ по защите населенных пунктов и хозяйственных объектов	до 01.03.2025	Комиссия по обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Холмского муниципального округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
4	Проведение комиссионных обследований гидротехнических сооружений, с обязательным составлением актов о готовности гидротехнических сооружений к приему и пропуску паводка, утвержденных администрацией Холмского муниципального округа. Необходимо обратить особое внимание на: -наличие дефектов сооружений и их оснований, опасных для сооружений, размывов в зоне отводящих участков русел или отводящих каналов, несанкционированной застройки или иной неподготовленности территории зоны затопления нижнего бьефа, затрудняющих пропуск паводковых расходов; -ледовую обстановку и опасности возникновения заторов, фактической водопрпускной способности гидротехнического сооружения	до 04.03.2025	Комиссия по обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Холмского муниципального округа отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа

В целях организации проведения в 2025 году безаварийного пропуска весеннего



5	Организация работ по привлечению и (или) приведению в готовность водооткачивающей техники	до 04.03.2025	Комиссия по обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Холмского муниципального округа отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
6	Приведение гидротехнических сооружений в технически исправное состояние, путем выполнения комплекса инженерно-технических мероприятий по укреплению берегов, отсылке дамб и подъездных дорог	до 04.03.2025	Комиссия по обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Холмского муниципального округа отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
7	Подготовка водоотводящих, водосборных, дренажных и ливнеотводящих сетей и систем к надёжной эксплуатации в паводковый период	до 04.03.2025	Комиссия по обследованию гидротехнического сооружения расположенного на территории Холмского муниципального округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
8	Организация и проведение работ по очистке от снега и льда водосборных сооружений, отверстий водопропускных труб и т.д.	до 04.03.2025	руководители дорожных организаций заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
9	Уточнение планов эвакуации населения, животных и техники из зон возможного затопления	до 04.03.2025	эвакоприемная комиссия Холмского муниципального округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
10	Подготовка и проведение заседания ПЛЧС и ПБ Холмского округа, с анализом возможной обстановки, ее влияние на объекты экономики и населенные пункты округа	до 04.03.2025	Комиссия ПЛЧС и ПБ Холмского округа главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа
11	Обеспечение пропускной способности русел малых рек в пределах административных территорий от заторных явлений	до 04.03.2025	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
12	Создание (при необходимости) дополнительных финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСМ, мешки с песком и т.п.)	до 04.03.2025	Администрация округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
13	Обеспечение беспрепятственного проезда к ГТС транспорта и техники	до 04.03.2025	Администрация округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
14	Отслеживание, динамики изменения уровней воды на водных объектах, относительно уровней опасных явлений, а также ледовую обстановку (на период паводка и половодья)	до 04.03.2025	Администрация округа отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
15	Организация размещение информации в местах массового нахождения граждан о действиях населения в чрезвычайных ситуациях	до 04.03.2025	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа

6	Поддержание в готовности сил и средств к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на ГТС	Постоянно в период паводка	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства Холмского района»
7	Обеспечение запаса резервного оборудования, необходимой спецтехники для проведения аварийно - восстановительных работ на ГТС, горюче-смазочных материалов, запасных частей, дополнительных источников электроснабжения, необходимого резерва материальных и финансовых средств, необходимых для предупреждения, локализации и ликвидации последствий возможных аварий и чрезвычайных ситуаций	до 04.03.2025	Администрация округа
8	Организация подворного обхода домов и территорий, расположенных в зоне возможного подтопления (затопления), уточнение количества проживающих граждан (в т. ч. больных инвалидов, престарелых и детей), подлежащих эвакуации на случай возникновения ЧС	до 04.03.2025	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
9	Установление контроля за объектами и жилыми домами, расположенными на участках возможного подтопления (затопления), в целях их защиты	В период весеннего половодья	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
20	Обеспечение контроля за техническим состоянием и эксплуатацией ГТС в период пикового прохождения весеннего половодья и паводков 2024 года	В период весеннего половодья	Администрация округа заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
21	Организация контроля за санитарным содержанием территории поселений в случае возникновения подтопления, (затопления)	При необходимости	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
22	Предоставление в ЕДДС Холмского муниципального района информации об угрозе аварии гидротехнического сооружения	При необходимости	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа
23	Организация работ по обеспечению постоянной готовности систем оповещения населения об угрозе аварийной ситуации, а также систем связи	В период весеннего половодья	Администрация округа



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 106

г. Холм

### Об утверждении формы акта обследования гидротехнического сооружения на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21.02.2024 № 62 «Об утверждении формы акта преддекларационного обследования гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму акта обследования гидротехнического сооружения на территории Холмского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 17.02.2025 № 106

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (наименование организации декларанта)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
регулярного обследования гидротехнического сооружения (за исключением судоходных  
портовых гидротехнических сооружений)

\_\_\_\_\_ (полное наименование гидротехнического сооружения либо гидроузла)

\_\_\_\_\_ (регистрационный код гидротехнического сооружения в Российском регистре  
гидротехнических сооружений)

\_\_\_\_\_ (реквизиты приказа о создании комиссии по регулярному обследованию  
гидротехнического сооружения)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата проведения  
обследования)

**Общие сведения и краткая характеристика гидротехнического сооружения**  
Полное и сокращенное наименование гидротехнического сооружения либо  
гидроузла (далее - ГТС):

\_\_\_\_\_ Дата ввода ГТС в эксплуатацию (указываются реквизиты акта государственной  
комиссии приемки ГТС в эксплуатацию либо документа, свидетельствующего о  
вводе ГТС в эксплуатацию):

Сведения о собственнике ГТС:

\_\_\_\_\_ Форма собственности (государственная, муниципальная, частная):

\_\_\_\_\_ Собственник ГТС: Российская Федерация, субъект Российской Федерации  
(наименование), муниципальное образование (наименование), организация (полное и  
сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, ОГРН, адрес в пределах места  
нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии)), физическое лицо  
(Ф.И.О., паспортные данные(серия, номер, кем и когда выдан):

Сведения об эксплуатирующей организации:

\_\_\_\_\_ Полное и сокращенное (при наличии) наименование эксплуатирующей  
организации (ИНН, ОГРН, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес  
электронной почты (при наличии)):

\_\_\_\_\_ Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_ Форма передачи функций по эксплуатации ГТС эксплуатирующей организации  
(хозяйственное ведение, оперативное управление, договор аренды, договор на  
оказание услуг, по иным основаниям):

\_\_\_\_\_ Численность и квалификация работников соответствующего подразделения  
эксплуатирующей организации, на которое возложены функции эксплуатации ГТС:

\_\_\_\_\_ Сведения о разработчике проекта ГТС (полное и сокращенное (при наличии)  
наименование проектной организации, для существующей в настоящее время  
организации - ИНН, ОГРН, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес  
электронной почты (при наличии)):

\_\_\_\_\_ Сведения о строительных организациях, выполнивших строительство ГТС  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, для существующих  
в настоящее время организация - ИНН, ОГРН, адрес в пределах места нахождения,  
телефон, адрес электронной почты (при наличии)):

\_\_\_\_\_ Дата предшествующего преддекларационного (регулярного) обследования ГТС:

Сведения о страховании и источнике возмещения вреда:

\_\_\_\_\_ Значения вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии  
ГТС, определенного для сценария наиболее тяжелой аварии ГТС, а также для  
сценария наиболее вероятной аварии ГТС:

\_\_\_\_\_ Наименование и адрес в пределах места нахождения организации-страховщика;  
размер страховой суммы по договору обязательного страхования гражданской  
ответственности, реквизиты и срок действия договора страхования:

\_\_\_\_\_ Местонахождение и основные параметры ГТС:

\_\_\_\_\_ Наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования,  
бассейнового округа, на территории которого расположено ГТС:

\_\_\_\_\_ Название водного объекта, на котором расположено ГТС, местоположение  
створа ГТС - расстояние от устья или истока водотока, водосборная площадь:

\_\_\_\_\_ Сведения о предоставлении в пользование земельного участка, необходимого  
для размещения ГТС (реквизиты документа, устанавливающего право собственности  
или иные права на земельный участок):

\_\_\_\_\_ Расчетный максимальный расход воды (обеспеченность), включая основной,  
поверочный расчетные случаи:

\_\_\_\_\_ Суммарный сбросной расход воды через все водопропускные сооружения (с  
учетом аккумуляции части стока реки в водохранилище), включая основной,  
поверочный расчетные случаи:



Общая длина напорного фронта обследуемого ГТС, отметки нормального и форсированного подпорного уровней, для ГТС накопителей - максимальная отметка уровня воды, максимальная отметка заполнения, проектная и фактическая:

Наличие и общая характеристика существующих ГТС и (или) прочих сооружений каскада водохранилищ на реке и ее притоках выше и ниже створа водоподпорных ГТС, формирующих водный режим бассейна реки, в том числе в случаях аварий ГТС:

Информация и общие характеристики ГТС, входящих в комплекс обследуемого ГТС:

Краткое описание ГТС:

Назначение, класс ответственности и вид ГТС, указанные в проектной документации, фактический и нормативный срок эксплуатации ГТС, класс ГТС, применяемый в целях организации и осуществления федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, класс опасности отходов в соответствии со статьей 4.1. федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»:

Тип грунтов основания ГТС, сведения о материалах и параметрах основных элементов ГТС, длина, ширина ГТС по гребню и подошве, максимальная строительная высота, тип дренажа и откосов ГТС, максимальная водопропускная способность ГТС, максимальный расчетный напор:

Сведения о водном объекте, расположенном в верхнем и нижнем бьефах ГТС: название, назначение, дата ввода в эксплуатацию, объем, площадь поверхности, длина, глубина, режим регулирования, температурный режим водного объекта, расстояние между створами плотин водных объектов по водотоку, сведения о ледоставе:

Сведения о реконструкциях и капитальных ремонтах ГТС за последние 5 лет:

Общая характеристика природных условий в зоне расположения ГТС (природно-климатические условия, гидрологические, топографические сведения, инженерно-геологические и геокриологические условия, сейсмичность):

Сведения о прошедших паводках в створе ГТС за период их эксплуатации (год и расход паводка, превышающий расчетный или равный ему):

Наличие декларации безопасности ГТС, правил использования водохранилищ, срок их действия:

## **II Анализ и оценка безопасности гидротехнического сооружения, включая определение возможных источников опасности**

II. Основные сведения, характеризующие уровень безопасности ГТС:

Организация эксплуатации ГТС, выполнение регулярных инструментальных и визуальных наблюдений за техническим состоянием ГТС, наличие и краткое описание средств измерений и контроля (далее - КИА), других элементов системы мониторинга ГТС, порядок метрологического обслуживания КИА, наличие схем размещения КИА, сертифицированных методик измерения и исполнительной документации по установке КИА, информация о соответствии системы организации контроля за техническим состоянием ГТС требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности ГТС и о техническом регулировании:

Диагностические показатели надежности и безопасности ГТС, наличие критериев безопасности ГТС (по данным действующей на день обследования декларации безопасности ГТС):

Краткая характеристика всех произошедших аварий ГТС за период эксплуатации, включая отказы механического и технологического оборудования,

которые могут привести к аварии ГТС:

Сведения (отчет) о выполнении плана мероприятий по обеспечению безопасности ГТС, принятого по результатам предшествующего декларирования безопасности ГТС, (в случае невыполнения плана указываются причины невыполнения):

Сведения (отчет) о выполнении предписаний органа государственного надзора за безопасностью ГТС за период действия предшествующей декларации безопасности ГТС:

Сведения об изменениях условий эксплуатации ГТС и природных условий по сравнению с принятыми в проекте:

11.7. Сведения об аттестации работников эксплуатирующей организации по вопросам безопасности гидротехнических сооружений:

Оценка соответствия фактических параметров ГТС проектной документации и критериям безопасности, федеральным нормам и правилам в области безопасности ГТС, а также нормативным правовым актам в области локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

Выявленные в процессе эксплуатации и при выполнении преддекларационного и регулярного обследований дефекты сооружений, оснований и механического оборудования, а также нарушения обязательных требований в области безопасности ГТС:

Оценка риска аварии ГТС (по данным предшествующего декларирования безопасности ГТС):

Источники опасности и сценарии возможных аварий для ГТС, результаты оценки вероятности аварий по каждому сценарию с указанием примененной в оценке методики:

Максимальное значение вероятности аварии ГТС:

Значение вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии ГТС, определенного для сценария наиболее тяжелой аварии ГТС, а также для сценария наиболее вероятной аварии ГТС:

Характер чрезвычайной ситуации, возникающей в случае аварии ГТС, в соответствии с классификацией, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. N 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

Сведения о непревышении или превышении фактическим расчетным значением вероятности возникновения аварии ГТС (среднегодовой частоты отказа) допускового значения):

## **III. Сведения об обеспечении готовности эксплуатирующей организации к локализации и ликвидации поврежденных и аварийных ситуаций на гидротехническом сооружении**

**Сведения о принимаемых на ГТС мерах по обеспечению безопасности ГТС, а также по предотвращению и ликвидации аварий ГТС:**

**Сведения о соответствии организации контролю технического состояния ГТС требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности ГТС и нормативных документов в сфере технического регулирования:**

Сведения о проводимых тренировках работников эксплуатирующей организации по действиям в экстремальных и предаварийных ситуациях и оценка результатов тренировок:

Сведения о наличии и состоянии на объекте резервных средств для аварийного открытия (закрытия) водопропускных устройств ГТС:



Сведения о наличии резервных, в том числе автономных, установок, обеспечивающих работу механического оборудования ГТС при прекращении подачи электроэнергии:

(подпись, Ф.И.О., должность, организация)

Заместитель председателя комиссии

Показатели готовности работников эксплуатирующей организации к ликвидации аварий ГТС:

(подпись, Ф.И.О., должность, организация)

Члены Комиссии:

Сведения о наличии плана действий работников эксплуатирующей организации в случае аварии ГТС:

(подпись, Ф.И.О., должность, организация)

Сведения о имеющихся в распоряжении эксплуатирующей организации необходимых резервов строительных материалов, строительных машин и оборудования для оперативной локализации и ликвидации аварий ГТС:

(подпись, Ф.И.О., должность, организация)

Сведения о состоянии дорог, мостов, аварийных проходов на территорию ГТС, их достаточности и готовности для обеспечения выполнения аварийно-ремонтных работ и проведения экстренной эвакуации персонала с территории ГТС:



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 111

г. Холм

Сведения о создании, реконструкции и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения персонала ГТС и населения о возникновении чрезвычайных ситуаций (для ГТС III и IV классов при наличии):

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы»**

**Выводы и мероприятия**

**Обоснование необходимости (отсутствия необходимости) декларирования безопасности ГТС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о безопасности ГТС:**

Оценка уровня безопасности ГТС по данным предшествующего декларирования безопасности ГТС с учетом сведений, характеризующих безопасность ГТС, за текущий междекларационный период:

Оценка готовности эксплуатирующей организации к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии ГТС (по данным действующей декларации безопасности) (не заполняется в отношении ГТС, впервые вводимых в эксплуатацию, а также при эксплуатации ГТС IV класса):

16.2. Оценка соответствия состава и квалификации эксплуатационного персонала обязательным требованиям, установленным федеральными нормами и правилами в области безопасности ГТС:

16.3. Оценка достаточности оснащения ГТС контрольно-измерительной аппаратурой, другими техническими и программными средствами мониторинга, а также соответствия организации контроля безопасности ГТС требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности ГТС:

16.4. Сведения о наличии факторов, способных повлиять на изменение уровня безопасности ГТС, установленного по результатам предшествующего декларирования безопасности ГТС в действующей декларации безопасности ГТС:

Перечень необходимых мероприятий по обеспечению безопасности ГТС и сроки их выполнения для последующего включения в план работы эксплуатирующей организации утверждаемый в установленном порядке руководителем эксплуатирующей организации, на период действия очередной декларации безопасности ГТС:

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа: **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1050, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	8
2025	20,00000				20,0000
2026	20,00000				20,0000
2027	20,00000				20,0000
2028	20,00000				20,0000
2029	20,00000				20,0000
2030	20,00000				20,0000
Всего:	120,00000				120,0000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального округа в прилагаемой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены комиссии по преддекларационному обследованию ГТС:

**Глава**  
**муниципального округа**

**П.П. Голошубов**

Председатель комиссии



Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Задача 1. Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) объединений.</b>											
1.1	Заключение соглашений Администрацией округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями о взаимодействии и совместной деятельности	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.1.1., 1.1.2.							
1.2	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности государственных и муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	Администрация округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.1.1., 1.1.2.							
1.3	Информирование населения о мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства)	Редакция газеты «Маяк» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.1.1., 1.1.2.							
1.4	Обобщение опыта работы волонтеров	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.1.1., 1.1.2.							
<b>2. Задача 2. Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.</b>											
2.1	Участие государственных гражданских служащих, добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в дистанционных образовательных курсах, обучающих семинарах по направлениям добровольчества (волонтерства)	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>3. Задача 3. Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.</b>											
3.1	Организация и проведения добровольцами (волонтерами) массовых культурных и спортивных мероприятий на территории округа: «Бессмертный полк», «Дерево Победы», «Чистый берег» и другие	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2030	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
3.2	Ежегодная организация и проведение церемонии чествования лучших добровольцев (волонтеров)	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2030	1.3.2.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 112

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 – 2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа: **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 - 2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1053, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	5,00000	0	0	0	5,00000
2026	5,00000	0	0	0	5,00000
2027	5,00000	0	0	0	5,00000
2028	5,00000	0	0	0	5,00000
2029	5,00000	0	0	0	5,00000
Всего:	25,00000	0	0	0	25,00000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального округа в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

Приложение № 1

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Информационное обеспечение</b>										
1.1.	Формирование и постоянное обновление банка данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
1.2.	Изготовление памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридического - правового характера	отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0
1.3.	Оказание консультационных услуг одиноким матерям, молодым семьям, имеющим двух и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов	отдел культуры Администрации округа отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	-	-	-	-	-	-



2.1.	Выявление молодых семей, находящихся в социально опасном положении	отдел культуры Администрации округа, отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение семинаров с заинтересованными службами по решению вопросов, жизненных проблем молодежи	отдел образования Администрации округа отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение заседаний "круглых столов" для одиноких молодых матерей	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0
2.4.	Совместная работа с отделом занятости населения округа по трудоустройству незанятой молодежи	отдел образования Администрации округа отдел занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность	отдел культуры Администрации округа образовательные организации отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.6.	Работа клубов молодой семьи	отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>										
3.1.	Работа по обучению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим трудоустройством	отдел образования Администрации округа отдел занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «центр занятости населения Новгородской области» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности консультационного центра, оказывающего консультации по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам	отдел образования Администрации округа отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Оказание содействия в оздоровлении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	отдел образования Администрации округа, отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-





Задача 4. Работа с инвалидами										
4.1.	Организация социально-консультативной помощи инвалидам	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
4.2.	Предоставление профориентационных услуг безработным инвалидам	отдел занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «центр занятости населения Новгородской области», отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
Задача 5. Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации										
5.1.	Организация и проведение всемирного Дня здоровья	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа образовательные организации отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	-	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение окружного конкурса молодых семей	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отдел культуры Администрации округа отдел ЗАГС отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0
5.3.	Проведение акции, суботников: "Чистый берег", "Зеленая Россия"	отдел культуры Администрации округа образовательные учреждения волонтерские формирования отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение Дня семьи, любви верности	отдел социальной защиты Холмского района Управления по предоставлению выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел ЗАГС Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1	Бюджет муниципального округа	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0
5.5.	Организация и проведение прочих мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа образовательные организации отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 № 113

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие молодёжной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие молодёжной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1051, следующие изменения.

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)»:**

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	300,00000				300,00000
2026	200,00000				200,00000
2027	200,00000				200,00000
2028	200,00000				200,00000
2029	200,00000				200,00000
Всего:	1100,00000				1100,00000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального округа в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

Приложение № 1

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Развитие системы молодёжной политики</b>										
1.1.	Организация деятельности проектного офиса по содействию написания грантовых проектов	отдел молодёжной политики Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел образования Администрации округа	Ежегодно	1.1.1.						
1.2.	Организация деятельности молодёжного совета	Отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,00000	20,000 0	20,000 0	20,000 0
<b>Задача 2. Поддержка молодой семьи</b>										
2.1.	Участие в организации и проведении окружных мероприятий для молодых семей - дня семьи, любви и верности - дня семьи, - дня матери, - дня защиты детей; и другие	отдел образования Администрации округа Отдел молодёжной политики Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.2.1. 1.2.2.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,000 0	20,000 0	20,000 0	20,000 0
2.2.	Работа клубов молодой семьи	отдел молодёжной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.2.3.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,000 0	10,000 0	10,000 0	10,000 0
2.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций округа по разъяснению семейного законодательства	отдел молодёжной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	ежегодно	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.						



Задача 3. Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи										
3.1.	Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек. Всемирного дня здоровья (07 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (01 декабря)	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа Холмский филиал Областного автономного учреждения здравоохранения Поддорская центральная районная больница Отделение полиции по Холмскому району Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025	1.3.2.	Бюджет муниципального округа	199,93800	-	-	-	-
3.2.	Мероприятия по информированности молодежи о вакансиях на рынке труда	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел занятости населения Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»	ежегодно	1.3.1.						
Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижения в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению										
4.1.	Информирование потенциальных участников и организация участия молодежи в творческих конкурсах разного уровня (региональный, всероссийский, международный), форумах, семинарах, слётах	отдел молодежной политики Администрации округа Отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	10,00000	105,00000	105,00000	105,00000	105,00000
4.2.	Организация и проведение Дня молодежи	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	5,06200	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
4.3.	Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.4.6.	Бюджет муниципального округа -	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
4.4.	Организация волонтерской деятельности	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа	2025-2029	1.4.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
4.5.	Организация участия молодежи округа в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	отдел молодежной политики Администрации округа отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа	2025-2029	1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
Задача 5: Кадровое обеспечение молодежной политики										
5.1.	Информирование и организация участия специалистов сферы молодежной политики в обучающих программах, курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 114

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025–2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы «в соответствии с решением Думы Холмского муниципального района от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025–2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1052, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»:**



Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2025	150,00000		162,00000		312,00000
2026	150,00000		162,00000		312,00000
2027	150,00000		162,00000		312,00000
2028	150,00000				150,00000
2029	150,00000				150,00000
Всего:	750,00000		486,00000		1236,00000

- 1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального округа в прилагаемой редакции (Приложение № 1).  
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа</b>										
1.1	Освещение в СМИ и сети интернет вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания и службы в армии	Редакция газеты «Маяк» социальные группы в сети интернет отдел молодежной политики Администрации округа	Ежегодно	1.1.1.						
1.2	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	2,000 00	2,000 00	2,000 00	2,000 00	2,000 0
1.3	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	2,000 00	2,000 00	2,000 00	2,000 00	2,000 0
<b>Задача 2. Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>										
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уважения граждан России к символам России, посвященных: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского округа, Новгородской области, дням трудовой славы; дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.). Проведение всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка». «День государственного Флага РФ»	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	15,00 000	15,00 000	15,00 000	15,00 000	15,000 00
2.2.	Организация и проведение «дней призывника», торжественных проводов в армию.	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,00 000	10,00 000	10,00 000	10,00 000	10,000 00
2.3.	Организация и проведение Вахты памяти, торжественного перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмской земле	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа отдел социальной защиты Холмского района управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Холмская районная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов территориальные отделы Администрации округа	2025-2027	1.2.1., 1.2.7., 1.2.4.	Областной бюджет	162,0 0000	162,0 0000	162,0 0000	-	-



2.4.	Мероприятия, направленные вовлечение молодежи в поисковую деятельность	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа отдел социальной защиты Холмского района управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Холмская районная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа	Ежегодно	1.2.1., 1.2.5.						
2.5.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа Холмская районная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0
2.6.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа Холмская районная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00
2.7.	Участие в областных фестивалях, областных патриотических походах, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодёжи	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	55,000 00	55,000 00	55,000 00	55,000 00	55,000 00
2.8.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа Отдел социальной защиты Холмского района управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Холмская районная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа	Ежегодно	1.2.1.						
2.9.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа	Ежегодно	1.2.1.						
2.10.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00
2.11.	Проведение совместных мероприятий с окружным советом ветеранов	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа	ежегодно	1.2.1.						
2.12.	Проведение окружной спартакиады допризывной и призывной молодёжи «К защите Родины готов»	отдел образования Администрации округа отдел культуры Администрации округа отдел молодёжной политики Администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0



2.13.	Проведение окружного смотроконкурса «Школа безопасности - «Орленок», Зарница, Зарничка»	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципальному району	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00
2.14.	Проведение заседаний окружного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального округа	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	Ежегодно	1.2.2.						
2.15.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	отдел образования Администрации округа отдел молодежной политики Администрации округа	ежегодно	1.2.2., 1.2.3.						
2.16.	Содействие в организации участия поискового отряда округа во Всероссийской вахты Памяти поисковой экспедиции «Долина»	Отдел образования Администрации округа, Территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа, Отдел молодежной политики Администрации округа	ежегодно	1.2.7.						
2.17.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма,  Отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.4.	Бюджет муниципальному району	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0
2.18.	Организация деятельности методического Центра гражданско-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма,  Отдел молодежной политики Администрации округа	ежегодно	1.2.6.						
2.19.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных объединений	Отдел образования Администрации округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Отдел молодежной политики Администрации округа	ежегодно	1.2.7.						
2.20.	Организация и проведение спортивных мероприятий, изготовление баннера и атрибутики, направленные на продвижение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Отдел образования Администрации округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма, Отдел молодежной политики Администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.8.	Бюджет муниципальному району	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № 116

г. Холм

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа**

В соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 06.11.2024 № 1090 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 116

**Положение  
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа**  
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».



Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее - гражданин), для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Холмского муниципального округа.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

1.3.1. Обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

1.3.2. Своевременного замещения должностей муниципальной службы;

1.3.3. Содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.3.4. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1.4.1. Добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

1.4.2. Гласность при формировании кадрового резерва;

1.4.3. Соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

1.4.4. Приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

1.4.5. Учет текущей и перспективной потребностей в замещении должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа;

1.4.6. Объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.

1.6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве на муниципальной службе составляет 36 месяцев.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа формируется для замещения должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп.

2.2. В кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа включаются:

2.2.1. Граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия.

2.2.2. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя, с согласия указанных муниципальных служащих;

по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.3. Муниципальные служащие (граждане), указанные в [третьем абзаце подпункта 2.2.1.](#) настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии и с согласия муниципальных служащих (граждан), указанных в [третьем абзаце подпункта 2.2.1.](#) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс, либо на иную группу должностей муниципальной службы, но не выше группы, на которую проводился конкурс, в соответствии с решением конкурсной комиссии и с согласия муниципального служащего (гражданина).

2.4. Муниципальные служащие, указанные в [подпункте 2.2.2.](#) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.6. Решение о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа или об исключении из него принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

2.7. После принятия решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа отделом по организационным и правовым вопросам оформляется [список](#) муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Копия распоряжения Администрации Холмского муниципального округа о включении муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа приобщается к личному делу муниципального

служащего.

2.8. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа, а также датой исключения из него является дата издания распоряжения.

2.9. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации Холмского муниципального округа, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв или с согласия муниципального служащего (гражданина) на должность иной группы должностей. При назначении на должность иной группы должностей муниципальный служащий (гражданин) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва Администрации Холмского муниципального округа.

## 3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4. На официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в сети «Интернет» размещаются объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Холмского муниципального округа, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную Указом Президента Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) [согласие](#) муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Холмского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.7. Документы, указанные в [пункте 3.5. - 3.6.](#) настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в сети «Интернет» представляются в Администрацию Холмского муниципального округа кандидатом лично или посредством направления по почте.

3.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.10. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом



3.8. настоящего Положения, в семидневный срок со дня принятия решения об отказе ему в допуске к участию в конкурсе информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.12. Администрация Холмского муниципального округа не позднее, чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам информацию в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

3.13. Для проведения конкурса правовым актом в Администрации Холмского муниципального округа образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом Администрации Холмского муниципального округа.

3.14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.15. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы принимается в отсутствие кандидатов.

3.18. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в семидневный срок со дня заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.19. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в семидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в письменной форме.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа.

3.20. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа издается распоряжение Администрации Холмского муниципального округа.

3.21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Холмского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

3.23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### 4. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. Кадровая служба Администрации Холмского муниципального округа ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

4.2. В качестве форм работы с муниципальными служащими (гражданином), включенным в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа, могут быть использованы:

4.2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

4.2.2. Самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);

4.2.3. Стажировка гражданина в Администрации Холмского муниципального округа;

4.2.4. Временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

4.2.5. Участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Холмского муниципального округа;

4.2.6. Иные формы работы, не запрещенные законодательством.

4.3. Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

4.4. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо, осуществляет

общее руководство и несет ответственность за работу с кадровым резервом.

#### 5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

5.2.1. Личное заявление;

5.2.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего из кадрового резерва;

5.2.3. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев;

5.2.4. Смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.3.1. Личное заявление;

5.3.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

5.3.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

5.3.6. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного [статьей 13](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.3.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.3.8. Выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5.3.9. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.10. Применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.11. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев.

5.4. Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Холмского муниципального округа считается дата издания распоряжения.

Приложение № 1  
к Положению

#### СПИСОК

муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв

(наименование Администрации Холмского муниципального округа)





Приложение № 2  
к Положению

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(Ф.И.О.)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального округа расположенному по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.5](#) Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа (далее Положение).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального округа совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия  
(подпись лица, давшего согласие)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 № 118

г. Холм

**Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», подпунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1063, в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году.
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году.
3. Назначить отдел образования Администрации округа ответственным органом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	число, месяц, год рождения	Образование (полное, основное, среднее, высшее, дополнительное образование, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки по диплому)	Занимаемая должность муниципальной службы (дата и номер правового акта, должность и место работы, справка-данные)	Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности) на дату проведения конкурса	Основания для включения в кадровый резерв	Должность муниципальной службы (группа должностей муниципальной службы), по которой муниципальной службы включен в кадровый резерв	Отметка о дополнительном профессиональном образовании в кадровом резерве (наименование и номер дата документа о дополнительном профессиональном образовании)	Отметка об отказе от предоставления муниципальной должности муниципальной службы с указанием даты и причины отказа	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	Домашний адрес (фактическое проживание/ регистрацию) мобильный телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 группа должностей											
2 группа должностей											
3 группа должностей											



за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Холмского муниципального округа и приём документов, утвержденных пунктом 7. Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году.

4. Назначить Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма организацией плательщиком.

5. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации округа Царёву Н.А.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального округа**

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
округа от 18.02.2025 № 118

**Порядок  
частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные  
лагеря работающим родителям (законным представителям) детей,  
зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского  
муниципального округа в 2025 году**

1. Настоящий Порядок частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с программой «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1063.

2. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря (далее - компенсация) в 2025 году выплачивается в следующих случаях:  
организацией отдыха и оздоровления, в которой отдыхал ребенок, является загородным оздоровительным лагерем;

организация отдыха и оздоровления включена в РЕЕСТР организаций отдыха и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области на 2025 год; продолжительность отдыха в оздоровительном учреждении составляет не менее 7 дней;

3. Размер Компенсации составляет 15,0 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек и выплачивается в виде фиксированной суммы независимо от стоимости путевки.

4. Условия предоставления компенсации:  
ребенок зарегистрирован и проживает на территории Холмского муниципального округа;

один из родителей (законных представителей) работающий.

5. Компенсацию на ребенка можно получить один раз в год.

6. В случае неиспользования финансовых средств бюджета муниципального округа, выделенных на эти цели, они будут направлены на отдых и оздоровление детей имеющих спортивные, творческие достижения, достижения в общественной деятельности в форме 100% оплаты их отдыха и оздоровления в загородном оздоровительном учреждении и (или) 100 % оплаты расходов на проезд к месту отдыха.

7. Для получения Компенсации родителю (законному представителю) необходимо предоставить в отдел образования администрации округа следующие документы:

заявление о выплате частичной компенсации стоимости путевки (Приложение № 1);

договор на приобретение путевки (оригинал или копию);  
платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция);

паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
согласие обработку персональных данных (Приложение № 2);  
свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка).

8. Приём документов, указанных в пункте 7 Порядка, подтверждается распиской - уведомлением, содержащей индивидуальный номер заявления о выплате Компенсации (Приложение № 3).

9. Заявление родителя (законного представителя) о выплате Компенсации регистрируется специалистом отдела образования администрации округа в журнале регистрации заявлений на выплату частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году.

10. Компенсация выплачивается в соответствии с очередностью, установленной датой подачи заявления и номером, указанным на заявлении родителя (законного представителя). Решение о назначении выплаты частичной компенсации стоимости путевки принимается комиссией по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Холмского муниципального

округа, в 2025 году (далее - Комиссия). Данное решение принимается Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов указанных в пункте 7 Порядка. Протокол Комиссии направляется организации Плательщику незамедлительно.

11. Организация Плательщик осуществляет выплату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о выплате Компенсации.

12. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- неполный пакет документов, указанных в пункте 7 Порядка, предоставленный родителем (законным представителем) в отдел образования администрации округа;

- отсутствие финансовых средств в бюджете муниципального округа;

13. Отказ в выплате компенсации оформляется специалистом отдела образования администрации округа и вручается родителю (законному представителю) в течение 3 (трех) рабочих со дня принятия решения, с указанием причины отказа.

Приложение № 1  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря,  
работающим родителям  
(законным представителям) детей,  
проживающих на территории  
Холмского муниципального округа  
в 2025 году

Отдел образования Администрации Холмского муниципального округа

**Заявление  
о выплате частичной компенсации стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря, работающим родителям (законным представителям)  
детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории  
Холмского муниципального округа в 2025 году**

(фамилия, имя, отчество родителя, ИНН родителя)

Прошу выплатить мне частичную компенсацию стоимости путевки, в размере \_\_\_\_\_ установленной постановлением Администрации Холмского муниципального округа от \_\_\_\_\_ за самостоятельно приобретенную путевку в загородное оздоровительное учреждение

(наименование организации)  
для несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

Прошу произвести выплату через прилагаемые реквизиты.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку частичной компенсации  
стоимости путевки в загородные  
оздоровительные лагеря,  
работающим родителям  
(законным представителям) детей,  
зарегистрированных и постоянно  
проживающих на территории  
Холмского муниципального округа  
в 2025 году

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан



(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявителя (номер заявления)	Перечень документов, полученных от заявителя	Перечень недостающих документов от заявителя	ФИО должностного лица принявшего документы	Подпись должностного лица принявшего документы

настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального округа: г. Холм, пл. Победы, д. 4, Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма: г. Холм, ул. Октябрьская, д.88, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 7 Порядка частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
округа от №

### СОСТАВ

**комиссии по возмещению частичной компенсации стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Холмского муниципального округа в 2025 году**

- Рыбкинина Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;
- Никандрова Н.Б. - заместитель начальника отдела образования Администрации округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Чаликова И.Е. - главный специалист отдела образования Администрации района.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № 119

г. Холм

### Об утверждении Положения о воинском учете в Администрации Холмского муниципального округа

На основании части 2 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о воинском учете в Администрации Холмского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального округа:
  - от 21.06.2016 № 359 «Об утверждении Положения о воинском учете в Администрации Холмского муниципального района»;
  - от 08.02.2019 № 60 «О внесении изменений в Положение о воинском учете в Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

(ФИО заявителя)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 119



## Положение о воинском учете в Администрации Холмского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан, проживающих на территории Холмского муниципального округа (далее округ), обязанных состоять на воинском учете в Администрации Холмского муниципального округа.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета), в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (далее - реестр воинского учета).

Организация воинского учета в Администрации Холмского муниципального округа входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

1.3. Основными задачами воинского учета на территории округа являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета на территории округа, является постоянная обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Должностные лица Администрации Холмского муниципального округа обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В округе первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает руководитель этого органа.

1.7. Число работников, осуществляющих воинский учет в Администрации Холмского муниципального округа, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.8. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в Администрации Холмского муниципального округа, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Администрации Холмского муниципального округа, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, с применением норм, указанных в пункте 1.7. раздела 1 настоящего Положения.

При наличии в Администрации Холмского муниципального округа 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

1.9. Воинскому учету в Администрации Холмского муниципального округа подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);
- граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):
  - мужского пола, пребывающие в запасе;
  - увольненные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
  - успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочки от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

увольненные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.10. Не подлежат воинскому учету в Администрации Холмского муниципального округа граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";
- проходящие военную службу;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за Администрацией Холмского муниципального округа на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

### II. Порядок осуществления первичного воинского учета в Администрации муниципального округа

2.1. Первичный воинский учет в Администрации Холмского муниципального округа осуществляется по документам первичного воинского учета:

- для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;
- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

2.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- семейное положение;
- образование;
- место работы (учебы);
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- сведения о водительском удостоверении (при наличии);
- сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;



т) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;  
у) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;  
ф) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;  
х) наличие судимости;  
ц) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;  
ш) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;  
щ) пребывание в мобилизационном людском резерве;  
ь) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

2.4. При осуществлении первичного воинского учета Администрация Холмского муниципального округа исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, Администрация Холмского муниципального округа и должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](#) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, Администрация Холмского муниципального округа и должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет Администрация Холмского муниципального округа и должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву

на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

2.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета Администрация Холмского муниципального округа и должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2.9. Администрация Холмского муниципального округа ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.10. Контроль за осуществлением Администрацией Холмского муниципального округа первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в [порядке](#), определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность Администрации Холмского муниципального округа по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

### III. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет

3.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта года достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, муниципальных и городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации.

Первоначальная постановка граждан на воинский учет проводится в целях определения:

количества граждан мужского пола, подлежащих вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по достижении 18-летнего возраста;  
качественной характеристики граждан, подлежащих вызову на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, по следующим критериям:  
годность к военной службе по состоянию здоровья;  
уровень образования;  
профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;  
наличие гражданских специальностей;  
наличие судимости;  
предварительное распределение граждан по видам, родам войск Вооруженных Сил Российской Федерации, войскам национальной гвардии, воинским формированиям и органам.

3.2. Воинский учет граждан по месту их пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

### IV. Документы воинского учета

4.1. Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе".

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.



Бланки военных билетов, справок взамен военного билета, персональных электронных карт и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Российской Федерации, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обеспечение указанными бланками управлений кадров и штабов военных округов осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

Перечень и формы документов воинского учета в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Службе внешней разведки Российской Федерации определяются руководителями указанных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. В паспортах граждан Российской Федерации военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (только при замене в установленном порядке паспортов граждан Российской Федерации) производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Министерством обороны Российской Федерации.

#### V. Обязанности граждан по воинскому учету

5.1. Граждане, подлежащие воинскому учету в округе, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденной регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно [приложению № 3](#) и сведения по форме, предусмотренной [приложением № 2](#) к Положению о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете". Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запаса Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) являться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет или подать в недельный срок со дня наступления указанных событий заявление в военный комиссариат с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) для постановки на воинский учет;

г) сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания, не подтвержденное регистрацией, либо о выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев или выезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в 2-недельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме с учетом требований [статьи 81](#) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе"). Направить соответствующее заявление в военный комиссариат возможно в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных. Заявление о выдаче документа воинского учета взамен утраченного может быть направлено в военный комиссариат в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.2. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссариата округа по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

#### VI. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по

воинскому учету, несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе", [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № 126

г. Холм

#### Об организации работы по развитию сферы туризма на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2026 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 12.11.2024 № 762-рп «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристический стандарт Новгородской области (Муниципальный туристический стандарт Новгородской области на 2025-2026 годы)»), Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить должностным лицом, ответственным за развитие сферы туризма на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2026 годы заместителя Главы Администрации муниципального округа Чиркову Т.В.

2. Утвердить прилагаемый Состав координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2026 годы.

3. Определить и утвердить должностные лица, ответственные за исполнение пунктов туристического стандарта Новгородской области и предоставления отчетности до 01 июля 2025 года, до 01 декабря 2025 года, до 01 июня 2026 года, до 15 сентября 2026 года по пунктам в части своей компетенции.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 126

#### Состав координационного совета по развитию туризма на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2026 годы

Голошуов П.П.	-	Глава муниципального округа, председатель координационного совета;
Чиркова Т.В.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета;
Акимова М.А.	-	начальник отдела молодежной политики Администрации округа, секретарь координационного совета.
Члены координационного совета:		
Бостанжи Е.Ю.	-	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»;
Брынева Е.А.	-	начальник отдела культуры Администрации округа;
Добриева З.Т.	-	главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа;
Елисеева Е.В.	-	ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа;
Загайнова Е.В.	-	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа;
Зайцев А.В.	-	директор Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения» (по согласованию);
Лебедев В.В.	-	директор ООО «Холмлес» (по согласованию);
Лебедева А.Ю.	-	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа;
Леонов В.В.	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Леонов Д.Ю.	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Макс Н.П.	-	директор ООО «Холмлес» (по согласованию);
Рыбинкина Е.А.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа;
Хаобо Т.И.	-	главный специалист Голдского территориального отдела Администрации округа;



Хабарова М.А.	-	директор филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Музей истории Холмского округа»;
Хорошко С.В.	-	директор Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
Царёва Н.А.	-	начальник отдела образования Администрации округа;
Цветков А.В.	-	генеральный директор «Холм Лестром» (по согласованию);
Цветков С.Н.	-	корреспондент газеты «Маяк» (по согласованию);
Чиркова Е.И.	-	Глава Красноборского территориального отдела Администрации округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 126

**Должностные лица, ответственные за исполнение пунктов туристического стандарта и обеспечение соответствия ОТИ требованиям муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Ответственный
1	2	3	4
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Наличие муниципального правового акта, определяющего основные мероприятия по развитию сферы туризма муниципального образования Новгородской области	подпрограмма «Туризм» в муниципальной программе	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа
1.2.	Наличие бюджетных средств на реализацию мероприятий по развитию сферы туризма, определенных муниципальным правовым актом	не менее 0,02 % от налоговых и неналоговых доходов консолидированных бюджетов муниципальных образований Новгородской области	Елисеева Е.В., ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа
1.3.	Наличие органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области или структурного подразделения, в полномочия которого входят полномочия по развитию сферы туризма муниципального образования Новгородской области, или должностного лица, ответственного за развитие сферы туризма муниципального образования Новгородской области, или должностного лица, в должностные обязанности которого включено развитие сферы туризма	должностное лицо, ответственное за развитие сферы туризма	Чиркова Е.В., заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета
1.4.	Функционирование координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального образования Новгородской области	не менее одного заседания в квартал	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа
1.5.	Наличие представительства предпринимательского сообщества сферы туризма в составе координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального образования Новгородской области	не менее 30 % от состава координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального образования Новгородской области	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
1.6.	Координация проведения классификации коллективных средств размещения	да/нет	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
1.7.	Проведение мероприятий по выявлению и легализации средств размещения туристов на территории муниципального образования Новгородской области (отношение количества выявленных и легализованных объектов к количеству объектов, включенных в Единый реестр объектов временного размещения туристов на территории Новгородской области)	не менее 70,0 %	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1.	Наличие на центральном туристском маршруте установленных стенов с информацией об объектах на нем, в том числе с использованием QR-кода	да/нет	Лебедева А.Ю., Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
2.2.	Функционирование средств размещения туристов либо объектов кемпинг-размещения на территории муниципального образования Новгородской области	не менее 3 круглогодично	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
2.3.	Наличие элементов благоустройства входных групп, оформление витрин, в том числе по сезонности, территорий зон отдыха (покрытие дорожного полотна, скамьи, малые контейнеры для мусора, вазоны, озеленение газонов) у объектов туристского интереса (средства размещения туристов, объекты общественного питания, музеи и т.п.) (далее ОТИ) на территории муниципального образования Новгородской области	100%	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.4.	Функционирование комнаты матери и ребенка с режимом работы в вечернее время до 19.00 часов, в том числе в праздничные и выходные дни, с мая по сентябрь (включительно), с декабря по январь (включительно)	не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.5.	Обеспечение укомплектованности комнаты матери и ребенка пеленальным столиком, стулом для кормления, питьевой водой, умывальником, полотенцами одноразовыми, пеленками одноразовыми, аптечкой (маска бактерицидная одноразовая, жгут кровоостанавливающий многогранного использования, бинт марлевый, лейкопластырь рулонный фиксирующий, лейкопластырь бактерицидный, ножницы, маркер, раствор йода, перекись водорода, раствор аммиака (нашатырный спирт))	да / нет	Елисеева Е.В., ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.6.	Функционирование туристского информационного пункта с наличием в нем информационных материалов о туристских ресурсах муниципальных образований Новгородской области	круглогодично, с размещением информации о туристских ресурсах всех муниципальных образований Новгородской области	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.7.	Функционирование на территории муниципального образования Новгородской области точки продажи сувенирной продукции с режимом работы в вечернее время до 19.00 часов, в том числе в праздничные и выходные дни, с мая по сентябрь (включительно), с декабря по январь (включительно)	не менее 2 в радиусе 0,4 км от центрального туристского маршрута	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.8.	Обеспечение круглогодичного функционирования общественного туалета, в том числе с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья, на территории муниципального образования Новгородской области с режимом работы в вечернее время до 19.00 часов, в том числе в праздничные и выходные дни	не менее 2 в радиусе 0,6 км от центрального туристского маршрута	Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
2.9.	Обеспечение создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья на ОТИ на территории муниципального образования Новгородской области (до 01.09.2026)	не менее 5 объектов	Брыньёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа Елисеева Е.В., ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа
2.10.	Наличие на центральном туристском маршруте установленных информационных указателей об ОТИ, средствах размещения туристов, туристском информационном пункте, туристском информационном центре, объектах общественного питания, туалетах, комнатах матери и ребенка	да / нет	Лебедева А.Ю., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа Елисеева Е.В., ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа



2.11.	Функционирование ОТИ с режимом работы в вечернее время до 19.00 часов, в том числе в праздничные и выходные дни, с мая по сентябрь (включительно), с декабря по январь (включительно)	не менее 60,0 % ОТИ	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
2.12.	Обеспечение проведения на территории муниципального образования Новгородской области экскурсий, мастер-классов, ориентированных на семьи с детьми, с режимом проведения до 19.00 часов, в том числе в праздничные и выходные дни, с мая по сентябрь (включительно), с декабря по январь (включительно)	да / нет	Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
3.	Кадровое обеспечение		
3.1.	Обеспечение Администрацией муниципального образования Новгородской области заключения договоров о сотрудничестве организаций сферы туризма с профессиональными образовательными организациями (включая договоры на целевое обучение, организацию профориентационных мероприятий, участие в чемпионатном движении и других конкурсах, участие в образовательном процессе, проведение экзаменов, всех видов практик, стажировку преподавателей, подготовку кадров по программам «быстрой подготовки» и т.п.)	не менее 3 организаций сферы туризма заключили договоры с профессиональными образовательными организациями	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа Царёва Н.А., начальник отдела образования Администрации округа
3.2.	Обеспечение Администрацией муниципального образования Новгородской области участия организаций сферы туризма в проекте «Профессионалитет»	не менее одной организации сферы туризма	Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
3.3.	Обеспечение Администрацией муниципального образования Новгородской области участия организаций сферы туризма в подготовке кадров по программам «быстрой подготовки» (до 01.09.2026)	не менее 10 обученных человек	Царёва Н.А., начальник отдела образования Администрации округа Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
4.	Продвижение и событийные мероприятия		
4.1.	Наличие размещенных на сервисе «Яндекс.Карты» сведений об ОТИ, туристской инфраструктуре (кафе, рестораны, средства размещения), автомобильных парковках, общественных туалетах, туристских информационных центрах (с информацией об адресе, режиме работы, контактных телефонах, сайтах, фотоматериалами данных объектов)	да/нет	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
4.2.	Наличие размещенных ссылок на официальных сайтах, в аккаунтах социальных сетей Администраций муниципальных образований Новгородской области на сервис «Яндекс.Карты» с заполненными сведениями об ОТИ, туристской инфраструктуре (кафе, рестораны, средства размещения), автомобильных парковках, общественных туалетах, туристских информационных центрах с информацией об адресе, режиме работы, контактных телефонах, сайтах, фотоматериалами данных объектов	да/нет	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Добриева З.Т., главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа
4.3.	Функционирование аккаунтов социальных сетей ВКонтакте, Telegram в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о туристском потенциале муниципального образования Новгородской области	да/нет	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
4.4.	Размещение актуальной информации о туристских ресурсах муниципального образования Новгородской области в аккаунтах социальных сетей (ВКонтакте, Telegram) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не реже 6 раз в месяц	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
4.5.	Размещение информации о туристском потенциале муниципального образования Новгородской области в рамках территориального кластера в аккаунтах социальных сетей (ВКонтакте, Telegram) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не реже одного раза в месяц	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
4.6.	Обеспечение взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Туристический офис «Русь Новгородская» по продвижению туристского потенциала муниципального образования Новгородской области в аккаунтах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	на постоянной основе	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
4.7.	Наличие размещенной информации о туристском потенциале муниципального образования Новгородской области на сайте автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»: единый событийный календарь, информация обо всех ОТИ, информация обо всех туристских маршрутах	да/нет	Акимова М.А., начальник отдела молодежной политики Администрации округа Брынёва Е.А., начальник отдела культуры Администрации округа
4.8.	Проведение мероприятий туристской направленности Администрацией округа совместно с предпринимательским сообществом сферы туризма	не менее 3 мероприятий в год	Рыбинкина Е.А., заместитель Главы Администрации муниципального округа Чиркова Т.В., заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № 127

г. Холм

Об утверждении реестра объектов туристского интереса, единого реестра туристических маршрутов и экскурсий на территории Холмского муниципального округа

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 12.11.2024 № 762-рп «О методических рекомендациях по развитию сферы туризма в муниципальных районах (муниципальных округах, городском округе) Новгородской области («Муниципальный туристический стандарт Новгородской области («Муниципальный туристический стандарт Новгородской области на 2025-2026 годы»)), Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый реестр объектов туристского интереса на территории Холмского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый единый реестр туристических маршрутов и экскурсий на территории Холмского муниципального округа.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 127

## Реестр объектов туристского интереса на территории Холмского муниципального округа

№ п/п	Наименование	Возможность доступа к объекту	Местоположение	Наличие условий для приема инвалидов и граждан старшего поколения	Контактное лицо для получения информации об объекте (тел., e-mail)
1	Мемориальный комплекс на площади Победы	Есть возможность	г. Холм, пл. Победы 57.14682096 31.17503651	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
2	Музей под открытым небом	Есть возможность	г. Холм, пл. Победы 57.14638560 31.17559314	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
3	Музей народной музыкальной культуры	В рамках режима работы или по заявке	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88 57.150187 31.182497	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Дом народного творчества Холмского округа» – Иванова Светлана Валерьевна, тел. 8-81654-52-251
4	Музей истории Холмского района	В рамках режима работы или по заявке	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 а 31.16716400 57.14310400	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
5	Сквер героев	Есть возможность	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88 57.15006567 31.18221131	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
6	Владимирский бульвар	Есть возможность	г. Холм, городской парк 57.14638357 31.17397435	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
7	Памятник Калитину П.П.	Есть возможность	г. Холм, ул. Калитина, 57.142692 31.164311	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
8	Посад. Городище	Есть возможность	г. Холм, ул. Панфиловцев 57.147492 31.168896	Есть условия пешей доступности	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
9	Рдейский монастырь	Находится в труднодоступном месте (пешая доступность)	Холмский округ, Красноборский территориальный отдел, озеро Рдейское 57.282524 30.889865	Условий нет (Есть условия пешей доступности)	Начальник отдела молодежной политики Акимова Марина Александровна Тел: 8-816-54-52-417 Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
10	Слияние рек Кунья и Ловать	Есть возможность	г. Холм, ул. Набережная реки Кунья 57.1464 31.166609	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
11	Мемориальный комплекс п. Первомайский	Есть возможность	Холмский округ, п. Первомайский 57.160945 31.169579	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
12	Экспозиция по ремесленно-бытовой культуре в отделе народного творчества Клуба-музея истории Холмского округа	В рамках режима работы или по заявке	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16а 31.16716400 57.14310400	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
13	Пруд на ул. Красноармейской	Есть возможность	г. Холм, ул. Красноармейская 5/ 140275 31.167021	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
14	Сквер молодежи	Есть возможность	г. Холм, ул. Набережная реки Куньи 57.14487 31.167636	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
15	Водопад на реке Большой Тудёр	Есть возможность	Холмский округ 57.119601 31.166319	Есть условия пешей доступности	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
16	Подвесной мост в д. Ветно	Есть возможность	Холмский округ 57.031549 30.891989	Есть условия	Директор структурного подразделения МАУК «Холмский ЦКД» «Клуб-музей истории Холмского округа» – Хабарова Марина Анатольевна, тел: 8-816-54-52-152
17	Музей истории школы и ее выпускников г.Холма	В рамках режима работы или по заявке	г. Холм, ул. Октябрьская д.66 , каб. 26 57.148291, 31.180360	Есть условия	Заместитель директора МАОУ СОШ г. Холма Краюшкина Валентина Валерьевна, тел. 8-816-54-51351
18	Музей СССР	В рамках режима работы или по заявке	Холмский округ, д. Гухомичи, ул. Боровская яд.8 57.037307, 31.556382	Есть условия	Библиотекарь Гухомичской сельской библиотеки «МБУК МБС» Носова Галина Александровна, тел. 8-816-54-55449

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 127

Единый реестр туристических маршрутов и экскурсий на территории Холмского муниципального округа



«3 части города. Ильинская сторона»	
Категория*	Активный отдых
Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на велосипеде
Наименование объекта (-ов)*	1. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, адрес: ул. Октябрьская, д. 11/16 2. «Клуб-музей истории Холмского округа» адрес: ул. Октябрьская, д. 16 «а» 3. Перекресток улиц Октябрьская, д. 23, Спартаковская, д. 11, адрес: улица Октябрьская, д. 23/11 4. Перекресток улиц Октябрьская, д. 39, ул. Пионерская, д. 4 адрес: улица Октябрьская, д. 39/4 5. Памятник Герою Советского Союза Зиновьеву В.И., Мемориальная доска на месте гибели партизан, 1942 г., адрес: ул. Октябрьская, д. 49 6. Памятник В.И. Ленину, адрес: ул. Октябрьская, д. 49 7. Лавка купца Асиновского, ул. Октябрьская, д. 61 8. Перекресток улиц Октябрьская, д. 65, ул. Советская, д. 5, адрес: ул. Октябрьская, д. 65/5 9. Перекресток улиц Октябрьская, д. 81, ул. Комсомольская, д. 7, адрес: ул. Октябрьская, д. 81/7 10. ул. Набережная, д. 15 адрес: Набережная, д. 15 11. Мемориальный комплекс, Музей под открытым небом, адрес: пл. Победы, д. 2 12. Владимирский бульвар, городской парк, адрес: пл. Победы, д. 1 13. Смотровая площадка – слияние рек Ловати и Куны, вид на Городище и Посад, адрес: Набережная реки Ловать, д. 12/2
Адрес	1. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 11/16 2. «Клуб-музей истории Холмского округа», адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а» 3. Перекресток улиц Октябрьская, д. 23, Спартаковская, д. 11, адрес: г. Холм, улица Октябрьская, д. 23/11 4. Перекресток улиц Октябрьская, д. 39, ул. Пионерская, д. 4 адрес: г. Холм, улица Октябрьская, д. 39/4 5. Памятник Герою Советского Союза Зиновьеву В.И., Мемориальная доска на месте гибели партизан, 1942 г., адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 6. Памятник В.И. Ленину, адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 7. Лавка купца Асиновского, ул. Октябрьская, д. 61 8. Перекресток улиц Октябрьская, д. 65, ул. Советская, д. 5, адрес: ул. Октябрьская, д. 65/5 9. Перекресток улиц Октябрьская, д. 81, ул. Комсомольская, д. 7, адрес: ул. Октябрьская, д. 81/7 10. ул. Набережная, д. 15 адрес: Набережная, д. 15 11. Мемориальный комплекс, Музей под открытым небом, адрес: пл. Победы, д. 2 12. Владимирский бульвар, городской парк, адрес: пл. Победы, д. 1 13. Смотровая площадка – слияние рек Ловати и Куны, вид на Городище и Посад, адрес: Набережная реки Ловать, д. 12/2
<b>II. Название маршрута: 3 части города: Прошлое и настоящее – Ильинская сторона</b>	
Время работы объектов на маршруте	Клуб-музей истории Холмского округа – понедельник-пятница с 8.30 - 17.30, воскресенье – с 11.00 - 15.00
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	Город Холм один из древних русских городов, расположенный на слиянии рек Ловати и Куны. В настоящее время город разделён на 3 исторические части: Ильинскую, Никольскую и Тагиловскую. Четвёртая часть - Клинская, была утрачена во время Великой Отечественной войны. Отправляемся в путешествие по Ильинской части города. Перед вами – памятник герою русско-турецкой войны 1877-78 гг., уроженцу Холмской земли подполковнику П.П. Калитину. Свой подвиг он совершил в бою под г. Стара Загора в Болгарии, защищая Самарское знамя. Клуб-музей истории Холмского округа открыт 8 мая 1983 года. В музее имеются 4 экспозиционных зала, которые отражают историю города и района, начиная с древних времен и до настоящего времени. На центральной площади города, площади Победы, расположен мемориальный комплекс погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны. Торжественно открыт 09 мая 1885 года к 40-летию Победы. С левой стороны площади - 09 мая 2015 года расположился музей под открытым небом. Фотомузей под открытым небом представляет собой экспозицию, отражающую события Великой Отечественной войны на территории Холмского округа. Красивая березовая аллея, на высоком правом берегу Ловати, именуемая Владимирским бульваром, издавна является достопримечательностью города. Холмичи с гордостью водят сюда приезжих гостей, любят посидеть на скамейках. С высокого берега реки Ловать, по которой проходил древний торговый путь «из варяг, в греки», открывается красивый вид на слияние рек Куны с Ловатью, Клин, Городище и Посад. Перечень объектов показа: 1. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 11/16, 57.142692; 2. Клуб-музей истории Холмского округа, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а», координаты 3. Мемориальный комплекс, Музей под открытым небом, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, координаты: 4. Владимирский бульвар, городской парк, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 1, координаты: 5. Смотровая площадка – слияние рек Ловати и Куны, вид на Городище и Посад, Новгородская область, г. Холм, Набережная реки Ловать, д. 12/2, координаты
Сайт	<a href="https://vk.com/club104398080">https://vk.com/club104398080</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета: индивидуальная экскурсия от 1 до 4 чел. - 350 руб., с посещением музея -500 руб. Стоимость билета групповая экскурсия от 16 чел - взрослый 100 руб., школьный – 60 руб., с посещением музея – взрослый - 140 руб., школьники – 80 руб. Стоимость билета групповая экскурсия от 5 до 15 чел. - взрослый 50 руб., школьники – 30 руб.; с посещением музея: взрослый 70 руб., школьники – 40 руб. Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а», телефон: 8 (81654) 52-152, e-mail: <a href="mailto:museum_holm@mail.ru">museum_holm@mail.ru</a>
Телефон для справок*	8 (81654) 52-152 +79914922813
<b>III. «3 части города. Никольская сторона»</b>	
Категория*	Активный отдых

Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на велосипеде
Наименование объекта (-ов)*	1. Памятник Герою советского Союза И.Д. Меркулову, адрес: ул. Меркулова, д. 8 2. Васюков ручей, адрес: ул. Кооперативная, д. 29 «а» 3. Памятная доска Герою Советского Союза, адрес ул. Дунаева, д. 89 4. Каменный причал р. Ловать, ул. Новикова, д. 2/17, адрес: ул. Новикова, д. 2/17 5. Бульжная мостовая, адрес: ул. Новикова, д. 12 6. Памятная доска Герою Советского Союза Новикову А.Е., адрес: ул. Октябрьская, 129/15 7. Мост через Васюков ручей, ул. Кооперативная, 12/111 8. Музей музыкальных инструментов, адрес: ул. Октябрьская, д. 88 9. Сквер Героев, адрес ул. Октябрьская, д. 88
Адрес	1. Памятник Герою советского Союза И.Д. Меркулову, адрес: ул. Меркулова, д. 8, 2. Васюков ручей, адрес: ул. Кооперативная, д. 29 «а», координаты: 3. Памятная доска Герою Советского Союза, адрес ул. Дунаева, д. 89, 4. Каменный причал р. Ловать, ул. Новикова, д. 2/17, адрес: ул. Новикова, д. 2/17 5. Бульжная мостовая, адрес: ул. Новикова, д. 12, 6. Памятная доска Герою Советского Союза Новикову А.Е., адрес: ул. Октябрьская, 129/15, 7. Мост через Васюков ручей, ул. Кооперативная, 12/111, координаты: 8. Музей народной музыкальной культуры, адрес: ул. Октябрьская, д. 88, 9. Сквер Героев, адрес ул. Октябрьская, д. 88
Название маршрута	3 части города: Прошлое и настоящее – Никольская сторона
Время работы объектов на маршруте	Дом народного творчества – понедельник-пятница Понедельник - Пятница 8.30 - 17.30, воскресенье 14.00 - 16.00
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	Город Холм один из древних русских городов, расположенный на слиянии рек Ловати и Куны. В настоящее время город разделён на 3 исторические части: Ильинскую, Никольскую и Тагиловскую. Четвёртая часть - Клинская, была утрачена во время Великой Отечественной войны. Отправляемся в путешествие по Никольской части города. Музей народной музыкальной культуры - это самая большая уникальная коллекция в Северо-Западной части России. Она доступна для жителей и гостей города. Любый желающий может прийти в Дом народного творчества и не только посмотреть на нее, но и взять в руки, сыграть... Сквер Героев это место, где установлены бюсты Герою Советского Союза командующему ВДВ Маргелову В.Ф., младшему сержанту, холмичу Исакову Е.В., фотоэкспозиция, посвященная нашим легендарным землякам, которые защищали нашу страну в разные годы ее существования. Перечень объектов показа: 1. Музей народной музыкальной культуры, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская д. 88, 2. Сквер Героев, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.



Сайт	<a href="https://vk.com/club104398080">https://vk.com/club104398080</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета: индивидуальная экскурсия от 1 до 4 чел. - 350 руб., с посещением музея – 500 руб. Стоимость билета групповая экскурсия от 5 до 15 чел. - взрослый 100 руб., школьники – 50 руб., с посещением музея: взрослый 150 руб., школьники – 60 руб.; Стоимость билета групповая экскурсия от 16 чел - взрослый 150 руб., школьный – 60 руб., с посещением музея – взрослый- 200 руб., школьники- 80 руб. Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а», телефон: 8(81654) 52-152, e-mail: <a href="mailto:museum_holm@mail.ru">museum_holm@mail.ru</a>
Телефон для справок*	8(81654) 52-152 +79914922813
<b>Г.П. «3 части города. Татиловская сторона»</b>	
Категория*	Активный отдых
Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на велосипеде
Наименование объекта (-ов)*	Железобетонный мост через реку Ловать, адрес: ул. Челпанова, д. 1/22 1. Памятная доска Герою Советского Союза Челпанову В.Н., адрес: ул. Челпанова, д. 1/22 2. Дендропарк, адрес: ул. Челпанова, д. 1/22 3. улица им. А. Мовчана, д.1/52, адрес: ул. А. Мовчана, д. 1/52 4. Воинское захоронение п. Первомайский, адрес: п. Первомайский 5. Памятник воинам Северо-Западного фронта, адрес: ул. Карла Маркса, д. 91/54 6. ул. Володарского, д. 36/19, адрес: ул. Володарского, д. 36/19 7. Городище, Посад, адрес: ул. Панфиловцев, д. 2 8. Клин адрес: г. Холм
Адрес	Железобетонный мост через реку Ловать, адрес: ул. Челпанова, д. 1/22, Памятная доска Герою Советского Союза Челпанову В.Н., адрес: ул. Челпанова д.1/22, Дендропарк, адрес: ул. Челпанова, д. 1/22, улица им. А. Мовчана, д.1/52, адрес: ул. А. Мовчана, д. 1/52, Воинское захоронение п. Первомайский, адрес: п. Первомайский, Памятник воинам Северо-Западного фронта, адрес: ул. Карла Маркса д. 91/54, ул. Володарского, д.36/19, адрес: ул. Володарского, д. 36/19, Городище, Посад, адрес: ул. Панфиловцев, д. 2, 9. Клин адрес: г. Холм Клин
Название маршрута	3 части города: Прошлое и настоящее – Татиловская сторона
Время работы объектов на маршруте	-
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	Город Холм один из древних русских городов, расположенный на слиянии рек Ловати и Куньи. В настоящее время город разделён на 3 исторические части: Ильинскую, Никольскую и Татиловскую. Четвёртая часть - Клинская, была утрачена во время Великой Отечественной войны. Отправляемся в путешествие по Татиловской части города. В октябре 1965 года в г. Холм был сдан в эксплуатацию железобетонный мост, возведённый в рекордные сроки строителями мостоупезда № 449. Это великолепное сооружение впечатляет. Его длина 179 метров, а высота от поверхности воды до перил в летнее время 27 метров. Впервые в истории отечественного мостостроения при установке свайных опор этого моста был применён в качестве подъёмного крана тяжёлый вертолёт Ми-6. Мост не только связывает части города, но и соединяет транспортные потоки между городами и районами соседних Тверской и Псковской областей. 29 февраля 1960 года улица Набережная р. Ловать Татиловской стороны была переименована в улицу имени Героя Советского Союза летчика Василия Николаевича Челпанова, совершившего свой подвиг в битве за Москву в ноябре 1941 года. 30 ноября 2019 года на фасаде здания Почты России д. № 1 в торжественной обстановке была установлена мемориальная плита в честь героя. В 1965 году на пустом берегу Ловати напротив конторы леспромхоза под руководством И.Я. Пархоменко на площади 1,6 гектара работниками ЛПХ был разбит дендрарий, который насчитывал около 600 сортов различных деревьев и кустарников. По краю дороги ул. Челпанова были посажены липы и другие деревья. Илья Яковлевич постоянно ухаживал за посадками, рыхлил, подкармливал. Ему помогала жена Ольга Николаевна. В течение трех десятилетий он возглавлял районное общество охраны природы, вел большую работу по озеленению города и развитию садоводства; имел связь с питомниками, привозил саженцы. Его вклад в благоустройство города оценили лишь через 14 лет после его смерти, присвоив Звание Почетного гражданина в 1997 году. 122-мм пушка - памятник истории. Установлен в 1975 году, при въезде в город со стороны Старой Руссы в честь воинов Северо-Западного фронта принимавших активное участие в боях с немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой отечественной войны за Холм. Воинское захоронение п. Первомайский: в настоящее время здесь захоронено 3452 погибших солдат и офицеров, включая воинов, перезахороненных в 1960 и 1963 годах. Из них 2837 – известных, 615 – неизвестных. Начиная с 1995 года и по настоящее время здесь в торжественной обстановке проводятся захоронения останков погибших защитников Отечества, обнаруженных при проведении поисковых работ Поисковой экспедицией «Долина» имени Н.И. Орлова. До преобразования Холма в уездный город в письменных источниках XVII – XVIII веков он известен как Посад. Посад – это торгово-промышленная часть города, расположенная вне кремля (Городища). Своё название сохранил до настоящего времени. До Великой Отечественной войны на берегу реки Ловать на Посаде возвышалась каменная Воскресенская церковь. Сейчас на её месте – руины основания и подвальных помещений. На левом берегу реки Ловать, в высокой его части и возникло древнее поселение, ставшее впоследствии городом. В 16 веке была построена деревоземляная крепость, обнесённая стеной с башнями, валом и рвом. До настоящего времени сохранились остатки крепостного рва и земляного вала. По форме городище напоминает равнобедренный треугольник с закругленными углами. На территории Городища располагались разные дворы, в том числе пушечный, ямской, выборные органы местного самоуправления. Работали ремесленные мастерские, в том числе кожевники, замочники, кузнецы, гребенщики, и др. Перечень объектов показа: 1. Воинское захоронение п. Первомайский, Новгородская область п. Первомайский 2. Городище, Новгородская область, г. Холм 3. Посад, Новгородская область, г. Холм
Сайт	<a href="https://vk.com/club104398080">https://vk.com/club104398080</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета: индивидуальная экскурсия от 1 до 4 чел. - 350 руб. Стоимость билета групповая экскурсия от 5 до 15 чел. - взрослый 100 руб., школьники – 50 руб. Стоимость билета групповая экскурсия от 16 чел - взрослый 150 руб., школьники – 60 руб. Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а», телефон: 8(81654) 52-152, e-mail: <a href="mailto:museum_holm@mail.ru">museum_holm@mail.ru</a>
Телефон для справок*	8(81654)52-1528 (81654) 52-152 +79914922813
<b>П. «Память о них застыла в камне»</b>	
Категория*	Активный отдых
Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на велосипеде
Наименование объекта (-ов)*	1. Мемориальный комплекс, адрес: пл. Победы, д. 2 2. Музей под открытым небом, адрес: пл. Победы, д. 2 3. Памятник генералу от кавалерии П. П. Калитину, адрес: пл. Победы, д. 2 4. Памятник Герою Советского Союза Маргелову В.Ф., адрес: ул. Октябрьская, д. 88 5. Памятник мл. сержанту Исакову Е.В., адрес: ул. Октябрьская, д. 88 6. Памятник воинам и партизанам Холмского района, павшим во время Великой Отечественной войны, адрес: ул. Октябрьская, д. 89 7. Памятник Герою советского Союза И.Д. Меркулову, адрес: ул. Меркулова, д. 8 8. Памятник Герою Советского Союза Зиновьеву В.И., адрес: ул. Октябрьская, д. 49 9. Мемориальная доска на месте гибели партизан, 1942 г., адрес: ул. Октябрьская, д. 49 10. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, адрес: ул. Октябрьская, д.11/16 11. Клуб-музей истории Холмского округа, адрес: ул. Октябрьская, д. 16 «а», бюст Героя Советского Союза снайпера Алии Молдагуловой, адрес: ул. Октябрьская, д.16 «а»



Адрес	1. Мемориальный комплекс, адрес: г. Холм, пл. Победы, д. 2 Музей под открытым небом, адрес: г. Холм, пл. Победы, д. 2 Памятник генералу от кавалерии П. П. Калитину, адрес: г. Холм, пл. Победы, д. 2 Памятник Герою Советского Союза Маргелову В.Ф., адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88 Памятник мл. сержанту Исакову Е.В., адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88 Памятник воинам и партизанам Холмского района, павшим во время Великой Отечественной войны, адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 89 Памятник Герою советского Союза И.Д. Меркулову, адрес: г. Холм, ул. Меркулова, д. 8 Памятник Герою Советского Союза Зиновьеву В.И., адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 9. Мемориальная доска на месте гибели партизан, 1942 г., адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д. 49 10. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, адрес: г. Холм, ул. Октябрьская, д.11/16 11. Клуб-музей истории Холмского округа, адрес: ул. Октябрьская, д. 16 «а», бюст Героя Советского Союза снайпера Алии Молдагуловой, адрес: ул. Октябрьская, д.16 «а»
Название маршрута	«Память о них застыла в камне»
Время работы объектов на маршруте	Клуб-музей истории Холмского округа – понедельник-пятница с 8.30 - 17.30, воскресенье – с 11.00 - 15.00
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	Холм на Ловати истари принадлежал к числу древних северных городков, коих множество возникло на Великом торговом пути «из варяг в греки». За свою многовековую историю Холмская земля пережила немало потрясений: жестокие схватки с литовцами, захват Холма войсками Стефана Батория в 1581-1582 годах, польско-литовскую интервенцию, вторичный захват Холма ляхами в 1606-1609 годах, шведскую оккупацию 1612-1617 годов и «смутное время» гражданской войны XVII века! Участвуя в многочисленных войнах, которые вела Россия за свою независимость, холмичи стояли на страже не только своего края, но всей земли русской. Великая Отечественная война вписала героическую и в то же время трагическую страницу в историю старого русского города. Холм был оккупирован немецко-фашистскими войсками 02 августа 1941 года. Начиная с 18 января 1942 года и вплоть до освобождения Холма 21 февраля 1944 года, здесь развернулись ожесточенные наступательно-оборонительные бои, в ходе которых Холм был полностью разрушен. К сожалению, исторически сложившийся архитектурный облик города утрачен навсегда, из прежних построек уцелели только три здания. На центральной площади города, площади Победы, расположен мемориальный комплекс погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны. Торжественно открыт 09 мая 1985 года к 40-летию Победы. С левой стороны площади - 09 мая 2015 года расположился музей под открытым небом. Фотомузей под открытым небом представляет собой экспозицию, отражающую события Великой Отечественной войны на территории Холмского района. С правой стороны площади - памятник герою Эрзерума генералу от кавалерии Петру Петровичу Калитину. Памятник установлен 02 августа 2014 года в честь столетия Первой мировой войны. Генерал от кавалерии Петр Калитин отличился при взятии турецкой крепости Эрзерум (1916 год), за что был пожалован георгиевским оружием, украшенным бриллиантами. Сквер Героев это место, где установлены бюсты Герою Советского Союза командующему ВДВ Маргелову В.Ф., младшему сержанту, холмичу Исакову Е.В., фотоз экспозиция, посвященная нашим легендарным землякам, которые защищали нашу страну в разные годы ее существования. Памятник воинам и партизанам Холмского района павшим в боях во время Великой Отечественной войны открыт 08 мая 1970 года. Более 5 тысяч холмичей не вернулись на свою землю. В 1974 году в г. Холме установлен обелиск в память подвига самопожертвования сержанта Ивана Даниловича Меркулова в полосе наступления 312 полка 26 СД 20-21 февраля 1944 года, улица названа именем героя. Бюст Героя Советского Союза командира партизанского отряда «Дружный» Зиновьева В.И. открыт 09 мая 1977 года. Свой подвиг Василий Иванович совершил в неравном бою с фашистами 18 января 1942 года. Мемориальная плита с именами партизан, принявших последний бой 18 января 1942 года при штурме занятого фашистами города. Перед вами – памятник герою русско-турецкой войны 1877-78 гг., уроженцу Холмской земли подполковнику П.П. Калитину. Свой подвиг он совершил в бою под г. Стара Загора в Болгарии, защищая Самарское знамя. Музей истории Холмского района открыт 08 мая 1983 года. В музее имеются 4 экспозиционных зала, которые отражают историю города и района, начиная с древних времен и до настоящего времени. Перечень объектов показа: Мемориальный комплекс, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, координаты Музей под открытым небом, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, координаты Сквер Героев. Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88, 4. Памятник герою русско-турецкой войны П.П. Калитину, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д.11/16, 5. Клуб-музей истории Холмского округа, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а», координаты
Сайт	<a href="https://vk.com/club104398080">https://vk.com/club104398080</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета индивидуальная экскурсия от 1 до 5 чел. – 350 руб.; Стоимость билета групповая экскурсия от 6 чел. - взрослый билет 100 руб., -школьный возраст 50 руб.; Экскурсию можно заказать и приобрести билеты по адресу: Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16 «а» Телефон: 8 (81654) 52-152 e-mail: <a href="mailto:museum_holm@mail.ru">museum_holm@mail.ru</a>
Телефон для справок*	8(81654)52-152, +79914922813

### III. «Холм на Ловати. Аудиогид»

Категория*	Активный отдых
Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на велосипеде
Наименование объекта (-ов)*	Площадь Победы (памятник П.П. Калитину, мемориальный комплекс фотомузей) Владимирский бульвар Посад и древнее городище Памятник П.П. Калитину Клуб-музей истории Холмского округа Экспозиция по ремесленно бытовой культуре Пруд, ул. Красноармейская Музей народной музыкальной культуры
Адрес	Площадь Победы, г. Холм (памятник П.П. Калитину, мемориальный комплекс фотомузей) Владимирский бульвар, городской парк, г. Холм Посад и древнее городище, городской парк, г. Холм Памятник П.П. Калитину, г. Холм, ул. Калитина Клуб-музей истории Холмского округа, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 16а Экспозиция по ремесленно-бытовой культуре, г. Холм, ул. Октябрьская, д.18 Пруд, г. Холм, ул. Красноармейская Музей народной музыкальной культуры, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88
Название маршрута	Холм на Ловати Аудиогид
Время работы объектов на маршруте	Клуб-музей истории Холмского округа понедельник-пятница с 8.30 - 17.30, суббота - выходной день, воскресенье – с 11.00 - 15.00 Экспозиция по ремесленно - бытовой культуре: понедельник-пятница 9.00 -13.00, вторник 14.00 -18.00, суббота, воскресенье – выходной Музей Народной музыкальной культуры понедельник-пятница - 9:00 - 16:00 часов, суббота - выходной день, воскресенье - 14:00 - 16:00 часов.
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	Маршрут разработан и размещен на сайте <a href="https://lzi.travel/ru">https://lzi.travel/ru</a> В городе Холм маршрут начинается с площади Победы. Там установлен знак с QR-кодом, считав который программа сайта начнет аудиокурсию по объектам показа. Если маршрут начать с другой точки, то программа также проведет по всем объектам показа. Перечень объектов показа: Площадь Победы (памятник П.П. Калитину, мемориальный комплекс фотомузей) Владимирский бульвар Посад и древнее городище Памятник П.П. Калитину Клуб-музей истории Холмского округа Экспозиция по ремесленно-бытовой культуре Пруд, ул. Красноармейская Музей Народной музыкальной культуры



Сайт	<a href="https://izi.travel/ru">https://izi.travel/ru</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета: бесплатно
Телефон для справок*	8165452417
<b>IV. «Экотропа «В гостях у Панекельки»</b>	
Категория*	Активный отдых
Вид маршрута*	Смешанный: пешком, на автомобиле
Наименование объекта (-ов)*	Экотропа
Адрес	Холмский округ, Красноборский территориальный отдел, д. Фрюнино
Название маршрута	«В гостях у Панекельки»
Время работы объектов на маршруте	Режим работы тропы: - 1-15 апреля и 26 июня- 31 октября
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения*	<p>Экотропа существует с 2014 года, и на 2019 работы по продлению и созданию микро-инфраструктуры (информационные стенды, смотровые площадки, настилы, места отдыха) не завершены полностью (экотропа развивается). «В гостях у Панекельки» относится к экскурсионным маршрутам одного дня и не предполагает проживания на территории ООПТ.</p> <p>Маршрут начинается у деревни Фрюнино, проходит по зарастающим полям, смешанному лесу в урочище Табачный Рог и по верховому болоту вблизи Роговского озера, реки Туличинки и минерального острова Венишник.</p> <p>Маршрут оборудован картой-схемой заповедника, дощатым настилом (лежнёвкой), смотровой вышкой, смотровой площадкой, лавочками, аншлагами, туалетом, столом и закрытым контейнером для мусора.</p> <p>Маршрут по экологической тропе протяженностью 4,85 км.</p> <p>Точки маршрута:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Зброшенная деревня Фрюнино (история заселения края);</li> <li>2) Зарастающие поля, смена сообществ.</li> <li>3) Дорога в урочище Табачный Бор, следы животных, обитающих в заповеднике.</li> <li>4) Смешанный лес в урочище Табачный Рог, молодые леса после многолетних рубок.</li> <li>5) Поляна на месте бывшего хутора и валун, оставленный ледником.</li> <li>6) Край минерального берега и зелёные мхи, отличие их от сфагновых, способы образования болот, типы болот.</li> <li>7) Смотровая площадка, виды болотных растений (сфагнум, роснянки, клюква, шейхцерия, водяника, голубика, осоки) и их приспособленность к условиям обитания.</li> <li>8) Минеральный остров Венишник (издалека)</li> <li>9) Сосняк на болоте, формы болотной сосны.</li> <li>10) Старая дорога-зимник по болоту, хрупкость и уязвимость мохового покрова.</li> <li>11) Смотровая вышка, построена для наблюдения за живой природой и пожарами; расстояния на болоте кажутся меньше, чем есть на самом деле.</li> <li>12) Чисть, типы чистей.</li> <li>13) Черноольшаник на краю болота.</li> <li>14) Зарастающее поле, место зоологических исследований: постоянная линия по учету мелких млекопитающих, с 2003 года.</li> <li>15) Следы старинной дороги; боевые действия на территории Холмского района.</li> </ol>
Сайт	<a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a> e-mail: <a href="mailto:rdeysky@mail.ru">rdeysky@mail.ru</a>
Стоимость маршрута	Стоимость билета: Групповая экскурсия (от 5 до 25 человек) - 2000 рублей + 200 рублей за вход Индивидуальная - 650 рублей + 200 рублей за вход За вход не взимается оплата льготным категориям граждан. Полный перечень на сайте ГПЗ «Рдейский заповедник» <a href="https://rdeysky.org/node/20711">https://rdeysky.org/node/20711</a>
Телефон для справок*	8(81654)51-408

### V. Турмаршрут «Лето в Холмском Уезде»

Категория (активный отдых, полонический туризм, спортивный туризм, познавательный туризм, пешеходный туризм, велотуризм)	Активный отдых, познавательный туризм
Стоимость маршрута	350 рублей (оплата питания на маршруте)
Наименование маршрута	V.I. «Вверх по Гудру»
Вид маршрута* (выбрать: пешком, на авто, на автобусе, по воде, ж/д, на велосипеде, на лошади)	на автобусе, пешком
Наименование объекта (-ов)* на маршруте	<p>*сбор у музея истории Холм, музей истории Холмского района, экспозиция, посвященная П.П.Калитину, сувенирная лавка Холм, памятник П.П.Калитину, ул. Калитина/Октябрьская д.Залесье д.Залесье-д.Сопки-д.Федулы-д.Котицы (без остановки, интересные факты по пути следования маршрута) Наход (ТУАЛЕТ, родник (предусматриваем в пояснениях бутылки для воды, что бы взяли с собой, указываем организацию дегаустации и сувенирной торговли, что бы взяли деньги)) д.Стифовока-д.Мамоново (без остановки, интересные факты по пути следования маршрута) д.Каменка (Где остановка, куда идем, указать точки, если возложение, предусмотреть цветы, возможно живые) Аполец. Посещение Церковь Казанской Божьей Матери (предусмотреть наличие свечек храме), построена церковь в 1810 году, на средства князя Шаховского, в память о дочери, погибшей в 20 лет. Названа в честь иконы Казанской божьей матери. Именно она является женской заступницей. Во время великой отечественной войны частично разрушена. В 90е годы одна часть и купол реставрированы на средства прихожан. Первое богослужение прошло 4 ноября. В его провели священнослужители из г.Старая Русса. С 1991 года службы стал проводить священник Василий Серeda. И в настоящее время там проводятся богослужения в престольный праздник Казанской божьей Матери – 4 ноября. В 1992 году присвоен официальный статус церкви. В 1996 – Передана епархии. Является памятником архитектуры здание церковно приходской школы. При церкви имелось церковно приходская школа, которая располагалась в двух комнатах соседнего здания, которое построено в второй половине 19 века. Попечителем школы являлся помещик Арбузов. Здание деревянное, перестраивалось в 20 веке, после войны. В данное время пустующее. дом Купца Орлова, построено деревянное здание во второй половине 19 века. Бывшее здание Аполецкой школы, в данное время пустующее дом Купца Булыгина, построено деревянное здание во второй половине 19 века. Бывшее здание Аполецкой школы, в данное время пустующее</p> <p>*обратный путь</p> <p>1. Отдых на озере Семёновское (обед : уха, чай, квас.) (ТУАЛЕТ) Тогодь – один из самых привлекательных населённых пунктов нашего края. Деревня находится на юго-востоке в 40 километрах от райцентра, она – административный центр одноимённого сельского поселения. Под названием «Тогоды на Гудре» упоминается в «Списке селений Холмского погоста 15 века». Существовавшая местная легенда приписывает деревне и другое название – Дёготь – на том основании, что в своё время местные жители якобы занимались дегтярным промыслом. В Писцовой книге 1626 – 1628 годов говорилось, что «Тогодь, усадьба при р. Гудре. 3 двора, 7 жителей, водяная мельница». в Тогоди домов было чуть больше – восемь. ...Сколько бы раз ты ни приезжал в Тогодь со стороны Каменки или Марёво пейзаж особенно – летом, всегда завораживающий. Перед глазами открывается картина, похожая на сказочный дубок: дорога в деревню плавно идёт в низину, в которой дома-терема словно бы укрываются от ветра, а вдали, на фоне синевы, уходящий во все стороны лес. Любопытство этой картиной можно долго – не наскучит. А прогулка по деревне заставит уважительно взглянуть на многих владельцев домохозяйств, обустроивших свои территории с любовью, выдумкой и мастерством. В полутора километре от д.Тогодь расположилось озеро Семёновское. Пресный водоём без выраженного течения: Бьют семь холодных ключей, водилась рыба. До Великой Отечественной войны на озере мыли лён. Со временем рыба исчезла. Но 2010 году Тогодская молодежь решили попробовать снова развести рыбу, завозили щуку, карасиков и окуня. И у них получилось. Теперь в нашем озере есть рыба. На озере можно порыбачить, искупаться, набрать грибов ягод.</p> <p>2.Тогодь Обзор часовни Феодосия Черниговского краткий рассказ. (предусмотреть свечки в храме)началась строится в 2010 году. 12 сентября 2012 года освещён купол, участвовали в постройке все местные жители. Часовня названа в честь Феодосия Черниговского. Сама икона святого находилась в церкви Казанской божьей матери в д. Аполец. Церковь была разрушена, а икона найдена в телятнике Алексеевой Зинаидой Харламовной, которая впоследствии хранила её у себя дома, при причащении прихожанки, отец Василий увидел редкую икону и решил в честь неё назвать построенную часовню. 17 декабря 2012 года было освещение часовни, освещал её благочинный отец Амвросий, после чего часовня начала своё действие.</p>
Время пребывания на объектах маршрута	Время пребывания на маршруте 5 часов На каждом объекте не более 15-20 минут



Сайт (адрес сайта или социальных сетей, где размещен маршрут)	<a href="https://vk.com/b.kholm">https://vk.com/b.kholm</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Телефон для записи	8 (81654) 51783
Категория (активный отдых, полонимический туризм, спортивный туризм, познавательный туризм, пешеходный туризм, велотуризм)	Активный отдых, познавательный туризм
Стоимость маршрута	350 рублей (оплата питания на маршруте)
Наименование маршрута	V.П. «Легенды и были Морховской округи»
Вид маршрута* (выбрать: пешком, на авто, на автомобиле, по воде, ж/д, на велосипеде, на лошади)	на автомобиле, пешком
Наименование объекта (-ов)* на маршруте	*сбор около РДК 1. Водопад (сэфи) 2. Водопад – д.Бояхтино – Прибородский родник ( информация) - д.Батутино (информация о ООПТ «Долина реки Батутинка») – д.Шваино – (без остановки интересные факты по пути следования маршрута) 3.д.Морхово, (автобусная остановка, выход и пешком до дамбы) 4.Дамба (история/сэфи). 5.Морховский СДК (туалет) 6. д. Тухомичи (экскурсия по деревне, обед)
Время пребывания на объектах маршрута	Время пребывания на маршруте 5 часов На каждом объекте не более 15-20 минут Обед 1ч.-1ч.15 мин.
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения* (максимально подробная и интересная информация для туриста). Примечание: объекты показа на маршруте должны присутствовать в таблице «Единый реестр объектов туристского интереса района»	<p>Водопад на реке Большой Тудер, недалеко от места впадения ее в реку Куныя в Новгородской области России. Он расположен недалеко, в двух километрах от центра города Холм. Название «Голубая лагуна» - никак не объясняется, просто кому-то оно понравилось и прочно закрепилось за этим местом. Водопад представляет собой естественный порог мезозойской геологической плиты, которая занимает всю ширину реки Большой Тудер. Высота его над водой небольшая, но когда находишься рядом, вид его захаровывает. В данной местности не часто встретишь природные объекты подобного происхождения и подобной красоты. Берега реки здесь состоят из голубой и красной глины, больших валунов, что создает сказочное впечатление является памятником природы Холмского района. Это одна из достопримечательностей города Холм.</p> <p>Цветные пески, удивительное место в Холмском районе, расположено на правом берегу реки Большой Тудёр, в сотне метров выше по течению Медовского водопада. Иначе, как чудо природы, россыпи разноцветных песков назвать невозможно.</p> <p>Несколько метров вверх по руслу ручья - и перед взором потрясающая великолепная картина. Высокие берега оврага, словно расписные стены, а краски жили причудливо-разноцветных песков. Невысокие желтые холмы с вкраплениями розовых пятен – это горные породы, которые окрашены железом, медью, марганцем и другими примесями, содержащимися в здешних песках.</p> <p>Холм. Троицкий или Прибородский родник На берегу реки Малый Тудер, в двух километрах выше Угравастовского моста, неподалёку от бывшей деревни Прибород, находится святой Троицкий источник. Местность эта до революции 1917 года входила в церковный приход деревни Медово. Здесь была каменная церковь Святой Троицы, построенная в 1798 году. Храмовый праздник - Троица. В Медовскую церковь собирались жители окрестных деревень: Осинки, Приборода, Петрово, Бояхтино, Городецкое и др., а также холмичи, так как Медово находилось в непосредственной близости от Холма. После праздника некоторые сельчане заходили к источнику и брали воду, которую освящал служитель церкви.</p> <p>В 1942 году, когда шли ожесточённые бои за освобождение Холма, деревня Медово сгорела, а церковь Святой Троицы была разрушена. До наших дней сохранились руины, остатки фундамента, церковные кладбище.</p> <p>В послевоенное время и до начала XXI века про Троицкий источник никто не вспоминал. Летом 2006 года у источника побывала церковная группа энтузиастов. Они поставили крест, благоустроили подступы к роднику.</p> <p>«Долина реки Батутинки и низинные болота в ее бассейне». Полное название: «памятник природы «Долина реки Батутинки и низинные болота в ее бассейне». ООПТ регионального значения, образована Постановлением Правительства Новгородской области № 54 от 4.02. 2019 г.</p> <p>Площадь территории – 1141,84 га.</p> <p>Комплекс долин реки Батутинки признаны памятником природы регионального значения, а занимаемая им территория стала особо охраняемой зоной регионального значения без изъятия земельных участков у собственников, владельцев и пользователей.</p> <p>Создание памятника природы «Долина реки Батутинки и низинные болота в ее бассейне» поможет сохранить природные территории долины реки, как ценный зонально типичный элемент Холмского ландшафта, приоритетные местообитания и видовое биологическое разнообразие.</p> <p>Сочетание дубравы и ельников с вязом, липой и ясенем по берегам реки Батутинки с редким типом болота (ключевым, с выходами высокоминерализованных вод) создает благоприятные условия для обитания многих редких видов растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Новгородской области. Среди них: венерин башмачок, гладышус черепитчатый, лосняк Лезеля.</p> <p>д. Морхово (историческая справка, экскурсия, организация чая) Деревня Морхово центр Морховского сельского поселения находится на юге Холмского района, новгородской области, расположена на реке Морховка. Морховский стан известен с1495 года, но земли по берегам Морховки заселены более тысячи лет назад, об этом говорят сопки и курганы в округе, в том числе и у самой деревни. По старинным легендам которые передаются из поколения на поколение на месте деревни был лес. Протекала речка, в речке жил зверёк звали его Морх. Так деревню и назвали Морхово, а речка Морховка.</p> <p>Храмы В деревни Морхово было 2 церкви: деревянная и кирпичная. Летняя деревянная «Святой Троицы» 1787 год расположена была в центре кладбища, зимняя кирпичная за кладбищем. Во время Великой Отечественной войны большинство храмов было уничтожено. Деревянная сгорела, а кирпичная использовалась для хозяйственных нужд на кирпич.</p> <p>По народным сказаниям в деревни Морхово около кладбища была церковь которая ушла в землю и от которой долгое время виделся крест. И даже в пасхальное утро был слышен звон под землей. Теперь на этом месте образовался пруд.</p> <p>В Морхово отмечают праздники Троица, Богородина Обретенье. Раньше в эти дни начинались ярмарки – гуляния с песнями и танцами, продолжавшие 3 дня. Они могли сопровождаться драками и поножовщиной.</p> <p>На левом берегу реки Морховки в овраге стояла часовенка, в центре которой находился родник. В праздник Обретения в Морхово собирались люди из множество окрестных поселений и священники из разных приходов. Совершался крестный ход с иконами и хоругвями из церкви к часовне, где священник освещал воду ключка. В праздники Троицы и Богородицы проходила только служба в церкви и была ярмарка.</p> <p>Мельница В деревни Морхово на реке Морховке действовала мельница станок изготавливающий драпку для покрытия кровли домов и шерстосальная установка. Заведовал этим хозяйством эстонец Рудас Трумаль, его помощником был Баранов Петр. Во время сильного половодья в середине 1950 годов мельницу разрушило.</p> <p>Одной из достопримечательностей деревни Морхово является дамба, так как речка Морховка была очень мелкая в 1992 году была построена дамба. В июне 1997 года в следствии новоднение дамба была размыта. И в 1998 году была построена новая.</p> <p>Морховский СДК (ТУАЛЕТ).</p> <p>Сопки На территории Деревни Морхово и деревни Болдашево находятся сопки, которые находятся под охраной государства. 3 сопки в деревни Морхово и 1 сопка в деревни Болдашево. В сопках по мнению местных жителей похоронены убитые проходившие здесь «литвой» люди. В середине 1960 годов производя земельные работы, один из жителей деревни Морхово нашёл в сопке меч. Во время Великой Отечественной войны сопки использовались для захоронения умерших людей. В одной из сопок в деревни Морхово был захоронен советский лейтенант. Позднее его перезахоронили на воинское кладбище деревни Старое. В некоторых сопках находили браслеты, шипцы, топоры, манеты, коронки золотые зубы.</p> <p>Дорога д.Морхово–Кленовец - Б.Ельно Первое упоминание о д. Ельно и близлежащих деревень относится к 1495 году К 1629 году Ельно сильно пострадало от литовского нашествия.</p> <p>Есть в деревне и памятники археологии 6-8 веков – сопки. О возникновении сопки существует легенда. Во время войны с Литвой враги чинили с местным населением всякие зверства. В связи с этим в церквях шли молебны, и Бог их услышал. Когда Литва приблизилась к деревне, то все враги ослепли и были повержены. Их захоронили, а на месте захоронения образовались сопки.</p> <p>Часть домов деревни располагается на левом берегу Тудра и называется Погост, место, где проживали священнослужители. А в центре деревни уходящее кладбище, на котором когда-то стояла церковь Преображения Господня. Церковь каменная, построенная в 1807 году на капитал сестер Пулиных.</p> <p>О строительстве церкви ходит легенда. якобы ее хотели построить недалеко от древней сопки. Но какая-то неведомая сила рушила ночью все, что было построено. Тогда строик перенесли на другое место.</p> <p>Церковь Преображения Господня в селце Ельно упоминается впервые в писцовый книге Деревской пятины 1495-96 годов и является одним из старейших храмов на Холмской земле.</p> <p>В 1807 году вместо деревянного храма была построена каменная церковь из красного кирпича.</p> <p>Рассказывают, что в Ельненской церкви хранились мощи святого великомученика Пантелеймона. Он был врачом, лечил нищих и больных. День памяти святого – 9 августа.</p> <p>По воспоминаниям старожилов, церковь в Ельно была белая, словно новая, а иконы внутри как жар горели. Народ говорил: зайдешь в церковь – как – будто что-то с души скинешь.</p> <p>Богослужение в церкви продолжалось до 1935 года, затем церковь закрыли, сняли колокола и выбросили церковное убранство.</p> <p>В освободившемся здании открыли клуб.</p> <p>В годы войны Ельно почти полностью было разрушено, но церковь уцелела. Однако в 50-е годы ее разобрали на кирпичи для строительства хозпостроек. До настоящего времени частично сохранилась только каменная ограда, проходящая по периметру кладбища.</p>



Сайт (адрес сайта или социальных сетей, где размещен маршрут)	<a href="https://vk.com/b.kholm">https://vk.com/b.kholm</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Телефон для записи	8 (81654) 51783

Категория (активный отдых, полонимический туризм, спортивный туризм, познавательный туризм, пешеходный туризм, велотуризм)	Активный отдых, познавательный туризм
Стоимость маршрута	350 рублей (оплата питания на маршруте)
Наименование маршрута	V.III. «Дороги истории, памяти и славы»
Вид маршрута* (выбрать: пешком, на авто, на автобусе, по воде, ж/д, на велосипеде, на лошади)	на автобусе, пешком
Наименование объекта (-ов)* на маршруте	Сбор в Холме на пл. Победы п. Первомайский - памятник погибших воинов/ возложение цветов Без остановки/ рассказ о памятнике Панфиловцам. Первомайский - Сопки/ остановка у памятника воинам 75-й стрелковой бригады, возложение цветов. Без остановки/ рассказ о памятнике в местечке Гушино. д. Сопки - место захоронения мирных жителей, погибших в годы Великой Отечественной войны./ возложение цветов. Рассказ о утраченной д. Макарово/храме д.Сопки- Ветно/ без остановки, рассказ о могиле героя Великой Отечественной войны Филина. Ветно/ подвесной мост. Ветно- Красный Бор/ без остановки. Красный Бор/ туалет, чай. Красный Бор - Фрюнино/ интересная информация по пути следования маршрута. Экологическая тропа. Фрюнино- Красный Бор/ историческая информация о деревни, отдых, обед в крестьянском стиле (окрошка, картошка, домашние заготовки) Красный Бор- Дунаево/ родник.
Время пребывания на объектах маршрута	Время пребывания на маршруте 5 часов На каждом объекте не более 15-20 минут Обед 1ч.-1ч.15 мин.
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения* (максимально подробная и интересная информация для туриста). Примечание: объекты показа на маршруте должны присутствовать в таблице «Единый реестр объектов туристского интереса района»	п. Первомайский- рассказ о истории поискового отряда «Пирамида». О истории перезахоронений останков погибших воинов. Памятник воинам 75- морской стрелковой бригады- рассказ о подвиге бойцов этой бригады. д.Сопки- рассказ о сожженных деревнях и погибших мирных жителей в годы Великой Отечественной войны. д.Ветно/ по дороге к деревни рассказ о ее истории Подвесной мост- рассказ о истории постройки моста. Ветно- Красный Бор/ без остановки. Красный Бор- отдых, туалет, чай Красный Бор - Фрюнино- информация о деревнях по следованию маршрута. Экологическая тропа- экскурсия сотрудников заповедника «Рдейский» Фрюнино- Красный Бор- рассказ о истории деревни, обед в крестьянском стиле у дуба. Красный Бор- Дунаево, родник / рассказ о истории родника, о целебных свойствах родниковой воды.

Сайт (адрес сайта или социальных сетей, где размещен маршрут)	<a href="https://vk.com/b.kholm">https://vk.com/b.kholm</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Телефон для справок*	8 (81654) 51783
Категория (активный отдых, полонимический туризм, спортивный туризм, познавательный туризм, пешеходный туризм, велотуризм)	Активный отдых, познавательный туризм
Стоимость маршрута	Бесплатно
Наименование маршрута	V.IV. Турмаршрут «Лето в уездном городе» г.Холм
Вид маршрута* (выбрать: пешком, на авто, на автобусе, по воде, ж/д, на велосипеде, на лошади)	пешком

Наименование объекта (-ов)* на маршруте	Музей истории Холмского района, экспозиция «Комната крестьянского быта» Музей истории Холмского района, экспозиция Отдела народного творчества История про деревянные тротуары Лавка Асиновского Арка, ул. Октябрьская Городские игры Холмского уезда Качели в парке Центр парка ( у пруда) Владимирский бульвар Волок (место: между выходом с парка и смотровой площадкой) Смотровая площадка- выставка картин Холмских художников на мольбертах, работа художников Фотограф (смотровая площадка) Работа коробейников, площадка по роспись свистульки, ее история
Время пребывания на объектах маршрута	Время пребывания на маршруте 1,5 часа На каждом объекте не более 15-20 минут
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения* (максимально подробная и интересная информация для туриста). Примечание: объекты показа на маршруте должны присутствовать в таблице «Единый реестр объектов туристского интереса района»	Гостей встречают в музей истории, рассказывают об уездном городе, посещают экспозицию Отдела народного творчества. По пути в городской парк история про деревянные тротуары, история жизни Лавки Асиновского У арки в городской парк гостей встречает коллектив Ловатяночка, поют величальную, играют в народные игры, передают гостей сопровождающей в образе Ловатяночки и экскурсоводу. С экскурсоводом гости идут в глубь парка, история про качели нашего города, про пруд. Далее гостей встречает девушка в образе Ловатяночки, ведет на Владимирский бульвар, там экскурсовод рассказывает о Пути из Варяг в Греки, интерактив «Волок». На смотровой площадке выставка картин местных художников (при благоприятных погодных условиях), работа фотографа и фотозоны с жителями уездного огорода (благоприятных погодных условиях), работа коробейников, мастер класс
Сайт (адрес сайта или социальных сетей, где размещен маршрут)	<a href="https://vk.com/b.kholm">https://vk.com/b.kholm</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Телефон для справок*	8 (81654) 51783

### Экскурсия «Аудиогид по звездному небу»

Категория (активный отдых, полонимический туризм, спортивный туризм, познавательный туризм, пешеходный туризм, велотуризм)	Познавательный туризм
Стоимость маршрута	Жители города – бесплатно Гости города - 100рублей

Наименование маршрута	VI. Экскурсия «Аудиогид по звездному небу»
Вид маршрута* (выбрать: пешком, на авто, на автобусе, по воде, ж/д, на велосипеде, на лошади)	Пешком до места проведения. Далее на лежанке в положении лёжа
Наименование объекта (-ов)* на маршруте	Звездное небо г. Холма Новгородской области
Время пребывания на объектах маршрута	Время аудио-экскурсии 30 минут
Описание маршрута с обязательным перечнем объектов для посещения* (максимально подробная и интересная информация для туриста). Примечание: объекты показа на маршруте должны присутствовать в таблице «Единый реестр объектов туристского интереса района»	Гости пребывают в указанное место проведения экскурсии. Располагаются на мягких лежанках. В холодное время года предлагается использовать плед. Участникам экскурсии выдаются наушники и карта звездного неба.
Сайт (адрес сайта или социальных сетей, где размещен маршрут)	<a href="https://vk.com/b.kholm">https://vk.com/b.kholm</a> <a href="https://vk.com/kultholm">https://vk.com/kultholm</a>
Телефон для справок*	8 (81654) 51783



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 № 128

г. Холм

**О создании комиссии по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа и утвердить ее состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа.
3. Утвердить Список гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального округа**

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 128

**Состав**  
**комиссии по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Голошубов П.П.         | - Глава муниципального округа, председатель комиссии;   |
| Бульбах А.В.           | - главный специалист по делам ГО и ЧС отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа, заместитель председателя комиссии; |
| Суслова Е.П.           | - ведущий служащий отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа, секретарь комиссии.                                   |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |
| Лебедева А.Ю.          | - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа;  |
| Михайлова В.А.         | - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа;   |
| Петров В.А.            | - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа;  |
|                        | - представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Западное управление (по согласованию); |
|                        | - представитель Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию).   |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 128

**Положение**  
**о комиссии по обследованию гидротехнических сооружений расположенных на территории Холмского муниципального округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Холмского муниципального округа (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Холмского муниципального округа.
- 1.3. В состав Комиссии включаются представители собственника гидротехнического сооружения, Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору Северо-Западное управление, Главного управления МЧС России по Новгородской области.

**2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами обследования являются:
  - оценка состояния и безопасности гидротехнического сооружения и прогноз их изменения во времени;
  - выявление повреждений, дефектов и изменений физико-механических свойств материалов, которые могут послужить причиной аварии сооружений;
  - анализ и оценка достаточности принятых (или принимаемых) собственником сооружения мер по предупреждению аварийных ситуаций;
  - разработка рекомендаций по повышению безопасности гидротехнических сооружений;
  - определение возможного нанесения ущерба при аварии на гидротехническом сооружении по следующим направлениям;
  - принятие решения о необходимости или об отсутствии необходимости в составлении декларации безопасности гидротехнического сооружения.

**3. Права и обязанности**

Комиссия имеет право:

- 3.1. При необходимости включать в работу Комиссии специалистов необходимого профиля, других заинтересованных лиц.
- 3.2. Рассматривать документы (справка о состоянии гидротехнического сооружения, проекты обследуемых сооружений, технический паспорт гидротехнического сооружения, декларация безопасности сооружения за предыдущий период (при отсутствии утвержденной декларации безопасности - проект декларации безопасности) и информацию необходимую для работы Комиссии.
- 3.3. Непосредственно на гидротехническом сооружении проводить обследование с использованием визуальных, инструментальных и специальных обследований.
- 3.4. По итогам работы Комиссии участниками обследования составляется акт обследования гидротехнических сооружений по форме, утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального округа от 17.02.2025 № 106 «Об утверждении формы акта обследования гидротехнического сооружения на территории Холмского муниципального округа».

**4. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, устанавливает дату заседания и рассмотрения документов, обследования гидротехнического сооружения.
- 4.2. Секретарь Комиссии не менее чем за три календарных дня, до установленной даты заседания, обследования гидротехнических сооружений оповещает членов Комиссии.
- 4.3. На заседаниях и обследованиях председатель Комиссии знакомит членов Комиссии с порядком проведения рассмотрения документов и обследования.
- 4.4. Члены Комиссии знакомятся с представленной собственником документацией, осматривают и проверяют состояние сооружений, выполнение действующих правил, инструкций и положений по эксплуатации гидротехнических сооружений.
- 4.5. При необходимости, по указанию членов Комиссии, специалистами собственника могут проводиться контрольные и дополнительные измерения.
- 4.6. Комиссия рассматривает комплекс вопросов безопасности гидротехнического сооружения, в том числе организацию эксплуатации, ведение технической документации, техническое состояние гидротехнического сооружения, и его контроль (мониторинг), выполнение реконструкции, ремонтных работ, мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения, включая рекомендованные актами предыдущих обследований, выполнения предписаний органа надзора. Основная задача Комиссии – на основе результатов обследования, решение вопросов, связанных с оценкой технического состояния гидротехнического сооружения и определение возможного вреда нанесенного при аварии на гидротехническом сооружении.
- 4.7. Итогом работы Комиссии являются выводы о техническом состоянии обследуемых объектов, рекомендации, которые собственник реализует в декларации безопасности, перечень мероприятий, направленных на обеспечение работоспособности и безопасности объектов гидротехнических сооружений, которые подлежат исполнению в определенные Комиссией и согласованные собственником сроки. Определение возможного размера вероятного вреда при аварии.
- 4.8. По результатам работы Комиссии составляется акт обследования гидротехнического сооружения, который подписывается всеми членами Комиссии, каждый из которых вправе письменно представить особое мнение по спорным вопросам.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 128

**Список**  
**гидротехнических сооружений расположенных на территории Холмского муниципального округа**

№ п/п	Адрес гидротехнического сооружения
1.	Холмский муниципальный округ, д. Морхово, ул. Заречная, сооружение 1





**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2025 № 129

г. Холм

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 27.11.2023 № 909 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального округа**

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 18.02.2025 № 129

Приложение № 1  
к Порядку

**ПОРЯДОК**  
**об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального округа, замещающими должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
3. При поступлении на муниципальную службу, выполняющий иную оплачиваемую работу, в день назначения на должность муниципальной службы Администрации Холмского муниципального округа уведомляет представителя нанимателя о ее выполнении.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется лично по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Холмского муниципального округа (далее – ответственное лицо).
5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Копия зарегистрированного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  
На копии уведомления указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.
7. Ответственное лицо анализирует информацию, изложенную в уведомлении, на предмет возможного возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, составляет заключение о возможном возникновении конфликта интересов или об отсутствии признаков конфликта интересов (далее - заключение) и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет уведомление и заключение представителю нанимателя.  
Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления к

нему уведомления и заключения путем проставления визы на уведомлении принимает одно из следующих решений:

о возвращении уведомления ответственному лицу с последующей передачей в отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа, в целях приобщения к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление;

о направлении уведомления муниципального служащего на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае принятия решения, указанного в третьем абзаце пункта 7 настоящего Порядка, подлинники уведомлений муниципальных служащих приобщаются к личному делу муниципальных служащих.

9. В случае принятия решения, указанного в четвертом абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление рассматривается в соответствии с порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

10. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой иной оплачиваемой работы муниципальный служащий не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала ее выполнения уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае отказа от выполнения иной оплачиваемой работы после подачи уведомления муниципальный служащий в произвольной форме лично представляет заявление об отзыве уведомления (далее - заявление) ответственному лицу, которое регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления.

На копии заявления указываются дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия зарегистрированного заявления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Ответственное лицо не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его представителю нанимателя для проставления визы ознакомления.

13. Не позднее одного рабочего дня со дня проставления представителем нанимателя визы ознакомления заявление возвращается ответственному лицу для его учета.

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)

Т

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность муниципальной служ-

бы



(наименование замещаемой должности, структурного подразделения  
Администрации Холмского муниципального округа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_  
года по "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность:

(указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим рабочего времени, характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), условия оплаты труда (стоимость услуг), иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

Работа не повлечет возникновение конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 13, 1402.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20\_\_\_ года "\_\_\_" \_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ  
РАБОТЫ)**

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставляющего уведомление	Краткое содержание документа (характер работы)	Наименование организации, в которой планируется (выполняется) иная оплачиваемая работа	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, предоставляющего уведомление, дата регистрации или уведомления	Дата, подпись муниципального служащего о получении копии уведомления (информация о направлении почтой уведомления)	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2025 № 133

г. Холм

**О порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» и состав рабочей



группы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 08.02.2021 № 59 «О порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2024 годы»;

от 12.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.02.2021 № 59».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 133

## Положение

### о порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» (далее - голосование, общественные территории, муниципальные программы соответственно).

Голосование проводится в году, предшествующему году в котором мероприятия по благоустройству общественных территорий, отобранных по результатам голосования, должны быть реализованы.

1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и постоянно (преимущественно) проживающие на территории Холмского муниципального округа.

1.4. Голосование проводится в сроки, установленные графиком, утверждаемым рабочей группой, состав которой утверждается постановлением администрации Холмского муниципального округа.

1.5. Информирование граждан о проведении голосования проводится согласно плана информирования граждан о проведении онлайн голосования посредством сети «Интернет» (Приложение № 1).

1.6. В целях проведения голосования Администрация Холмского муниципального округа (далее - Администрация) обеспечивает прием предложений граждан об общественных территориях, подлежащих включению в перечень общественных территорий, вносимый на голосование (далее - предложения, перечень для голосования соответственно).

Предложения должны содержать наименование общественной территории и описание предлагаемых мероприятий по ее благоустройству.

Срок приема предложений определяется Администрацией, при этом продолжительность указанного срока должна быть не менее 30 дней со дня начала приема предложений.

Информационное сообщение о приеме предложений публикуется Администрацией в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет). Информационное сообщение должно содержать сведения о сроке, времени и месте приема предложений, а также о способе их направления.

1.7. Администрация публикует в средствах массовой информации и размещает на своих официальных сайтах в сети Интернет:

перечень для голосования, сформированный с учетом установленных [абзацем четвертым пункта 1.5](#) настоящего раздела требований не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений. К перечню общественных территорий могут быть приложены дизайн - проекты благоустройства (визуализацию) общественных территорий, включенных в перечень для голосования (далее - дизайн-проекты), в целях ознакомления с ними в течение не менее чем 15 календарных дней со дня опубликования (размещения) дизайн-проектов.

1.8. Голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием сети Интернет (далее - интернет-голосование).

Голосование является рейтинговым. Номер в рейтинге присваивается каждой общественной территории в зависимости от количества поданных за нее голосов.

1.9. Решение о назначении голосования принимается Администрацией и оформляется муниципальным правовым актом, который подлежит официальному

опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения голосования.

1.10. Решением о назначении голосования на территории муниципального образования утверждаются:

дата и время проведения голосования;

форма голосования (интернет-голосование);

наименование и адрес сайта в сети Интернет для проведения интернет - голосования (далее интернет - портал);

перечень для голосования;

порядок определения результатов голосования.

Голосование проводится не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока для ознакомления с дизайн - проектами.

1.11. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия муниципального образования, образуемая в указанных целях в муниципальном образовании (далее рабочая группа).

1.12. Рабочая группа:

обеспечивает функционирование электронного сервиса в сети Интернет в случае проведения интернет - голосования;

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

Решения общественной комиссии отражаются в протоколах заседаний рабочей группы. При формировании общественной комиссии учитываются предложения политических партий и иных общественных объединений, а также граждан.

#### Интернет-голосование

2.1. Проведение интернет - голосования осуществляется с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в решении о назначении голосования.

Решением о назначении голосования может быть определено несколько интернет - порталов для проведения интернет-голосования.

2.2. Принимать участие в интернет - голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Положения (далее - участники интернет - голосования).

Порядок регистрации (идентификации) участников интернет-голосования на интернет - портале устанавливается решением о назначении голосования с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет - портале.

2.3. При проведении интернет - голосования участникам интернет - голосования предоставляется возможность проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и подвижных устройств, обеспечивающих доступ к сети Интернет.

2.4. Для обеспечения проведения интернет - голосования органы местного самоуправления размещают на интернет-порталах перечни для голосования, при этом на интернет-портале должна быть обеспечена возможность выбора участником интернет-голосования только одной общественной территории, включенной в перечень для голосования.

Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более одной общественной территории.

2.5. При проведении интернет - голосования подсчет голосов участников интернет-голосования осуществляется автоматически на интернет-портале. Результаты интернет - голосования передаются в рабочую группу для включения в итоговый протокол заседания рабочей группы.

#### Определение результатов

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня проведения голосования (или последнего дня периода голосования) общественная комиссия на основании результатов интернет - голосования определяет результаты голосования, оформляет итоговый протокол рабочей группы, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Положению, и представляет его Главе Администрации Холмского муниципального округа.

Сведения о результатах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации округа в сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня получения итогов интернет - голосования.

3.3. Документация, связанная с проведением голосования, хранится в Администрации.

Приложение № 1

План информирования граждан о проведении онлайн-голосования посредством сети «Интернет»



№ п/п	Тема публикации	Дата публикации	Ресурс СМИ
1.	Информирование, разъяснительная информация о проведении онлайн голосования	Не менее чем за 30 дней до начала голосования	Собрания совета собственников МКД, электронная рассылка
2.	Публикация информации о проведении онлайн голосования	Не позднее дня начала интернет - голосования	Газета «Маяк», официальный сайт Администрации округа
3.	Размещение информации о проведении онлайн голосования на информационном стенде	Не позднее дня начала интернет - голосования	Информационные стенды
4.	Размещение видеоролика о проведении онлайн голосования	Не позднее дня начала интернет - голосования	Соц. сети (группа Вконтакте Администрации округа), официальный сайт Администрации округа
5.	Работа волонтерского штаба	Не менее чем за 30 дней до начала голосования	Соц. сети, распространение листовок

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 133

### СОСТАВ рабочей группы

- Голошубов П.П. - Глава муниципального округа, председатель комиссии;
- Чиркова Т.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
- Конакова А.А. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Акимова М.А. - начальник отдела молодежной политики Администрации округа;
- Бульбах А.В. - главный специалист ГО и ЧС отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации округа;
- Лебедева А.Ю. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа;
- Лобекин Н.В. - начальник отдела информатизации и цифрового развития Администрации округа;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации округа;
- Михайлова В.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа;
- Николаева М.А. - заместитель начальника отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
- Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа;
- Пиманова Л.Н. - пенсионерка, член Общественного совета Администрации округа (по согласованию);
- Пиманов А.Г. - пенсионер (по согласованию);
- Понуренко Н.А. - председатель Холмской районной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа;
- Цветков С.Н. - член местного политического Совета Холмского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
- Яковлева Л.С. - пенсионер (по согласованию).

### Приложение № 2

Итоговый протокол рабочей группы (общественной комиссии) муниципального образования о результатах интернет - голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы».

Экземпляр № \_\_\_\_\_

### Интернет-голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общественная муниципальная комиссия

" \_\_\_\_\_ "

1. Число граждан, принявшие участие в интернет - голосовании на момент окончания голосования \_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами, прописью)
1	2	3
1		
2		

Председатель рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Протокол подписан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 134

г. Холм

### О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области» утверждённые решением Совета депутатов Морховского сельского поселения от 29.06.2017 года № 67, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Назначить на 21 марта 2025 года в 14-00 проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «складские площадки» в территориальной зоне Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, кадастровый квартал 53:19:0111101, площадью 570 кв. м., по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Хорошеевка, з/у 11.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального округа, по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

3. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 134

Схема расположения земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 570 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	410797.97	2195238.22
2	410789.88	2195281.34
3	410783.20	2195284.37
4	410791.79	2195238.65
5	410790.94	2195236.12
1	410797.97	2195238.22
(2)		
6	410768.60	2195257.97
7	410762.61	2195285.60
8	410761.70	2195305.19
9	410755.71	2195304.92
10	410756.64	2195284.82
11	410762.75	2195256.64
6	410768.60	2195257.97



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 135

г. Холм

О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 29.06.2017 № 71, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 21 марта 2025 года в 14-30 проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «складские площадки», в территориальной зоне Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, кадастровые квартала: 53:19:0080301, 53:19:0080602, площадью 968 кв. м., по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Красный Клин, земельный участок 0080301/1.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

3. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа



округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

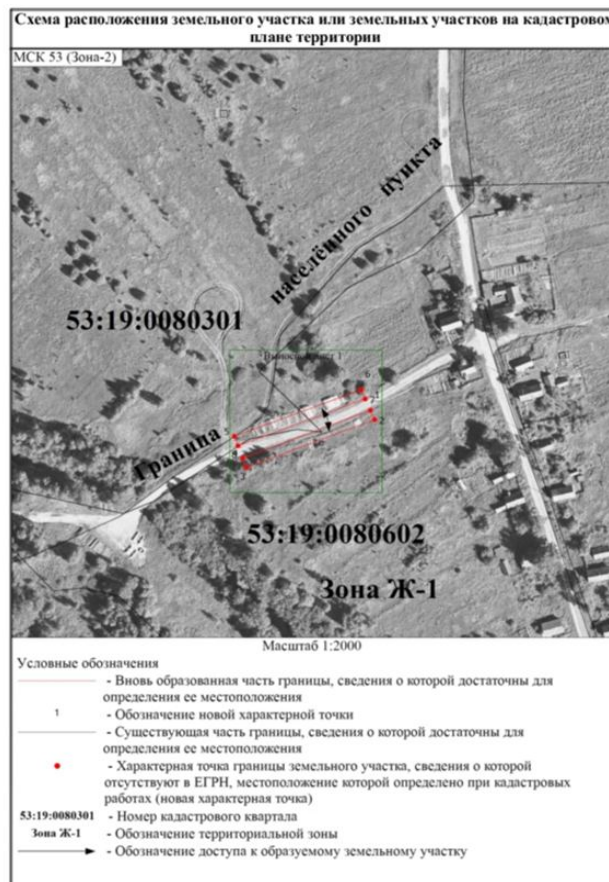
Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 135

**Схема расположения земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории**

<b>Условный номер земельного участка</b>		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
<b>Площадь земельного участка 968 м<sup>2</sup></b>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, м</b>	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	428225.56	2184243.07
2	428220.06	2184245.54
3	428191.32	2184169.65
4	428196.93	2184167.53
1	428225.56	2184243.07
(2)		
5	428209.96	2184162.59
6	428237.87	2184237.45
7	428232.40	2184239.96
8	428204.33	2184164.71
5	428209.96	2184162.59



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2025 № 136

г. Холм

**О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 29.06.2017 № 71, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Назначить на 21 марта 2025 года в 15-00 проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «складские площадки» в территориальной зоне Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, кадастровый квартал: 53:19:0051901, площадью 1017 кв. м., по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Зуи земельный участок 0051901/4.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

3. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.



- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

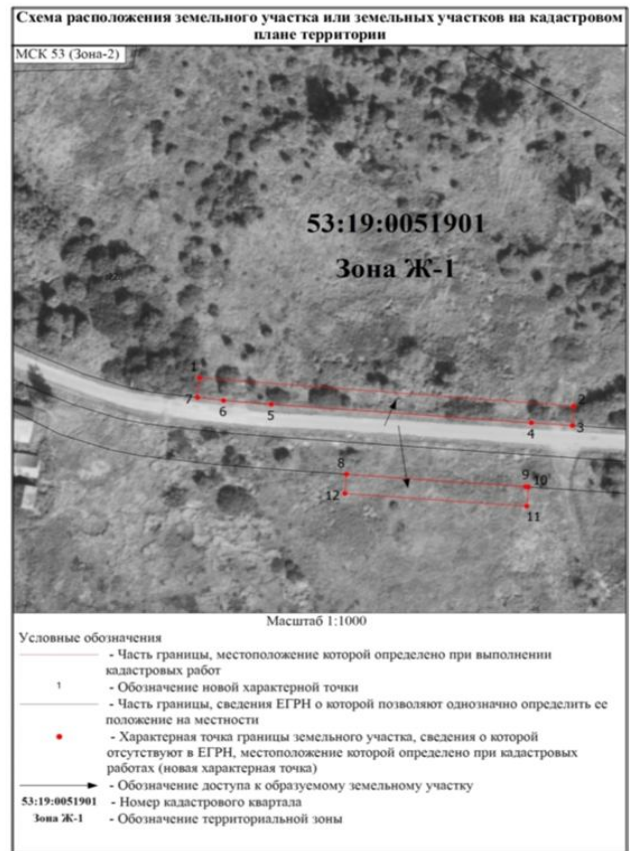
Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 136

### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 1017 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	418432.48	2198078.15
2	418423.67	2198187.74
3	418417.65	2198187.41
4	418418.50	2198175.36
5	418424.27	2198099.17
6	418425.44	2198085.20
7	418426.38	2198077.57
1	418432.48	2198078.15
(2)		
8	418402.53	2198121.20
9	418398.63	2198173.63
10	418398.57	2198174.47
11	418392.56	2198173.98
12	418396.53	2198120.74
8	418402.53	2198121.20



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 137

г. Холм

#### О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 29.06.2017 № 71, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Назначить на 21 марта 2025 года в 15-30 проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «складские площадки» в территориальной зоне Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, кадастровый квартал: 53:19:0120501, площадью 459 кв. м., по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Корпово, земельный участок 0120501/4.
- Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.
- Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

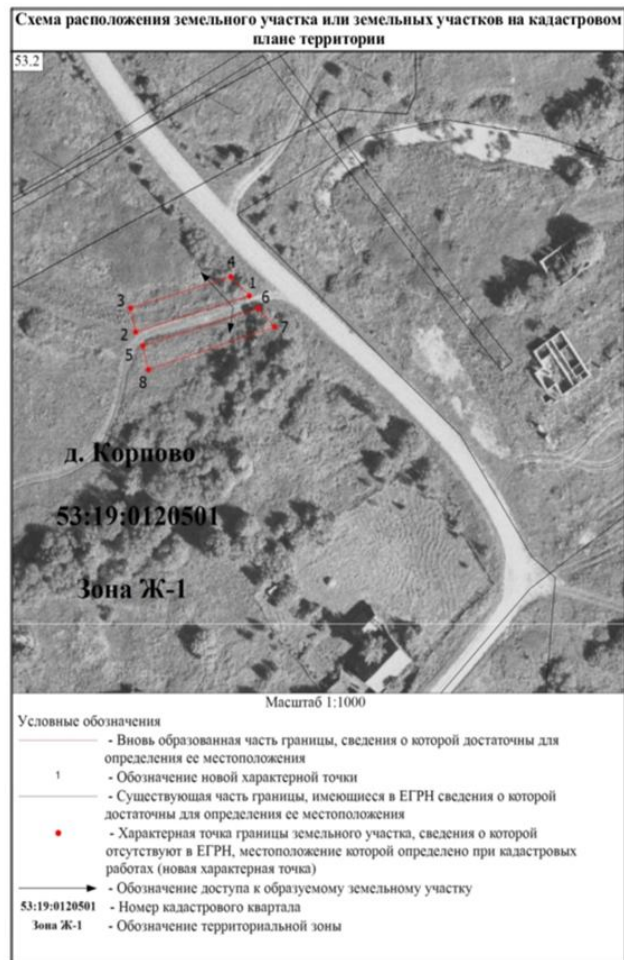
Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 137

### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 459 м <sup>2</sup>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
(1)		
1	428090.47	2199170.28
2	428080.56	2199136.95
3	428087.11	2199135.47
4	428095.78	2199164.82
1	428090.47	2199170.28
(2)		
5	428076.73	2199139.06
6	428087.03	2199172.93
7	428081.96	2199177.69
8	428070.18	2199140.62
5	428076.73	2199139.06



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 138

г. Холм

#### О назначении проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 29.06.2017 № 71, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Назначить на 21 марта 2025 года в 16-00 проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: «складские площадки» в территориальной зоне Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки, кадастровый квартал: 53:19:0080701, площадью 1073 кв. м., по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, д. Стифоновка, земельный участок 0080701/5.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.





3. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 19.02.2025 № 138

### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

<b>Условный номер земельного участка</b>		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
<b>Площадь земельного участка 1073 м<sup>2</sup></b>		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, м</b>	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	423438.73	2187532.75
2	423476.47	2187511.68
3	423460.29	2187584.70
4	423426.64	2187551.15
1	423438.73	2187532.75



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2025 № 56-рг

г. Холм

**О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц в соответствии с приложением.

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на главного специалиста отдела экономики и природопользования Администрации округа Рокало Анну Петровну.

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего распоряжения должностное лицо правом:



просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;  
подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;  
в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Холмского муниципального округа размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Холмского муниципального района:  
от 01.04.2024 № 164-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 28.01.2022 № 30-рг»;  
от 28.01.2022 № 30-рг «О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)».

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального округа**

**П.П. Голошубов**

Приложение

ФИО должностного лица	Занимаемая должность	Возложенные обязанности по осуществлению приемки, включая проведение внутренней экспертизы, поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)
Чиркова Т.В.	- заместитель Главы Администрации округа	Приемка работ, услуг по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов. Приемка работ по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов. Приемка работ, услуг по гербицидной обработке территорий от борщевика Сосновского. Приемка кадастровых работ и услуг в отношении муниципального имущества и в отношении земельных участков. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Мальцева Е.А.	- Управляющий делами Администрации округа	Экспертиза товаров, работ, услуг информационно - коммуникационных технологий (в т.ч. внутрисетевая связь, междугородняя связь и Интернет), спецсвязь; почтовые расходы, подписка на периодические издания, приемка товаров, работ и услуг полиграфической промышленности; канцелярских принадлежностей, бумаги ксероксной и прочих расходных материалов. Экспертиза услуг на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс. Приемка товаров, работ, услуг при проведении протокольных и представительских мероприятий. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Лебедева А.Ю.	- начальник отдела жилищно-коммунального отдела Администрации округа	Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса (ТЭК); Приемка товаров, работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, отоплению в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, по благоустройству территории. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Конакова А.А.	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа	Приемка товаров, работ и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса (ТЭК); Приемка товаров, работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, отоплению в части муниципального жилищного фонда, непредоставленного по договорам социального найма, по благоустройству территории. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Петров В.А.	- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ, связи. Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования. Приемка работ и услуг транспортного хозяйства. Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Паносян А.А.	- заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ, связи. Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования. Приемка работ и услуг транспортного хозяйства. Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Спирidonов М.В.	- главный служащий отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	Приемка ремонтных работ зданий и помещений; работ по капитальному ремонту; строительство, реконструкция и снос зданий и сооружений; проектных и кадастровых работ, связи. Приемка работ и услуг по содержанию, ремонту автомобильных дорог, тротуаров, мест общего пользования. Приемка работ и услуг транспортного хозяйства. Приемка работ по ремонту муниципального жилого фонда. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Михайлова В.А.	- начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа	Приемка кадастровых работ и услуг в отношении муниципального имущества. Приемка кадастровых работ и услуг в отношении земельных участков. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Запольская Е.Г.	- заместитель начальника отдела экономики и природопользования Администрации округа	Приемка работ, услуг по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов. Приемка работ по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нём объекта размещения отходов. Приемка работ, услуг по гербицидной обработке территорий от борщевика Сосновского. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Лобекин Н.В.	- начальник отдела информатизации и цифрового развития Администрации округа	Приемка товаров, работ, услуг информационно-коммуникационных технологий; компьютерной техники, офисного оборудования, программного обеспечения. Приемка выполненных работ по обслуживанию офисной техники. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).
Акимова М.А.	- начальник отдела молодежной политики Администрации округа	Приемка товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий муниципальных программ отдела молодежной политики. Приемка вышеуказанных товаров, работ, услуг по акту приемки (ф. 0510452).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2025 № 141

г. Холм

**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 15.04.2014 № 280 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района»;

от 21.11.2024 № 1138 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 20.02.2025 № 141

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа**

Чиркова Т.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии;

Логинова И.Е. - главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа, заместитель председателя комиссии;

Рокало А.П. - главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Егорова Е.И. - главный служащий отдела экономики и природопользования Администрации района;

Лелютина Е.Г. - директор Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» (по согласованию);



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.02.2025 № 57-пр

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации округа от 15.01.2025 № 4-пр**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального округа от 15.01.2025 № 4-пр «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строкой следующего содержания:

6.	4	2 18 04010 14 0000	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
44	9	150	
	2		

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2025 № 147

г. Холм

**Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа на 2026-2028 годы**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый ранжированный [перечень](#) многоквартирных домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа на 2026 - 2028 годы.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 21.02.2025 № 147

**РАНЖИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2026 - 2028 ГОДЫ**



№ п / п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Вид работ	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, рублей	Техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после проведения капитального ремонта элементов строительных или инженерных систем общего имущества	Отклонение фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от значения начисленной величины за год, предшествующий включению многоквартирного дома в ранжированный перечень	Итоговый балл
2026 год									
1.	г. Холм, пер. Советский, д. 6	1979	ремонт фундамента	246248,0	0	10	10	10	30
2.	г. Холм, пер. Советский, д. 14	1975	ремонт крыши	7061153,6	0	10	10	10	30
3.	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 52	1961	ремонт крыши	2899555,0	0	10	10	10	30
4.	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 54	1972	ремонт крыши	3189510,5	0	10	10	10	30
5.	Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 1	1974	ремонт крыши	4228435,8	0	10	10	10	30
6.	Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 2	1974	ремонт крыши	4228435,8	0	10	10	10	30
Итого:				21853338,7					
2027 год									
1.	г. Холм, пер. Советский, д. 4	1972	ремонт крыши	4688433,0	0	10	10	10	30
2.	г. Холм, ул. Володарского, д. 33/36	1978	ремонт крыши	4634373,5	0	10	10	10	30
3.	г. Холм, ул. Зиновьева, д. 5Б	1991	ремонт крыши	6683720,0	0	10	10	10	30
4.	Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 1	1974	ремонт фасада	2124325,2	0	10	10	10	30
5.	Холмский муниципальный округ, д. Красный Бор, ул. Центральная, д. 2	1974	ремонт фасада	2124325,2	0	10	10	10	30
6.	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 46	1960	ремонт системы электроснабжения	520156,0	0	10	10	0	20
Итого:				20775332,9					
2028 год									
1.	г. Холм, пер. Советский, д. 13	1982	ремонт системы водоотведения	609960,0	0	10	10	0	20
2.	г. Холм, ул. Володарского, д. 38	1982	ремонт крыши	6509746,7	0	10	10	0	20
3.	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 5	1970	ремонт крыши	4491853,0	0	10	10	10	30
4.	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 7	1973	ремонт крыши	4526254,5	0	10	10	0	20
5.	г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 34	1974	ремонт крыши	3164938,0	0	10	10	0	20
6.	г. Холм, ул. Р. Люксембург, д. 34	1974	ремонт фасада	2003054,23	0	10	10	0	20
Итого:				21305806,43					



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2025 № 148

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа № 77 от 29.01.2025 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1049, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального района в следующей редакции:

**«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	5113,70000	00,00000	5520,00000	00,00000	10633,70000
2026	4497,20000	00,00000	3680,00000	00,00000	8177,20000
2027	5964,10000	00,00000	3680,00000	00,00000	9644,10000
2028	4121,28000	00,00000	00,00000	00,00000	4121,28000
2029	4121,28000	00,00000	00,00000	00,00000	4121,28000
ВСЕГО	23 817,56000	00,00000	12 880,00000	00,00000	36697,56000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы Холмского муниципального округа в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение  
к муниципальной программе

### III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой – (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.										
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа территориальные отделы Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	4198,4000	4380,3550 0	5847,2550 0	2040,6400 0	2040,6400 0
					субсидия из областного бюджета	2760,0000 0	1840,0000 0	1840,0000 0	00,000000	00,000000
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального округа	отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	1746,6300 0	1791,4250 0	2373,9550 0	1262,2900 0	1262,2900 0
					субсидия из областного бюджета	2760,0000 0	1840,0000 0	1840,0000 0	00,000000	00,000000
1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Красноборского территориального отдела	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	580,160000	611,930000	821,740000	246,650000	246,650000
					субсидия из областного бюджета	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000
1.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Морховского территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	668,580000	706,350000	947,090000	321,650000	321,650000
					субсидия из областного бюджета	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000
1.4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тогодского территориального отдела	Тогодской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	1203,0300 0	1270,6500 0	1704,4700 0	210,050000	210,050000
					субсидия из областного бюджета	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000
2.	Ремонт автомобильных дорог местного значения в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа территориальные отделы Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	145,300000	96,845000	96,845000	2060,6400 0	2060,6400 0
					субсидия из областного бюджета	2760,0000 0	1840,0000 0	1840,0000 0	00,000000	00,000000
2.1.	Ремонт участка автомобильной дороги местного значения ул. Старорусская, в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому»	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025 год	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	145,300000	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000
					субсидия из областного бюджета	2760,0000 0	00,000000	00,000000	00,000000	00,000000
3.	Составление и проверка локально сметных расчетов на ремонт автомобильных дорог местного значения	отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	2025-2029 годы	1.1.4.	бюджет муниципального округа	20,000000	20,000000	20,000000	20,000000	20,000000
Всего					бюджет муниципального округа	5113,7000 0	4497,2000 0	5964,1000 0	4121,2800 0	4121,2800 0
					субсидия из областного бюджета	5520,0000 0	3680,0000 0	3680,0000 0	00,000000	00,000000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025 № 151

г. Холм

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением министерства образования Новгородской области от 20.12.2024 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», и постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 08.04.2016 № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках ГИА и о результатах ГИА»;

от 26.07.2018 № 467 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального района об участниках ГИА и о результатах ГИА».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального округа**

**С.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 24.02.2025 № 151

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА**

**Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА (далее - муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Холмского

муниципального округа в лице отдела образования Администрации муниципального округа (далее - отдел образования), связанные с предоставлением муниципальной услуги по представлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА (далее - административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и информационной доступности муниципальной услуги, а так же создания комфортных условий для граждан, обращающихся по вопросу предоставления государственных услуг (далее - заявитель).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, является физическое и (или) юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. Заявителями на получение информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках государственной итоговой аттестации и о результатах государственной итоговой аттестации являются участники государственной итоговой аттестации и их родители (законные представители).

1.2.3. От имени заявителя может выступить его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно специалистами отдела образования при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;
- 2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- 3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;
- 4) посредством размещения сведений на информационных стендах.

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) месту нахождения, графику работы, интернет - сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов отдела образования, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;
- 2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления муниципальной услуги;
- 5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения, какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;
- 6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, осуществляется в помещениях отдела образования.

Место нахождения отдела образования: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 4;

почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. пл. Победы, д. 2;

1.3.5. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела образования:

понедельник	9.00 - 17.00;
вторник-пятница	неприменные дни;
перерыв	13.00 - 14.00;
суббота – воскресенье	выходные дни

1.3.6. Справочные телефоны:

телефон специалистов отдела образования: 8 (816-54) 59-113.

1.3.7. Адрес официального сайта отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) <https://holmadmin.gosuslugi.ru/>

1.3.8. Адрес электронной почты отдела образования [ooholm54@mail.ru](mailto:ooholm54@mail.ru).

1.3.9. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить у специалистов отдела образования или в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.



1.3.10. По письменным обращениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. При обращении заявителя посредством электронной почты, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела образования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела образования, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другого специалиста отдела образования или обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.15. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы отдела образования.

1.3.16. Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

#### Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА.

##### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Холмского муниципального округа в лице отдела образования.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги отдел образования взаимодействует с:

- 1) министерством образования Новгородской области;
- 2) региональным центром обработки информации (далее РЦОИ);
- 3) муниципальной общеобразовательной организации;
- 4) руководителями образовательных организаций.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», отдел образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни указанные в части 1 статьи 9 данного Федерального закона.

##### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- 1) предоставление муниципальной услуги;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с режимом работы отдела образования, в течении всего календарного года.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в части:

- предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и предоставления информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках единого государственного экзамена не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления обращения в отдел образования, в том числе при поступлении обращения в электронной форме.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления.

2.4.4. Срок выдачи информационное письмо или письма об отказе в выдаче информации не должно превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения (подписания официального письма).

2.4.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не должен превышать 5 рабочих дней с момента обнаружения опечатки или ошибки, или получения от заявителя в письменной форме заявления в соответствии с Приложением № 5 Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения, направляет заявителю указанным в заявлении способом, информационное письмо об отсутствии опечаток, ошибок.

2.4.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, составляет не более 10 (десяти) календарных дней.

2.4.7. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части

предоставления информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках государственной итоговой аттестации – не более 10 (десяти) календарных дней.

2.4.8. Общий срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления информации о результатах государственной итоговой аттестации – не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения результатов государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией Новгородской области (далее ГЭК).

##### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](#) «О персональных данных»;

[«Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ](#) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

[Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;

[Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119](#) «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 марта 2023 года № 233/552](#) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 марта 2023 года № 233/551](#) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

[Постановление Министерства образования Новгородской области от 20 декабря 2024 года № 35](#) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Новгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

2.5.2. Муниципальная услуга не оказывается, через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг.

##### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в отдел образования.

Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, представляют в отдел образования заявление по средствам личного обращения, либо направление заявления по электронной почте и тп.

Требования к заявлению:

- заявление составляется по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре и подписывается заявителем;

- заявление составляется на русском языке или заявитель предоставляет надлежащим способом заверенный перевод на русский язык;

- при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

- текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

- текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семьи.

В случае подачи заявления по электронной почте должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, подтверждает факт их получения ответным сообщением.

2.6.2. Информация в части предоставления информации из баз данных Холмского муниципального округа об участниках единого государственного экзамена, предоставляется заявителю при личном обращении в отдел образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Информация в части предоставления информации о результатах единого государственного экзамена предоставляется при личном обращении в отдел образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

##### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в



предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Отдел образования не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги.

3) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимо для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно лично/ электронной форме отдела образования

2.8.3. В случае если, для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным [законом](#) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его [законного представителя](#) на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных [безвестно отсутствующими](#), и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Запрашиваемая информация касается третьих лиц, если не представлены официальные документы, устанавливающие право представлять их интересы.

Под информацией ограниченного доступа понимается конфиденциальные сведения о персональных данных участников государственной итоговой аттестации

К такой информации относятся:

- данные об участниках государственной итоговой аттестации;
- данные о работниках пунктов проведения экзаменов (далее ППП);
- данные об экспертах предметных комиссий;
- данные об аудиторах ППП.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

## 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о

## предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

## 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявления регистрируются должностным лицом отдела образования, ответственным за прием документов в журнале входящей корреспонденции отдела образования.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в отдел.

## 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.15.1. Помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы отдела образования;
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
- 5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
- 6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

- 1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;
- 2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;
- 3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним





специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.15.9. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на решения и действия (бездействие) должностного лица отдела.

2.15.10. Показатели доступности муниципальной услуги:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги;
- получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги любым из способов административного регламента;
- соответствие помещения для предоставления муниципальной услуги административного регламента;
- информирование о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов заявителя;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выдачу заявителю информации либо уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.
- 4) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.2. Перечень административных процедур, предоставляемых в электронной форме:**

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление заявителя о получении документов, направленных в электронной форме;
- 3) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в выдаче информации).
- 4) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.3. Прием, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов от заявителя.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел образования с заявлением и представлением документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист отдела образования, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, устанавливает предмет обращения, а в случае подачи документов в электронной форме - наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю;
- 2) проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

3) изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах;

4) при представлении документов, удостоверяющих личность, должностное лицо отдела образования выполняет копирование подлинников документов, представленный заявителем или его представителем. Копии документов должностное лицо отдела заверяет подписью - «Копия верна», подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

5) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

3.3.4. При направлении копий документов по почте, представляемые документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема документов;
- 3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства).

3.3.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления и документов заявителя не должно превышать 15 минут.

3.3.8. В день поступления документов специалист, ответственный за прием

документов, все документы передает для рассмотрения специалисту отдела образования, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

3.3.9. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления о приеме документов либо сообщение о получении документов с использованием средств телефонной связи или электронной почты.

Максимальный срок исполнения процедуры - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел образования. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день отдела образования, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:**

3.4.1. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист отдела образования, ответственный за исполнение муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и готовит документ (информацию) о порядке проведения государственной итоговой аттестации, сведения из базы данных Холмского муниципального района об участниках ГИА и о результатах ГИА.

3.4.3. В случаях несоответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист отдела образования, ответственный за исполнение муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня приема заявления.

3.4.5. Результат административной процедуры: принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный документ (информация) о порядке проведения государственной итоговой аттестации, сведения из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА.

3.5.2. Специалист отдела образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, распечатывает информацию, заверяет печатью отдела образования и подписью начальника отдела образования.

3.5.4.3. Специалист отдела образования выдает (направляет) информацию удобным для заявителя способом.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры - 3 (три) дня.

3.5.5. Результат административной процедуры - выдача заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) отдела образования, выполняющими отдельные административные процедуры - путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур и сроков выполнения административных процедур;

должностными лицами отдела образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) отдела образования положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности отдела образования.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц отдела образования.

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) отдела образования за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам



проверок виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в отдел образования.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес отдела образования.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа;
- 7) отказ отдела образования, должностного лица отдела образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел образования.

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) комитета, должностного лица отдела образования;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела образования, должностного лица отдела образования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в отдел образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы отдел образования принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Холмского муниципального округа, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

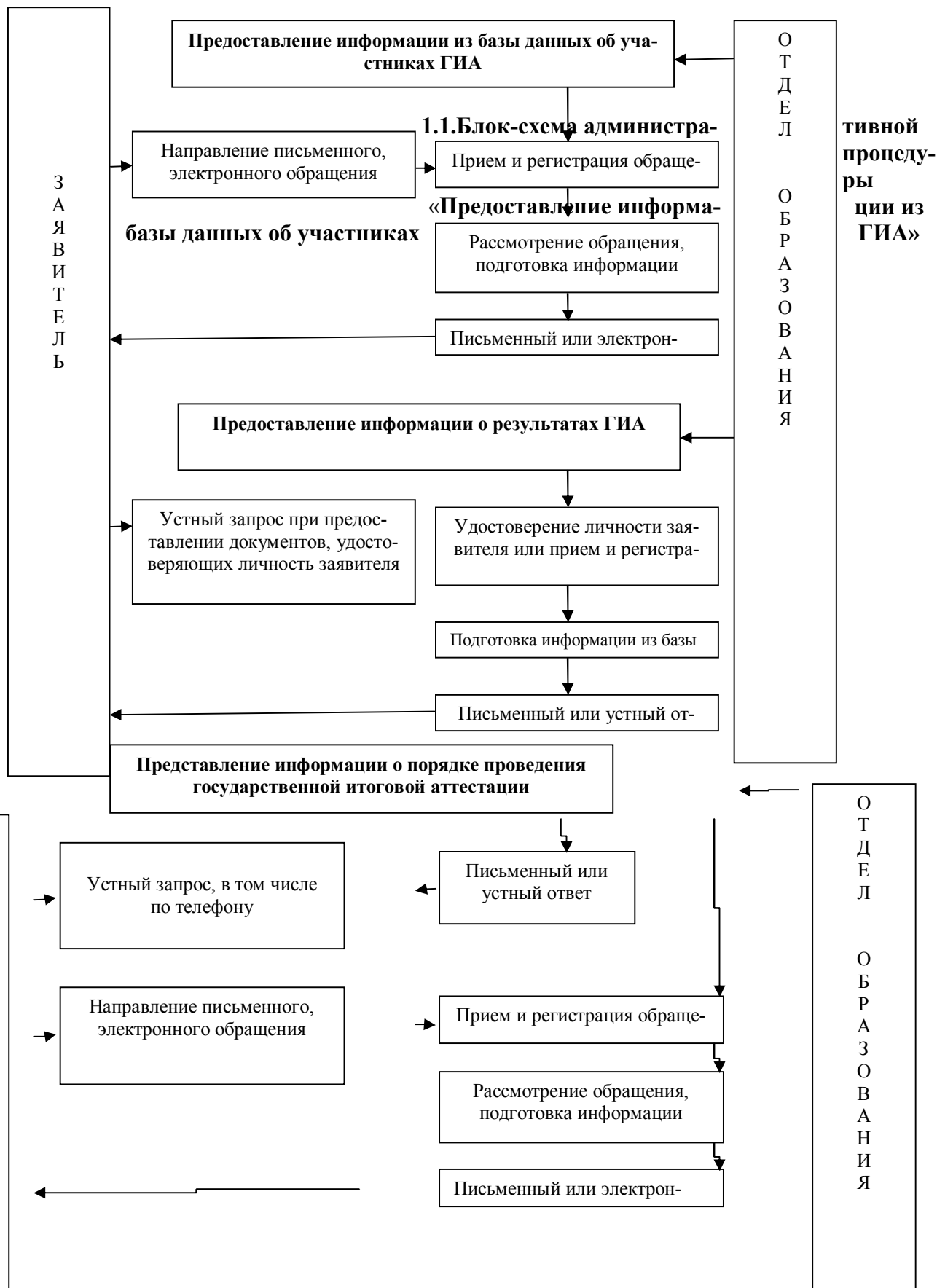
Приложение № 1  
к административному регламенту

#### Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных организаций

название образовательной организации (в соответствии с уставом)	юридический адрес, e-mail, адрес сайта ОО	телефон	руководитель
<b>Общеобразовательная организация</b>			
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	175270, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66 tmbecolekholm@yandex.ru <a href="https://sh-xolmskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-xolmskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	51-351	Маслова Юлия Петровна

Приложение № 1  
к административному регламенту

#### Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из базы данных Холмского муниципального округа об участниках ГИА и о результатах ГИА





Приложение № 3  
к административному регламенту

Начальнику отдела образования  
Администрации Холмского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

проживающего (ей) по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу представить информацию о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Ответ о результатах предоставления муниципальной услуги прошу  
направить на почтовый адрес (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

На основании изложенного

**РЕШЕНО:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью  
или частично, или отменено полностью или частично)

2. \_\_\_\_\_  
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена  
или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных  
нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном  
суде.  
Копия настоящего решения направлена по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица уполномоченного,  
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к административному регламенту

Приложение № 4  
к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
по жалобе на решение, действие (бездействие)  
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица  
органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося  
с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

**УСТАНОВЛЕНО:**  
фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным  
лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или  
должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или  
должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на  
которые ссылался заявитель:

**ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об исправлении технической ошибки**

Прошу устранить техническую ошибку в \_\_\_\_\_

(наименование документа(ов), материала(ов), указать, в какой ясти находится ошибка).  
Способ получения (доставки): получение заявителем лично/почтовым  
отправлением/ e-mail (необходимое подчеркнуть).

Дата

Подпись



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025 № 152

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского  
муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и  
благоустройство Красноборской сельской территории Холмского  
муниципального округа на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с  
решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О  
бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период  
2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального  
округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской  
сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»,  
утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района  
от 31.10.2024 № 1056, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт паспорта муниципальной программы в  
следующей редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства, создание комфортных условий проживания и отдыха населения Красноборской сельской территории</b>					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес площади территорий населенных пунктов территориального отдела, приведенных в нормативное состояние (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Степень организации санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории территориального отдела (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Количество обустроенных кладбищ и братских захоронений на территории территориального отдела (шт.)	/	/	/	/	/
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела обработанной от борщевика Сосновского химическим методом (га)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела.					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	2	1	1	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Количество пожарных водоемов приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности (ед.)	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем (%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных мероприятий в сфере культуры, (ед.)	10	10	10	10	10

1.2. Изложить подпункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	787,50000	0,00000	0,00000	0,00000	787,50000
2026	787,50000	0,00000	0,00000	0,00000	787,50000
2027	787,50000	0,00000	0,00000	0,00000	787,50000
2028	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
2029	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
<b>ВСЕГО</b>	<b>4371,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>4371,50000</b>

1.3. Изложить раздел мероприятия муниципальной программы читать в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела</b>									
1.1.	Обкос населенных пунктов территориального отдела	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	50,00000	50,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	30,00000	30,00000



<b>2. Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>										
2.1.	Сбор и вывоз отходов мусора с территорий территориального отдела	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,0000 0	10,00000	10,00000	10,00000	10,0000 0
2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,0000 0	50,00000	50,00000	50,00000	50,0000 0
<b>3. Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>										
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	20,00000	20,00000
3.2.	Уборка территорий гражданских кладбищ	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	10,00000	10,0000 0
3.3.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,0000 0	10,00000	10,00000	10,00000	10,0000 0
<b>4. Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>										
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	24,5000 0	24,50000	24,50000	24,50000	24,5000 0
<b>5. Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела</b>										
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,0000 0	40,00000	40,00000	50,00000	50,0000 0
5.2.	Ремонт светильников, замена ламп	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,0000 0	40,00000	40,00000	100,00000	100,000 00
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	370,000 00	370,00000	370,00000	400,00000	400,000 00
<b>6. Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>										
6.1.	Ремонт оборудования арт-скважины и ее благоустройство в п. Чекуново ТОС № 3	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	75,0000 0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка усилителя сотовой связи в д. Сопки ТОС № 5	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	75,0000 0	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Благоустройство детской игровой площадке в п. Первомайский ТОС № 7	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000
						0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Благоустройство парка в д. Красный Бор ТОС № 6	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>7. Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>										
7.1.	Обустройство пожарных водоемов	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2005-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	23,0000 0	23,00000	23,00000	20,00000	20,0000 0
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>8. Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>										
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Красноборский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,0000 0	15,0000 0	15,00000	15,00000	15,00000
	ИТОГО					<b>787,500 0</b>	<b>787,500 00</b>	<b>787,50000</b>	<b>1004,50000</b>	<b>1004,50000</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025 № 153

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением думы Холмского муниципального округа № 56 от 19.12.2024 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1060, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	4 870,50000	0		0	4 870,50000
2026	4 870,50000	0		0	4 870,50000
2027	4 870,50000	0		0	4 870,50000
2028	5 023,00000	0		0	5 023,00000
2029	5 023,00000	0		0	5 023,00000
2030	5 023,00000	0		0	5 023,00000
2031	5 023,00000	0		0	5 023,00000
Всего:	34 703,50000	0		0	34 703,50000

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы» в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	1.1.1. 1.1.2. 1.2.1. 1.3.1. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.5.1. 1.5.2. 1.5.3.	Бюджет муниципального округа	4850,5	4850,5	4850,5	5003,0	5003,0	5003,0	5003,0
2.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	2.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
<b>ВСЕГО</b>						<b>4 870,5</b>	<b>4 870,5</b>	<b>4 870,5</b>	<b>5023,0</b>	<b>5023,0</b>	<b>5023,0</b>	<b>5023,0</b>

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

год	источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	4850,5	0	0	0	4850,5
2026	4850,5	0	0	0	4850,5
2027	4850,5	0	0	0	4850,5
2028	5003,0	0	0	0	5003,0
2029	5003,0	0	0	0	5003,0
2030	5003,0	0	0	0	5003,0
2031	5003,0	0	0	0	5003,0
Всего:	34563,5	0	0	0	34563,5



1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа» в следующей редакции:

**Мероприятия подпрограммы  
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа											
1.1.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	6,4	6,4	6,4	3,0	3,0	3,0	3,0
2.	Задача 2. Обеспечение деятельности комитета											
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	2.1.	Бюджет муниципального округа	4 844,1	4 844,1	4 844,1	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
3.	Задача 3. Организация планирования муниципального бюджета											
3.1.	Организация подготовки и составление проекта муниципального бюджета, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Составление проекта муниципального бюджета об муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу Холмского муниципального округа одновременно с проектом муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности											
4.1.	Организация исполнения муниципального бюджета в текущем финансовом году	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Составление и ведение кассового плана муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Подготовка проектов муниципальных законов о внесении изменений в муниципальное решение об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности округа об исполнении муниципального бюджета округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности, главных распорядителей средств муниципального бюджета, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении муниципального бюджета округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-





4.7.	Подготовка проекта муниципального решения Думы об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1. – 4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета											
5.1.	Осуществление последующего финансового контроля за исполнением муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1. – 5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1. – 5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Проведение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1. – 5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение неплановых проверок на основании соответствующих поручений	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1. – 5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № 154

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1057, следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:  
«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории</b>					
1.1.	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности), (%)	50	50	50	100	100
1.2.	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории территориального отдела, (%)	45	45	45	100	100
1.4.	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га.)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.5.	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела, (%)	80	80	80	100	100
1.6.	<b>Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	2	2	2	0	0
1.7.	<b>Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>					
1.7.1.	Количество пожарных водоемов приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, (ед.)	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем, (%)	85	85	85	100	100
1.8.	<b>Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, (ед.)	12	12	12	12	12

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	722,50000	00,00000	00,00000	00,00000	722,50000
2026	722,50000	00,00000	00,00000	00,00000	722,50000
2027	722,50000	00,00000	00,00000	00,00000	722,50000
2028	740,00000	00,00000	00,00000	00,00000	740,00000
2029	740,00000	00,00000	00,00000	00,00000	740,00000
ВСЕГО	3647,50000	00,00000	00,00000	00,00000	3647,50000

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Тогодской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	50,00000	50,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ТСМ, масло)	Тогодской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Сбор и вывоз отходов и мусора с территории территориального отдела	Тогодской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000



2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>3. Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>										
3.1.	Обское территории мест захоронения	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	26,50000	26,50000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военномемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Годской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	00,00000	20,00000	20,00000
<b>4. Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>										
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000
<b>5. Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>										
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных и других расходных материалов	Годской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	100,00000	100,00000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
<b>6. Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>										
6.1.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Каменка Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС № 4 д. Наход Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Мамоново Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС № 5 д. Залесье Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.5.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Бобовище Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.6.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС «Тогодь» Тогодского территориального отдела	Годской территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>7. Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>										
7.1.	Обустройство пожарных водоемов	Годской территориальный отдел Администрации округа	2005-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	24,00000	24,00000	24,00000	20,00000	20,00000
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Годской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	0,00000	5,00000	5,00000
<b>8. Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>										
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Годской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>ИТОГО</b>						<b>722,50000</b>	<b>722,50000</b>	<b>722,50000</b>	<b>740,00000</b>	<b>740,00000</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.02.2025 № 62-рг

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации округа**  
**от 15.01.2025 № 4-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального округа от 15.01.2025 № 4-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строкой следующего содержания:

1.	3	2 18 04010 14 0000	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
31	4	150	
	0		

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.02.2025 № 68-рг

г. Холм

**О внесении изменений в распоряжение Администрации округа**  
**от 15.01.2025 № 4-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального округа от 15.01.2025 № 4-рг «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строками следующего содержания:

6.	4	2 02 29999 14 0000	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
45	9	150	
	2		
6.	4	2 02 30024 14 0000	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
46	9	150	
	2		
6.	4	2 02 49999 14 0000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
47	9	150	
	2		

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025 № 159

г. Холм

**О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**Холмском муниципальном округе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе и ее [состав](#).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 30.08.2016 № 507 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе»;

от 12.10.2020 № 549 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.08.2016 № 507»;

от 14.09.2023 № 632 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.08.2016 № 507».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 25.02.2025 № 159

**Положение**  
**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**Холмском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Холмского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Холмского муниципального округа;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального округа;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти области при реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Холмском муниципальном округе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Холмского муниципального округа работе по противодействию коррупции.



### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:  
подготовку проектов нормативных правовых актов Холмского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

3.1.4. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.5. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

3.1.6. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в государственные органы (по их запросам).

### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального округа.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

### 5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе, которая утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального округа, а также даваться поручения Главы муниципального округа.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального округа.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 25.02.2025 № 159

### Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе

Голошузов П.П.	-	Глава муниципального округа, председатель комиссии;
Мальцева Е.А.	-	Управляющий делами Администрации округа, заместитель председателя комиссии;
Логинава И.Е.	-	главный специалист – юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Александрова О.В.	-	начальник отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа;
Александрова Т.Н.	-	председатель Думы Холмского муниципального округа (по согласованию);
Елисеева Е.В.	-	ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа;
Егорова О.В.	-	председатель контрольно – счетной комиссии Холмского муниципального округа (по согласованию);
Загайнова Е.В.	-	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа;
Максимов В.И.	-	начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Мухина Е.И.	-	председатель Общественного Совета при Администрации Холмского муниципального округа (по согласованию);
Хаббо Г.И.	-	главный специалист Тогодского территориального отдела Администрации округа;
Чиркова Е.И.	-	Глава Красноборского территориального отдела Администрации округа;
Яковлева Ж.О.	-	главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2025 № 160

г. Холм

### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, областным [законом](#) от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Министерства образования Новгородской области от 23.05.2024 № 9 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении министерства образования Новгородской области», постановлением Министерства спорта Новгородской области от 18.09.2024 № 12 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта Новгородской области», решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского



муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:  
от 15.08.2024 № 789 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций»;  
от 21.10.2024 № 993 «О внесении изменений в Положения об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 25.02.2025 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных (автономных)**  
**образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Администрации Холмского муниципального округа (далее – организация), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области»;

Постановлением Министерства образования Новгородской области от 23 мая 2024 года № 9 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении министерства образования Новгородской области»;

Постановлением Министерства спорта Новгородской области от 18.09.2024 № 12 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта Новгородской области»;

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных автономных организаций, включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Холмского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается (за исключением руководителя организации, заместителей руководителя, гл. бухгалтера).

1.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета округа, предусмотренных на данные цели и из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в Администрации Холмского муниципального округа комиссией по вопросам оплаты труда руководителей (далее - комиссия Администрации).

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя организации к величине среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 4 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Состав и порядок деятельности комиссии Администрации утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального округа (далее распоряжение).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Предельная кратность среднемесячной заработной платы заместителя руководителя организации к величине среднемесячной платы работников

организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 3 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации. Предельная кратность среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации к величине среднемесячной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации) устанавливается от 1 до 2 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

**2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации**

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

**2.2. Должностной оклад**

2.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии Администрации округа в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления и особенностей деятельности организации, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.2.1.1. Должностной оклад руководителя организации (за исключением руководителя организации, вновь созданной в текущем году) определяется по следующей формуле:

$$\text{До} = (\text{Бо} + \text{Бо} * \text{Кп1} + \text{Бо} * \text{Кп2} + \text{Бо} * \text{Ксп1}) * \text{Kind}, \text{где:}$$

До – должностной оклад руководителя организации;

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 16 101 рублей;

Кп1 – коэффициент, характеризующий объем управления организацией;

Кп2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Ксп1 – коэффициенты специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

Должностной оклад руководителя организации, сформированный в соответствии с настоящим Положением, подлежит округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливается в фиксированной сумме.

2.2.1.2 Коэффициент, характеризующий объем управления организацией, подлежит пересмотру комиссией Администрации Холмского муниципального округа ежегодно не позднее 25 января текущего года. Решение об установлении коэффициента, характеризующего объем управления организацией на текущий год утверждается распоряжением Администрации округа в срок до 01 февраля текущего года.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициент, характеризующий объем управления Кп1:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Коэффициент (Кп1)
1		3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций для обучающихся	до 350 чел.	0,5
		от 351 чел. до 400 чел.	0,6
		от 401 чел. и выше	0,77
2.	Обучающиеся дошкольных образовательных организаций	до 19 чел.	0,20
		от 20 чел. до 50 чел.	0,30
		от 51 чел. до 100 чел.	0,40
		от 101 чел. до 155 чел.	0,50
		от 156 чел. и выше	0,60
3.	Обучающиеся в организациях дополнительного образования детей	до 300 человек	0,30



2.2.1.3 Коэффициент характеризующий особенности деятельности организации (Кп2), подлежит пересмотру на основании служебной записки специалиста отдела образования при изменении следующих показателей;

- Наличие филиала;
- Наличие интерната;
- Наличие дошкольных групп;
- Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации Кп2:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Наличие интерната школьного возраста	С численностью до 40 человек	0,05

2.2.1.4. Коэффициенты специфики работы руководителя организации и значимости организации устанавливается Кср1:

организация дополнительного образования детей 0,1

2.2.1.5. Руководитель вновь созданной организации должностной оклад устанавливается на текущий год и очередной финансовый год на основании решения комиссии Администрации Холмского муниципального округа.

2.2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Конкретные размеры окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций определяются в пределах рекомендуемого настоящим пунктом диапазона должностных окладов и устанавливаются Положением об оплате труда организации.

2.2.3. Основанием для установления выплаты должностного оклада руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального округа

2.2.4. Руководитель организации может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

2.2.5. Заместитель руководителя образования может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;

не более 18 часов (для 1-4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0,5 ставки.

### 2.3. Выплаты компенсационного характера

2.3.1. Для руководителей организаций, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

В случае привлечения руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации

2.3.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального округа, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

### 2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителям организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год.

Размеры стимулирующих выплат руководителям организации, заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации устанавливаются в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю организации является распоряжение Администрации округа, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.4.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителя организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организации определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, утвержденными приложением № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

Оценку деятельности руководителей осуществляет комиссия Администрации и устанавливается на очередной квартал в размере:

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

МАОУДО «ЦДО» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту

По итогам работы за квартал комиссия Администрации согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту, заполняет оценочные листы (Приложение № 1, 2, 3) и подписывается председателем и членами комиссии. Результаты оценки утверждаются протоколом комиссии. Оценочные листы доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Выплата производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы организации наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия комитета направляет представление руководителю организации о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации. В этом случае руководитель организации обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

2.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно и одновременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень начиная с даты присвоения поощрения, ученой степени, при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности выполняемых работ в общественных науках (педагогика, экономика).

Единоновременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается при поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, награждении знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ, награждении ведомственными знаками отличия.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:



-ежемесячно за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" почетные звания: «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, знак отличия Министерства образования и науки РФ, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

ежемесячно за ученые звания:

кандидат наук  
доктор наук

единовременное поощрение:

государственные награды, установленные Указом Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации"

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя организации в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	- 10% должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

В стаж работы руководителя организации, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае если, у руководителя организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающих право на получение выплаты и определение размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются комиссией организации в размере не более 30 процентов должностного оклада.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации принимается комиссией организации в соответствии с их критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации. Заседания комиссии Администрации Холмского муниципального округа, комиссии организации проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии Администрации Холмского муниципального округа, комиссии организации.

2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.4.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации устанавливаются по решению комиссии Администрации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 4 к настоящему Положению в размере до 100 процентов должностного оклада.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание,

выговор) руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата может быть уменьшена или не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал, год начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии фонда оплаты труда.

2.4.5.2. В целях поощрения руководителя организации, заместителя, главного бухгалтера организации может, осуществляется единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный и добросовестный труд и достижения в работе с указанием размера такой выплаты, определенной в процентах к окладу или в абсолютном размере в соответствии с условиями в абзаце семь настоящего пункта:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ, организацию и выполнение мероприятий по реализации национальных проектов.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении:

руководителя принимается Администрацией на основании служебной записки; заместителя руководителя, главного бухгалтера организации принимается комиссией организации.

Размер определяется на основании расчета по фонду оплаты труда организации с учетом выполнения показателя предельной кратности, установленного пунктом 2.6 Примерного положения.

2.4.5.3. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей деятельности руководителя организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может устанавливаться полугодовая премия в размере, не более 1 процента от суммы средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

В сумму средств, полученных от приносящей доход деятельности, включаются доходы организации:

- от реализации платных образовательных услуг (научной деятельности);

- от деятельности организации (проживание и предоставление услуг);

- от работ (услуг), выполняемых с использованием ресурсов организации;

- от предоставления ресурсов организации - помещения, оборудования (аренда).

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности.

2.4.5.4. Премияльная выплата производится руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, состоящим в списочном составе организации на дату начисления премии.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску при наличии фонда оплаты труда;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи (об отказе в оказании материальной помощи) руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и ее конкретном размере принимается в течение 10 рабочих дней после подачи письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, обоснование уважительности причины (при оказании материальной помощи в других случаях - при наличии уважительных причин).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - главой Администрации округа и оформляется распоряжением Администрации округа;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации - руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации - главой Администрации округа и оформляется распоряжением Администрации округа;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации - руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальный размер не ограничивается.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается предельная кратность среднемесячной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации





(без учета заработной платы руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается:

п / п	№ Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной платы			
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера	
	1	2	3	4	5
	1	Общеобразовательные организации	5	3,5	2,5
	2	Организации дополнительного образования	4	3	2,5

Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации к среднемесячной заработной плате работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднемесячную заработную плату работников организации и рассчитывается за календарный год.

### 3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Зарплата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

#### 3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации устанавливается на основе отнесения профессий (должностей) к соответствующей профессиональной квалификационной группе далее (ПКГ).

Должностные оклады работников организации, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.

Размеры должностных окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются на основе отнесения их должности к квалификационным уровням ПКГ в размере не менее минимального оклада, определенного в [пункте 3.3](#) Примерного положения.

По должностям работников организации, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов), определяемых комиссией организации.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

В положении об оплате труда работников организации, разрабатываемом организацией, предусматриваются конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям.

#### 3.3. Размеры минимальных окладов работников организации.

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)	
1	2	3	4	
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
1.1.	Первый уровень	вожатый, воспитателя, учебной части	помощник секретарь	6158

1.2.	Второй уровень		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6465
1.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7097
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10490
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11656
2.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь, преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	12951
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	9757
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	10700
3.3.	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	11521

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-



преподавательскому составу.

<\*\*\*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	12104
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	12997
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	13888

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6158
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	6465
2.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	6488
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинписным бюро, заведующий: архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолaborаторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7145
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7788
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	8437
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	9737
3.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юристконсульт	7080
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7788
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8619
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9468
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	10415
4.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	11521



3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4619
1.2	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	5079
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	5590
2.2	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6143
2.3	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6765
2.4	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7699

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ.

3.3.6. Размеры базовых окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии звена"	библиотекарь	8126

3.3.7. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.8. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1	1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	14031

3.3.9. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", составляют:



N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	14513

3.3.10. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКД, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ;

выплаты за особенности работы в образовательной организации.

3.4.2. Выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. [Перечень](#) работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со [статьей 150](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более	-5000 рублей, ежемесячно;
за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	-10000 рублей, ежемесячно;
за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее нормативной педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	-1000 рублей, ежемесячно;
за классное руководство в классе (классах) реализующих общеобразовательные программы, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, из расчета 40 рублей в месяц педагогическим работникам размер вознаграждения выплачивается пропорционально численности обучающихся	-40 рублей, ежемесячно;
за работу по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях)	-5000 рублей, ежемесячно;
в процентах к должностным окладам в следующих размерах:	
за проверку письменных работ педагогическим работникам с учетом фактического объема учебной нагрузки <*>, <***>	-3;
за заведование учебными кабинетами, лабораториями <*>	-3;
за заведование мастерскими, учебно-опытными участками <*>	-3;
за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист» <*>	-15;
за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» <*>	-35;
за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» <*>	-35;
за наличие ученой степени – кандидат наук <*>	-30;
за наличие ученой степени – доктор наук <***>	-55;
за руководство школьными творческими объединениями (школьный театр, школьная студия, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр), организацию деятельности детских (молодежных) общественных объединений, в том числе волонтерских формирований <*>	-10;
за работу с детьми дошкольного возраста: работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников <***>	-40;
работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, младший воспитатель) <***>	-90;
за обеспечение подвоза детей в образовательные организации работникам организаций, занимающие должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня (водитель автомобиля) <***>	-110;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

за участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и



за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах, включая индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)	-15;
за работу в классах, группах образовательных учреждений с детьми с ограниченными возможностями здоровья <*>	-15;
за особенности работы в организациях, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организациях (группах) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-15;
за индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) (за исключением, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах)	-15;
за особенности работы в образовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:	
общего режима	-35;
строгого режима	-45;

работникам

организаций, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта;

за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации <\*>, <\*\*\*> -15;

<\*>, <\*\*\*>

за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении <\*>, <\*\*\*> -15;

положении <\*>, <\*\*\*>

за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным <\*>, <\*\*\*> -5;

<\*> устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от интенсивности и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками

<\*\*\*> устанавливается к должностному окладу

<\*\*\*> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников

3.4.6. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

3.5. Выплаты стимулирующего характера:

Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

3.5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организации производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда организации.

Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией организации.

Заседания комиссии организации проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам организации производятся с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации, по форме перечня показателей результативности деятельности работников организации и критериев оценки результативности их деятельности в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организации с учетом показателей результативности деятельности работников организации на основании критериев оценки результативности их деятельности, определяемыми положением об оплате труда организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом организации в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом организации.

Оценка выполнения показателей результативности деятельности работников организации осуществляется в сроки, установленные приказом организации, в соответствии с условиями работы организации, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения показателей результативности деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 30.

3.5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливаются:

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта <\*\*\*>:

за вторую квалификационную категорию - 10;

за первую квалификационную категорию - 20;

за высшую квалификационную категорию - 25;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности <\*\*\*> -18;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников физической культуры и спорта за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования <\*\*\*> - 25;



за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием<\*> - 30;

за работу в организации в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом - 15;

работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта:

государственные награды, установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные [Приказом](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", почетные звания: "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, значок "Отличник народного просвещения", нагрудный знак "Отличник здравоохранения", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России" - 8

Выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень устанавливаются: начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени; при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория; при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности организации.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в размере:

за поощрения:

государственные награды, установленные [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", ведомственные награды, установленные [Приказом](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" <\*> - до 100.

<\*> устанавливается к должностному окладу

<\*\*\*> устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с учетом фактической учебной нагрузки педагогических работников.

3.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность (ежемесячная, квартальная, по итогам года) премияльных выплат устанавливается положением об оплате труда организации.

Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, установленными нормативным локальным актом организации, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении N 2 к Примерному положению (перечень может быть дополнен организацией) по форме согласно приложению N 3 к Примерному положению.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;  
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;  
добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;  
инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;  
своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премияльных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников организации, подчиненных заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

в отношении остальных работников организации - руководителем структурного подразделения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 200 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 30 процентов.

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из областного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях поощрения работников организации на основании мотивированной служебной записки может осуществляться единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный, добросовестный труд и достижения в работе не более 100 процентов должностного оклада:

в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ;

в связи с участием в реализации федеральных проектов, национальных проектов;

в связи с использованием новых эффективных технологий в процессе работы;

в связи с другими показателями и условиями, установленными локальным нормативным актом организации.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается комиссией организации.

3.6. Материальная помощь:

3.6.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

при профессиональных праздниках и юбилеях при наличии фонда;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.6.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в



подтверждение родства).

3.6.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.6.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.6.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.7. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.8. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им по тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год;

при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в организациях (структурных подразделениях) профессионального образования.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе (по шестидневной рабочей неделе) и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организации профессионального образования размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
<b>Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ.</b>					
<b>1. Информационная обеспеченность образовательного процесса</b>					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Соответствие сайта требованиям ФЗ – 5 б; Несоответствие сайта требованиям ФЗ – 0 б. (ссылка на сайт)
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-9	9 б	наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 9 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. (ссылка на официальную страницу в социальных сетях, статистика руководителя)
<b>Итого по разделу:</b>				14 б	
<b>2. Функционирование системы коллегиального управления</b>					
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0, 5	5 б	Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились не менее 1 раза в месяц (все протоколы оформлены) – 5 б. (прикрепление протоколов или локальных актов)
<b>Итого по разделу:</b>				5 б	
<b>3. Развитие кадрового потенциала</b>					
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников Численность педагогических работников организации имеющих высшую квалификационную категорию = К1 Общая численность педагогических работников в организации = К	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D1=(K1/K)*100$	0-5	5 б	$D2=30\%$ и больше-5 б $D2=25\%$ и больше-4 б $D2=20\%-3б$ $D2=15\%$ и больше-1 б $D2=10\%$ и больше-1 б (подтверждающие документы)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) Численность педагогических работников организации, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности = К2 Общая численность педагогических работников в организации = К	Доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) $D2 = (K2/K)*100$	0-5	5 б	Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5 б $D1=15\%$ и больше-4 б $D1=10\%-3б$ $D1=5\%$ и больше-1 б $D1=0\%-0 б$ (подтверждающие документы)
3.3.	Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5 б	Один участник -1 б; нет - 0 (подтверждающие документы)
<b>Итого по разделу:</b>				15 б	
<b>4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации</b>					
4.1.	Создание условий по охране здоровья обучающихся и персонала ОУ	Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала.	0-5	5 б	Наличие случаев травматизма – 0 баллов; Отсутствие случаев травматизма – 5 баллов; (справка ОУ согласованная с отделом образования)
<b>Итого по разделу:</b>				5 б	
<b>5. Объем управленческой деятельности руководителя.</b>					
5.1	Содержание зданий и территорий	Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства	1-6	6 б	6 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период (мониторинг отдела образования) 0 б – более 2 замечаний за истекший период
5.2	Наличие филиала, структурного подразделения	Кол-во филиалов, структурных подразделений	0-5	5 б	Имеется -5 баллов, Нет -0 баллов



5.3	Обслуживание и использование школьного транспорта в соответствии с законодательством РФ	Отсутствие штрафов, замечаний, соответствие транспорта техническим требованиям	1-5	5	5-6 баллов – соответствует, отсутствие штрафов и замечаний. 0-6 – не соответствует, наличие штрафов и замечаний. (подтверждающие документы, справка от отдела образования)
5.4	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Наличие инвалидов принятых на работу (не более 3 % от среднесписочной численности работников.)	0-2	2-6	Имеется – 2 балла Не имеется 0 баллов
Итого по разделу:				18 б	
6. Использование информационных систем в образовательной деятельности					
6.1	Выполнение показателя ИКОП «Сферум»	Доля активных педагогов в отчетный период	0,5	5-6	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
		Доля активных обучающихся в отчетный период	0,5	5-6	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
6.2.	Выполнение показателя ФГИС «Моя школа»	Доля активных педагогов в отчетный период	0,5	5-6	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
		Доля активных обучающихся в отчетный период	0,5	5-6	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
Итого по разделу:				20 б	
7. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся					
7.1	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях Численность воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования. Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводимых организацией	Участие в мероприятиях районного и областного уровней	0-5	5-6	Нет – 0 б Районные и областные – 5 б (подтверждающие документы)
		Доля воспитанников организации, систематически занимающихся в спортивных секциях, кружках за отчетный период в том числе в учреждениях дополнительного образования.	0-5	5-6	60%-75% - 5 б 40-60% - 3 б 40%-30% - 2 б Ниже 30% 0 б (подтверждающие документы)
7.2.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и педагогов	Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО, от общего количества обучающихся	0-5	5-6	От 60 % до 80 % - 5 б От 40-60%-4 б От 30-40%-3 б От 20-30%-2 б 0-20 %-1 б (подтверждающие документы)
7.3.	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	наличие лагеря дневного пребывания наличие профильных смен в летний период	0-5	5-6	да – 5 б нет – 0 б (отчетная документация)
Итого по разделу:				20 б	
8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм					
8.1	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня в т.ч. в дистанционной форме за отчетный период	0-5	5-6	Да – 5 б Нет – 0 б (подтверждающие документы)
		Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня) за отчетный период	0-5	5-6	Нет – 0 б Муниципальный уровень – 3 б Областной уровень – 4 б Федеральный уровень – 5 б (подтверждающие документы)
8.2.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %.	0-8	8-6	80 % - 8 б 70-79 % - 6 б 60-69% - 4 б 50-59 % - 2 б ниже 50 % - 0 б (мониторинг министерства образования)
Итого по разделу:				18 б	
9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов					
9.1	Участие в федеральных, областных проектах	Количество проектов	0-10	10-6	Отсутствие – 0 б За каждый проект 2 б (справка за подписью руководителя)
9.2	Организация деятельности детских (молодежных) общественных организаций (объединений), в том числе: волонтерских формирований, отрядов юных инспекторов дорожного движения, патриотические объединения, спортивный клуб, ученическое самоуправление, родительский патруль и т.д.	Количество объединений	0-10	10-6	Отсутствие объединений- 0 б От 1 до 3 объединений – 5 б от 3 и более 10 б. (справка за подписью руководителя)
Итого по разделу:				20 б	
Итого по блоку:				135	
Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ					
Общеобразовательные школы					
1. Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения					
1.1	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение.	Доля обучающихся, переведенных в следующий класс (1-8 и 10 класс) по результатам аттестации за учебный год	0,5	5-6	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество обучающихся 1-8 и 10 классов, переведенных в следующий класс; Ч2 - количество обучающихся на 31.05. отчетного года (по каждому классу в пределах одной ступени) 100% - 5 б; менее 100% - 0 б (приказ руководителя ОУ)





1.2.	Продолжение образования выпускниками 9 классов	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, иных образовательных организациях	не менее 100%	5 б	100 % и выше-5б менее 100%-0 б (справка за подписью руководителя, согласованная с отделом образования)
1.3	Заключение целевого договора	Доля заключенных договоров	0-5	5 б	100 % - 5 баллов Менее 100% - 0 баллов (копия договоров)
Итого по разделу:				15 б	
<b>2. Результаты государственной итоговой аттестации</b>					
2.1.	Результаты государственной итоговой аттестации	Доля выпускников 9-х и 11х классов, получивших аттестаты об образовании 100%	0,5	5 б	$\frac{Ч1}{Ч2} \times 100\%$ , где Ч1 – количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 – количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года 100% – 5 б ниже 100% – 0 б (справка за подписью руководителя, согласованная с отделом образования)
2.2.		Доля выпускников 11 (12) классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог русскому языку и математике. %	0,5	5 б	$\frac{Ч1}{Ч2} \times 100\%$ , где Ч1 – количество выпускников 11(12)-х классов, преодолевших на едином государственном экзамене минимальный порог по всем предметам; Ч2 – количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к государственной итоговой аттестации 100% - 1 б менее 100% - 0 б (справка за подписью руководителя, согласованная с отделом образования)
2.3.		Доля выпускников 9 классов, преодолевших на экзамене минимальный порог по всем предметам %	0,5	5 б	100% - 5 б менее 100% - 0 б (справка за подписью руководителя, согласованная с отделом образования)
Итого по разделу:				15 б	
<b>3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних</b>					
3.1.	Реализация психопрофилактической работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (профилактика формирования зависимости от психо – активных веществ, эмоционального неблагополучия, формирование коммуникативных навыков, толерантности и т.д.)	доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами, 100%	0-2	2 б	100%-2 б 80-99% - 1 б Менее 80%-0 б
		доля обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха.	0,3	3 б	$\frac{Ч1}{Ч0} \times 100\%$ , где Ч1 – обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием и (или) организованными формами летнего отдыха Ч0 -числообучающихся состоящих на различных видах профилактического учета; 100 % -3 б 50-80 % - 2 б 30-50 % 1 б. 0 % -0 б (справка за подписью руководителя, согласованная с отделом образования)
Итого по разделу:				5 б	
<b>4. Организация питания</b>					
4.1.	Организация питания обучающихся	Наличие собственного пищеблока		5 б	Есть-5 б Нет-0 б
4.2.	Организация питания обучающихся	Охват обучающихся горячим питанием		5 б	Более 70%-5 б Менее 70%-0 б (мониторинг отдела образования)
Итого по разделу				10	
Итого по блоку «Общеобразовательная школа»				45 б	
Максимальное количество баллов МАОУСОШ г. Холма				180	
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки					
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8)					
Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, $140/1,8=78,0$ . Доплата руководителя составляет 78,0%.					

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
(автономных) организаций

**Критерии**  
оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителям дошкольных учреждений

1. Показатели эффективности и результативности деятельности работы дошкольных учреждений, составляют:



№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
<b>Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ</b>					
<b>1. Информационная обеспеченность образовательного процесса</b>					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов в актуальной редакции – 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу – 0 баллов; (ссылка на сайт)
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-10	10 б	наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. (ссылка на официальную страницу в социальных сетях, статистика руководителя)
Итого по разделу:				15 б	
<b>2. Функционирование системы коллегиального управления</b>					
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0-5	5 б	Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились не менее одного в месяц (все протоколы оформлены) – 5 б. (прикрепление протоколов или локальных актов)
Итого по разделу:				5 б	
<b>3. Развитие кадрового потенциала</b>					
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников Численность педагогических работников организации имеющих высшую квалификационную категорию = К1 Общая численность педагогических работников в организации = К	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D1=(K1/K)*100$	0-5	5 б	D1=30% и больше-5 б D1=25% и больше-4 б D1=20%-3 б D1=15% и больше-1 б D1=10%-0 б (подтверждающий документ)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) Численность педагогических работников организации прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности = К2 Общая численность педагогических работников в организации = К	доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) $D2 = (K2/K)*100$	0-5	5 б	Штатное расписание, документы о повышении квалификации D2=20% и больше-5 б D2=15% и больше-4 б D2=10%-3 б D2=5% и больше-1 б D2=0%-0 б (подтверждающий документ)
3.3.	Наличие педагогических работников, или воспитателей, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, или воспитателей, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятий методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5 б	Один участник -1 б; нет – 0 (подтверждающий документ)
Итого по разделу:				15 б	
<b>4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации</b>					
4.1.	Доля случаев детского травматизма и травматизма среди работников	Наличие/ отсутствие	0-5	5 б	Наличие случаев травматизма – 0 баллов; Отсутствие случаев травматизма – 5 баллов; (справка ОУ согласованная в отделе образования)
Итого по разделу:				5 б	
<b>5. Объем управленческой деятельности руководителя.</b>					
5.1.	Содержание зданий и территорий	Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства	1-5	5 б	5 б – без замечаний 3 б – 2 замечания за истекший период 0 б – более 2 замечаний за истекший период (мониторинг отдела образования)
5.2.	Наличие филиала, структурного подразделения	Кол-во филиалов, структурных подразделений	0-5	5 б	Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов
5.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Наличие инвалидов принятых на работу (не более 3 % от среднесписочной численности работников.)	0-5	5 б	Выполняется – 5 баллов; Не выполняется 0 баллов
Итого по разделу:				15 б	
<b>6. Использование информационных систем в дошкольной образовательной деятельности</b>					
6.1.	Выполнение показателя ИКОП «Сферум»	Доля активных педагогов в отчетный период	0-5	5 б	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
6.1.		Доля активных родителей в отчетный период	0-5	5 б	80-100% - 5 баллов 79-50% - 3 балла 49 – и менее – 0 баллов (статистика отдела образования)
Итого по разделу:				10 б	
<b>7. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b>					
7.1.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования): численность воспитанников, принявших участие в спортивных соревнованиях	Организация, проведение спортивных мероприятий в дошкольном учреждении, участие в мероприятиях муниципального уровня	0-10	10 б	5 и более мероприятий – 10 баллов; Менее 5 мероприятий – 0 баллов. (подтверждающий документ)
7.2.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди воспитанников и работников организации	Доля воспитанников и работников организации, выполнивших нормы ГТО, от общего количества воспитанников и работников	0-5	5 б	От 60 % до 80 % - 5 б От 40-60%-4 б От 30-40%-3 б От 20-30%-2 б 0-20 %-1 б (подтверждающий документ)
Итого по разделу:				15 б	
<b>8. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм</b>					
8.1.	Создание условий для развития творческих способностей воспитанников	Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня, в т.ч. в дистанционной форме.	0, 5	5 б	Да – 5 б Нет – 0 б (подтверждающий документ)
8.1.		Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня).	0,5	5 б	Наличие победителей – 5 баллов Отсутствие победителей – 0 баллов (подтверждающий документ)



8.2.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию воспитанников от 5-7 лет	0-10	10 б	80 % - 10 б 70-80 % - 8 б 60-70% - 6 б 50-60 % - 4 ниже 50 % - 0 б (подтверждающий документ)
Итого по разделу:				20 б	
9. Реализация федеральных, областных и социокультурных проектов					
9.1	Участие в федеральных, областных проектах	Количество проектов	0-20	20 б	Отсутствие – 0б За каждый проект 5 б (подтверждающий документ)
9.2	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений), в том числе: клуб молодой семьи, родительский патруль и т.д.	Количество объединений	0-10	10 б	От 3 и более объединений – 10 баллов; От 1 до 3 объединений – 5 баллов; Отсутствие объединений – 0 баллов (подтверждающий документ)
Итого по разделу:				30 б	
Итого по блоку:				130	
Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ					
Дошкольные образовательные учреждения					
1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования					
1.1	Посещаемость	количество дней, фактически посещенных одним ребенком в год	0-10	10 б	свыше 160 дней – 10 баллов; 140/ 160 дней – 8 баллов; 120/ 140 дней – 6 баллов; ниже 120 дн. – 0 баллов (статистика министерства образования)
1.2	Заболееваемость	количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в год	0-10	10 б	выше среднего по области – 0 баллов на уровне областного – 8 баллов ниже среднего по области – 10 баллов (статистика министерства образования)
1.5.	Организация внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования:	Доля детей, охваченных образовательными программами в соответствии с ФГОС ДО от общей численности детей, посещающих ДОО, %	0-10	10 б	100% - 10 баллов 80-99% - 7 баллов Менее 80% - 0 баллов (справка за подписью руководителя)
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	Да/нет Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ	0-10	10 б	Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена – 10 баллов Наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена – 0 баллов/ (данные предоставляются отделом образования)
1.7	Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирующих органов и рекомендаций по итогам изучения деятельности дошкольных образовательных организаций и решений совещаний (семинаров)	Да/частично/нет Наличие предписаний и рекомендаций	0-10	10 б	Предписания выполнены в установленные сроки - 10 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин - 5 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки - 0 баллов (справка за подписью руководителя)
Итого по разделу:				50 б	
Итого по блоку:					
Максимальное количество баллов «ДОУ»				180	
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки					
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8)					
Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, $140/1,8=78,0$ . Доплата руководителя составляет 78,0%.					

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
(автономных) организаций

### Критерии

оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы учреждений образования для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю учреждения дополнительного образования детей

- Показатели эффективности и результативности деятельности работы учреждения дополнительного образования детей, составляют:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности организации	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
Блок 1. Критерии оценки эффективности деятельности, общие для всех ОУ.					
1. Информационная обеспеченность образовательного процесса					
1.1.	Ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования	размещение на официальном сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования)	0-5	5 б	Размещение на официальном сайте всех наименований необходимой информации и копий документов в актуальной редакции – 5 баллов; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов, наличие документов, утративших силу – 0 баллов; (ссылка на сайт)
1.2.	Ведение официальной страницы в социальных сетях	размещение и актуальность достоверной информации	0-10	10 б	наличие информации 20 и более публикаций в месяц – 10 б, 12-19 публикаций – 5 б, 4-12 публикаций – 3 б, менее 4 публикаций в месяц – 0 б. (ссылка на официальную страницу в социальных сетях, статистика руководителя)



Итого по разделу:			15 б	
<b>2. Функционирование системы коллегиального управления</b>				
2.1.	Результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний, выполнение требований, зафиксированных локальным актом	0,5	5 б Заседания не проводились – 0 б. Заседания проводились не менее 1 раза в месяц (все протоколы оформлены) – 5 б. (прикрепление протоколов или локальных актов)
Итого по разделу:			5 б	
<b>3. Развитие кадрового потенциала</b>				
3.1.	Наличие высококвалифицированных педагогических работников Численность педагогических работников организации имеющих высшую квалификационную категорию = K1 Общая численность педагогических работников в организации = K	Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников= $D1=(K1/K)*100$	0-5	5 б $D2=30\%$ и больше-5б $D2=25\%$ и больше-4б $D2=20\%$ -3б $D2=15\%$ и больше-1б $D2=10\%$ -0б (подтверждающий документ)
3.2.	Уровень качества профессиональной деятельности педагогических работников: Численность педагогических работников, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) Численность педагогических работников организации прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности = K2 Общая численность педагогических работников в организации = K	доля педагогического персонала и административно-управленческого персонала организации, прошедших дополнительное обучение по разным направлениям деятельности (очно) $D2 = (K2/K)*100$	0-5	5б Штатное расписание, документы о повышении квалификации $D1=20\%$ и больше-5б $D1=15\%$ и больше-4б $D1=10\%$ -3б $D1=5\%$ и больше-1б $D1=0\%$ - 0б (подтверждающий документ)
3.3.	Наличие педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие (выступающих) в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней (муниципального, областного, федерального)	количество педагогических работников, или обучающихся, воспитанников под их руководством, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах конференциях, мероприятиях методической направленности различных уровней от общего количества педагогических работников учреждения	0-5	5 б Один участник -1 б; нет – 0 (подтверждающий документ)
Итого по разделу:			15 б	
<b>4. Обеспечение благополучия обучающихся в образовательной организации</b>				
4.1.	Создание условий по охране здоровья обучающихся и персонала ОУ	Наличие/отсутствие случаев детского и производственного травматизма, % от количества персонала.	0-5	5 б Наличие случаев травматизма – 0 баллов; Отсутствие случаев травматизма – 5 баллов; (справка ОУ согласованная в отделе образования)
Итого по разделу:			5 б	
<b>5. Объем управленческой деятельности руководителя.</b>				
5.1	Содержание зданий и территорий	Количество замечаний и предписаний по содержанию обслуживаемых зданий и сооружений без нарушений законодательства	1-20	20 б 20 баллов – без замечаний 10 баллов– 2 замечания за истекший период 5 б – 4 замечаний за истекший период 0 баллов – более 4 замечаний за истекший период (мониторинг отдела образования)
5.2	Наличие филиала, структурного подразделения	Кол-во филиалов, структурных подразделений	0,5	5 б 5 баллов имеется нет -0 б
5.3	Соблюдение сроков выполнения предписаний контролирующих органов и рекомендаций по итогам изучения деятельности общеобразовательных организаций и решений совещаний (семинаров)	Да/ нет Наличие предписаний и рекомендаций (решений)	1-10	10 б Предписания выполнены в установленные сроки- 10 баллов Часть предписаний не выполнена в установленные сроки при наличии объективных причин- 5 баллов Предписания не выполнены в установленные сроки- 0 баллов (справка за подписью руководителя)
5.4	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращения в судебные органы	Да/ нет Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ	0-5	5 б Отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 5 баллов Наличие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена- 0 баллов/ (данные предоставляются отделом образования)
Итого по разделу:			40 б	
<b>6. Сохранение и укрепления здоровья обучающихся</b>				
6.1	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Проведение мероприятий согласно календарному плану	1-12	12 б 100-80 % - 12 б 70-80 % - 8 б 60-70% - 6 б 50-60 % - 4 б ниже 50 % - 0 б (план, описательный отчет)
6.2.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Количество человек принявших участие в сдаче нормативов ежемесячно	0-8	8 б 30 человек и более – 8 б 25-29 человек - 5 б 20-25 человек - 3 б менее 20 человек – 0 б (выписка из реестра)
6.3	Организация отдыха и оздоровления в период каникул	Наличие профильных площадок в каникулярное время	0-10	10 б Да – 10 баллов Нет – 0 баллов (отчетная документация)
Итого по разделу:			30 б	
<b>7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм</b>				
7.1.	Охват обучающихся в системе дополнительного образования	Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности обучающихся, %.	0-8	8 б 100-80 % - 8 б 70-80 % - 6 б 60-70% - 4 б 50-60 % - 2 б ниже 50 % - 0 б (мониторинг министерства образования)
7.2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Да/нет	0,2	2 б Наличие в контингенте ЦДО детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 2 балла Отсутствие в контингенте ЦДО детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 0 баллов



7.3	Участие обучающихся в мероприятиях (муниципального и регионального уровней)	Количество мероприятий с участием обучающихся	0-10	10 б	5 и более - 10 баллов 4 и менее 0 баллов
Итого по разделу:				20 б	
<b>8. Реализация приоритетных региональных проектов «Будь в спорте» и «Активное долголетие»</b>					
8.1	Реализация регионального проекта «Будь в спорте» (выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у населения)	Организация, проведение мероприятий в соответствии с планом.	0-10	10 б	100% - 10 баллов; 80-99% - 8 баллов; 79-50% - 5 баллов; 49 и менее - 0 баллов (подтверждающий документ)
8.2	Реализация регионального проекта «Активное долголетие» (выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у населения)	Организация, проведение мероприятий в соответствии с планом	0-10	10 б	100% - 10 баллов; 80-99% - 8 баллов; 79-50% - 5 баллов; 49 и менее - 0 баллов (подтверждающий документ)
Итого по разделу:				20 б	
Итого по блоку:				150 б	
<b>Блок 2. Критерии эффективности с учетом специфики работы ОУ</b>					
<b>Учреждения дополнительного образования</b>					
<b>1. Результат и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ</b>					
1.1	Сохранение спектра предоставляемых услуг	Разнообразие направлений, количество	0-10	10 б	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов
1.2.	наличие программ для обучения в дистанционной форме	Кол-во программ в дистанционной форме	0-10	10 б	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов
1.3.	Занятость в системе ДО учреждения, несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и КДН	Доля обучающихся, занятых в УДО от количества состоящих на всех видах профилактического учета, %	0-10	10 б	100-80% - 10 б 79-60 % - 5 б Менее 59% - 0 б
Итого по блоку «УДО»				30 б	
Максимальное количество баллов МАОУ ДО «ЦДО» г.Холма				180 б	
За каждые 1,8 балла руководитель получает 1% надбавки					
Формула расчета: набранное количество баллов / на коэффициент (1,8) Например, ОУ набрало 140 баллов при коэффициенте 1,8. Следовательно, $140/1,8=78$ . Доплата руководителя составляет 78%.					

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
(автономных) организаций

### КРИТЕРИИ

**оценки целевых показателей эффективности работы для установления премиальных выплат руководителям муниципальных (автономных) организаций по результатам работы за квартал**

№ п/п	Наименование критерия	Размер премиальной выплаты (процент должностного оклада)	
		руководителю	
1	2	3	
<b>1. По результатам работы за квартал:</b>			
1.1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	до 10 б	
1.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20 б	
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу отдела образования Администрации Холмского муниципального округа, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета	до 30 б	
1.4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	20 б	
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, на качество предоставления услуг	до 20 б	
<b>ИТОГО:</b>		<b>100 б.</b>	

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
(автономных) организаций

### ФОРМА

**перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2025 № 161

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории</b>					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности), (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га.)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ПМИ, ТОС) на территории территориального отдела					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	3	3	3	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем, (%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры (ед.)	12	12	12	12	12

1.2. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000
2026	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000
2027	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000
2028	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
2029	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
<b>ВСЕГО</b>	<b>4109,20000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>4109,20000</b>

1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1  
к муниципальной программе

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	12,00000	12,00000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	20,00000	20,00000
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	118,00000 0	118,00000 0	118,00000 0	118,00000	118,00000 0
<b>5.</b>	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	100,00000	100,00000 0
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	160,00000	160,00000 0
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	270,00000 0	270,00000 0	270,00000 0	250,00000	250,00000 0
<b>6.</b>	<b>Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>									
6.1.	Приобретение и установка беседки и оборудования для зоны отдыха в д. Кленовец	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	85,00000	85,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка оконных рам в сельском клубе д. Тухомичи	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	85,00000	85,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Большое Ельно	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>7.</b>	<b>Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>									
7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	18,00000	18,00000	18,00000	25,50000	25,50000
<b>8.</b>	<b>Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>									
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025 - 2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	52,60000	52,60000
	<b>ИТОГО</b>					<b>801,00000 0</b>	<b>801,00000 0</b>	<b>801,00000 0</b>	<b>853,10000</b>	<b>853,10000 0</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025 № 162

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2024 № 1036, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	2313,00000				2313,00000
2026	2308,00000				2308,00000
2027	2308,00000				2308,00000
2028	2100,00000				2100,00000
2029	2200,00000				2200,00000
Всего:	11229,00000				11229,00000

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

Приложение № 1

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа.									
1.1.	Содержание спортивных плоскостных сооружений	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1. 1.1.8.	Бюджет муниципального округа	50,0000 0	50,0000 0	50,0000 0	50,0000 0	50,0000 0
1.2.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1. 1.1.2. 1.1.4. 1.1.6. 1.1.7.	Бюджет муниципального округа	100,000 00	100,000 00	100,000 00	100,000 00	100,000 0
1.3.	Приобретение спортивно-развивающего оборудования	отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1. 1.1.2. 1.1.6. 1.1.7.	Бюджет муниципального округа	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0
1.4.	Организация присвоения массовых спортивных разрядов и третьей судейской категории.	отдел образования Администрации округа	2025-2029	1.1.1. 1.1.3.						
1.5.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.5.	Бюджет муниципального округа	20,0000 0	20,0000 0	20,0000 0	20,0000 0	20,0000 0
1.6.	Реализация плана информационно – коммуникационной кампании по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни	отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1. 1.1.2. 1.1.6. 1.1.7.						





1.7.	Реализация приоритетного регионального проекта «Будь в спорте»	Администрация округа отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1. 1.1.2. 1.1.6.						
1.8.	Реализация приоритетного регионального проекта «Активное долголетие»	Администрация округа отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.7.						
1.9.	Организация участия команд и спортсменов района в областных соревнованиях	отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	60,0000 0	60,00000	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0
1.10.	Организация деятельности структурного подразделения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно – оздоровительный комплекс»	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	2013,00 000	2008,0000 0	2008,00 000	1800,00 000	1900,00 000
2.	Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа									
2.1.	Организация и проведение спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,0000 0	10,000 00	10,00000	10,0000 0	10,0000 0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025 № 163

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг.**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг.», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1054, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	8
2025	19 362,16900		1 957,60000		21 319,76900
2026	14 072,56000		1 957,60000		16 030,16000
2027	10 859,40000		1 957,60000		12 817,00000
2028	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2029	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2030	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
<b>ВСЕГО</b>	<b>104 150,12900</b>		<b>10 479,60000</b>		<b>114 629,72900</b>

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг.», в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



## Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Задача 1. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа</b>											
1.1	Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025 - 2030 годы	ЦЦ1б	бюджет муниципального округа	18890,86900	13601,26000	10388,10000	19519,00000	19519,00000	19519,00000
1.2	Расходы учреждения на приобретение коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025 - 2030 годы	ЦЦ	бюджет муниципального округа	471,30000	471,30000	471,30000	433,00000	433,00000	433,00000
					областной бюджет	1885,00000	1885,00000	1885,00000	1463,00000	1463,00000	1463,00000
1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025-2030 годы	ЦЦ8	областной бюджет	72,60000	72,60000	72,60000	72,60000	72,60000	72,60000



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 № 164

г. Холм

#### Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Холмского муниципального округа

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Холмского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 25.02.2025 № 164

#### Порядок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Холмского муниципального округа

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 ноября 2011 года № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Холмского муниципального округа.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений на территории Холмского муниципального округа (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности должностных лиц Администрации Холмского муниципального округа при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности



осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

### 2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, от имени Холмского муниципального округа осуществляются Администрацией Холмского муниципального округа, либо уполномоченным ей органом (далее - уполномоченный орган).

2.2. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является постановление Администрации Холмского муниципального округа проведения осмотра здания, сооружения (далее - постановление).

2.5. Постановление должно быть подготовлено:

- в течение десяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Постановление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;
- 4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- 5) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 6) предмет осмотра здания, сооружения;
- 7) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются представители проектных организаций, ремонтно-эксплуатационные предприятия и организации, осуществляющие управление жилищным фондом, другие предприятия, учреждения и специализированные организации, имеющие право на организацию и проведение соответствующих видов работ, связанных с обследованием технического состояния конструктивных элементов зданий.

2.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений (вручается указанным лицам под роспись или посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются уполномоченным специалистом о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией.

2.13. Акт осмотра подписывается должностными лицами Администрации, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Главой Администрации Холмского муниципального округа в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации Холмского муниципального округа.

2.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.15. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Комиссии.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений о поступивших рекомендациях самостоятельно.

2.16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации Холмского муниципального округа. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.18. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.19. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.18 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

### 3. Обязанности специалистов Администрации при проведении осмотра зданий, сооружений

Должностные лица Администрации при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты Администрации Холмского муниципального округа, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании постановления и при предъявлении служебных удостоверений;
- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к



предмету осмотра зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

**4. Контроль за соблюдением Порядка**

4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа, в лице Главы Администрации Холмского муниципального округа. В случае отсутствия Главы Администрации Холмского муниципального округа, контроль осуществляет заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа.

Приложение № 1  
к Порядку

**Акт  
осмотра здания, сооружения**

\_\_\_\_\_ (дата, время составления) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности специалистов

\_\_\_\_\_ уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность, место работы)

на основании постановления Администрации \_\_\_\_\_ (дата и номер)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения

\_\_\_\_\_ требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали: \_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту: \_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого

здания,

\_\_\_\_\_ сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование органа осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ РЕКОМЕНДУЮ:

п/п	№	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку

**Журнал  
учета осмотров зданий, сооружений**

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_



Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем произведена проверка (должность, ФИО)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний	Срок устранения замечаний (ответственный)	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 № 165

г. Холм

### О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 30.11.2020 № 10, следующие изменения:

1.1. в абзаце 1 пункта 1.1. раздела 1 заменить слова «состав и последовательность административных процедур (действий) отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района» словами «состав и последовательность административных процедур (действий) отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа»;

1.2. в абзаце 2 пункта 1.1. раздела 1 заменить слова «порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального округа» словами «порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального округа»;

1.3. изложить часть 1 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 в следующей редакции:

«1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

Место нахождения отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган): 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон/факс: 8 (81654) 59-697.

Адрес электронной почты: mail@holmadmin.net.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8 (81654) 59-697:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <https://holmadmin.gosuslugi.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2.

Телефон/факс МФЦ: 8-8162-60-88-06 доб. 5471, 5472.

Адрес электронной почты МФЦ: mfcholm@mail.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Среда 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной.»;

1.4. в абзаце 1 пункта 2.2. подпункта 2.2.1. раздела 2 заменить слова «Отделом по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального района» словами «Отделом имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа»;

1.5. дополнив подпункт 2.8.1. пункта 2.8. раздела 2 абзацем 8 следующего содержания:

«предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 № 166

г. Холм

### О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2024 № 1037, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

1	Источник финансирования				6
	2	3	4	5	
бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего	
2025	25,00000				25,00000
2026	50,00000				50,00000
2027	50,00000				50,00000
2028	50,00000				50,00000
2029	50,00000				50,00000
Все го:	225,00000				225,00000



- 1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).  
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача: Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в округе									
1.1	Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Холмском муниципальном округе	Администрация округа	2025-2029	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.2	Осуществление критериальной оценки антинаркотической деятельности служб округа и мониторинг наркотической ситуации в округе	отдел образования Администрации округа наркологический кабинет ГБУЗ НОНД «Катарсис» в г. Холм отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.	-	-	-	-	-	-
1.3	Размещение информационных материалов по вопросам антинаркотической политики	Администрация округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация профилактических осмотров учащихся образовательных учреждений в возрасте от 15 до 18 лет с участием врача психиатра-нарколога	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма наркологический кабинет ГБУЗ НОНД «Катарсис» в г. Холма	2025-2029	1.1.1., 1.1.3.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача: Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ									
2.1	Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного Дня здоровья (07 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного Дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ (01 декабря)	Администрация округа отдел образования Администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	40,000 00	40,000 00	40,000 0	40,000 00
2.2	Реализация программ превентивного образования школьников в общеобразовательных учреждениях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.3	Развитие форм первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ в работе общеобразовательных учреждений (диспуты, дискуссии, тренинги)	отдел образования Администрации округа образовательные учреждения	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.4	Проведение тематических мероприятий по профилактике психоактивных веществ	отдел образования Администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация спортивных-оздоровительных и иных профилактических мероприятий для подростков и молодежи в период летнего отдыха	отдел образования Администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 0	10,000 00



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 № 167

г. Холм

**Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Холмского муниципального округа**

В соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», в целях реализации полномочий по



выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 25.02.2025 № 167

### Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Холмского муниципального округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления полномочий Администрации Холмского муниципального округа полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 80.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

2. Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда (далее - объект), включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

3. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде и организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Холмского муниципального округа является администрация Холмского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Холмский муниципальный округ».

5. Выявление объектов осуществляется посредством проведения инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

6. Инвентаризация и обследование объектов осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фото- и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Новгородской области и иные организации, и обработки полученной информации.

7. Обследования и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется в соответствии с Правилами обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2023 № 1967.

8. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

9. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, уполномоченный орган направляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

10. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

11. Заявление, информация, указанные в пунктах 8., 9. настоящего Положения, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью

вложения и уведомлением о вручении.

12. Уполномоченный орган вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникающих при реализации полномочий по выявлению и оценке объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Организация ликвидации накопленного вреда окружающей среде включает в себя проведение необходимых обследований, разработку проекта ликвидации накопленного вреда окружающей среде и его утверждение, проведение ликвидации накопленного вреда окружающей среде в соответствии с таким проектом. Проекты ликвидации накопленного вреда окружающей среде должны предусматривать применение наилучших доступных технологий, а в случае их отсутствия допускается применение технологий, являющихся экономически эффективными и не превышающими нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

14. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде.

15. Объект накопленного вреда окружающей среде считается ликвидированным при наличии положительного заключения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда окружающей среде.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2025 № 176

г. Холм

**О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению контроля, за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального округа**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 26.06.2019 № 379, изложив состав комиссии в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.03.2024 № 235 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению контроля за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 27.02.2025 № 176

Состав

**комиссии по осуществлению контроля, за использованием, распоряжением и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений на территории Холмского муниципального округа**



- Голошубов П.П. - Глава муниципального округа, председатель комиссии;  
Чиркова Т.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;  
Федорова Н.В. - главный служащий по опеке и попечительству отдела образования Администрации округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:  
Быстрова М.И. - главный специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа;  
Иванова Л.М. - старший участковый уполномоченный отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);  
Михайлова В.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа;  
Петров В.А. - начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 183

г. Холм

**О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**  
**Администрации Холмского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений Администрации Холмского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Администрации Холмского муниципального округа и ее состав.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:  
от 26.02.2006 № 87 «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;  
от 05.07.2016 № 398 «О составе районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;  
от 21.06.2023 № 428 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;  
от 04.10.2023 № 713 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений».
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 28.02.2025 № 183

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.02.2025 № 69-рз

г. Холм

**О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района**

1. Внести изменения в состав рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального округа, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 16.02.2015 № 36-рз, изложив его новой редакцией.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 09.02.2024 № 64-рз «О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района».
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
Главы Администрации  
муниципального округа

Е.А. Рыбкина

Приложение

**СОСТАВ**  
**межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Холмского муниципального района**

- Рыбкина Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы;
- Кузнецова Р.А. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель руководителя рабочей группы;
- Федорова Н.В. - главный служащий по опеке и попечительству отдела образования Администрации округа, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Васильева А.А. - директор областного автономного учреждения социальной защиты «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Иванова Н.А. - начальник отдела занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Николаева Л.В. - начальник отдела социальной защиты Холмского района Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Смирнова О.А. - специалист по социальной работе областного автономного учреждения социальной защиты «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**  
**Администрации Холмского муниципального округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Администрации Холмского муниципального округа (далее – комиссия) создается в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации и контроля за реализацией мероприятий в данной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия создается (упраздняется) постановлением Администрации Холмского муниципального округа.
- 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального округа.
- 1.4. Комиссия является координационным органом Администрации Холмского муниципального округа по обеспечению взаимодействия правоохранительных органов, общественных объединений и организаций, участвующих в профилактике правонарушений на территории округа.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области и округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Разработка рекомендаций, мероприятий, направленных на повышение эффективности государственной системы социальной профилактики правонарушений, и анализ их реализации;
- 2.2. Совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения системы социальной профилактики





правонарушений;

2.3. Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий профилактики правонарушений в округе, разработка предложений в сфере профилактики правонарушений с учетом складывающейся на территории округа криминогенной обстановки.

### 3. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории округа с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы;

3.2. Представление Главе округа, Думе округа информации о состоянии работы по профилактике правонарушений в округе, внесение рекомендаций по повышению этой работы.

### 4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

4.2. Активизировать ход реализации решений комиссии, мероприятий в сфере профилактики правонарушений в округе органами исполнительной власти округа, органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными отделами и общественными объединениями, заслушивать по этим вопросам информацию руководителей указанных органов и объединений;

4.3. Создавать рабочие группы из состава комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов в сфере профилактики правонарушений и определять порядок их работы.

4.4. Принятие мер по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

4.5. Обеспечение взаимодействия и согласованности в деятельности субъектов профилактики правонарушений, общественных объединений, организаций и лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории Холмского муниципального округа.

### 5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава округа, являющийся ее председателем, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

ведение заседаний комиссии;

принятие решения о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами комиссии;  
представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, рассматриваемым на ее заседании, с последующим утверждением председателем комиссии или его заместителем.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

5.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

5.5. Заседания комиссии проводятся, не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно.

Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

5.6. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляются ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.7. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

5.8. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

5.9. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер для Администрации округа, отдела внутренних дел, территориальных отделов, общественных объединений.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 28.02.2025 № 183

#### Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
Администрации Холмского муниципального округа

Голошубов П.П.	-	Глава муниципального округа, председатель комиссии;
Чиркова Т.В.	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Логинава И.Е.	-	главный специалист – юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Акимова М.А.	-	начальник отдела молодежной политики Администрации округа;
Брынёва Е.А.	-	начальник отдела культуры Администрации округа;
Загайнова Е.В.	-	заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа;
Иванова Н.А.	-	начальник отдела занятости населения Холмского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
Ильина В.М.	-	старший инспектор Старорусского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);
Кузнецова Р.А.	-	главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации округа;
Максимов В.И.	-	начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);
Мальцева Е.А.	-	Управляющий делами Администрации округа;
Рыбинкина Е.А.	-	заместитель Главы администрации муниципального округа,
Хаббо Г.И.	-	главный специалист Тогодского территориального отдела Администрации округа;
Царева Н.А.	-	начальник отдела образования Администрации округа;
Чиркова Е.И.	-	Глава Красноборского территориального отдела Администрации округа.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 187

г. Холм

### Об утверждении Положения об отделе культуры Администрации Холмского муниципального округа

Во исполнение решения Думы Холмского муниципального округа от 14 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры Администрации Холмского муниципального округа.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 05.08.2014 № 512 «Об утверждении «Положения об отделе культуры Администрации Холмского муниципального района»;

от 15.01.2016 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.08.2014 № 512»;

от 31.01.2020 № 46 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры Администрации Холмского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 28.02.2025 № 187

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отделе культуры Администрации Холмского муниципального округа

##### 1. Общие положения

Отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации округа, реализующим полномочия муниципального округа в сфере культуры.

В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями



Правительства Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, решениями Думы Холмского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

Отдел подотчётен Главе муниципального округа, непосредственно подчиняется заместителю Главы, курирующему социальные вопросы.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации Холмского муниципального округа, предприятиями и организациями округа, независимо от их форм собственности.

Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счёт средств местного бюджета.

## 2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных муниципальных учреждений;

2.1.2. Оптимизация библиотечных фондов, развитие местного традиционного народного художественного творчества;

2.1.3. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия Холмского муниципального округа;

2.1.4. Обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества»;

2.1.5. Обеспечение реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере культуры;

2.1.6. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни Холмского муниципального округа;

2.1.7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального округа услугами организаций культуры;

2.1.8. Развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

2.1.9. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

2.1.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав округа;

2.1.11. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в подведомственных отделе культуры Администрации Холмского муниципального округа муниципальных учреждениях;

2.1.12. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Реализация на территории Холмского муниципального округа единой политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия, дополнительного образования детей;

2.2.2. Координация деятельности муниципальных учреждений культуры;

2.2.3. Реализация стратегических целей и задач, программ;

2.2.4. Создание условий для функционирования и развития культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры искусства;

2.2.5. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры округа;

2.2.6. Улучшение качества предоставления библиотечно-информационного обслуживания граждан, обеспечение сохранности библиотечных фондов, увеличение количества пользователей библиотек округа;

2.2.7. Совершенствование предоставления услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства;

2.2.8. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и других мероприятий, проводимых организациями культуры округа;

2.2.9. Организация досуга и обеспечение жителей Холмского муниципального округа услугами организаций культуры, проведение праздников и культурных мероприятий с учётом потребности населения;

2.2.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Холмском округе;

2.2.11. Создание условий для развития театральной, концертной, выставочной и иной творческой деятельности;

2.2.12. Обеспечение доступности предоставляемых услуг для жителей Холмского муниципального округа в сфере культуры;

2.2.13. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

2.2.14. Сохранение, использование и популяризация культурно-исторического наследия, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

2.2.15. Охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

2.2.16. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности в соответствии с областным законом от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества».

## 3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных программ, нормативных правовых

актов и иных документов по вопросам ведения отдела;

3.2. Участвует в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей, сохранения культурного наследия, увековечения памяти погибших при защите Отечества и иных сферах;

3.3. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Холмского округа;

3.4. Рассматривает обращения граждан и принимает по ним необходимые меры, осуществляет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

3.5. Создаёт условия для реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления от 04.05.2022 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области увековечения памяти погибших при защите Отечества»;

3.5.1. Организация мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества;

3.5.2. Обеспечение отчётной деятельности об осуществлении отдельных государственных полномочий;

3.5.3. Организация проведения мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, при исполнении воинского долга.

3.6. Подает предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации по решению вопросов местного значения Холмского муниципального округа;

3.7. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Холмского муниципального округа;

3.8. Разрабатывает проекты минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Холмского муниципального округа по сфере культуры;

3.9. Готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации Холмского муниципального округа, Думы муниципального округа по вопросам развития культуры и искусства;

3.10. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности;

3.11. При заключении соглашений о передаче иному муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления Холмского муниципального округа, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчётности в сфере культуры в Холмском муниципальном округе, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.13. Координирует участие подведомственных предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории;

3.14. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам культуры;

3.15. Взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов культуры;

3.16. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

3.17. Ходатайствует о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам, премиям, почётным званиям и другим видам поощрений в установленном порядке;

3.18. Обеспечивает открытость культурной политики, организует проведение социологических исследований в пределах своей компетенции;

3.19. Участвует в исследовании объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

3.20. Осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

3.21. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального округа.

## 4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесённых к полномочиям отдела.

4.2. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям отдела.

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к полномочиям отдела.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесённым к полномочиям отдела.

4.5. Контролировать исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организацией культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного наследия в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.7. Подбирать кандидатуры на должность руководителей муниципальных учреждений культуры и давать на утверждение Главе муниципального округа.

#### 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Холмского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия. В случае временного отсутствия начальника отдела культуры, его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Холмского муниципального округа.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. Дает указания работникам отдела по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела, организует и контролирует их исполнение;

5.3.3. Распределяет обязанности между работниками отдела;

5.3.4. Вносит Главе округа предложения о применении к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.5. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников отдела.

5.3.6. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3.7. Обеспечивает, в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08 апреля 2013 года № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области», проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа:

5.3.7.1. показатель 8 «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства»;

5.3.7.2. показатель 20 «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа, библиотеками, парками культуры и отдыха»;

5.3.7.3. показатель 21 «Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры»;

5.3.7.4. показатель 37 «Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального, городского округа (муниципального района)»;

5.3.7.5. показатель 41 «Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")».

5.3.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация округа.

5.5. Назначения на должность работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 189

г. Холм

### О проведении общественных обсуждений проекта муниципальной программы Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях информирования населения Холмского муниципального округа о разработанном проекте муниципальной программы, выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 28 марта 2025 года в 15-00 проведение публичных обсуждений по рассмотрению проекта муниципальной программы Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы».

2. Провести публичные обсуждения в здании администрации Холмского муниципального округа по адресу: Новгородская область, Холмский округ, г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний.

3. Опубликовать проект об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы», в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С проектом программы Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы» можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 4.

5. Возложить ответственность за проведение публичных обсуждений на заместителя начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа Конакову А.А.

6. Предложения и замечания по проекту принимаются до 27 марта 2025 года в рабочие дни с 8.30 до 17.00 по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 4, кабинет № 4.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 190

г. Холм

### О признании утратившим силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения от 20.11.2017 № 102

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 20.11.2017 № 102 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025 № 191

г. Холм

### О признании утратившим силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения от 26.05.2011 № 41

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 26.05.2011 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по земельным участкам, предоставленным Администрацией Холмского муниципального района в рамках



исполнения полномочий).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 192

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Красноборского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения:

от 26.05.2010 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности Красноборского сельского поселения в аренду посредством проведения аукциона»;

от 16.06.2016 № 63 «О внесении изменений в постановление от 26.05.2010 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению зданий, сооружений, находящихся в собственности Красноборского сельского поселения в аренду посредством проведения аукциона».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 194

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Красноборского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения:

от 26.05.2010 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»;

от 16.06.2016 № 66 «О внесении изменений в постановление от 26.05.2010 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление информации о порядке предоставления ЖКУ населению».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 195

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения от 20.02.2017 № 13**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноборского сельского поселения от 20.02.2017 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Красноборского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 196

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 01.06.2011 № 19**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 01.06.2011 № 19 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогодского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовых, похозяйственных книг, справок и иных документов»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 197

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогодского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:



от 20.09.2011 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них»»;

от 28.10.2014 № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 20.09.2011 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 198

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогодского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 25.08.2011 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации Муниципального жилищного фонда»;

от 28.10.2014 № 65 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 199

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогодского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 14.09.2011 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Тогодского сельского поселения»;

от 28.04.2012 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Тогодского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 200

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогодского сельского поселения**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 14.09.2011 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

от 28.04.2012 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 201

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 № 29**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 № 29 «Об утверждении административного регламента проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации Тогодского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 202

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 27.09.2011 № 36**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения от 27.09.2011 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Морховского сельского поселения»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 203

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 44**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 204

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 43**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 43 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Морховского сельского поселения»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 205

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 42**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 206

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 40**

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля должностными лицами Администрации Морховского сельского поселения»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2025 № 207

г. Холм

**О наделении должностного лица Администрации Холмского муниципального округа правом совершать нотариальные действия**

В соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, введенных в действие постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4463-1, руководствуясь приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.04.2023 № 79 «Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2024 № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Холмского муниципального округа Новгородской области, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить правом на совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, в которых совершение нотариальных действий осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа, главного специалиста Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа. Хаббо Галину Ильиничну.

2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) Хаббо Галины Ильиничны, обязанности по совершению нотариальных действий возложить на главного специалиста Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа Перову Светлану Ильиничну.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 20.10.2015 № 36 «О реализации права на совершение нотариальных действий».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

Населенные пункты в границах Тогодского территориального отдела Холмского муниципального округа – деревня Аполец, деревня Беззабочая, деревня Бововище, деревня Борисово, деревня Борок, деревня Высокое, деревня Выставка, деревня Груздиха, деревня Демидово, деревня Дол, деревня Долгие Нивы, деревня Залесье, деревня Зуи, деревня Ильинское, деревня Иструбище, деревня Калининно, деревня Каменка, деревня Клины, деревня Корпово, деревня Котицы, деревня Красный Клин, деревня Крутые Ручьи, деревня Крушинское, деревня Лосиная Голова, деревня Лыткино, деревня Мамоново, деревня Наход, деревня Поляны, деревня Пономарево, деревня Ратно, деревня Rogozino, деревня Рябово, деревня Сельцо, деревня Сидоровка, деревня Сопки, деревня Старое, деревня Стифоновка, деревня Сырмолоты, деревня Тогодь, деревня Удобы, деревня Устье, деревня Федуль, деревня Филино, деревня Хвоиново, деревня Хотино, деревня Четовизня, деревня Язовка, деревня Ямищи, поселок Радилово.



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

**РЕШЕНИЕ**

**Об Отчете Главы Холмского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Холмского муниципального района и ее структурных подразделений, деятельности исполняющего полномочий Холмского городского поселения, за 2024 год**

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Главы Холмского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Холмского муниципального района и ее структурных подразделений, деятельности по исполнению полномочий Холмского городского поселения, за 2024 год, принять к сведению.

2. Деятельность Главы Администрации Холмского муниципального округа и деятельность Администрации муниципального района и ее структурных подразделений, деятельности по исполнению полномочий Холмского городского поселения за 2024 год признать - Удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального округа

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Л.Н. Соловская

Холм  
27.02.2025  
№ 89

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**Главы Холмского муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Холмского муниципального района и ее структурных подразделений, деятельности по исполнению полномочий Холмского городского поселения, за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставами района и Холмского городского поселения я представляю Думе Холмского муниципального округа отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района за 2024 год, - отчет об исполнении Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения.

В своей практической деятельности Администрация района руководствуется Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального района до 2026 года, в развитие которой принят План мероприятий по реализации Стратегии. Достижение показателей, определенных Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития, направлено на обеспечение социального благополучия жителей, а это материальное благосостояние населения, качественные и доступные системы образования, культуры, здравоохранения, безопасная экология и другое.

Многие насущные проблемы жителей района решаются путем участия в национальных проектах, областных проектах и программах.

В 2024 году реализован один национальный проект «Жилье и городская среда», в рамках которого в дендрологическом парке г. Холма установлены уличные светильники на солнечных батареях и урны в количестве 5 штук. Стоимость работ составила 1155,8 тыс. рублей.

Холмский округ активно участвует в реализации проектов Губернаторской программы «Инициативное бюджетирование», что свидетельствует о высоком уровне вовлеченности местного населения в управление своими территориями. Так, в 2024 году были успешно реализованы проекты ТОС, ПШМИ, «Народный бюджет», «Дорога к дому» которые направлены на улучшение качества жизни и развитие инфраструктуры в районе.

В рамках реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в 2024 году в городе поведены работы по «Устройству четырехскатной крыши на площадке лестничного спуска к слиянию рек Куныя и Ловать и установка скамеек в границах ТОС «Ловать», в п. Первомайский Красноборского сельского поселения проведены работы по устройству навеса на детской игровой площадке, в Тогодском сельском поселении в д. Наход отремонтирован колодец и благоустроена прилегающая территория, в д. Каменка выполнены работы по «Устройству части ограждения гражданского кладбища».

Все территориальные отделы округа планируют подать заявки на участие в конкурсном отборе по этому проекту в 2025 году.

В 2024 году подведены итоги конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Холмского муниципального района» призовые места в этом конкурсе распределились следующим образом:

- первое место - ТОС «Тухомичи», Морховское сельское поселение;
- второе место - ТОС №4 Тогодского сельского поселения;



- третье место - ТОС «Кленовец» Морховского сельского поселения и ТОС «Первомаский» Красноборского сельского поселения.

В рамках проекта ПШИИ реализованы:

В 2024 году в г. Холме, в рамках проекта «Практика поддержки местных инициатив» отремонтирован памятник воинам и партизанам Холмского района, погибшим в годы великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и благоустроена прилегающая территория, стоимость выполненных работ составила 1900,00 тыс. рублей. Также в рамках «Практика поддержки местных инициатив» на территории Красноборского сельского поселения реализован проект «Спил аварийных деревьев на гражданском кладбище в д. Красный Бор» на сумму 602,0 тыс. рублей. В 2025 году Холмский муниципальный округ планирует участие в проекте «Практика поддержки местных инициатив» с инициативой «Благоустройство Георгиевского гражданского кладбища в городе Холме».

В рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» по инициативе граждан в 2024 году выполнены работы по «Ремонту участка тротуара по улице Карла Маркса дом № 24 до улицы Челпанова в городе Холме Новгородской области на сумму 2840,0 тыс. руб. (инициатива Пимановой Л.Н.).

В ноябре 2024 года на заседании бюджетной комиссии была поддержана инициатива Пимановой Л.Н. «Ремонт участка тротуара по ул. Урицкого-Красноармейская от ул. Съездовской». На эти цели в 2025 году будут выделены 2 млн. рублей.

В 2024 году продолжилась реализация проекта «Дорога к дому», предложенного Губернатором Новгородской области Николаевым А.С.

Объекты, которые должны быть отремонтированы в первую очередь, выбирает сам житель.

По проекту «Дорога к дому» в 2024 году выполнены работы:

- Ремонт участка дороги ул. Панфиловцев г. Холма Холмского округа подрядная организация ООО «Новгородская торгово-промышленная компания». Стоимость работ - 1123,9 тыс. руб.

- «Ремонт автомобильной дороги д. Рогозино Тогодского сельского поселения Холмского округа ООО «Новгородская торгово-промышленная компания». Стоимость работ - 630,5 тыс. руб.

- Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Садовая, д. Наход (подъезд к пожарному водоему) Тогодского сельского поселения подрядная организация ООО «НовСтройРесурс». Стоимость работ - 2835 тыс. рублей. Работы выполнены в сентябре 2023 года.

- Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Речная п. Первомайский Красноборское сельское поселение заключен контракт с ООО «Новгородская торгово-промышленная компания». Стоимость работ - 3422 тыс.

- Ямочный ремонт дороги общего пользования местного значения по адресу Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная Морховское сельское поселение, работы выполнены ООО «ФроксиСтрой». Стоимость работ - 732,6 тыс. руб.

Общая протяженность автомобильных дорог в районе составляет 361 км, в том числе автомобильных дорог местного значения - 83,1 километра.

В 2023 году в Холмском районе начат масштабный объект строительства по капитальному ремонту автодороги федеральной трассы А-122 протяженностью 16 км, работы планируются закончить до конца 2025 года.

В 2024 году бюджету Холмского района предоставлена дополнительная субсидия в размере 1101,5 тыс. руб. на эти средства были выполнены работы по нанесению дорожной разметки протяженностью 9 км и установке дорожных знаков в количестве 25 штук на автомобильных дорогах г. Холм.

В 2024 году начат капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Октябрьская г. Холм. С ООО «Солид» заключен муниципальный контракт на сумму 100 млн. 100 тыс. руб. Срок завершения работ - 2025 год.

Выполнение этих работ позволило привести в нормативное состояние центральную автодорогу и тротуары в городе.

В 2024 году субъектам предпринимательства оказана финансовая помощь в сумме 1584,4 тыс. руб., из них:

в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском районе на 2022-2026 годы» одному субъекту предпринимательства предоставлены субсидии в сумме 77 тыс. руб. на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств;

- два субъекта предпринимательства воспользовались субсидией на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением одному индивидуальному предпринимателю, в размере 1397,4 тыс.

- в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы» в 2024 году израсходовано 110,6 тыс. рублей на предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов. Субсидию получили три индивидуальных предпринимателя, обслуживающие труднодоступные населенные пункты.

В Перечень объектов муниципального имущества для предоставления субъектам малого бизнеса включено 20 объектов, из них 3 объекта предоставлены в аренду субъектам малого предпринимательства.

В сентябре 2024 года продлен один договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории района.

В 2024 году оборот розничной торговли района составил 613,4 млн. рублей, по сравнению с 2023 годом он увеличился в сопоставимой оценке на 0,9 %.

Товарооборот на душу населения в районе в 2024 году составил 132,1 тыс. руб. и увеличился по сравнению с 2023 годом на 1,8 %.

Отделом экономики и природопользования еженедельно проводится мониторинг цен, с последующим занесением в систему мониторинга цен и запасов товаров первой

необходимости.

В проекте «Забота» участие принимают 5 торговых точек, 2 аптеки, учреждения культуры (музей истории Холма, Дом культуры, Центральная районная библиотека, Атлетический зал).

Торговое обслуживание населения округа осуществляется в 50 торговых точках, 12 объектах торговли, принадлежащих УФПС Новгородской области – филиал ФГУП «Почта России», 4 автомагазинах.

По состоянию на 01.01.2024 года фактическая обеспеченность торговыми площадями на тысячу жителей округа составила 944,2 кв. метра при нормативе - 455 кв. метров, в том числе:

- по продовольственным товарам – 451,9 кв. метра при нормативе 158 кв. метров;

- по непродовольственным товарам – 492,2 кв. метра при нормативе 297 кв. метра.

В 2024 году открыты два новых магазина с созданием новых трех рабочих мест:

- по продаже масел магазин индивидуального предпринимателя Маслова А.С.

- по продаже продовольственных товаров индивидуального предпринимателя Егоровой Н.А.

В 2024 году открыты точки выдачи товаров интернет магазина ОЗОН и Вайлдберриз, создано 4 новых рабочих места.

Инвестиции в основной капитал за январь-сентябрь 2024 года составили 10,9 млн. рублей, что на 27,2 % меньше уровня 2023 года.

На территории района имеется 11 свободных инвестиционных площадок, информация о которых размещена на официальном сайте Администрации района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и включена в базу «Свободные инвестиционные площадки Новгородской области».

Основным направлением деятельности предприятий района остается заготовка леса. Расчетная лесосека в 2024 году использована на 24,6 % к годовому объему, это на 0,8 % меньше, чем в 2023 году.

По состоянию на 1 января 2024 года в районе работало 11 арендаторов участков лесного фонда, ими за год заготовлено 151,8 тыс. куб.м. Производством сельскохозяйственной продукции в округе занимаются 5 крестьянских (фермерских) хозяйств, 1 индивидуальных предпринимателя, в которых работают 12 человек, и 1780 личных подсобных хозяйств.

В крестьянских хозяйствах по состоянию на 01.01.2025 года поголовье крупного рогатого скота уменьшилось на 15,8 процентов по сравнению с 2023 годом и составило 48 голов.

В личных подсобных хозяйствах содержится 129 голов крупного рогатого скота, в том числе 81 голова коров, 171 голова овец и коз.

Личные подсобные хозяйства уменьшили на 24,6 процентов к 2023 году поголовье крупного рогатого скота, в том числе коров уменьшили - на 18,2 процента, поголовье овец уменьшили на 0,2 процента.

Крестьянскими хозяйствами произведено 7,0 тонн мяса, что на 18,6 процента больше уровня 2023 года.

Личные подсобные хозяйства произвели 45,1 тонны мяса, что меньше уровня 2023 года на 0,7 процента, яиц – 560 тыс. штук, что на 1,6 процента больше уровня 2023 года.

Производство молока в крестьянских хозяйствах увеличилось на 11,1 процента к уровню прошлого года и составило 105,1 тонны.

Производство молока в личных подсобных хозяйствах увеличилось на 0,4 процента к 2023 году и составило 503,0 тонны. В округе имеется 14592 га сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни – 8802 га, сенокосов – 2938 га, пастбищ – 2852 га.

Используется пашни 413,1 га, или 4,69 процента от имеющейся.

Крестьянские хозяйства реализуют продукцию растениеводства и животноводства населению округа и области. Постоянное торговое место в г. Великий Новгород «Славянская ярмарка» имеет крестьянское (фермерское) хозяйство Мирзахмедовой Н.И. для торговли овощами, молочной и мясной продукцией.

За 2024 год индивидуальные предприниматели и владельцы личных подсобных хозяйств участвовали в 52-х универсальных ярмарках, проведенных в округе, на которых осуществлялась торговля молочной, мясной и другой сельскохозяйственной продукцией.

Для привлечения трудовых ресурсов в сельскую местность ежемесячно проводится мониторинг по вакансиям и потребности в специалистах по крестьянским (фермерским) хозяйствам округа.

Консультационная помощь оказывалась главам КФХ по вопросам получения льготных кредитов, приобретения техники, в том числе по лизингу приобретения семенного материала, удобрений и т. д.

С целью введения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и увеличения производства сельскохозяйственной продукции Администрация района постоянно проводит работу по привлечению инвесторов (и инвестиций) в сельское хозяйство округа.

В 2024 году Мирзахмедов Б.И. стал победителем конкурса «Агростарт» с проектом «Производство животноводческой продукции за счёт откорма молодняка крупного рогатого скота». Сумма гранта составила 3,0 млн. рублей.

В округе реализуются 2 инвестиционных проекта по строительству и реконструкции животноводческих ферм в КФХ Львова А.Т. и КФХ Мирзахмедова Б.И.

Жители района проявили активность в переходе на уплату налога на профессиональный доход, то есть на работу в режиме самозанятости. По состоянию на 01.01.2025 года было зарегистрировано 306 самозанятых, а также 112 индивидуальных предпринимателей. Поступления от налога на профессиональный доход, в 2024 году составили 341,8 тыс. руб.

От субъектов малого бизнеса в виде налогов по упрощенной системе налогообложения поступило 7527,1 тыс. рублей, по патентам поступило 1083,1 тыс. руб.

В консолидированный бюджет района за 2024 год поступили доходы в сумме 372655,1 тыс. рублей, что на 70515,1 тыс. рублей больше, чем в 2023 году увеличение





произошло за счет поступления собственных доходов и безвозмездных поступлений. Консолидированный бюджет исполнен на 104,6%.

Собственные доходы поступили в сумме 92888,7 тыс. рублей, что на 24 % больше, чем в 2023 году. План по собственным доходам выполнен на 125 %.

Благодаря финансовой помощи, оказанной Губернатором Новгородской области А.С. Никитиным в размере 10 млн. руб. решены следующие проблемы:

приобретение противопожарного оборудования для сельских поселений – 150 тыс. руб.;

Изготовление проектно-сметной документации детского сада «Радуга» г. Холма – 713 тыс. руб.;

Расходы на благоустройство городское поселение - 4800 тыс. руб.;

Разработка схем теплоснабжения 150 тыс. руб.;

Ремонт муниципального жилищного фонда 500 тыс. рублей

Обеспечение финансовой устойчивости МУП ЖКХ-1000 тыс. руб..

Проведение социально-значимых мероприятий 500 тыс. рублей

Описание границ (сельские поселения) 280 тыс. рублей

Устранение нарушений требований пожарной безопасности (ДШИ, ХСШ) 890 тыс. рублей

Комплектование книжных фондов 500 тыс. рублей

Подвоз детей из удалённых населённых пунктов 517 тыс. рублей

Расходная часть консолидированного бюджета 2024 года исполнена в сумме 345689,2 тыс. рублей, что составляет 92,5 % к уточненным плановым показателям.

Расходы бюджета района продолжают носить социальную направленность: 58,4 % направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы.

На год проведено 3 заседания межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Холмском муниципальном районе.

По итогам работы комиссии обеспечено выполнение комплексного плана мероприятий по улучшению администрирования и увеличения поступлений в бюджет. При плане 2,5 млн.руб. получен бюджетный эффект в сумме 3,9 млн. рублей.

За год Администрацией района с участием работников налоговой инспекции проведено 17 рейдов, по результатам которых оформлены трудовые отношения с 39 работниками.

Муниципальный долг на 01.01.2025 года составляет 6,4 млн.руб., он состоит из бюджетного кредита.

Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате в муниципальных учреждениях отсутствует.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на территории города осуществлялся муниципальный контроль в сфере благоустройства по соблюдению Правил благоустройства и содержания территорий города. За 2024 год проведены контрольно – надзорные мероприятия без взаимодействия (выездные проверки) в ходе которых выявлено 56 нарушений по соблюдению Правил благоустройства. По результатам проверок выдано 39 предписаний по фасадам, уборке территорий и закрытию объектов (заброшенные бесхозные дома), 5 предписаний по борщевiku Сосновскому.

По состоянию на 01.01.2025 выполнено 14 предписаний, из их числа 5 предписаний по уничтожению борщевика Сосновского, 8 по благоустройству.

Составлено 6 протоколов об административном правонарушении по предписаниям, срок по которым истек, 3 протокола направлены в суд.

В адрес Администрации района представлено одно положительное решение, по которому назначен штраф в размере 300 рублей.

По двум предписаниям работа ведется. По рекомендациям мирового судьи Старорусского судебного участка № 24 проводится работа о продлении срока исполнения и повторных уведомлениях собственников по устранению нарушений.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым установлены некоторые особенности организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в 2024 году плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В период 2024 года было проведено 3 рейдовых осмотров земельных участков, 2 профилактических визита, по итогам которых было выписано 3 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

В 2024 году Администрацией района и Администрациями сельских поселений продолжалась работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которых не зарегистрированы в ЕГРН, в соответствии с Федеральным законом 518-ФЗ. С гражданами велась разъяснительная работы о необходимости регистрации права на объекты в ЕГРН.

По состоянию на 01.01.2025 229 выявленных правообладателей объектов недвижимости самостоятельно подали заявление в орган регистрации прав о регистрации ранее возникшего права, внесены дополнительные сведения в ЕГРН о 35 правообладателях, сняты с учета 311 объектов, прекративших своё существование, было выявлено 248 дублирующих объектов, которым по обращению Администрации района присвоен статус «архивный».

В 2024 году улучшилась **ситуация на рынке труда**. Уровень регистрируемой безработицы на 01.01.2025 г. составил 0,4%, и остался на уровне 2023 года.

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций района за январь-ноябрь 2024 года составила 53350,4 руб., рост на 30,7 % к аналогичному периоду 2023 года.

На начало текущего года на учете в качестве безработных состояло 11 человек, что не изменилось к уровню 2023 года.

Снижению числа безработных способствовала реализация мероприятий регионального проекта «Формула успеха моей семьи».

За 2024 год было заключено 31 социальных контракта, в том числе 20 – на трудоустройство, 4 – на открытие и осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, 4 – на ведение личного подсобного хозяйства, 3-

на трудно жизненную ситуацию.

За год в отдел занятости населения района за содействием в поиске подходящей работы обратились 183 гражданина, из них признано безработными 69 граждан, трудоустроено 160.

В результате реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы»:

- 8 безработных граждан получили государственную услугу по дистанционному профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по следующим профессиям и специальностям: «продавец продовольственных товаров», «младший воспитатель», «основы предпринимательской деятельности», «социальный работник», «делопроизводитель», из них 6 трудоустроены.

- 123 гражданам предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения;

- предоставлены государственные услуги по социальной адаптации на рынке труда 17 гражданам;

- получили государственную услугу по психологической поддержке 20 безработных граждан;

- 4 безработных гражданина получили государственную услугу по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации КФХ, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе один с оказанием единовременной финансовой помощи;

- 2 гражданам оказана государственная услуга по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

- 5 граждан трудоустроены в рамках организации оплачиваемых общественных работ;

- проведено 6 мероприятий в рамках трудоустройства граждан в формате открытых отборов и ярмарок вакансий;

- 28 подростков трудоустроены в рамках организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- 2 гражданина, относящихся к категории испытывающих трудности в поиске работы, временно трудоустроены с последующим трудоустройством на постоянное место работы.

- 331 гражданин получили услугу по информированию о положении на рынке труда;

- 14 обратившимся работодателям оказана услуга содействия в подборе необходимых работников.

По состоянию на 1 января 2025 года:

в реестре муниципальной собственности Холмского муниципального округа значатся 762 объекта недвижимости, из них: 49 объектов переданы в оперативное управление муниципальным учреждениям, 50 находятся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, 25 в постоянном (бессрочном) пользовании, 638 - в казне округа;

За год в муниципальную собственность района из областной собственности поступило имущество балансовой стоимостью 367,2 тыс. руб., остаточной стоимостью 264,3 тыс. руб.

В связи с переходом в округ, в муниципальную собственность Холмского муниципального округа была осуществлена передача муниципального имущества всех поселений Холмского муниципального района.

За счет субвенции из областного бюджета на обеспечение жильем помещениями детей-сирот приобретены 1 квартира общей площадью 42,2 кв. м стоимостью 698,3 тыс. руб.

За год приватизировано 1 жилое помещение общей площадью 44,1 кв. м.

В рамках исполнения прогнозного плана приватизации Холмского муниципального района, в 2024 году было проведено 2 электронных аукциона по продаже 2 объектов недвижимости и 2 земельных участков под ними. В бюджет Холмского муниципального района по итогам приватизации поступило 165,0 тыс. руб.

В декабре 2024 года Думой Холмского муниципального округа был утвержден прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2025 год.

На финансирование мероприятий программы «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022-2024 годы» в 2024 году направлено 1001,98 тыс. руб., в том числе:

- на изготовление технической документации – 124,0 тыс. руб.;

- на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества для проведения приватизации – 10,0 тыс. руб.;

- на ремонт муниципального жилищного фонда – 765,68 тыс. руб. Ремонт произведен в 8 муниципальных квартирах;

- на проведение обследования специализированной организацией строительных конструкций многоквартирных домов, в которых имеются квартиры, находящиеся в муниципальной собственности - 60 тыс. руб.;

- на содержание муниципального жилищного фонда, свободного от прав третьих лиц, - 42,3 тыс. руб.;

- на исполнение судебных актов и исполнительных листов – 2,1 тыс. руб.

Для регистрации права муниципальной собственности в 2024 году были изготовлены технические планы на 34 объекта недвижимости и межевые планы на 15 земельных участков под указанными объектами.

Проведена оценка четырех объектов, включенных в план приватизации на 2024 год.

Обследовано 2 многоквартирных дома в д. Красный Бор.

Зарегистрировано право муниципальной собственности на 35 объектов недвижимости.

В 2024 году по заключенным договорам аренды муниципального имущества



поступило в бюджет района 393,4 тыс. руб.

В 2024 году в консолидированный бюджет района арендная плата за земельные участки поступила в сумме 1066,1 тыс. руб.

В течение года проведено 3 электронных аукциона на право заключения договора аренды земельных участков.

На территории города Холма имеется два земельных участка зарезервированных для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан, обеспеченных необходимой инфраструктурой.

На 01.01.2024 года действует 773 договора аренды земельных участков, в том числе долгосрочных - 770, краткосрочных - 3.

За прошедший год было заключено 43 договора аренды земельных участков из них:

- 20 договоров в рамках исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков без проведения торгов;

- 20 договоров в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ по итогам рассмотрения заявлений граждан на участие в аукционе (в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) по итогам рассмотрения заявлений граждан на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

- 3 договора по итогам проведенных электронных аукционов на право заключения договора аренды земельного участка.

За 2024 год выкуплено 10 земельных участков на сумму 97,8 тыс. руб. из них:

- 7 земельных участков собственниками объектов недвижимости, расположенных на них;

- 3 земельных участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ по итогам рассмотрения заявлений граждан на участие в аукционе по продаже земельного участка.

25 земельных участков в соответствии с п. 5 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ перешли в общедолевую собственность владельцев квартир в многоквартирных домах.

В 2024 году в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2024-2026 годы» выполнены:

- кадастровые работы по уточнению границ и по формированию новых земельных участков, также внесению сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости в отношении 48 земельных участков;

- комплексные кадастровые работы в кадастровом квартале 53:19:0010412. По итогам работы в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения в отношении 62 объектов недвижимости.

Отопительный сезон 2024/2025 года начал 27 сентября 2024 года. Подготовка к отопительному периоду проведена в соответствии с утвержденными планами-графиками.

В муниципальном районе осуществляется централизованная поставка электроэнергии, тепловой энергии и холодной воды.

На территории района имеется 36 многоквартирных домов. Собственниками помещений 30 многоквартирных домов избран непосредственный способ управления, 6 многоквартирных домов находятся на управлении управляющей организацией ООО «Жилищник» с 11.11.2024 года.

В 32 многоквартирном доме установлены общедомовые приборы учета электроэнергии. Общедомовые приборы учета потребления холодной воды в 5 многоквартирных домов на сегодняшний день не установлены, так как отсутствует техническая возможность установки таких приборов.

По состоянию на 01.01.2025 года 2 человека, проживавшие в многоквартирном аварийном жилищном фонде расселены.

В 2024 году капитальный ремонт многоквартирных домов расположенных на территории района не производился.

Расходы на мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022-2024 годы составили 13556,1 тыс. руб., эти средства были направлены:

- освещение улиц города – 3496,5 тыс.руб.;
- окашивание травы – 466,8 тыс. руб.;
- приобретение цветов и уход за цветниками – 172,4 тыс. руб.;
- содержание мест захоронения (содержание смотрителя кладбища, окашивание и сбор мусора, очистка и обработка противогололедными средствами в зимний период времени дорожек и пешеходных тропинок) – 528,7 тыс. руб.;
- содержание места массового отдыха на водных объектах (исследование дна реки Ловать, исследование воды и почвы, содержание смотрителя, устройство МАФ, уборка мусора) – 200 тыс. руб.;
- удаление аварийных и сухостойных деревьев – 348,7 тыс. руб.;
- организация мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского – 19,2 тыс. руб.

Администрациями района и сельских поселений в течение года на территории района выявлено 4 несанкционированных свалки площадью, объемом мусора 299,6 куб. м. Все свалки ликвидированы.

В 2024 году волонтеры проекта «Экосреда53» поучаствовали в 9-ти субботниках по уборке мусора на территории района, в том числе 7 субботников в рамках акции «Вода России» (берег реки Ловать в г. Холм, берег Васюкова ручья г. Холм, берег р. Б.Тудер д. Бобяхино, берег реки Б. Тудер - водопад. Собрано более 6,5 куб. м мусора. Собраный мусор вывозит региональный оператор «Экосервис».

На 1 января 2025 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 92 семьи.

В 2024 году одна нуждающаяся семья обеспечена жильем помещением.

В 2024 году в округе введено в эксплуатацию три индивидуальных жилых дома общей площадью 292 кв. м, по сравнению с прошлым годом введенная площадь и количество домов остались неизменными.

Отделом строительства и дорожного хозяйства выдан:

одно уведомление о соответствии указанных в уведомлении о завершеном строительстве индивидуального жилищного строительства параметров объекта

индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

два уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

одно разрешение на строительство объекта капитального строительства.

В районе отсутствует очередь на предоставление земельных участков для жилищного строительства. Имеется 17 свободных земельных участков, информация о которых размещена на сайте Администрации района.

В 2024 году на финансирование исполнения полномочий муниципального района в сфере образования направлено 73,3 млн. рублей.

Сеть муниципальных образовательных учреждений округа включает 1 муниципальное общеобразовательных учреждение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, 1 муниципальное учреждение дополнительного образования МАУДО «Центр дополнительного образования» г. Холма, 1 муниципальное дошкольное учреждение МАДОУ «Детский сад «Радуга».

Общим образованием в округе охвачено 542 человека, из них 420 учащихся и 122 воспитанника детского сада.

На 01.01.2025 года услугами дошкольного образования охвачены 70,5% детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. В муниципальном округе отсутствует очередь в дошкольные учреждения.

Для 69 детей обеспечен подвоз по 6 регулярным маршрутам 5 школьными автобусами. Один из маршрутов организован для детей дошкольного возраста для подвоза воспитанников МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма. Подвоз детей осуществляется из 19 населенных пунктов муниципального округа.

100% обучающихся начальной школы обеспечены бесплатным горячим питанием. Во всех образовательных учреждениях организована работа по родительскому контролю за питанием детей.

В 2024 году аттестаты о среднем общем образовании получили 10 человек. 1 выпускница окончила обучение с медалью «За особые успехи в учении» II степени. 48 выпускников 9 классов получили аттестаты об основном общем образовании. 10 выпускникам выданы свидетельства об обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с разными формами умственной отсталости).

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в целях создания необходимых условий и механизмов эффективного развития системы дополнительного образования детей, адаптированной к современному уровню развития общества в образовательных организациях нашего округа в 2024 году созданы новые места дополнительного образования детей. С 01 сентября в МАОУСОИШ г. Холма открыты объединения «Школьный музей» для 30 обучающихся и «Школьный театр», где дополнительное образование художественной направленности получают 25 учеников. В ЦДО работает новое объединение «Водный туризм» с охватом 20 человек.

На 01.01.2025 года доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей данной категории составила 68,3%. Программы дополнительного образования реализуют все образовательные учреждения.

В 2024 году организованным отдыхом и оздоровлением на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей охвачено 100 детей.

На обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей из муниципального бюджета в 2024 году выделено 621,58 тысяч рублей, из них 300, 0 тыс. рублей на функционирование лагеря дневного пребывания 150,0 тыс. рублей на компенсацию стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области, 171,5 руб. на временное трудоустройство несовершеннолетних.

В системе образования района работает 48 педагогов. Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников за 12 месяцев 2024 года выполнен на 100%. Среднемесячная заработная плата у педагогических работников составила: школа 50090,16 рублей, воспитатели 42399,01 рублей, педагоги дополнительного образования 36198,81 рублей.

В 2024 году на дополнительные средства в размере 10 миллионов рублей из регионального бюджета благоустроена территория школы. Обустроены беговая дорожка, велопарковка, проведены работы по укладке тротуарной плитки на входной группе, на площадке для проведения торжественных мероприятий. Приобретены стулья, акустика и усилители звука в школьный музей.

Приоритетными направлениями деятельности органа опеки и попечительства Администрации Холмского муниципального района является своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство, а также обеспечение жильем помещениями лиц из данной категории.

Для своевременного выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите по различным причинам, в целях профилактики социального сиротства, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних, орган опеки и попечительства осуществлял тесное сотрудничество со специалистами всех организаций системы профилактики района.

На территории района в семьях граждан проживают 11 детей из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее дети – сироты), из них 1 ребенок находится под опекой. В приёмных семьях воспитываются дети из районов области и других регионов.

В 2024 году на территории района были выявлены и переданы в приемные семьи 3 ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С учета в органе опеки и попечительства за 2024 год было снято 4 подопечных в связи переездом в г. Старую Руссу и г. В. Новгород и с устройством в приемную семью и под предварительную опеку.

Опекуное пособие получают 11 детей из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сумма пособия составила 9163 рублей (для детей с ограниченными возможностями здоровья –11233рублей).



В муниципальном банке данных численность граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, составляет 1 кандидат.

В целях защиты прав детей в возрасте до 18 лет, в 2024 году 3 родителей были лишены родительских прав в отношении 3 детей.

Ежедневно ведется прием граждан и консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, совершения сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним детям. Ведется еженедельная работа с опекунами, попечителями, приемными родителями, опекаемыми детьми по вопросам постановки на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении.

На 01 января 2025 года на учете в Холмском округе состоит 18 детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 16 человек могут претендовать на получение жилья в 2025 году. Для обеспечения жильем детей-сирот приобретено на вторичном рынке одна квартира общей площадью 42,2 кв. м., на сумму 698,3 тыс. руб. В 2024 году выдан один сертификат на приобретение жилья стоимостью 2 188,5 тыс. руб. Жилье приобретено.

В районе – 10 учреждений культуры – досугового типа, в том числе 7 сельских, Дом народного творчества, Клуб-музей истории Холмского округа.

В 2024 году ими проведено 2347 мероприятий, на которых присутствовало 85103 человека, это на 14,5 % больше чем в 2023 году.

Яркими событиями 2024 года стали следующие мероприятия:

XIV межрегиональный фестиваль «Звени наша песня победным салютом!», который проходил в канун 80-й годовщины освобождения Холма от немецко-фашистских захватчиков;

I Международный конкурс патриотической песни «Сердцем причастны к защите Отечества». В конкурсе приняли участие исполнители из Республики Беларусь, городов: Санкт-Петербург, Семилуки и п. Крестцы;

3 августа, в рамках празднования Дня города Холма, прошли торжественные мероприятия, концерты, показ брендовых костюмов, игровые программы, презентация сельских поселений, межрайонные выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества, рукоделия, народных промыслов и ремесел «Мой край, живи и процветай», состоялся Межрайонный фестиваль гармонистов «Играй гармонь над Ловатью» и другие мероприятия.

В течение года, так же, проводились концерты, фестивали, конкурсы, митинги, беседы, уроки мужества, часы памяти, тематические экскурсии, квесты, мастер-классы, акции, игровые программы и другие мероприятия.

На базе Дома народного творчества и Клуба-музея истории проведено 17 выставок и 182 мастер-класса.

В МАУК «Холмский ЦКД» работает 88 клубных формирований различной жанровой направленности, в которых занимаются 819 участников.

Пять коллективов Центра культуры и досуга имеют звание «Народный», один коллектив - звание «Образцовый».

За год проведено 285 киносеансов, которые посетили 2059 зрителей, выручка от показов составила 225,5 тыс. руб.

За счёт средств местного бюджета, произведён косметический ремонт филиала МАУК «Холмский ЦКД» «Красноборский сельский дом культуры».

Дети, проживающие на территории округа, имеют возможность получить дополнительное образование в МБУДО «Холмская детская школа искусств». В школе искусств в 4 отделениях в 2024/2025 учебном году обучается 90 детей в возрасте от 7 до 16 лет.

В течение года учащиеся школы искусств неоднократно подтвердили высокий уровень подготовки, став лауреатами и дипломантами всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсов и фестивалей.

На территории округа 11 библиотек, из них детская, Центральная районная библиотека имени А.Н. Куропаткина, 9 сельских (ещё 13 библиотеки имеют статус передвижных).

За 2024 год Муниципальным бюджетным учреждением культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» обслужено 2874 человека, выдано 108648 экземпляров литературы (за 2023 год - 2872 и 100127 соответственно).

Посещаемость библиотек составила 51953 человека, что выше, чем в 2023 году на 18%. (за 2023 год – 43873 человека).

Выдано пользователям 3535 справок, в том числе 168 интернет-справок (2023 год – 3390 и 140 соответственно).

За 2024 год проведено 778 мероприятий, на которых присутствовало 16526 человек (2023 год – 840 и 14208 соответственно).

Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек составил 69273 единиц хранения.

В течение года велась работа по внутрибиблиотечным программам: «Фронтвик, который писал с жесточайшей честностью»- программа мероприятий, посвященных 100-летию В.П. Астафьева;

«Пушкин – великая гордость России» - программа мероприятий, посвященных 225-летию А.С. Пушкина;

«Источник жизни, вдохновения» - программа мероприятий, посвященных году семьи;

«Пробежим по радуге» - программа мероприятий, посвященных десятилетию детства;

«И помнит Холм спасенный» - программа мероприятий, посвященных 80-летию освобождения г. Холма от немецко-фашистских захватчиков.

В МБУК «МБС» работает 15 клубных формирований различной жанровой направленности, в которых занимаются 190 участников.

Все библиотеки района имеют компьютеры, подключены к сети Интернет и имеют точку доступа для пользователей.

Учреждения культуры округа участвовали в реализации проектов: «Активное долголетие», «Культура в цифре», «Гений места», «Национальное кино», вели активную работу по программе культурного просвещения людей в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта».

С 1 июня по 1 сентября на территории округа, во второй раз, реализовывался Губернаторский проект «Новгородское лето». В течение всего летнего периода, каждые выходные, на открытых площадках города и сельских поселений учреждениями культуры проводились мероприятия различной направленности. Всего, в рамках проекта, было проведено 178 мероприятий, в которых приняли участие 17863 человека.

Среднемесячная заработная плата работников культуры за 2024 год составила 47267,59 рублей, работников дополнительного образования в сфере культуры и искусства - 48101,99 рублей. Целевой показатель по среднемесячной зарплате выполнен в полном объёме.

В целях увековечения памяти советских воинов, павших в годы Великой Отечественной войны на территории округа, в 2024 году произведена выверка списков воинского захоронения в д. Котицы.

В рамках федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» были благоустроены три воинских захоронения в деревнях Котицы, Красный Клин и Кузёмкино на общую сумму 2 098,5 тыс. рублей.

В районе организована работа добровольной народной дружины, в составе 6 человек, добровольной пожарной дружины - 3 человека, поискового отряда «Пирамида» - 25 человек. В 2024 году силами поисковиков обнаружены, эксгумированы и захоронены с отданием всех воинских почестей останки 16 защитников Отечества.

В 2024-2025 году благотворительный марафон «Рождественский подарок» проводился в пользу семей участников специальной военной операции, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции, участников специальной военной операции.

За период проведения марафона было собрано всех видов помощи на сумму 1665,1 тыс. рублей, из них денежной помощи 363,3 тыс. рублей, натуральной помощи на сумму 1301,9 тыс. рублей.

В ходе марафона оказали материальную и натуральную помощь:

24 предприятия и организации округа,

13 индивидуальных предпринимателя – на общую сумму 189,6 тыс. рублей.

64 граждан округа сдали в копилку марафона денежных средств и вещей на сумму 157,9 тыс. рублей.

Получили в ходе Рождественского марафона помощь материальную и в натуральном виде - 76 семей участников Специальной военной операции (всего -149 членов семей СВО).

Значительный вклад в проведение благотворительной акции внесли:

- ООО Холмская лесоторговая компания. Директор Макке Н.П.- помощь участникам специальной военной операции в виде натуральной помощи, на общую сумму 200,0 тыс. рублей.

- ООО «Холмлеспром». Генеральный директор Цветков А.В. - помощь участникам специальной военной операции в виде натуральной помощи, на общую сумму 100,0 тыс. рублей.

- Индивидуальный предприниматель Давыдов А.В. – оказание денежной помощи участникам специальной военной операции, на общую сумму 62,5 тыс. рублей.

Директор ООО «Холмлеспром» передал землякам, участникам специальной военной операции, квадрокоптер.

106 кг. Сладостей, на общую сумму 47,7 тыс. рублей, передали обучающиеся и педагоги школы г. Холма для участников специальной военной операции.

В рамках благотворительной акции «Рождественский подарок» в округе прошли благотворительные мероприятия, акции с участием учреждений образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты:

Благотворительные мероприятия с участием учреждений культуры - всего – 25. Приняло участие 1 152 человек

Благотворительные мероприятия с участием учреждений образования - всего – 16. Приняло участие 660 человек.

Прошли благотворительные акции: «День отказа от сладкого» для участников СВО, «Корзина добра», «Новый год в каждый дом. Пожилые люди», «Ёлка желаний», «Здоровый новый год», «От сердца к сердцу», «Российский детский Дед Мороз, «Новогодний марафон добрых дел».

Прошло всего благотворительных мероприятий – 63, в них приняло участие 2 889 человек.

Приоритетными видами туризма на территории Холмского района являются: культурно-познавательный, событийный, паломнический и экотуризм.

Обустроены тропы на святой источник «Природы» и «Цветные пески», установлены информационные знаки и указатели по маршруту.

В 2024 году в рамках проведения дня города прошел межрегиональный мотофест «Встреча на Холме», который собрал более 50 участников из Северо-Запада РФ: Холм, Гатчина, Боровичи, Старая Русса, Псков, Великие Луки, Санкт Петербург и других городов.

В 2023 году начато строительство военно-исторического музея А.Н. Куропаткина, стоимостью 3 млн. рублей, инициатором которого является Лагунов Дмитрий Юрьевич, потомок семьи Куропаткиных, бюджетных средств на строительство музея не предусмотрено.

Положительная динамика наблюдается в выполнении мунстандарта, выполнение которого составляет 94 процента.

МАУК «Холмский ЦКД» продолжил реализацию проекта «Сохраняя историю русской культуры, возвращаем традиции в современное общество», победителя грантового конкурса Президентского фонда культурных инициатив.

В результате проделанной работы по реализации гранта презентованы два детских костюма «Кунья» и «Тудёр». Разработаны и изготовлены акварельные



открытки с изображением брендовых костюмов и значимых мест города.

МБУК «МБС» продолжил реализацию проектов Туристический маршрут «Лето в Холмском уезде» и «Аудиогид по Звёздному небу», победителей грантового конкурса Президентского фонда культурных инициатив и VIII областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская». Приобретены лежачки и пледы, записана аудиоэкскурсия, приобретено оборудование для прослушивания и показа.

С июля 2024 года проект «Лето в Холмском уезде» провел первые экскурсии.

По проекту «Аудиогид по Звёздному небу» проведены 2 экскурсии

На территории района имеется гостиница с номерным фондом 15 койко-мест, гостевой дом «Морошка» с номерным фондом 17 койко-мест.

На территории района осуществляют деятельность два общедоступных предприятия общественного питания, в которых - 76 посадочных мест. (ИП Леонов В.В., АЗС Новгороднефтепродукт).

За 2024 год турпотоков составил 27173 человека, из них 5200 туристы, 21973 экскурсанта. В средствах размещения количество гостей составило 884 человека. За 2024 год турпотоков вырос на 13,0% по отношению к 2023 году.

За 2024 года демографическая ситуация в муниципальном округе оставалась неблагоприятной, так как наблюдалось уменьшение количества родившихся и увеличение числа умерших.

По данным отдела ЗАГС Холмского района:

С начала года родилось 18 детей, что осталось на уровне 2023 года.

За 2024 года умерло 66 человек, на 12 меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

Естественная убыль составила 48 человек.

Число умерших превысило число родившихся в 3,7 раза.

За 2024 года зарегистрировано 15 браков и 6 расторгнений брака (в 2023 году 21 брак зарегистрирован, 15 браков расторгнуто).

На 1 января 2025 года (по данным Новгородстата) численность постоянного населения в муниципальном округе составляет 4643 человека, из них в г. Холме – 3083 человек.

В сельской местности проживает 1560 человек, что составляет 33,6 % численности населения района.

Стратегической целью в области демографии остается увеличение продолжительности жизни населения. Сохранению и укреплению здоровья жителей района способствует их вовлечение в занятия физической культурой и спортом.

Организацией работы по развитию на территории района физической культуры и спорта занимается МАОУДО «Центр дополнительного образования» г. Холма, где работают 5 инструкторов физической культуры.

В МЦДО работают секции для взрослого населения по волейболу, настольному теннису, скандинавской ходьбе, занимаются группы «Фитнес», «Пауэрлифтинг», а также группа здоровья для людей пожилого возраста «Серебряный возраст» и людей с ограниченными возможностями здоровья. Работают также объединения для детей и подростков по мини-футболу, волейболу, баскетболу, греко-римской борьбе, лыжным гонкам, настольному теннису, шахматам, лыжная секция.

Проводятся традиционные спортивно-массовые мероприятия: «Лыжня России», День зимних видов спорта, «Кросс наций», военизированная эстафета, зимний и летний этап районного фестиваля ГТО среди взрослого населения, зимний фестиваль по выполнению тестов ВФСК ГТО среди школьников, Велопробег, спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов», спартакиада среди педагогических коллективов.

Команды по различным видам спорта успешно участвуют в региональных мероприятиях. В январе месяце 2024 года команда девушек 2006-2007 г.р. приняла участие в региональном этапе всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций Новгородской области в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу» и заняла второе место. Воспитанники секции по греко-римской борьбе в январе приняли участие в турнире в г. В. Новгород, стали победителями и призерами турнира.

За 2024 год на территории муниципального округа проведено более 100 спортивно-массовых мероприятий с участием детей, молодежи, взрослого населения, трудовых коллективов, людей пенсионного возраста, направленных на здоровый образ жизни. В мероприятиях приняли участие более 2500 человек.

На 01 января 2025 года 57,7 % населения систематически занимаются физической культурой и спортом.

Для исполнения полномочий по транспортному обслуживанию Администрацией района по итогам конкурса заключен муниципальный контракт с индивидуальным предпринимателем Кулаков А.Л. этот перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров в границах района по 12-ти маршрутам.

Во исполнение государственных полномочий в области охраны труда зарегистрировано 15 коллективных договоров и два территориальных соглашения между Координационным Советом организаций профессиональных союзов в Холмском муниципальном районе, Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе и Администрацией Холмского муниципального района на 2022-2024 годы, из них в 2024 году зарегистрировано 5 коллективных договоров.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022-2026 годы» отделом информатизации и цифрового развития осуществлялись мероприятия по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства, обеспечивалось своевременное обновление справочно-информационных баз и прикладного программного обеспечения.

Осуществлялся ежемесячный мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией района и муниципальными учреждениями, контроль за выгрузкой отчетности 1-МУ и 1-ГУ в раздел мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг государственной автоматизированной системы «Управление», ведение Реестра

муниципальных услуг предоставляемых Администрацией округа.

В Администрации округа обеспечено внедрение электронного документооборота. Исполнение показателя юридически значимого электронного документооборота составляет 100%.

Начаты мероприятия по переходу на отечественное системное и офисное ПО, обновлению парка автоматизированных рабочих мест разработки российских производителей.

В рамках реализации федерального проекта «Устранение цифрового неравенства» предусматривающего создание инфраструктуры мобильной связи и широкополосного доступа к сети Интернет в малонаселенных пунктах в 2024 году организовано участие в голосовании и сбор подписей от жителей Холмского района за подключение мобильного интернета в д. Тухомичи Морховского сельского поселения. Голосование завершено. В рейтинге голосования по Новгородской области д. Тухомичи Морховского сельского поселения на 1 месте с количеством голосов – 1470. В 2025 году будет определен список населённых пунктов, в которых появится мобильный интернет.

В рамках проведения мероприятий по увеличению количества камер видеонаблюдения в рамках развития сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Новгородской области администрацией округа в 2024 году установлены 5 видеокамер. Расходы на развитие и содержание системы видеонаблюдения в 2024 году составили 496,8 тыс. руб.

Осуществлялась интеграция камер видеонаблюдения расположенных в социально-значимых и общественных местах г. Холм в региональную платформу аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (передачи RTSP-ссылки, карточки на камеры видеонаблюдения).

В рамках реализации проекта «Госаблики», обеспечивалось своевременное наполнение информацией и ее актуализация, продвижение и популяризация официальных сообществ Администрации в социальных сетях.

На профилактику безнадзорности и правонарушений в районе направлена деятельность комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На территории Холмского района проживает 958 несовершеннолетних в возрасте от 0 до 17 лет. Из них 420 посещают школу.

В 2024 году несовершеннолетними на территории района совершено 1 преступление 1 лицом.

Случаев жестокого обращения с детьми на территории района за истекший период не выявлено.

Комиссия осуществляла работу по 2 направлениям: с несовершеннолетними, с которыми осуществляется индивидуальная профилактическая работа и находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

На 01.01.2025 года в списках несовершеннолетних, с которыми осуществляется индивидуальная профилактическая работа, находится 5 подростков (2023г.-5), 1-за совершение административных правонарушений, 1- за совершение административных правонарушений до достижения возраста привлечения к административной ответственности, 1 – за совершение преступления до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности, 2 - за совершение самовольных уходов из дома.

В списках несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении находится 1 подросток, осужденный условно за совершение преступления.

За 2024г. индивидуально-профилактическая работа проводилась с 18 несовершеннолетними, из них 15-обучающиеся МАОУ СОШ г. Холма, 3 – не учились, не работали. Все несовершеннолетние были охвачены организованными формами досуга, отдыха, а также иными формами занятости в течение отчетного периода. 1- временно трудоустроен, 2 –посещали учреждения культуры, 7-учреждения спорта, 1-охвачен дополнительным образованием, 1-направлена в организации отдыха и оздоровления, 6 охвачены иными формами занятости, включая волонтерство, движение первых.

За истекший период внесено в списки 13 человек, исключено 13, по улучшению ситуации 9, в связи с переменой места жительства 3, осужденный условно – 1.

Совместно с инспектором ПДН ОП по Холмскому району ежемесячно проводятся контрольные проверки лиц данной категории.

Подростков, употребляющих наркотические и одурманивающие вещества, на территории округа не выявлено.

Членами КДН и ЗП проводятся рейды в досуговые учреждения и в места возможного пребывания подростков, за 2024г. проведено 12 рейдов, в том числе и в ночное время.

В комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеются списки семей, находящихся в социально опасном положении. В течение года в них находилось 3 семьи (6 детей), 1 исключена по лишению родительских прав (2 детей). В настоящее время в нем находятся 2 семьи (4 детей).

С семьями организована работа по межведомственным планам социальной реабилитации.

В комиссии имеются списки семей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, на 01.01.2025г. в списках 2 семьи, в течение года было 6 семей, 1 далее внесена в списки семей в СОП, 4 исключены по улучшению ситуации, но оставлены на социальном сопровождении в ОАУСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения».

За 2024 год проведено – 19 заседаний комиссии, из - них 1 расширенное с приглашением глав сельских поселений, руководителя МАДОУ «Детский сад «Радуга» г. Холма. В течение года комиссия рассмотрела 12 вопросов общепрофилактического характера. Вынесено 58 постановлений по вопросам защиты прав несовершеннолетних (152 поручения), направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Поступило и рассмотрено 4 административных протокола на несовершеннолетних (2023г.- 6), 1 по административным правонарушениям в области дорожного движения.

На взрослых лиц за совершение административных правонарушений поступило



и рассмотрено 6 административных протоколов по ст. 5.35 КоАП РФ, 2 из них повторно, 1 - по ст.20.22 КоАП РФ. (2023г. – 6 по ст.5.35 КоАП РФ, 1 повторно.)

Вынесено 4 наказания в виде административных штрафов на несовершеннолетних на сумму 15 300 рублей, 3 –на родителей на сумму 1900 рублей. Штрафы оплачены. В службу судебных приставов постановлений о взыскании штрафов принудительно не направлялись.

КДН и ЗП направлено 6 представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних (2023г.-4).

На территории района организована и проведена межведомственная профилактическая операция «Подросток».

КДН и ЗП опубликовано 2 заметки в районной газете «Маяк», проведено 6 лекций и бесед с несовершеннолетними и на родительских собраниях в МАОУ СОШ г. Холма об ответственности за совершаемые проступки и правонарушения, об ответственности родителей за воспитание, обучение, содержание детей, по профилактике чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними.

Администрация района в 2024 году в полном объеме продолжала решать вопросы местного значения Холмского городского поселения.

Доходы в бюджет городского поселения поступили в сумме 123,4 млн. Исполнение по доходам составило 99 %.

Собственные доходы поступили в сумме 10,7 млн. руб., что составляет 121 % от утвержденных годовых назначений. Увеличилось поступление в бюджет НДФЛ, акциз на подакцизные товары, земельного налога с физических лиц.

В структуре доходов городского бюджета собственные доходы составляют 9%, безвозмездные поступления – 91 %.

Расходная часть городского бюджета 2024 года исполнена в сумме 109,5 млн. руб., что составляет 86 % к уточненным плановым показателям.

В муниципальном архиве на хранении находится 28467 дел, из них 4370 дел относятся к областной собственности.

За 2024 год принято на постоянное хранение от 12 организаций источников-комплектования 718 единиц хранения за 1970- 2023 годы.

Проведена работа по проверке наличия и состояния архивных документов на основе разработанного перспективного плана по 16 фондам – 5005 ед. хр.

Закончена работа по исполнению плана развития научно-справочного аппарата к архивным документам на 2021-2024 годы.

Ввод в базу данных «Архивный Фонд» заголовков архивных дел, находящихся на открытом хранении составил 28467 единиц хранения.

Закончена работа по усовершенствованию и переводу в электронный вид описей постоянного хранения в количестве 4012 единиц хранения из 4 фондов.

Главным направлением в сфере использования архивных документов является исполнение запросов социально-правового характера. За 2024 года поступило 427 запросов.

В читальном зале (рабочей комнате специалистов) архива работало - 7 пользователей, для использования архивных документов выдано - 115 дел. Количество дел выданных, сотрудникам муниципального архива из хранилищ для проведения плановых и внеплановых работ составило 2406 единиц.

За 2024 год среди учащихся Холмской школы проведены мероприятия:

- обзорная экскурсия по муниципальному архиву;

- на странице «Муниципальный архив» в группе «Вконтакте» - создано 46 публикаций, количество просмотров составило 20079.



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56**

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

Дума Холмского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 г. № 56 « О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «259261,14800» заменить цифрами «259571,53000»;

б) в подпункте 2 цифры «265116,36105» заменить цифрами «277330,99241»;

в) в подпункте 3 цифры «5855,21305» заменить цифрами «17759,46241».

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к решению Думы Холмского  
муниципального округа  
«О бюджете Холмского муниципального  
округа на 2025год и на плановый  
период 2026 и 2027 годов»

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	Код бюджетной классификации	2025 год	2026 год	2027 год
<b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>		<b>259 571,53000</b>	<b>220 349,20300</b>	<b>222 378,34700</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>82 081,10000</b>	<b>86 159,90000</b>	<b>91 163,90000</b>
Налоговые доходы		77 941,60000	82 019,40000	87 038,40000
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	62 451,90000	65 948,20000	69 048,30000
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	62 451,90000	65 948,20000	69 048,30000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	61 891,00000	65 362,00000	68 439,00000



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	200,00000	210,00000	220,00000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 01 02030 01 0000 110	300,00000	310,00000	320,00000
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	60,90000	66,20000	69,30000
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>4 363,70000</b>	<b>4 497,20000</b>	<b>5 964,10000</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	4 363,70000	4 497,20000	5 964,10000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	2 953,70000	3 082,20000	4 544,10000
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	10,00000	15,00000	20,00000
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	1 600,00000	1 650,00000	1 700,00000
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	-200,00000	-250,00000	-300,00000
<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>7 256,00000</b>	<b>7 669,00000</b>	<b>8 083,00000</b>
<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	<b>1 05 01000 00 0000 110</b>	<b>6 291,00000</b>	<b>6 660,00000</b>	<b>7 038,00000</b>
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01010 01 0000 110	5 291,00000	5 560,00000	5 838,00000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 05 01021 01 0000 110	1 000,00000	1 100,00000	1 200,00000
<b>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения</b>	<b>1 05 04000 02 0000 110</b>	<b>965,00000</b>	<b>1 009,00000</b>	<b>1 045,00000</b>
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 05 04060 02 0000 110	965,00000	1 009,00000	1 045,00000
<b>Государственная пошлина</b>	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>886,00000</b>	<b>912,00000</b>	<b>938,00000</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	886,00000	912,00000	938,00000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	886,00000	912,00000	938,00000
<b>Налоги на имущество</b>	<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>2 984,00000</b>	<b>2 993,00000</b>	<b>3 005,00000</b>
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	820,00000	830,00000	840,00000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 01020 14 0000 110	820,00000	830,00000	840,00000
<b>Земельный налог</b>	<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>2 164,00000</b>	<b>2 163,00000</b>	<b>2 165,00000</b>
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1 314,00000	1 303,00000	1 295,00000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06032 14 0000 110	1 314,00000	1 303,00000	1 295,00000
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	850,00000	860,00000	870,00000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06042 14 0000 110	850,00000	860,00000	870,00000
<b>Неналоговые доходы</b>		<b>4 139,50000</b>	<b>4 140,50000</b>	<b>4 125,50000</b>
<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>1 251,90000</b>	<b>1 251,90000</b>	<b>1 251,90000</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	1 060,40000	1 060,40000	1 060,40000



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 14 0000 120	1 060,40000	1 060,40000	1 060,40000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	11,60000	11,60000	11,60000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	99,90000	99,90000	99,90000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 14 0000 120	99,90000	99,90000	99,90000
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09044 14 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>9,00000</b>	<b>9,00000</b>	<b>10,00000</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	9,00000	9,00000	10,00000
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	6,00000	6,00000	6,00000
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	3,00000	3,00000	4,00000
<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>558,60000</b>	<b>558,60000</b>	<b>558,60000</b>
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	491,60000	491,60000	491,60000
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 14 06012 14 0000 430	491,60000	491,60000	491,60000
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	67,00000	67,00000	67,00000
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02043 14 0000 410	67,00000	67,00000	67,00000
<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>2 320,00000</b>	<b>2 321,00000</b>	<b>2 305,00000</b>
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01063 01 0000 140	15,00000	14,00000	12,00000
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01193 01 0000 140	11,00000	10,00000	9,00000
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01203 01 0000 140	17,00000	15,00000	14,00000
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1 16 11050 01 0000 140	2 203,00000	2 212,00000	2 197,00000
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10123 01 0051 140	74,00000	70,00000	73,00000
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>		<b>177 490,43000</b>	<b>134 189,30300</b>	<b>131 214,44700</b>
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>177 490,43000</b>	<b>134 189,30300</b>	<b>131 214,44700</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>89 289,60000</b>	<b>51 558,20000</b>	<b>48 719,80000</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	89 289,60000	51 558,20000	48 719,80000
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 14 0000 150	89 289,60000	51 558,20000	48 719,80000
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>30 209,63500</b>	<b>24 764,58300</b>	<b>24 646,72700</b>



Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 00 0000 150	2 386,89000	2 191,56300	2 073,35700
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 25304 14 0000 150	2 386,89000	2 191,56300	2 073,35700
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 00 0000 150	17,33000	18,92000	19,27000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 25519 14 0000 150	17,33000	18,92000	19,27000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 00 0000 150	2 411,31500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды, на 2025 год	2 02 25555 14 0000 150	2 411,31500	0,00000	0,00000
<b>Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов</b>	<b>2 02 29999 14 0000 150</b>	<b>25 394,10000</b>	<b>22 554,10000</b>	<b>22 554,10000</b>
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов на формирование муниципальных дорожных фондов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	2 02 29999 14 7151 150	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Субсидия бюджетам муниципальных округов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7208 150	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7212 150	491,00000	491,00000	491,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7230 150	18 375,80000	18 375,80000	18 375,80000
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" на 2025 год	2 02 29999 14 7630 150	1 000,00000	0,00000	0,00000
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>51 637,86000</b>	<b>51 799,40000</b>	<b>51 780,80000</b>
<b>Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</b>	<b>2 02 30021 00 0000 150</b>	<b>330,60000</b>	<b>330,60000</b>	<b>330,60000</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30021 14 0000 150	330,60000	330,60000	330,60000
<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>2 02 30024 00 0000 150</b>	<b>39 546,30000</b>	<b>39 610,40000</b>	<b>39 610,40000</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7004 150	34 541,30000	34 541,30000	34 541,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7006 150	1 217,70000	1 217,70000	1 217,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7028 150	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7050 150	469,70000	533,80000	533,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7057 150	23,70000	23,70000	23,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7065 150	2,00000	2,00000	2,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7066 150	162,00000	162,00000	162,00000
Субвенция бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7072 150	22,10000	22,10000	22,10000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципалитетов образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а так же погибших(умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7164 150	164,60000	164,60000	164,60000





Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7265 150	40,00000	40,00000	40,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 30027 00 0000 150	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30027 14 0000 150	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 00 0000 150	319,90000	319,90000	319,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию родительской платы родителям(законным представителям)детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30029 14 0000 150	319,90000	319,90000	319,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 00 0000 150	4 422,70000	4 422,70000	4 422,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35082 14 0000 150	4 422,70000	4 422,70000	4 422,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 00 0000 150	410,40000	447,70000	463,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35118 14 0000 150	410,40000	447,70000	463,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 00 0000 150	4,10000	51,50000	4,10000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35120 14 0000 150	4,10000	51,50000	4,10000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	2 02 35179 00 0000 150	266,86000	270,90000	275,80000
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов), на 2024 год и на плановый период 2025 и 2025 годов	2 02 35179 14 0000 150	266,86000	270,90000	275,80000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35303 00 0000 150	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35303 14 0000 150	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 00 0000 150	300,30000	309,00000	317,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35930 14 0000 150	300,30000	309,00000	317,30000
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>6 353,33500</b>	<b>6 067,12000</b>	<b>6 067,12000</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2 02 45050 00 0000 150	78,12000	78,12000	78,12000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 45050 14 0000 150	78,12000	78,12000	78,12000
<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам</b>	<b>2 02 49999 00 0000 150</b>	<b>6 275,21500</b>	<b>5 989,00000</b>	<b>5 989,00000</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов</b>	<b>2 02 49999 14 0000 150</b>	<b>6 275,21500</b>	<b>5 989,00000</b>	<b>5 989,00000</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7178 150	341,90000	341,90000	341,90000



Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7202 150	122,30000	122,30000	122,30000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7238 150	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	2 02 49999 14 7267 150	112,50000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7532 150	48,00000	48,00000	48,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	2 02 49999 14 7179 150	173,71500	0,00000	0,00000

1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2  
к решению Думы Холмского  
муниципального округа «О бюджете Холмского  
муниципального округа на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  
(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2025 год	2026 год	2027 год
1	2			
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17759,46241</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 810	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-1022,84000</b>	<b>-1221,54000</b>	<b>-1676,68000</b>
<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 01 00 00 0000 000</b>	<b>-1022,84000</b>	<b>-1221,54000</b>	<b>-1676,68000</b>
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>-1022,84000</b>	<b>-1221,54000</b>	<b>-1676,68000</b>
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>-259571,53000</b>	<b>-220349,20300</b>	<b>-222378,34700</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-259571,53000	-220349,20300	-222378,34700
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	-259571,53000	-220349,20300	-222378,34700
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>278353,83241</b>	<b>221570,74300</b>	<b>224055,02700</b>
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	278353,83241	221570,74300	224055,02700
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	278353,83241	221570,74300	224055,02700
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	278353,83241	221570,74300	224055,02700

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 177490,43000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 134 189,30300 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 131214,44700 тыс. рублей.

1.5. Пункт 10 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Холмского муниципального округа на 2025 год в сумме 18060,46624 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 8177,20000 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 9644,10000 тыс. рублей.

1.6. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

Приложение 6  
к решению Думы Холмского  
муниципального округа «О бюджете Холмского  
муниципального округа на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов»



Ведомственная структура расходов бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000000	000	257 263,92817	197 829,14800	194 024,84400
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	340	0100	0000000000	000	68 628,78506	44 561,63210	42 739,06340
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0102	9100000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
1 лава муниципального образования	340	0102	9110000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0102	9110001000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110001000	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000000	000	30 191,38897	22 964,87210	24 675,86340
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0104	9100000000	000	27 288,18897	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	340	0104	9190000000	000	27 288,18897	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190001000	000	27 288,18897	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190001000	120	25 038,00000	19 801,67210	21 212,66340
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190001000	240	1 958,18897	228,00000	528,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190001000	850	292,00000	32,00000	32,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0104	9800000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0104	9810000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9810070280	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9810070280	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9810070280	240	108,05800	108,05800	108,05800
Судебная система	340	0105	0000000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0105	9200000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270051200	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9270051200	240	4,10000	51,50000	4,10000
Резервные фонды	340	0111	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0111	9200000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	340	0111	9290000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	340	0111	9290023780	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	340	0111	9290023780	870	200,00000	200,00000	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000000	000	35 756,69609	18 868,66000	15 382,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0113	0800000000	000	347,73000	255,00000	255,00000
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	340	0113	0800200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	0800299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	0800299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	340	0113	0800300000	000	342,73000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	0800399990	000	342,73000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	0800399990	240	342,73000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	340	0113	1000000000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	340	0113	1000100000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000199990	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000199990	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	340	0113	1000200000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000299990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000299990	240	1,00000	1,00000	1,00000



Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	340	0113	1000500000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000599990	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000599990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0113	1400000000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	340	0113	1400100000	000	10,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1400199990	000	10,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1400199990	240	10,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышение энергоэффективности на территории округа	340	0113	1400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	0113	1700000000	000	862,80000	1 684,50000	1 403,20000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	340	0113	1700100000	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1700199990	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700199990	240	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	340	0113	1700500000	000	78,20000	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1700599990	000	78,20000	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700599990	240	78,20000	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0113	1800000000	000	0,00000	341,90000	341,90000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	340	0113	1800400000	000	0,00000	341,90000	341,90000
Расходы на реализацию инициативных проектов	340	0113	1800471780	000	0,00000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	340	0113	1800471780	350	0,00000	341,90000	341,90000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0113	1900000000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	340	0113	1900500000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1900599990	000	47,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1900599990	240	47,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0113	2000000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	340	0113	2000100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	2000199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2000199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	340	0113	2300000000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	340	0113	2300100000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	340	0113	2300101250	000	19 372,24909	13 601,26000	10 388,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300101250	110	18 052,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300101250	240	1 283,38009	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0113	2300101250	850	36,10000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	0113	2300170060	000	72,60000	72,60000	72,60000



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300170060	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300170060	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0113	2300172300	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300172300	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0113	23001S2300	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	23001S2300	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0113	2700000000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	340	0113	2700300000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	2700399990	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2700399990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0113	3500000000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	340	0113	3500200000	000	20,00000	10,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	3500299990	000	20,00000	10,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	3500299990	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	340	0113	3500300000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	3500399990	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	3500399990	240	60,00000	10,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0113	9200000000	000	12 291,71700	150,10000	150,10000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0113	9210000000	000	12 291,71700	150,10000	150,10000
Выполнение других обязательств	340	0113	9210023800	000	10 000,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9210023800	240	9 250,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	340	0113	9210023800	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	340	0113	9210023910	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0113	9210023910	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХМ П"	340	0113	9210023930	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0113	9210023930	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Расходы на реализацию инициативных проектов	340	0113	9210071780	000	341,90000	0,00000	0,00000
Премии и гранты	340	0113	9210071780	350	341,90000	0,00000	0,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0113	9800000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0113	9810000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	340	0113	9810059300	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0113	9810059300	120	300,30000	309,00000	317,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9810070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9810070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	340	0200	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	340	0203	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0203	9800000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0203	9810000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	340	0203	9810051180	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0203	9810051180	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0203	9810051180	240	27,40000	39,10000	41,70000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	340	0300	0000000000	000	2 979,30000	2 935,20000	2 935,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	340	0310	0000000000	000	2 979,30000	2 935,20000	2 935,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0310	0600000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	340	0310	0600200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	0600299990	000	10,00000	10,00000	10,00000



Субсидии автономным учреждениям	340	0310	0600299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0310	2400000000	000	237,90000	193,80000	193,80000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма	340	0310	2400100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	2400199990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	2400199990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	340	0310	2400200000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	2400299990	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	2400299990	240	197,90000	153,80000	153,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0310	3600000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	340	0310	3600200000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	3600299990	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	3600299990	240	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0310	9300000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0310	9310000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0310	9310023700	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0310	9310023700	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	9310023700	240	340,40000	340,40000	340,40000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	340	0400	0000000000	000	24 382,15874	12 964,47000	13 547,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	340	0405	0000000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0405	9800000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0405	9810000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	340	0405	9810070720	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0405	9810070720	240	22,10000	22,10000	22,10000
Транспорт	340	0408	0000000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0408	9200000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0408	9210000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	340	0408	9210026150	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0408	9210026150	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000000	000	15 608,69624	5 588,27000	6 170,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0409	2200000000	000	15 608,69624	5 588,27000	6 170,80000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	340	0409	2200100000	000	15 608,69624	5 588,27000	6 170,80000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200123850	000	2 371,33000	1 714,58000	2 297,11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200123850	240	2 371,33000	1 714,58000	2 297,11000
Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200171540	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200171540	240	7 352,49857	0,00000	0,00000
Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	340	0409	220019Д840	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	220019Д840	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	22001S1540	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22001S1540	240	74,26767	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	340	0409	22001SD840	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22001SD840	240	290,60000	193,69000	193,69000
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000000	000	1 803,66250	406,40000	406,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	1500000000	000	97,56250	10,00000	10,00000



Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	340	0412	1500100000	000	97,56250	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	340	0412	1500172660	000	24,80625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1500172660	810	24,80625	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1500199990	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1500199990	810	70,00000	10,00000	10,00000
Софинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	340	0412	15001S2660	000	2,75625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	15001S2660	810	2,75625	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	1600000000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	340	0412	1600100000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1600199990	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1600199990	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	340	0412	1600300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1600399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1600399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0412	2900000000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	340	0412	2900100000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	340	0412	2900126200	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	2900126200	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0412	3100000000	000	467,10000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	340	0412	3100100000	000	90,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100199990	000	90,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100199990	240	90,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	340	0412	3100200000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100299990	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100299990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	340	0412	3100300000	000	151,10000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100399990	000	151,10000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100399990	240	151,10000	110,40000	110,40000
Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	340	0412	3100400000	000	220,00000	100,00000	100,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100499990	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100499990	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	3300000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	340	0412	3300100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3300199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3300199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	340	0500	0000000000	000	15 955,89627	5 692,00000	6 492,00000
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0501	9200000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	340	0501	9260000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	340	0501	9260023840	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9260023840	240	550,00000	350,00000	350,00000
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000000	000	2 006,68000	1 722,00000	1 522,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0502	2100000000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	340	0502	2100100000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2100199990	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0502	2100199990	810	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0502	2800000000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	340	0502	2800100000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2800199990	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	2800199990	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	340	0502	2800300000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2800399990	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	2800399990	240	506,00000	514,00000	514,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0502	9200000000	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0502	9210000000	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим банные услуги населению	340	0502	9210023940	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0502	9210023940	610	1 368,40000	0,00000	0,00000
Благоустройство	340	0503	0000000000	000	13 399,21627	3 620,00000	4 620,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0503	1300000000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	340	0503	1300100000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0503	1300199990	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	1300199990	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0503	2600000000	000	10 281,07327	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	340	0503	2600100000	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	340	0503	2600123871	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	2600123871	240	2 027,90898	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0503	2600123871	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	340	0503	2600200000	000	270,00000	270,00000	270,00000
Расходы по озеленению территории	340	0503	2600223881	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600223881	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	340	0503	2600300000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	340	0503	2600323892	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600323892	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	340	0503	2600400000	000	7 622,76429	1 250,00000	1 750,00000
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	340	0503	2600423901	000	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423901	610	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Проект включенный в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области	340	0503	2600423912	000	150,00000	150,00000	150,00000





Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423912	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация приоритетного регионального проекта поддержки местных инициатив	340	0503	2600423913	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423913	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	340	0503	2600423914	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423914	610	2 500,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку проекта освоения лесов	340	0503	2600423915	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423915	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	340	0503	2600471790	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600471790	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	340	0503	2600476300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600476300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	340	0503	26004S1790	000	74,44929	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	26004S1790	610	74,44929	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	340	0503	26004S6300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	26004S6300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	340	0503	3000000000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	340	0503	3000100000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0503	3000199990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	3000199990	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	340	0503	300И400000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	340	0503	300И455550	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	300И455550	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	340	0600	0000000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0605	0700000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов(мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального округа	340	0605	0700100000	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0605	0700199990	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700199990	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	340	0605	0700200000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0605	0700299990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700299990	240	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	340	0700	0000000000	000	63 442,40800	60 686,70300	58 423,70300
Общее образование	340	0702	0000000000	000	48 637,93900	47 173,50300	47 059,00300
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0100000000	000	48 610,11300	47 173,50300	47 059,00300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0120000000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Развитие дополнительного образования	340	0702	0120100000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0120126120	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0120126120	620	40,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0702	0140000000	000	48 570,11300	47 173,50300	47 059,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0702	0140100000	000	38 075,08300	36 610,33300	36 490,93300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140101210	000	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140101210	620	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0702	0140123860	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123860	620	350,00000	327,10000	327,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0140170040	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000



Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170040	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	0702	0140170060	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140170060	320	745,10000	745,10000	745,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0140170630	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170630	620	330,60000	330,60000	330,60000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	340	0702	0140171640	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140171640	320	164,60000	164,60000	164,60000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	340	0702	0140172380	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140172380	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	340	0702	01401L3041	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01401L3041	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся	340	0702	01401S2380	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01401S2380	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	0702	0140200000	000	6 712,75000	6 776,85000	6 776,85000
Расходы на одновременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	340	0702	0140226154	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140226154	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0140270500	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270500	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0140270570	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270570	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	340	0702	0140272020	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272020	620	61,15000	61,15000	61,15000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	340	0702	0140272080	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272080	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140272120	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272120	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0140272300	000	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272300	620	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	340	0702	0140272650	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272650	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	340	0702	0140275320	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140275320	620	48,00000	48,00000	48,00000
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	340	0702	01402S2080	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2080	620	0,90000	0,90000	0,90000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0702	01402S2120	000	50,00000	50,00000	50,00000



Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2120	620	50,00000	50,00000	50,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	01402S2300	000	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2300	620	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Софинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	340	0702	01402S5320	000	192,00000	192,00000	192,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S5320	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	340	0702	0140600000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	340	0702	0140650501	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140650501	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	340	0702	0140651791	000	266,86000	270,90000	275,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140651791	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	340	0702	0140653031	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140653031	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0300000000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0702	0300300000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0702	0300399990	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0300399990	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	340	0703	0000000000	000	13 895,20700	12 824,00000	10 675,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0100000000	000	4 368,59600	3 888,00000	3 888,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0120000000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Развитие дополнительного образования	340	0703	0120100000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	340	0703	0120126142	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0120126142	620	175,80000	175,80000	175,80000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0703	0140000000	000	4 192,79600	3 712,20000	3 712,20000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0703	0140100000	000	2 507,04600	2 026,45000	2 026,45000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0703	0140101230	000	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140101230	620	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0703	0140123860	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140123860	620	43,00000	43,00000	43,00000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	340	0703	0140172020	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140172020	620	61,15000	61,15000	61,15000
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	0703	0140200000	000	1 685,75000	1 685,75000	1 685,75000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	340	0703	0140226156	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140226156	620	270,00000	270,00000	270,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0703	0140272120	000	132,60000	132,60000	132,60000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140272120	620	132,60000	132,60000	132,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	0140272300	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140272300	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0703	01402S2120	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	01402S2120	620	33,15000	33,15000	33,15000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	01402S2300	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	01402S2300	620	250,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0300000000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0703	0300300000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0703	0300399990	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0300399990	620	41,73900	0,00000	0,00000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1100000000	000	9 484,87200	8 936,00000	6 787,50000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1120000000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	340	0703	1120200000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	340	0703	1120226120	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1120226120	610	13,50000	13,50000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1140000000	000	9 471,37200	8 922,50000	6 787,50000
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0703	1140100000	000	9 471,37200	8 922,50000	6 787,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0703	1140101230	000	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140101230	610	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0703	1140123860	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140123860	610	11,00000	11,00000	0,00000
Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств" в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	340	0703	1140126153	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140126153	610	200,00000	0,00000	0,00000
Расходы на приобретения кресел в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	340	0703	1140126155	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140126155	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	340	0703	1140126850	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140126850	610	68,60000	68,60000	68,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	1140172300	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140172300	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0703	11401S2300	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	11401S2300	610	511,50000	511,50000	511,50000
Молодежная политика	340	0707	0000000000	000	782,06200	562,00000	562,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0100000000	000	500,00000	180,00000	180,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0120000000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Развитие дополнительного образования	340	0707	0120100000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0120126100	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0120126100	620	350,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0707	0140000000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0707	0140100000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	340	0707	0140126152	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140126152	620	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0300000000	000	100,06200	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	340	0707	0300100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300199990	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300199990	240	20,00000	20,00000	20,00000
Поддержка молодой семьи	340	0707	0300200000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300299990	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300299990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	340	0707	0300400000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300499990	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300499990	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	340	0707	0300500000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300599990	000	15,00000	15,00000	15,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300599990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	0707	0400000000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	340	0707	0400200000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	340	0707	0400270660	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0400270660	620	162,00000	162,00000	162,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0707	3400000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	340	0707	3400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	3400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	3400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	340	0707	3400300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	3400399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	3400399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0709	1800000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	340	0709	1800100000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0709	1800199990	000	77,20000	77,20000	77,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800199990	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	340	0709	1800400000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0709	1800499990	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800499990	240	50,00000	50,00000	50,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	340	0800	0000000000	000	39 218,62210	34 195,24290	33 163,27760
Культура	340	0801	0000000000	000	39 218,62210	34 195,24290	33 163,27760
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0801	0300000000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0801	0300300000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0801	0300399990	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	0300399990	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	0300399990	620	38,10900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1100000000	000	39 134,38110	34 195,24290	33 163,27760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" Муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1110000000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	340	0801	1110100000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	340	0801	1110126700	000	80,00000	19,48500	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1110126700	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1120000000	000	640,00000	30,00000	10,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	340	0801	1120300000	000	520,00000	20,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	340	0801	1120326851	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1120326851	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	340	0801	1120326852	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1120326852	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	340	0801	1120400000	000	120,00000	10,00000	10,00000



Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1120426820	000	120,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1120426820	620	120,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1130000000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	340	0801	1130100000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0801	1130199990	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1130199990	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1140000000	000	38 359,38110	34 065,75790	33 063,27760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0801	1140100000	000	38 359,38110	34 065,75790	33 063,27760
Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1140101280	000	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140101280	620	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1140101290	000	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140101290	610	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0801	1140123860	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140123860	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140123860	620	336,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	340	0801	1140126850	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140126850	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140126850	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1140172300	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140172300	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140172300	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	340	0801	11401L5191	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11401L5191	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0801	11401S2300	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11401S2300	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11401S2300	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	340	1000	0000000000	000	37 447,35800	31 507,20000	31 813,30000
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	1001	9200000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230023820	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9230023820	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000000	000	23 315,93200	21 665,20000	21 971,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1003	0100000000	000	23 269,40000	21 664,80000	21 970,90000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	1003	0140000000	000	23 269,40000	21 664,80000	21 970,90000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	1003	0140100000	000	18 493,90000	16 889,30000	17 195,40000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	1003	0140101220	000	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140101220	620	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	1003	0140123860	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140123860	620	324,80000	150,00000	366,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	1003	0140170040	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140170040	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	1003	0140170060	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	0140170060	320	400,00000	400,00000	400,00000



Реализация прочих мероприятий в области образования	340	1003	0140200000	000	4 775,50000	4 775,50000	4 775,50000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	1003	0140272120	000	158,40000	158,40000	158,40000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140272120	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	1003	0140272300	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140272300	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	1003	01402S2120	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	01402S2120	620	39,60000	39,60000	39,60000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	1003	01402S2300	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	01402S2300	620	917,50000	917,50000	917,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1003	0300000000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	1003	0300300000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1003	0300399990	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0300399990	620	46,13200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	1003	1200000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	1003	1220000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	340	1003	1220100000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1003	1220199990	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1220199990	320	0,40000	0,40000	0,40000
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1004	0100000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1004	0130000000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	0130100000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0130170130	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0130170130	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0130170130	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жильми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	01301A0821	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
бюджетные инвестиции	340	1004	01301A0821	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	1004	0140000000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	1004	0140200000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0140270010	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0140270010	310	319,90000	319,90000	319,90000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	340	1100	0000000000	000	2 513,00000	2 508,00000	2 508,00000
Физическая культура	340	1101	0000000000	000	2 513,00000	2 508,00000	2 508,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029годы"	340	1101	0200000000	000	2 313,00000	2 308,00000	2 308,00000
Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	340	1101	0200100000	000	2 303,00000	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200101310	000	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200101310	620	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0200199990	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200199990	620	190,00000	290,00000	290,00000
Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	340	1101	0200200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0200299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	1101	0400000000	000	175,00000	150,00000	150,00000
Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	340	1101	0400100000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0400199990	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0400199990	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	340	1101	0400200000	000	171,00000	146,00000	146,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0400299990	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0400299990	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1101	0500000000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	340	1101	0500200000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0500299990	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0500299990	620	25,00000	50,00000	50,00000
Красноборский территориальный отдел Холмского муниципального округа	342	0000	0000000000	000	4 056,81728	3 816,17500	4 535,13900
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	342	0100	0000000000	000	2 693,81551	2 416,74500	2 925,89900
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	342	0104	0000000000	000	2 551,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	342	0104	9100000000	000	2 551,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	342	0104	9190000000	000	2 551,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	342	0104	9190001000	000	2 496,01551	2 218,94500	2 728,09900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0104	9190001000	120	2 223,22171	1 812,94500	2 322,09900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	9190001000	240	264,70180	397,90800	397,90800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	342	0104	9190001000	850	8,09200	8,09200	8,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	342	0104	9190072300	000	44,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	9190072300	240	44,00000	44,00000	44,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	342	0104	9190082300	000	11,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	9190082300	240	11,00000	11,00000	11,00000
Другие общегосударственные вопросы	342	0113	0000000000	000	142,80000	142,80000	142,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0113	1700000000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	342	0113	1700400000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	342	0113	1700499990	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	1700499990	240	90,00000	90,00000	90,00000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	342	0113	9900000000	000	52,80000	52,80000	52,80000
Компенсация расходов связанных с осуществлением полномочий старост	342	0113	9900023330	000	52,80000	52,80000	52,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0113	9900023330	120	52,80000	52,80000	52,80000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	342	0300	0000000000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	342	0310	0000000000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0310	3200000000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	342	0310	3200700000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	342	0310	3200725887	000	28,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0310	3200725887	240	28,00000	28,00000	28,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	342	0400	0000000000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	342	0409	0000000000	000	580,16000	611,93000	821,74000





Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	342	0409	2200000000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	342	0409	2200100000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	342	0409	2200123850	000	580,16000	611,93000	821,74000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	2200123850	240	580,16000	611,93000	821,74000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	342	0500	0000000000	000	739,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство	342	0503	0000000000	000	739,84177	744,50000	744,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0503	3200000000	000	739,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	342	0503	3200100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	342	0503	3200125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	342	0503	3200200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	342	0503	3200225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	342	0503	3200300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	342	0503	3200325883	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	342	0503	3200400000	000	24,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	342	0503	3200425884	000	24,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200425884	240	24,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	342	0503	3200500000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	342	0503	3200525885	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200525885	240	445,34177	450,00000	450,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	342	0503	3200600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ,ТОС) на территории территориального отдела	342	0503	3200625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	342	0800	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	342	0801	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0801	3200000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	342	0801	3200800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	342	0801	3200825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0801	3200825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Морховский территориальный отдел Холмского муниципального округа	343	0000	0000000000	000	3 955,14071	3 758,15000	4 143,72300
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	343	0100	0000000000	000	2 450,03271	2 250,80000	2 395,63300
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	343	0104	0000000000	000	2 326,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	343	0104	9100000000	000	2 326,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	343	0104	9190000000	000	2 326,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	343	0104	9190001000	000	2 326,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	0104	9190001000	120	2 101,37191	1 730,20000	1 875,03300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0104	9190001000	240	225,06080	397,00000	397,00000
Другие общегосударственные вопросы	343	0113	0000000000	000	123,60000	123,60000	123,60000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0113	1700000000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	343	0113	1700300000	000	90,60000	90,60000	90,60000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	343	0113	1700399990	000	90,60000	90,60000	90,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0113	1700399990	240	90,60000	90,60000	90,60000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	343	0113	9900000000	000	33,00000	33,00000	33,00000
Компенсация расходов связанных с осуществлением полномочий старост	343	0113	9900023330	000	33,00000	33,00000	33,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	0113	9900023330	120	33,00000	33,00000	33,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	343	0300	0000000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	343	0310	0000000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0310	3700000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	343	0310	3700700000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	343	0310	3700725887	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0310	3700725887	240	18,00000	18,00000	18,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	343	0400	0000000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	343	0409	0000000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	343	0409	2200000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	343	0409	2200100000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	343	0409	2200123850	000	668,58000	706,35000	947,09000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0409	2200123850	240	668,58000	706,35000	947,09000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	343	0500	0000000000	000	803,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство	343	0503	0000000000	000	803,52800	768,00000	768,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0503	3700000000	000	803,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	343	0503	3700100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	343	0503	3700125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	343	0503	3700200000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	343	0503	3700225882	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700225882	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	343	0503	3700300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	343	0503	3700325883	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	343	0503	3700400000	000	118,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	343	0503	3700425884	000	118,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700425884	240	118,00000	118,00000	118,00000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	343	0503	3700500000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	343	0503	3700525885	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700525885	240	335,52800	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела	343	0503	3700600000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела	343	0503	3700625886	000	240,00000	190,00000	190,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700625886	240	240,00000	190,00000	190,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	343	0800	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	343	0801	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0801	3700000000	000	15,00000	15,00000	15,00000



Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	343	0801	3700800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	343	0801	3700825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0801	3700825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Тогодской территориальный отдел Холмского муниципального округа	346	0000	0000000000	000	4 268,80625	3 919,33000	5 094,84100
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	346	0100	0000000000	000	2 362,05500	1 926,18000	2 667,87100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	0104	0000000000	000	2 209,25500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	346	0104	9100000000	000	2 209,25500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	346	0104	9190000000	000	2 209,25500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	346	0104	9190001000	000	2 209,25500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	0104	9190001000	120	1 637,29788	1 420,30000	1 770,67100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0104	9190001000	240	571,95712	353,08000	744,40000
Другие общегосударственные вопросы	346	0113	0000000000	000	152,80000	152,80000	152,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0113	1700000000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	346	0113	1700200000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	346	0113	1700299990	000	106,60000	106,60000	106,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0113	1700299990	240	106,60000	106,60000	106,60000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	346	0113	9900000000	000	46,20000	46,20000	46,20000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	346	0113	9900023330	000	46,20000	46,20000	46,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	0113	9900023330	120	46,20000	46,20000	46,20000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	346	0300	0000000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	346	0310	0000000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0310	2500000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	346	0310	2500700000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	346	0310	2500725887	000	24,00000	24,00000	24,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0310	2500725887	240	24,00000	24,00000	24,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	346	0400	0000000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	0409	0000000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	346	0409	2200000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	346	0409	2200100000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	346	0409	2200123850	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0409	2200123850	240	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	346	0500	0000000000	000	664,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство	346	0503	0000000000	000	664,72125	683,50000	683,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0503	2500000000	000	664,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	346	0503	2500100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	346	0503	2500125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	346	0503	2500200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	346	0503	2500225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	346	0503	2500300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	346	0503	2500325883	000	20,00000	20,00000	20,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	346	0503	2500400000	000	63,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	346	0503	2500425884	000	63,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500425884	240	63,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	346	0503	2500500000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	346	0503	2500525885	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500525885	240	331,22125	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ИПМИ,ТОС) на территории территориального отдела	346	0503	2500600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ИПМИ,ТОС) на территории территориального отдела	346	0503	2500625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	346	0800	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	346	0801	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0801	2500000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	346	0801	2500800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	346	0801	2500825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0801	2500825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа	350	0000	0000000000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
<b>ОБЩЕЙ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	350	0100	0000000000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	350	0106	0000000000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	350	0106	9500000000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	350	0106	9500001000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	350	0106	9500001000	120	2 780,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	0106	9500001000	240	65,00000	65,00000	65,00000
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000000	000	4 941,10000	4 870,50000	4 870,50000
<b>ОБЩЕЙ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	492	0100	0000000000	000	4 934,70000	4 864,10000	4 864,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000000	000	4 934,70000	4 864,10000	4 864,10000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0900000000	000	4 934,70000	4 864,10000	4 864,10000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0910000000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Обеспечение деятельности комитета	492	0106	0910200000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910201000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910201000	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910201000	240	747,20000	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910201000	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0920000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	492	0106	0920100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0920100000	240	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	492	1300	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	492	1301	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	1301	0900000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	1301	0910000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	492	1301	0910100000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	492	1301	0910123900	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0910123900	730	6,40000	6,40000	6,40000
Условно утвержденные расходы					0,00000	3 580,70000	7 134,10000
Всего расходов:					277 330,99241	220 349,20300	222 378,34700

1.7. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению Думы Холмского  
муниципального округа «О бюджете Холмского  
муниципального округа на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс.руб.)

Документ, учреждение	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	0000000000	000	83 914,58828	58 594,65710	58 167,76640
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0102	9100000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Глава муниципального образования	0102	9110000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0102	9110001000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110001000	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	37 278,09219	29 139,39710	32 246,06640
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0104	9100000000	000	34 374,89219	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	0104	9190000000	000	34 374,89219	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	9190001000	000	34 319,89219	26 181,19710	29 287,86640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190001000	120	30 999,89150	24 765,11710	27 180,46640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190001000	240	3 019,90869	1 375,98800	2 067,30800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190001000	850	300,09200	40,09200	40,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0104	9190072300	000	44,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190072300	240	44,00000	44,00000	44,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0104	9190082300	000	11,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190082300	240	11,00000	11,00000	11,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0104	9800000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0104	9810000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0104	9810070280	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9810070280	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9810070280	240	108,05800	108,05800	108,05800
Судебная система	0105	0000000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0105	9200000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9270000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9270051200	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	9270051200	240	4,10000	51,50000	4,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	7 779,90000	7 439,30000	7 439,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0900000000	000	4 934,70000	4 864,10000	4 864,10000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0910000000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Обеспечение деятельности комитета	0106	0910200000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	0910201000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910201000	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910201000	240	747,20000	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910201000	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0920000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0106	0920100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0920100000	240	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	0106	9500000000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	9500001000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9500001000	120	2 780,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9500001000	240	65,00000	65,00000	65,00000
Резервные фонды	0111	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0111	9200000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	0111	9290000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	0111	9290023780	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	0111	9290023780	870	200,00000	200,00000	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	36 175,89609	19 287,86000	15 801,70000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0113	0800000000	000	347,73000	255,00000	255,00000
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0113	0800200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	0800299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0800299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	0113	0800300000	000	342,73000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	0800399990	000	342,73000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0800399990	240	342,73000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	0113	1000000000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	0113	1000100000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000199990	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000199990	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	0113	1000200000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000299990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000299990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	0113	1000500000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000599990	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000599990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0113	1400000000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	0113	1400100000	000	10,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1400199990	000	10,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1400199990	240	10,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа	0113	1400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0113	1700000000	000	1 150,00000	1 971,70000	1 690,40000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700100000	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700199990	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700199990	240	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700200000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700299990	000	106,60000	106,60000	106,60000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700299990	240	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700300000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700399990	000	90,60000	90,60000	90,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700399990	240	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700400000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700499990	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700499990	240	90,00000	90,00000	90,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	0113	1700500000	000	78,20000	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700599990	000	78,20000	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700599990	240	78,20000	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0113	1800000000	000	0,00000	341,90000	341,90000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	0113	1800400000	000	0,00000	341,90000	341,90000
Расходы на реализацию инициативных проектов	0113	1800471780	000	0,00000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	0113	1800471780	350	0,00000	341,90000	341,90000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0113	1900000000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	0113	1900500000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1900599990	000	47,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900599990	240	47,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0113	2000000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	0113	2000100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	2000199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2000199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	0113	2300000000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	0113	2300100000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	0113	2300101250	000	19 372,24909	13 601,26000	10 388,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	2300101250	110	18 052,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300101250	240	1 283,38009	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	2300101250	850	36,10000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0113	2300170060	000	72,60000	72,60000	72,60000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	2300170060	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300170060	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0113	2300172300	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300172300	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0113	23001S2300	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	23001S2300	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0113	2700000000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	0113	2700300000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	2700399990	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2700399990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0113	3500000000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	0113	3500200000	000	20,00000	10,00000	20,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	3500299990	000	20,00000	10,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3500299990	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	0113	3500300000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	3500399990	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3500399990	240	60,00000	10,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9200000000	000	12 291,71700	150,10000	150,10000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0113	9210000000	000	12 291,71700	150,10000	150,10000
Выполнение других обязательств	0113	9210023800	000	10 000,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9210023800	240	9 250,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	0113	9210023800	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	0113	9210023910	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9210023910	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХГП"	0113	9210023930	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	0113	9210023930	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Расходы на реализацию инициативных проектов	0113	9210071780	000	341,90000	0,00000	0,00000
Премии и гранты	0113	9210071780	350	341,90000	0,00000	0,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9800000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0113	9810000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	0113	9810059300	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9810059300	120	300,30000	309,00000	317,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	9810070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9810070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9900000000	000	132,00000	132,00000	132,00000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	0113	9900023330	000	132,00000	132,00000	132,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900023330	120	132,00000	132,00000	132,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0203	9800000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0203	9810000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0203	9810051180	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9810051180	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9810051180	240	27,40000	39,10000	41,70000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	0000000000	000	3 049,30000	3 005,20000	3 005,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	3 049,30000	3 005,20000	3 005,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0310	0600000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	0310	0600200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	0600299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0310	0600299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0310	2400000000	000	237,90000	193,80000	193,80000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г.Холма	0310	2400100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	2400199990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2400199990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	0310	2400200000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	2400299990	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2400299990	240	197,90000	153,80000	153,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	2500000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	2500700000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	2500725887	000	24,00000	24,00000	24,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2500725887	240	24,00000	24,00000	24,00000





Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	3200000000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3200700000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3200725887	000	28,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3200725887	240	28,00000	28,00000	28,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0310	3600000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	0310	3600200000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	3600299990	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3600299990	240	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	3700000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3700700000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3700725887	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3700725887	240	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0310	9300000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	9310000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	9310023700	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	9310023700	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9310023700	240	340,40000	340,40000	340,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	26 833,92874	15 553,40000	17 020,30000
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0405	9800000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0405	9810000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0405	9810070720	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9810070720	240	22,10000	22,10000	22,10000
Транспорт	0408	0000000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0408	9200000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0408	9210000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	0408	9210026150	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9210026150	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	18 060,46624	8 177,20000	9 644,10000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0409	2200000000	000	18 060,46624	8 177,20000	9 644,10000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	0409	2200100000	000	18 060,46624	8 177,20000	9 644,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	2200123850	000	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200123850	240	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	2200171540	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200171540	240	7 352,49857	0,00000	0,00000
Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	0409	220019D840	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	220019D840	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	22001S1540	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	22001S1540	240	74,26767	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	0409	22001SD840	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	22001SD840	240	290,60000	193,69000	193,69000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	1 803,66250	406,40000	406,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	1500000000	000	97,56250	10,00000	10,00000
Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров	0412	1500100000	000	97,56250	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	1500172660	000	24,80625	0,00000	0,00000



Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	1500172660	000	24,80625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1500172660	810	24,80625	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1500199990	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1500199990	810	70,00000	10,00000	10,00000
Сфинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	15001S2660	000	2,75625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	15001S2660	810	2,75625	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	1600000000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	0412	1600100000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1600199990	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1600199990	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	0412	1600300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1600399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1600399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0412	2900000000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	0412	2900100000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	0412	2900126200	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2900126200	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0412	3100000000	000	467,10000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	0412	3100100000	000	90,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100199990	000	90,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100199990	240	90,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	0412	3100200000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100299990	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100299990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	0412	3100300000	000	151,10000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100399990	000	151,10000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100399990	240	151,10000	110,40000	110,40000
Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	0412	3100400000	000	220,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100499990	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100499990	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	3300000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	0412	3300100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3300199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3300199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	0000000000	000	18 163,98729	7 888,00000	8 688,00000
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0501	9200000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	0501	9260000000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	0501	9260023840	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9260023840	240	550,00000	350,00000	350,00000



Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	2 006,68000	1 722,00000	1 522,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0502	2100000000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	0502	2100100000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2100199990	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0502	2100199990	810	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0502	2800000000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	0502	2800100000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2800199990	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2800199990	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	0502	2800300000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2800399990	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2800399990	240	506,00000	514,00000	514,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0502	9200000000	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0502	9210000000	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим банные услуги населению	0502	9210023940	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0502	9210023940	610	1 368,40000	0,00000	0,00000
Благоустройство	0503	0000000000	000	15 607,30729	5 816,00000	6 816,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0503	1300000000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	0503	1300100000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0503	1300199990	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1300199990	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	2500000000	000	664,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	2500100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	2500125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	2500200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	2500225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	2500300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	2500325883	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	2500400000	000	63,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	2500425884	000	63,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500425884	240	63,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	2500500000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	2500525885	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500525885	240	331,22125	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ППМИ,ТОС) на территории территориального отдела	0503	2500600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ППМИ,ТОС) на территории территориального отдела	0503	2500625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0503	2600000000	000	10 281,07327	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	0503	2600100000	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	0503	2600123871	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2600123871	240	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	2600123871	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	0503	2600200000	000	270,00000	270,00000	270,00000



Расходы по озеленению территории	0503	2600223881	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600223881	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	0503	2600300000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	0503	2600323892	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600323892	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	0503	2600400000	000	7 622,76429	1 250,00000	1 750,00000
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	0503	2600423901	000	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423901	610	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Проект включенный в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области	0503	2600423912	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423912	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация приоритетного регионального проекта поддержки местных инициатив	0503	2600423913	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423913	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	0503	2600423914	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423914	610	2 500,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку проекта освоения лесов	0503	2600423915	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423915	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	0503	2600471790	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600471790	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	0503	2600476300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600476300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	0503	26004S1790	000	74,44929	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	26004S1790	610	74,44929	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	0503	26004S6300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	26004S6300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	0503	3000000000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	0503	3000100000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0503	3000199990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	3000199990	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	3000400000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	0503	3000455550	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	3000455550	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	3200000000	000	739,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	0503	3200100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	0503	3200125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3200200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3200225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3200300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3200325883	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3200400000	000	24,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3200425884	000	24,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200425884	240	24,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	0503	3200500000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	0503	3200525885	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200525885	240	445,34177	450,00000	450,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	0503	3200600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	0503	3200625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200625886	240	150,00000	150,00000	150,00000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	3700000000	000	803,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	3700100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	3700125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3700200000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3700225882	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700225882	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3700300000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3700325883	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700325883	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3700400000	000	118,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3700425884	000	118,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700425884	240	118,00000	118,00000	118,00000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	3700500000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	3700525885	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700525885	240	335,52800	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	0503	3700600000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	0503	3700625886	000	240,00000	190,00000	190,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700625886	240	240,00000	190,00000	190,00000
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0600	0000000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0605	0700000000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального округа	0605	0700100000	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0605	0700199990	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700199990	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	0605	0700200000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0605	0700299990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700299990	240	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	0000000000	000	63 442,40800	60 686,70300	58 423,70300
Общее образование	0702	0000000000	000	48 637,93900	47 173,50300	47 059,00300
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0100000000	000	48 610,11300	47 173,50300	47 059,00300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0120000000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Развитие дополнительного образования	0702	0120100000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0120126120	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0120126120	620	40,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0702	0140000000	000	48 570,11300	47 173,50300	47 059,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0702	0140100000	000	38 075,08300	36 610,33300	36 490,93300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0140101210	000	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140101210	620	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0702	0140123860	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140123860	620	350,00000	327,10000	327,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0140170040	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000



Субсидии автономным учреждениям	0702	0140170040	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0702	0140170060	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140170060	320	745,10000	745,10000	745,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0140170630	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140170630	620	330,60000	330,60000	330,60000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организациях, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	0702	0140171640	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140171640	320	164,60000	164,60000	164,60000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0702	0140172380	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140172380	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	01401L3041	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01401L3041	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию финансирования бесплатной перевозки обучающихся	0702	01401S2380	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	0702	01401S2380	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	0702	0140200000	000	6 712,75000	6 776,85000	6 776,85000
Расходы на одновременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	0702	0140226154	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140226154	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0140270500	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140270500	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0140270570	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140270570	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0702	0140272020	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272020	620	61,15000	61,15000	61,15000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0702	0140272080	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272080	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	0140272120	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272120	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0140272300	000	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272300	620	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	0702	0140272650	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272650	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	0140275320	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140275320	620	48,00000	48,00000	48,00000
Сфинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0702	01402S2080	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2080	620	0,90000	0,90000	0,90000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	01402S2120	000	50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2120	620	50,00000	50,00000	50,00000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	01402S2300	000	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2300	620	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Сфинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	01402S5320	000	192,00000	192,00000	192,00000



Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S5320	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	0702	014O600000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	014O650501	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	0702	014O650501	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	0702	014O651791	000	266,86000	270,90000	275,80000
Субсидии автономным учреждениям	0702	014O651791	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	0702	014O653031	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	014O653031	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0300000000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0702	0300300000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0702	0300399990	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0300399990	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	0703	0000000000	000	13 895,20700	12 824,00000	10 675,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0100000000	000	4 368,59600	3 888,00000	3 888,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0120000000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Развитие дополнительного образования	0703	0120100000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	0703	0120126142	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120126142	620	175,80000	175,80000	175,80000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0703	0140000000	000	4 192,79600	3 712,20000	3 712,20000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0703	0140100000	000	2 507,04600	2 026,45000	2 026,45000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0703	0140101230	000	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140101230	620	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0703	0140123860	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140123860	620	43,00000	43,00000	43,00000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0703	0140172020	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140172020	620	61,15000	61,15000	61,15000
Реализация прочих мероприятий в области образования	0703	0140200000	000	1 685,75000	1 685,75000	1 685,75000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	0703	0140226156	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140226156	620	270,00000	270,00000	270,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0703	0140272120	000	132,60000	132,60000	132,60000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140272120	620	132,60000	132,60000	132,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	0140272300	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140272300	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0703	01402S2120	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01402S2120	620	33,15000	33,15000	33,15000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	01402S2300	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01402S2300	620	250,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0300000000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0703	0300300000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0703	0300399990	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0300399990	620	41,73900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1100000000	000	9 484,87200	8 936,00000	6 787,50000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1120000000	000	13,50000	13,50000	0,00000



Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	0703	112020000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	0703	1120226120	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1120226120	610	13,50000	13,50000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1140000000	000	9 471,37200	8 922,50000	6 787,50000
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0703	1140100000	000	9 471,37200	8 922,50000	6 787,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0703	1140101230	000	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140101230	610	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0703	1140123860	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140123860	610	11,00000	11,00000	0,00000
Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовЫй зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования " Холмская детская школа искусств" в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	0703	1140126153	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140126153	610	200,00000	0,00000	0,00000
Расходы на приобретения кресел в актовЫй зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	0703	1140126155	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140126155	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	0703	1140126850	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140126850	610	68,60000	68,60000	68,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	1140172300	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140172300	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Сопфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0703	11401S2300	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11401S2300	610	511,50000	511,50000	511,50000
Молодежная политика	0707	0000000000	000	782,06200	562,00000	562,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0100000000	000	500,00000	180,00000	180,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0120000000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Развитие дополнительного образования	0707	0120100000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0120126100	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0120126100	620	350,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0707	0140000000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0707	0140100000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	0707	0140126152	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140126152	620	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0300000000	000	100,06200	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	0707	0300100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300199990	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300199990	240	20,00000	20,00000	20,00000
Поддержка молодой семьи	0707	0300200000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300299990	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300299990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	0707	0300400000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300499990	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300499990	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	0707	0300500000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300599990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300599990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0707	0400000000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	0707	0400200000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	0707	0400270660	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0400270660	620	162,00000	162,00000	162,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0707	3400000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	0707	3400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000





Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	3400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	3400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	0707	3400300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	3400399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	3400399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0709	1800000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	0709	1800100000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0709	1800199990	000	77,20000	77,20000	77,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1800199990	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	0709	1800400000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0709	1800499990	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1800499990	240	50,00000	50,00000	50,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	39 263,62210	34 240,24290	33 208,27760
Культура	0801	0000000000	000	39 263,62210	34 240,24290	33 208,27760
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0801	0300000000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0801	0300300000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0801	0300399990	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0300399990	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0300399990	620	38,10900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1100000000	000	39 134,38110	34 195,24290	33 163,27760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1110000000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	0801	1110100000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	0801	1110126700	000	80,00000	19,48500	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1110126700	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1120000000	000	640,00000	30,00000	10,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	0801	1120300000	000	520,00000	20,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	0801	1120326851	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1120326851	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	0801	1120326852	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1120326852	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	0801	1120400000	000	120,00000	10,00000	10,00000
Проведение общественно значимых мероприятий	0801	1120426820	000	120,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1120426820	620	120,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1130000000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	0801	1130100000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0801	1130199990	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1130199990	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1140000000	000	38 359,38110	34 065,75790	33 063,27760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0801	1140100000	000	38 359,38110	34 065,75790	33 063,27760
Обеспечение деятельности учреждений культуры	0801	1140101280	000	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140101280	620	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	0801	1140101290	000	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000



Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140101290	610	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0801	1140123860	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140123860	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140123860	620	336,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	0801	1140126850	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140126850	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140126850	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0801	1140172300	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140172300	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140172300	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	0801	11401L5191	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	11401L5191	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0801	11401S2300	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	11401S2300	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	0801	11401S2300	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	2500000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	2500800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	2500825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2500825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	3200000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3200800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3200825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	3200825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	3700000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3700800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3700825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	3700825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	37 447,35800	31 507,20000	31 813,30000
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	1001	9200000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9230000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9230023820	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9230023820	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000	23 315,93200	21 665,20000	21 971,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1003	0100000000	000	23 269,40000	21 664,80000	21 970,90000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	1003	0140000000	000	23 269,40000	21 664,80000	21 970,90000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	1003	0140100000	000	18 493,90000	16 889,30000	17 195,40000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	1003	0140101220	000	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140101220	620	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	1003	0140123860	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140123860	620	324,80000	150,00000	366,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	1003	0140170040	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000



Субсидии автономным учреждениям	1003	0140170040	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	1003	0140170060	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0140170060	320	400,00000	400,00000	400,00000
Реализация прочих мероприятий в области образования	1003	0140200000	000	4 775,50000	4 775,50000	4 775,50000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1003	0140272120	000	158,40000	158,40000	158,40000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140272120	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1003	0140272300	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140272300	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1003	01402S2120	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	1003	01402S2120	620	39,60000	39,60000	39,60000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	1003	01402S2300	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	1003	01402S2300	620	917,50000	917,50000	917,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1003	0300000000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	1003	0300300000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1003	0300399990	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0300399990	620	46,13200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1003	1200000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1003	1220000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1003	1220100000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1003	1220199990	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1220199990	320	0,40000	0,40000	0,40000
Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1004	0100000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1004	0130000000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	0130100000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0130170130	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0130170130	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0130170130	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	01301A0821	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Бюджетные инвестиции	1004	01301A0821	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	1004	0140000000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Реализация прочих мероприятий в области образования	1004	0140200000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0140270010	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0140270010	310	319,90000	319,90000	319,90000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	0000000000	000	2 513,00000	2 508,00000	2 508,00000
Физическая культура	1101	0000000000	000	2 513,00000	2 508,00000	2 508,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1101	0200000000	000	2 313,00000	2 308,00000	2 308,00000



Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	1101	0200100000	000	2 303,00000	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	1101	0200101310	000	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200101310	620	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0200199990	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200199990	620	190,00000	290,00000	290,00000
Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	1101	0200200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0200299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	1101	0400000000	000	175,00000	150,00000	150,00000
Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	1101	0400100000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0400199990	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0400199990	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	1101	0400200000	000	171,00000	146,00000	146,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0400299990	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0400299990	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1101	0500000000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	1101	0500200000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0500299990	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0500299990	620	25,00000	50,00000	50,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	1301	0900000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	1301	0910000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	1301	0910100000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	1301	0910123900	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	1301	0910123900	730	6,40000	6,40000	6,40000
Условно утвержденные расходы				0,00000	3 580,70000	7 134,10000
Всего расходов:				277 330,99241	220 349,20300	222 378,34700

1.8. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к решению Думы Холмского  
муниципального округа «О бюджете Холмского  
муниципального округа на 2025 год  
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс.руб.)

Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0100000000	0000	000	86 999,53500	80 248,30300	80 439,90300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0120000000	0000	000	565,80000	205,80000	205,80000
Развитие дополнительного образования	0120100000	0000	000	565,80000	205,80000	205,80000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0120126100	0000	000	350,00000	30,00000	30,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0120126100	0700	000	350,00000	30,00000	30,00000
Молодежная политика	0120126100	0707	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	0120126100	0707	620	350,00000	30,00000	30,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0120126120	0000	000	40,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0120126120	0700	000	40,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	0120126120	0702	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0120126120	0702	620	40,00000	0,00000	0,00000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	0120126142	0000	000	175,80000	175,80000	175,80000



ОБРАЗОВАНИЕ	0120126142	0700	000	175,80000	175,80000	175,80000
Дополнительное образование детей	0120126142	0703	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	0120126142	0703	620	175,80000	175,80000	175,80000
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0130000000	0000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0130100000	0000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0130170130	0000	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0130170130	1000	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Охрана семьи и детства	0130170130	1004	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0130170130	1004	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0130170130	1004	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301A0821	0000	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01301A0821	1000	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Охрана семьи и детства	01301A0821	1004	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Бюджетные инвестиции	01301A0821	1004	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0140000000	0000	000	76 502,20900	73 020,40300	73 212,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0140100000	0000	000	59 226,02900	55 676,08300	55 862,78300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0140101210	0000	000	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140101210	0700	000	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Общее образование	0140101210	0702	000	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	0140101210	0702	620	4 946,25000	3 701,70000	3 701,70000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	0140101220	0000	000	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140101220	1000	000	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Социальное обеспечение населения	0140101220	1003	000	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	0140101220	1003	620	6 466,30000	5 036,50000	5 126,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140101230	0000	000	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140101230	0700	000	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Дополнительное образование детей	0140101230	0703	000	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	0140101230	0703	620	2 402,89600	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0140123860	0000	000	717,80000	520,10000	736,20000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140123860	0700	000	393,00000	370,10000	370,10000
Общее образование	0140123860	0702	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0702	620	350,00000	327,10000	327,10000
Дополнительное образование детей	0140123860	0703	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0703	620	43,00000	43,00000	43,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140123860	1000	000	324,80000	150,00000	366,10000
Социальное обеспечение населения	0140123860	1003	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	1003	620	324,80000	150,00000	366,10000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	0140126152	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140126152	0700	000	150,00000	150,00000	150,00000
Молодежная политика	0140126152	0707	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140126152	0707	620	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0140170040	0000	000	34 541,30000	34 541,30000	34 541,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140170040	0700	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Общее образование	0140170040	0702	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Субсидии автономным учреждениям	0140170040	0702	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140170040	1000	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Социальное обеспечение населения	0140170040	1003	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140170040	1003	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся ( обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0140170060	0000	000	1 145,10000	1 145,10000	1 145,10000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140170060	0700	000	745,10000	745,10000	745,10000
Общее образование	0140170060	0702	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	0702	320	745,10000	745,10000	745,10000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140170060	1000	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальное обеспечение населения	0140170060	1003	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	1003	320	400,00000	400,00000	400,00000



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	1003	320	400,00000	400,00000	400,00000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0140170630	0000	000	330,60000	330,60000	330,60000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140170630	0700	000	330,60000	330,60000	330,60000
Общее образование	0140170630	0702	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	0140170630	0702	620	330,60000	330,60000	330,60000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющимися детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	0140171640	0000	000	164,60000	164,60000	164,60000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140171640	0700	000	164,60000	164,60000	164,60000
Общее образование	0140171640	0702	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140171640	0702	320	164,60000	164,60000	164,60000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0140172020	0000	000	61,15000	61,15000	61,15000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140172020	0700	000	61,15000	61,15000	61,15000
Дополнительное образование детей	0140172020	0703	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0140172020	0703	620	61,15000	61,15000	61,15000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0140172380	0000	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140172380	0700	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Общее образование	0140172380	0702	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140172380	0702	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01401L3041	0000	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	01401L3041	0700	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Общее образование	01401L3041	0702	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	01401L3041	0702	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся	01401S2380	0000	000	412,23300	412,23300	412,23300
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	01401S2380	0700	000	412,23300	412,23300	412,23300
Общее образование	01401S2380	0702	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	01401S2380	0702	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	0140200000	0000	000	13 493,90000	13 558,00000	13 558,00000
Расходы на единовременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	0140226154	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140226154	0700	000	50,00000	50,00000	50,00000
Общее образование	0140226154	0702	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140226154	0702	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	0140226156	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140226156	0700	000	270,00000	270,00000	270,00000
Дополнительное образование детей	0140226156	0703	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140226156	0703	620	270,00000	270,00000	270,00000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0140270010	0000	000	319,90000	319,90000	319,90000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	0140270010	1000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Охрана семьи и детства	0140270010	1004	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0140270010	1004	310	319,90000	319,90000	319,90000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0140270500	0000	000	469,70000	533,80000	533,80000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140270500	0700	000	469,70000	533,80000	533,80000
Общее образование	0140270500	0702	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140270500	0702	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0140270570	0000	000	23,70000	23,70000	23,70000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140270570	0700	000	23,70000	23,70000	23,70000
Общее образование	0140270570	0702	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	0140270570	0702	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0140272020	0000	000	61,15000	61,15000	61,15000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140272020	0700	000	61,15000	61,15000	61,15000
Общее образование	0140272020	0702	000	61,15000	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0140272020	0702	620	61,15000	61,15000	61,15000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0140272080	0000	000	7,30000	7,30000	7,30000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0140272080	0700	000	7,30000	7,30000	7,30000
Общее образование	0140272080	0702	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	0140272080	0702	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0140272120	0000	000	491,00000	491,00000	491,00000



ОБРАЗОВАНИЕ	0140272120	0700	000	332,60000	332,60000	332,60000
Общее образование	0140272120	0702	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0702	620	200,00000	200,00000	200,00000
Дополнительное образование детей	0140272120	0703	000	132,60000	132,60000	132,60000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0703	620	132,60000	132,60000	132,60000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140272120	1000	000	158,40000	158,40000	158,40000
Социальное обеспечение населения	0140272120	1003	000	158,40000	158,40000	158,40000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	1003	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0140272300	0000	000	9 091,00000	9 091,00000	9 091,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272300	0700	000	5 431,00000	5 431,00000	5 431,00000
Общее образование	0140272300	0702	000	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0702	620	4 431,00000	4 431,00000	4 431,00000
Дополнительное образование детей	0140272300	0703	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0703	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140272300	1000	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Социальное обеспечение населения	0140272300	1003	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	1003	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	0140272650	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272650	0700	000	40,00000	40,00000	40,00000
Общее образование	0140272650	0702	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272650	0702	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0140275320	0000	000	48,00000	48,00000	48,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140275320	0700	000	48,00000	48,00000	48,00000
Общее образование	0140275320	0702	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140275320	0702	620	48,00000	48,00000	48,00000
Сфинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	01402S2080	0000	000	0,90000	0,90000	0,90000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2080	0700	000	0,90000	0,90000	0,90000
Общее образование	01402S2080	0702	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2080	0702	620	0,90000	0,90000	0,90000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01402S2120	0000	000	122,75000	122,75000	122,75000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2120	0700	000	83,15000	83,15000	83,15000
Общее образование	01402S2120	0702	000	50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0702	620	50,00000	50,00000	50,00000
Дополнительное образование детей	01402S2120	0703	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0703	620	33,15000	33,15000	33,15000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01402S2120	1000	000	39,60000	39,60000	39,60000
Социальное обеспечение населения	01402S2120	1003	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	1003	620	39,60000	39,60000	39,60000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	01402S2300	0000	000	2 306,50000	2 306,50000	2 306,50000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2300	0700	000	1 389,00000	1 389,00000	1 389,00000
Общее образование	01402S2300	0702	000	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0702	620	1 139,00000	1 139,00000	1 139,00000
Дополнительное образование детей	01402S2300	0703	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0703	620	250,00000	250,00000	250,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01402S2300	1000	000	917,50000	917,50000	917,50000
Социальное обеспечение населения	01402S2300	1003	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	1003	620	917,50000	917,50000	917,50000
Сфинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	01402S5320	0000	000	192,00000	192,00000	192,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S5320	0700	000	192,00000	192,00000	192,00000
Общее образование	01402S5320	0702	000	192,00000	192,00000	192,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S5320	0702	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	014Ю600000	0000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	014Ю650501	0000	000	78,12000	78,12000	78,12000
ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю650501	0700	000	78,12000	78,12000	78,12000
Общее образование	014Ю650501	0702	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю650501	0702	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	014Ю651791	0000	000	266,86000	270,90000	275,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю651791	0700	000	266,86000	270,90000	275,80000
Общее образование	014Ю651791	0702	000	266,86000	270,90000	275,80000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю651791	0702	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	014Ю653031	0000	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000



ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю653031	0700	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Общее образование	014Ю653031	0702	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю653031	0702	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0200000000	0000	000	2 313,00000	2 308,00000	2 308,00000
Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	0200100000	0000	000	2 303,00000	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200101310	0000	000	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0200101310	1100	000	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Физическая культура	0200101310	1101	000	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200101310	1101	620	2 113,00000	2 008,00000	2 008,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0200199990	0000	000	190,00000	290,00000	290,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0200199990	1100	000	190,00000	290,00000	290,00000
Физическая культура	0200199990	1101	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200199990	1101	620	190,00000	290,00000	290,00000
Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	0200200000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0200299990	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0200299990	1100	000	10,00000	10,00000	10,00000
Физическая культура	0200299990	1101	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200299990	1101	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0300000000	0000	000	300,00000	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	0300100000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300199990	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0300199990	0700	000	20,00000	20,00000	20,00000
Молодежная политика	0300199990	0707	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300199990	0707	240	20,00000	20,00000	20,00000
Поддержка молодой семьи	0300200000	0000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300299990	0000	000	30,00000	30,00000	30,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0300299990	0700	000	30,00000	30,00000	30,00000
Молодежная политика	0300299990	0707	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300299990	0707	240	30,00000	30,00000	30,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0300300000	0000	000	199,93800	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300399990	0000	000	199,93800	0,00000	0,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0300399990	0700	000	69,56500	0,00000	0,00000
Общее образование	0300399990	0702	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0702	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	0300399990	0703	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0703	620	41,73900	0,00000	0,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0300399990	0800	000	84,24100	0,00000	0,00000
Культура	0300399990	0801	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0300399990	0801	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0801	620	38,10900	0,00000	0,00000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	0300399990	1000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение населения	0300399990	1003	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	1003	620	46,13200	0,00000	0,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	0300400000	0000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300499990	0000	000	35,06200	135,00000	135,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0300499990	0700	000	35,06200	135,00000	135,00000
Молодежная политика	0300499990	0707	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300499990	0707	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	0300500000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300599990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0300599990	0700	000	15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика	0300599990	0707	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300599990	0707	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0400000000	0000	000	337,00000	312,00000	312,00000
Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	0400100000	0000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0400199990	0000	000	4,00000	4,00000	4,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0400199990	1100	000	4,00000	4,00000	4,00000
Физическая культура	0400199990	1101	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	0400199990	1101	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	0400200000	0000	000	333,00000	308,00000	308,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	04002070660	0000	000	162,00000	162,00000	162,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	04002070660	0700	000	162,00000	162,00000	162,00000
Молодежная политика	04002070660	0707	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	04002070660	0707	620	162,00000	162,00000	162,00000





Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0400299990	0000	000	171,00000	146,00000	146,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0400299990	1100	000	171,00000	146,00000	146,00000
Физическая культура	0400299990	1101	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	0400299990	1101	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0500000000	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	0500200000	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0500299990	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	0500299990	1100	000	25,00000	50,00000	50,00000
Физическая культура	0500299990	1101	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	0500299990	1101	620	25,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0600000000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	0600200000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0600299990	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0600299990	0300	000	10,00000	10,00000	10,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0600299990	0310	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0600299990	0310	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0700000000	0000	000	2 286,00000	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов(мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально- экономическую сферу муниципального округа	0700100000	0000	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0700199990	0000	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0700199990	0600	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700199990	0605	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700199990	0605	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	0700200000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0700299990	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0700299990	0600	000	40,00000	40,00000	40,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700299990	0605	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700299990	0605	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0800000000	0000	000	347,73000	255,00000	255,00000
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0800200000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0800299990	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0800299990	0100	000	5,00000	5,00000	5,00000
Другие общегосударственные вопросы	0800299990	0113	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	0113	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	0800300000	0000	000	342,73000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0800399990	0000	000	342,73000	250,00000	250,00000
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0800399990	0100	000	342,73000	250,00000	250,00000
Другие общегосударственные вопросы	0800399990	0113	000	342,73000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800399990	0113	240	342,73000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0900000000	0000	000	4 941,10000	4 870,50000	4 870,50000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0910000000	0000	000	4 921,10000	4 850,50000	4 850,50000
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	0910100000	0000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	0910123900	0000	000	6,40000	6,40000	6,40000
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	0910123900	1300	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0910123900	1301	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	0910123900	1301	730	6,40000	6,40000	6,40000
Обеспечение деятельности комитета	0910200000	0000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910201000	0000	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0910201000	0100	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000



Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910201000	0106	000	4 914,70000	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910201000	0106	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910201000	0106	240	747,20000	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910201000	0106	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0920000000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0920100000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0920100000	0100	000	20,00000	20,00000	20,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0920100000	0106	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0920100000	0106	240	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	1000000000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	1000100000	0000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000199990	0000	000	0,50000	0,50000	0,50000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1000199990	0100	000	0,50000	0,50000	0,50000
Другие общегосударственные вопросы	1000199990	0113	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000199990	0113	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	1000200000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000299990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1000299990	0100	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие общегосударственные вопросы	1000299990	0113	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000299990	0113	240	1,00000	1,00000	1,00000
Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	1000500000	0000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000599990	0000	000	3,50000	3,50000	3,50000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1000599990	0100	000	3,50000	3,50000	3,50000
Другие общегосударственные вопросы	1000599990	0113	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000599990	0113	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1100000000	0000	000	48 619,25310	43 131,24290	39 950,77760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1110000000	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	1110100000	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	1110126700	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	1110126700	0800	000	80,00000	19,48500	10,00000
Культура	1110126700	0801	000	80,00000	19,48500	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	1110126700	0801	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1120000000	0000	000	63,50000	43,50000	10,00000
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	1120200000	0000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	1120226120	0000	000	13,50000	13,50000	0,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1120226120	0700	000	13,50000	13,50000	0,00000
Дополнительное образование детей	1120226120	0703	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120226120	0703	610	13,50000	13,50000	0,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	1120300000	0000	000	520,00000	20,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	1120326851	0000	000	500,00000	0,00000	0,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	1120326851	0800	000	500,00000	0,00000	0,00000
Культура	1120326851	0801	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120326851	0801	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	1120326852	0000	000	20,00000	20,00000	0,00000



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120326852	0800	000	20,00000	20,00000	0,00000
Культура	1120326852	0801	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120326852	0801	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межкрупных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий	1120400000	0000	000	120,00000	10,00000	10,00000
Проведение общественно значимых мероприятий	1120426820	0000	000	120,00000	10,00000	10,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120426820	0800	000	120,00000	10,00000	10,00000
Культура	1120426820	0801	000	120,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	1120426820	0801	620	120,00000	10,00000	10,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1130000000	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	1130100000	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1130199990	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1130199990	0800	000	55,00000	80,00000	80,00000
Культура	1130199990	0801	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	1130199990	0801	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1140000000	0000	000	47 830,75310	42 988,25790	39 850,77760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	1140100000	0000	000	47 830,75310	42 988,25790	39 850,77760
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1140101230	0000	000	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140101230	0700	000	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Дополнительное образование детей	1140101230	0703	000	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140101230	0703	610	6 434,47200	6 285,60000	4 161,60000
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1140101280	0000	000	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140101280	0800	000	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Культура	1140101280	0801	000	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	1140101280	0801	620	20 956,10000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	1140101290	0000	000	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140101290	0800	000	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Культура	1140101290	0801	000	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140101290	0801	610	10 251,00000	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	1140123860	0000	000	387,00000	61,00000	50,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140123860	0700	000	11,00000	11,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140123860	0703	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140123860	0703	610	11,00000	11,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140123860	0800	000	376,00000	50,00000	50,00000
Культура	1140123860	0801	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140123860	0801	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	1140123860	0801	620	336,00000	10,00000	10,00000
Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств" в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	1140126153	0000	000	200,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140126153	0700	000	200,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140126153	0703	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126153	0703	610	200,00000	0,00000	0,00000
Расходы на приобретения кресел в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	1140126155	0000	000	200,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140126155	0700	000	200,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140126155	0703	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126155	0703	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	1140126850	0000	000	223,57600	232,60000	112,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140126850	0700	000	68,60000	68,60000	68,60000
Дополнительное образование детей	1140126850	0703	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126850	0703	610	68,60000	68,60000	68,60000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140126850	0800	000	154,97600	164,00000	43,40000
Культура	1140126850	0801	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126850	0801	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	1140126850	0801	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1140172300	0000	000	7 355,80000	7 355,80000	7 355,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140172300	0700	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Дополнительное образование детей	1140172300	0703	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140172300	0703	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140172300	0800	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Культура	1140172300	0801	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140172300	0801	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	1140172300	0801	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	11401L5191	0000	000	17,50510	19,11190	19,46460
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11401L5191	0800	000	17,50510	19,11190	19,46460
Культура	11401L5191	0801	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	11401L5191	0801	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	11401S2300	0000	000	1 805,30000	1 805,30000	1 805,30000



ОБРАЗОВАНИЕ	11401S2300	0700	000	511,50000	511,50000	511,50000
Дополнительное образование детей	11401S2300	0703	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	11401S2300	0703	610	511,50000	511,50000	511,50000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11401S2300	0800	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Культура	11401S2300	0801	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	11401S2300	0801	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	11401S2300	0801	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1200000000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы", муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1220000000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1220100000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1220199990	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1220199990	1000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальное обеспечение населения	1220199990	1003	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1220199990	1003	320	0,40000	0,40000	0,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	1300000000	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	1300100000	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1300199990	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1300199990	0500	000	104,00000	200,00000	200,00000
Благоустройство	1300199990	0503	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300199990	0503	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	1400000000	0000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	1400100000	0000	000	10,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1400199990	0000	000	10,00000	15,00000	15,00000
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1400199990	0100	000	10,00000	15,00000	15,00000
Другие общегосударственные вопросы	1400199990	0113	000	10,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	0113	240	10,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышение энергоэффективности на территории округа	1400200000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1400299990	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1400299990	0100	000	5,00000	5,00000	5,00000
Другие общегосударственные вопросы	1400299990	0113	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400299990	0113	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	1500000000	0000	000	97,56250	10,00000	10,00000



Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	1500100000	0000	000	97,56250	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	1500172660	0000	000	24,80625	0,00000	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	1500172660	0400	000	24,80625	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1500172660	0412	000	24,80625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1500172660	0412	810	24,80625	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1500199990	0000	000	70,00000	10,00000	10,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	1500199990	0400	000	70,00000	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1500199990	0412	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1500199990	0412	810	70,00000	10,00000	10,00000
Софинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	15001S2660	0000	000	2,75625	0,00000	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	15001S2660	0400	000	2,75625	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	15001S2660	0412	000	2,75625	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	15001S2660	0412	810	2,75625	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	1600000000	0000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	1600100000	0000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1600199990	0000	000	25,00000	85,00000	85,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	1600199990	0400	000	25,00000	85,00000	85,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1600199990	0412	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1600199990	0412	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	1600300000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1600399990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	1600399990	0400	000	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1600399990	0412	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600399990	0412	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	1700000000	0000	000	1 150,00000	1 971,70000	1 690,40000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	1700100000	0000	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700199990	0000	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
<b>ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1700199990	0100	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Другие общегосударственные вопросы	1700199990	0113	000	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700199990	0113	240	784,60000	1 606,30000	1 325,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700200000	0000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700299990	0000	000	106,60000	106,60000	106,60000



<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1700299990	0100	000	106,60000	106,60000	106,60000
Другие общегосударственные вопросы	1700299990	0113	000	106,60000	106,60000	106,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700299990	0113	240	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700300000	0000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700399990	0000	000	90,60000	90,60000	90,60000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1700399990	0100	000	90,60000	90,60000	90,60000
Другие общегосударственные вопросы	1700399990	0113	000	90,60000	90,60000	90,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700399990	0113	240	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700400000	0000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700499990	0000	000	90,00000	90,00000	90,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1700499990	0100	000	90,00000	90,00000	90,00000
Другие общегосударственные вопросы	1700499990	0113	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700499990	0113	240	90,00000	90,00000	90,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	1700500000	0000	000	78,20000	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700599990	0000	000	78,20000	78,20000	78,20000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1700599990	0100	000	78,20000	78,20000	78,20000
Другие общегосударственные вопросы	1700599990	0113	000	78,20000	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700599990	0113	240	78,20000	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1800000000	0000	000	127,20000	469,10000	469,10000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	1800100000	0000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1800199990	0000	000	77,20000	77,20000	77,20000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1800199990	0700	000	77,20000	77,20000	77,20000
Другие вопросы в области образования	1800199990	0709	000	77,20000	77,20000	77,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800199990	0709	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	1800400000	0000	000	50,00000	391,90000	391,90000
Расходы на реализацию инициативных проектов	1800471780	0000	000	0,00000	341,90000	341,90000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1800471780	0100	000	0,00000	341,90000	341,90000
Другие общегосударственные вопросы	1800471780	0113	000	0,00000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	1800471780	0113	350	0,00000	341,90000	341,90000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1800499990	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1800499990	0700	000	50,00000	50,00000	50,00000
Другие вопросы в области образования	1800499990	0709	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800499990	0709	240	50,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1900000000	0000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	1900500000	0000	000	47,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1900599990	0000	000	47,00000	47,00000	47,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1900599990	0100	000	47,00000	47,00000	47,00000
Другие общегосударственные вопросы	1900599990	0113	000	47,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900599990	0113	240	47,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	2000000000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2000100000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2000199990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	2000199990	0100	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие общегосударственные вопросы	2000199990	0113	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000199990	0113	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	2100000000	0000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	2100100000	0000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2100199990	0000	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2100199990	0500	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Коммунальное хозяйство	2100199990	0502	000	116,28000	1 200,00000	1 000,00000



Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	2100199990	0502	810	116,28000	1 200,00000	1 000,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2200000000	0000	000	18 060,46624	8 177,20000	9 644,10000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	2200100000	0000	000	18 060,46624	8 177,20000	9 644,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200123850	0000	000	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	2200123850	0400	000	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200123850	0409	000	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200123850	0409	240	4 823,10000	4 303,51000	5 770,41000
Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200171540	0000	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	2200171540	0400	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200171540	0409	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200171540	0409	240	7 352,49857	0,00000	0,00000
Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	220019Д840	0000	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	220019Д840	0400	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	220019Д840	0409	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220019Д840	0409	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	22001S1540	0000	000	74,26767	0,00000	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	22001S1540	0400	000	74,26767	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22001S1540	0409	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22001S1540	0409	240	74,26767	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	22001SD840	0000	000	290,60000	193,69000	193,69000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	22001SD840	0400	000	290,60000	193,69000	193,69000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22001SD840	0409	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22001SD840	0409	240	290,60000	193,69000	193,69000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	2300000000	0000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	2300100000	0000	000	21 801,14909	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	2300101250	0000	000	19 372,24909	13 601,26000	10 388,10000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	2300101250	0100	000	19 372,24909	13 601,26000	10 388,10000
Другие общегосударственные вопросы	2300101250	0113	000	19 372,24909	13 601,26000	10 388,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300101250	0113	110	18 052,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300101250	0113	240	1 283,38009	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300101250	0113	850	36,10000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	2300170060	0000	000	72,60000	72,60000	72,60000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	2300170060	0100	000	72,60000	72,60000	72,60000
Другие общегосударственные вопросы	2300170060	0113	000	72,60000	72,60000	72,60000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300170060	0113	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300170060	0113	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	2300172300	0000	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	2300172300	0100	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Другие общегосударственные вопросы	2300172300	0113	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300172300	0113	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	23001S2300	0000	000	471,30000	471,30000	471,30000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	23001S2300	0100	000	471,30000	471,30000	471,30000
Другие общегосударственные вопросы	23001S2300	0113	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23001S2300	0113	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	2400000000	0000	000	237,90000	193,80000	193,80000



Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма	2400100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2400199990	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2400199990	0300	000	40,00000	40,00000	40,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2400199990	0310	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400199990	0310	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	2400200000	0000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2400299990	0000	000	197,90000	153,80000	153,80000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2400299990	0300	000	197,90000	153,80000	153,80000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2400299990	0310	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400299990	0310	240	197,90000	153,80000	153,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	2500000000	0000	000	703,72125	722,50000	722,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	2500100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	2500125881	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500125881	0500	000	40,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	2500125881	0503	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500125881	0503	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	2500200000	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	2500225882	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500225882	0500	000	60,00000	60,00000	60,00000
Благоустройство	2500225882	0503	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500225882	0503	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	2500300000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	2500325883	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500325883	0500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	2500325883	0503	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500325883	0503	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	2500400000	0000	000	63,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	2500425884	0000	000	63,50000	63,50000	63,50000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500425884	0500	000	63,50000	63,50000	63,50000
Благоустройство	2500425884	0503	000	63,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500425884	0503	240	63,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	2500500000	0000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	2500525885	0000	000	331,22125	350,00000	350,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500525885	0500	000	331,22125	350,00000	350,00000
Благоустройство	2500525885	0503	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500525885	0503	240	331,22125	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ППМИ,ГОС) на территории территориального отдела	2500600000	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование"(ППМИ,ГОС) на территории территориального отдела	2500625886	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2500625886	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	2500625886	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500625886	0503	240	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	2500700000	0000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	2500725887	0000	000	24,00000	24,00000	24,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2500725887	0300	000	24,00000	24,00000	24,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2500725887	0310	000	24,00000	24,00000	24,00000





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500725887	0310	240	24,00000	24,00000	24,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	2500800000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	2500825888	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	2500825888	0800	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	2500825888	0801	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500825888	0801	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2600000000	0000	000	10 281,07327	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	2600100000	0000	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	2600123871	0000	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600123871	0500	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Благоустройство	2600123871	0503	000	2 037,90898	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600123871	0503	240	2 027,90898	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600123871	0503	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	2600200000	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
Расходы по озеленению территории	2600223881	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600223881	0500	000	270,00000	270,00000	270,00000
Благоустройство	2600223881	0503	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600223881	0503	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	2600300000	0000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	2600323892	0000	000	350,40000	395,00000	395,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600323892	0500	000	350,40000	395,00000	395,00000
Благоустройство	2600323892	0503	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600323892	0503	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	2600400000	0000	000	7 622,76429	1 250,00000	1 750,00000
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	2600423901	0000	000	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600423901	0500	000	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Благоустройство	2600423901	0503	000	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423901	0503	610	2 064,60000	1 100,00000	1 600,00000
Проект включенный в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области"	2600423912	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600423912	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	2600423912	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423912	0503	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация приоритетного регионального проекта поддержки местных инициатив	2600423913	0000	000	600,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600423913	0500	000	600,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423913	0503	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423913	0503	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	2600423914	0000	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600423914	0500	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423914	0503	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423914	0503	610	2 500,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку проекта освоения лесов	2600423915	0000	000	60,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600423915	0500	000	60,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423915	0503	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423915	0503	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	2600471790	0000	000	173,71500	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600471790	0500	000	173,71500	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600471790	0503	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600471790	0503	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	2600476300	0000	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2600476300	0500	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600476300	0503	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600476300	0503	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	26004S1790	0000	000	74,44929	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	26004S1790	0500	000	74,44929	0,00000	0,00000
Благоустройство	26004S1790	0503	000	74,44929	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	26004S1790	0503	610	74,44929	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	26004S6300	0000	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	26004S6300	0500	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	26004S6300	0503	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	26004S6300	0503	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2700000000	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	2700300000	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2700399990	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	2700399990	0100	000	3,00000	3,00000	3,00000
Другие общегосударственные вопросы	2700399990	0113	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700399990	0113	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	2800000000	0000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	2800100000	0000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2800199990	0000	000	16,00000	8,00000	8,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2800199990	0500	000	16,00000	8,00000	8,00000
Коммунальное хозяйство	2800199990	0502	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2800199990	0502	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	2800300000	0000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2800399990	0000	000	506,00000	514,00000	514,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	2800399990	0500	000	506,00000	514,00000	514,00000
Коммунальное хозяйство	2800399990	0502	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2800399990	0502	240	506,00000	514,00000	514,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2900000000	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	2900100000	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	2900126200	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	2900126200	0400	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	2900126200	0412	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900126200	0412	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	3000000000	0000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	3000100000	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3000199990	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3000199990	0500	000	0,00000	5,00000	5,00000
Благоустройство	3000199990	0503	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	3000199990	0503	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3000400000	0000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	3000455550	0000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3000455550	0500	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Благоустройство	3000455550	0503	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	3000455550	0503	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	3100000000	0000	000	467,10000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	3100100000	0000	000	90,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100199990	0000	000	90,00000	64,00000	64,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3100199990	0400	000	90,00000	64,00000	64,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100199990	0412	000	90,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100199990	0412	240	90,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	3100200000	0000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100299990	0000	000	6,00000	6,00000	6,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3100299990	0400	000	6,00000	6,00000	6,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100299990	0412	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100299990	0412	240	6,00000	6,00000	6,00000
Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	3100300000	0000	000	151,10000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100399990	0000	000	151,10000	110,40000	110,40000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3100399990	0400	000	151,10000	110,40000	110,40000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100399990	0412	000	151,10000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100399990	0412	240	151,10000	110,40000	110,40000



Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	3100400000	0000	000	220,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100499990	0000	000	220,00000	100,00000	100,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3100499990	0400	000	220,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100499990	0412	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100499990	0412	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	3200000000	0000	000	782,84177	787,50000	787,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	3200100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	3200125881	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200125881	0500	000	40,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	3200125881	0503	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200125881	0503	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3200200000	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3200225882	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200225882	0500	000	60,00000	60,00000	60,00000
Благоустройство	3200225882	0503	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200225882	0503	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3200300000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3200325883	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200325883	0500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	3200325883	0503	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200325883	0503	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3200400000	0000	000	24,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3200425884	0000	000	24,50000	24,50000	24,50000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200425884	0500	000	24,50000	24,50000	24,50000
Благоустройство	3200425884	0503	000	24,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200425884	0503	240	24,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	3200500000	0000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	3200525885	0000	000	445,34177	450,00000	450,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200525885	0500	000	445,34177	450,00000	450,00000
Благоустройство	3200525885	0503	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200525885	0503	240	445,34177	450,00000	450,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	3200600000	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела	3200625886	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3200625886	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	3200625886	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200625886	0503	240	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3200700000	0000	000	28,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3200725887	0000	000	28,00000	28,00000	28,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3200725887	0300	000	28,00000	28,00000	28,00000



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3200725887	0310	000	28,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200725887	0310	240	28,00000	28,00000	28,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3200800000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3200825888	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	3200825888	0800	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	3200825888	0801	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200825888	0801	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	3300000000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	3300100000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3300199990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	3300199990	0400	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3300199990	0412	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300199990	0412	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	3400000000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	3400200000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3400299990	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	3400299990	0700	000	5,00000	5,00000	5,00000
Молодежная политика	3400299990	0707	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3400299990	0707	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	3400300000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3400399990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	3400399990	0700	000	15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика	3400399990	0707	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3400399990	0707	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	3500000000	0000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	3500200000	0000	000	20,00000	10,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3500299990	0000	000	20,00000	10,00000	20,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	3500299990	0100	000	20,00000	10,00000	20,00000
Другие общегосударственные вопросы	3500299990	0113	000	20,00000	10,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500299990	0113	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	3500300000	0000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3500399990	0000	000	60,00000	10,00000	0,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	3500399990	0100	000	60,00000	10,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	3500399990	0113	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500399990	0113	240	60,00000	10,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	3600000000	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	3600200000	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3600299990	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3600299990	0300	000	100,00000	100,00000	100,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3600299990	0310	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600299990	0310	240	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	3700000000	0000	000	836,52800	801,00000	801,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	3700100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	3700125881	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700125881	0500	000	40,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	3700125881	0503	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700125881	0503	240	40,00000	40,00000	40,00000



Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3700200000	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3700225882	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700225882	0500	000	50,00000	50,00000	50,00000
Благоустройство	3700225882	0503	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700225882	0503	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3700300000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3700325883	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700325883	0500	000	20,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	3700325883	0503	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700325883	0503	240	20,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3700400000	0000	000	118,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3700425884	0000	000	118,00000	118,00000	118,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700425884	0500	000	118,00000	118,00000	118,00000
Благоустройство	3700425884	0503	000	118,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700425884	0503	240	118,00000	118,00000	118,00000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	3700500000	0000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	3700525885	0000	000	335,52800	350,00000	350,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700525885	0500	000	335,52800	350,00000	350,00000
Благоустройство	3700525885	0503	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700525885	0503	240	335,52800	350,00000	350,00000
Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ,ТОС) на территории территориального отдела	3700600000	0000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области "Инициативное бюджетирование" (ИПМИ,ТОС) на территории территориального отдела	3700625886	0000	000	240,00000	190,00000	190,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	3700625886	0500	000	240,00000	190,00000	190,00000
Благоустройство	3700625886	0503	000	240,00000	190,00000	190,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700625886	0503	240	240,00000	190,00000	190,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3700700000	0000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3700725887	0000	000	18,00000	18,00000	18,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3700725887	0300	000	18,00000	18,00000	18,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3700725887	0310	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700725887	0310	240	18,00000	18,00000	18,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3700800000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3700825888	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	3700825888	0800	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	3700825888	0801	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700825888	0801	240	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9100000000	0000	000	36 851,49219	28 712,79710	31 819,46640
Глава муниципального образования	9110000000	0000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9110001000	0000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9110001000	0100	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	0102	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110001000	0102	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	9190000000	0000	000	34 374,89219	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190001000	0000	000	34 319,89219	26 181,19710	29 287,86640
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9190001000	0100	000	34 319,89219	26 181,19710	29 287,86640
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	0104	000	34 319,89219	26 181,19710	29 287,86640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	0104	120	30 999,89150	24 765,11710	27 180,46640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	0104	240	3 019,90869	1 375,98800	2 067,30800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	0104	850	300,09200	40,09200	40,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	9190072300	0000	000	44,00000	44,00000	44,00000
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9190072300	0100	000	44,00000	44,00000	44,00000



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190072300	0104	000	44,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190072300	0104	240	44,00000	44,00000	44,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	91900S2300	0000	000	11,00000	11,00000	11,00000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	91900S2300	0100	000	11,00000	11,00000	11,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91900S2300	0104	000	11,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91900S2300	0104	240	11,00000	11,00000	11,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9200000000	0000	000	25 241,91700	10 199,30000	10 151,90000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	9210000000	0000	000	20 607,81700	7 097,80000	7 097,80000
Выполнение других обязательств	9210023800	0000	000	10 000,51700	50,00000	50,00000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9210023800	0100	000	10 000,51700	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	9210023800	0113	000	10 000,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9210023800	0113	240	9 250,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	9210023800	0113	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	9210023910	0000	000	649,30000	0,00000	0,00000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9210023910	0100	000	649,30000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9210023910	0113	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9210023910	0113	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХМ П"	9210023930	0000	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9210023930	0100	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Другие общегосударственные вопросы	9210023930	0113	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	9210023930	0113	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим банные услуги населению	9210023940	0000	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9210023940	0500	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	9210023940	0502	000	1 368,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	9210023940	0502	610	1 368,40000	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	9210026150	0000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	9210026150	0400	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Транспорт	9210026150	0408	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9210026150	0408	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы на реализацию инициативных проектов	9210071780	0000	000	341,90000	0,00000	0,00000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9210071780	0100	000	341,90000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9210071780	0113	000	341,90000	0,00000	0,00000
Премии и гранты	9210071780	0113	350	341,90000	0,00000	0,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230000000	0000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230023820	0000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	9230023820	1000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Пенсионное обеспечение	9230023820	1001	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9230023820	1001	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	9260000000	0000	000	550,00000	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	9260023840	0000	000	550,00000	350,00000	350,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	9260023840	0500	000	550,00000	350,00000	350,00000
Жилищное хозяйство	9260023840	0501	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9260023840	0501	240	550,00000	350,00000	350,00000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270000000	0000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270051200	0000	000	4,10000	51,50000	4,10000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9270051200	0100	000	4,10000	51,50000	4,10000
Судебная система	9270051200	0105	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9270051200	0105	240	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	9290000000	0000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	9290023780	0000	000	200,00000	200,00000	200,00000
<b>ОБЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9290023780	0100	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды	9290023780	0111	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	9290023780	0111	870	200,00000	200,00000	200,00000



Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9300000000	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310000000	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310023700	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	9310023700	0300	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9310023700	0310	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9310023700	0310	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9310023700	0310	240	340,40000	340,40000	340,40000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	9500000000	0000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9500001000	0000	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
<b>ОБЩИЕ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9500001000	0100	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9500001000	0106	000	2 845,20000	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9500001000	0106	120	2 780,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9500001000	0106	240	65,00000	65,00000	65,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9800000000	0000	000	3 638,00000	3 684,00000	3 707,90000
Расходы на выполнение государственных полномочий	9810000000	0000	000	3 638,00000	3 684,00000	3 707,90000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	9810051180	0000	000	410,40000	447,70000	463,30000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	9810051180	0200	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9810051180	0203	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	0203	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	0203	240	27,40000	39,10000	41,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	9810059300	0000	000	300,30000	309,00000	317,30000
<b>ОБЩИЕ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9810059300	0100	000	300,30000	309,00000	317,30000
Другие общегосударственные вопросы	9810059300	0113	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810059300	0113	120	300,30000	309,00000	317,30000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280	0000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
<b>ОБЩИЕ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9810070280	0100	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	0104	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	0104	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	0104	240	108,05800	108,05800	108,05800
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9810070650	0000	000	2,00000	2,00000	2,00000
<b>ОБЩИЕ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9810070650	0100	000	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	9810070650	0113	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070650	0113	240	2,00000	2,00000	2,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9810070720	0000	000	22,10000	22,10000	22,10000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	9810070720	0400	000	22,10000	22,10000	22,10000
Сельское хозяйство и рыболовство	9810070720	0405	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070720	0405	240	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9900000000	0000	000	132,00000	132,00000	132,00000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	9900023330	0000	000	132,00000	132,00000	132,00000
<b>ОБЩИЕ ОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	9900023330	0100	000	132,00000	132,00000	132,00000
Другие общегосударственные вопросы	9900023330	0113	000	132,00000	132,00000	132,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900023330	0113	120	132,00000	132,00000	132,00000
Условно утвержденные расходы				0,00000	3 580,70000	7 134,10000
<b>Всего расходов:</b>				<b>277 330,99241</b>	<b>220 349,20300</b>	<b>222 378,34700</b>

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

Л.Н. Соловская



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов**

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

В соответствии со ст. 59 Налогового кодекса Российской Федерации, областным законом Новгородской области от 23.01.2025 № 631-оз «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов», Дума Холмского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1) наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

2) наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

3) наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктурирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, и суммы пени, начисленной на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

5) наличие задолженности по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированный в переходный период, установленных Федеральным законом от 14 июля 2022 года №263-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

6) наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

2. Перечень документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию по основаниям, установленным в соответствии с настоящим решением, утверждается Администрацией Холмского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

Л.Н. Соловская

Холм  
27.02.2025  
№ 91



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области**

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации благоустройства территории Холмского муниципального округа,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Холмского городского поселения:

от 24.06.2022 № 53 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения»;

от 28.09.2023 № 79 «О внесении изменений в правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения»;

от 17.05.2024 № 100 «О внесении изменений в правила благоустройства и содержания территории Холмского городского поселения».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

Л.Н. Соловская

Холм  
27.02.2025  
№ 92

**Содержание**

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:	4
2. Содержание территории Холмского муниципального округа	8
3. Уборка территории Холмского муниципального округа	10
4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов	16
5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов	19
6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	21
7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков	23
8. Благоустройство территорий рекреационного назначения	25
9. Освещение территории	27
10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды	29
11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок	29
12. Содержание зеленых насаждений	31
13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы	33
14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены	35
15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей	36
16. Содержание транспортных средств	37
17. Обращение с отходами	38
18. Содержание инженерных сетей	38
19. Содержание прилегающих территорий	39
20. Праздничное оформление территории Холмского муниципального округа	41
21. Общественное участие в процессе благоустройства	42
22. Дендрологические планы	43
23. Содержание животных	44
24. Контроль за исполнением настоящих Правил	47
Приложение № 1 Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений	48





[Приложение № 2 Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Холмского муниципального округа](#) 52

[Приложение № 3 Правила размещения и содержания информационных конструкций \(вывесок\) на территории Холмского муниципального округа](#) 53

[Приложение № 4 Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории Холмского муниципального округа](#) 54

[\(Дизайн-Код\)](#) 54

[1. Общие положения](#) 54

[1.3. Для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением сезонных \(летних\) кафе на территории Холмского муниципального округа устанавливаются следующие категории общественных пространств - территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе улицы, бульвары, проспекты, переулки, набережные, площади, скверы, парки: К1, К2, К3.](#) 54

[Перечень общественных пространств, отнесенных к категориям К1 - К3, утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального округа](#) 54

[2. Основные понятия](#) 55

[3. Виды и типы нестационарных торговых объектов](#) 55

[4. Требования к размещению нестационарных торговых объектов \(за исключением сезонных \(летних\) кафе\)](#) 56

[5. Требования и рекомендации к архитектурному облику нестационарных торговых объектов](#) 58

[6. Типы сезонных \(летних\) кафе](#) 65

[7. Требования к размещению сезонных \(летних\) кафе](#) 65

[8. Требования к элементам конструкции и оборудования сезонного \(летнего\) кафе](#) 66

[9. Заключительные](#)

[положения](#).....67

[Приложение 1](#) 69

[Приложение 2](#) 70

[Приложение 3](#) 71

[Приложение 4](#) 72

[Приложение 5](#) 73

[Приложение 6](#) 74

[Приложение 7](#) 75

[Приложение 8](#) 76

## 1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

**благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Холмского муниципального округа, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

**зеленые насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

**крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

**механизированная уборка** – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуаруборочных, поливомоечных и других);

**озелененные территории** – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

**отработанные ртутьсодержащие лампы** – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

**отходы биологические** - трупы животных (в том числе абортинированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискации (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

**твердые коммунальные отходы** (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы (мусор) строительные** – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

**отходы производства и потребления** (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или

в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**парковка** - специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

**прилотковая часть дороги** – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

**противогололедные материалы** – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

**собственная территория землепользования** (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

**содержание территории** – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания общественных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

**надлежащее состояние внешнего вида** зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнения оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

**территория многоквартирного дома** – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

**уборка территории** – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листьев, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

**уличный смет** (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листьев и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

**объекты благоустройства городской среды** – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

**малые архитектурные формы** – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

**коммунальное оборудование** – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

**произведения монументально-декоративного искусства** – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

**знаки городской адресации** – аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

**памятные, информационные доски (знаки)** – знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

**элементы праздничного оформления** – консоли, гирлянды и т.п.

**газон** - элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

**контейнерная площадка** – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

**объекты размещения отходов** – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

**устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта** - устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

**остановочный пункт** – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

**остановочный комплекс** - нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона (ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

**нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с



земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

**неисправное (разуконкомплектванное) транспортное средство** - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

**дворовая территория** – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

**прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории Холмского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Дизайн-код** – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

## 2. Содержание территории Холмского муниципального округа

### 2. Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории Холмского муниципального округа обеспечивается Администрацией Холмского муниципального района (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах Холмского муниципального округа – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов; на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве

прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов.

2.4. При проведении на территории Холмского муниципального округа массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории Холмского муниципального округа.

### 3. Уборка территории Холмского муниципального округа

3.1. Уборка города осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный проезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период: производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя: очистку территории, в том числе водоотводных каналов, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотовой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листьев во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для



компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение мусора, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс мусора, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листьев, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории Холмского муниципального округа в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъезды, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотовая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окуливание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории Холмского муниципального округа осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

защиту прилотовой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия

снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и мусора; ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией сколковости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

#### 4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;



оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных каналов;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных каналов, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных каналов, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

## 5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем техническом исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемому Правилу содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колочками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования Холмского муниципального округа запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общие стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помывты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

## 6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных



конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

оформление витрин, оборудование их специальным освещением;  
содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (в их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе оскос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

#### 6.2. Запрещается:

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парашютов, окон и прочее)либо сезонного (летнего кафе)на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

### 7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории

сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежесменной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистки территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается: складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные вали. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования Холмского муниципального округа.

### 8. Благоустройство территорий рекреационного назначения

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать: для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для бульваров и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в



зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Холмского муниципального округа.

8.7. На территории Холмского муниципального округа могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

## 9. Освещение территории

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

- на основных магистралях - немедленно;
- на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент действующих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией Холмского муниципального округа. Порядок согласования устанавливается Администрацией Холмского муниципального округа.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

- с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;
- с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;
- с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся: наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже; частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления; наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание

объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

## 10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закреплённой для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска - до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории Холмского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций Холмского муниципального округа является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

## 11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

- иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время; регулярно подметаться;
- очищаться от снега в зимнее время;
- содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных



площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

## 12. Содержание зеленых насаждений

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов - на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства - на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков - при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования Холмского муниципального округа запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озелененные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель; снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов; ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

производить посадки сельскохозяйственных культур;

разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

## 13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории,

производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрацией Холмского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 х 4 м или 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения - немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водосточные канавы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

## 14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены.

14.1. Обязанности по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.



14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

### 15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий  
ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;  
ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;  
обеспечение сбора и вывоза мусора.

### 16. Содержание транспортных средств

16.1. Неисправные, разукomплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:  
перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающей угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукomплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукomплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств

механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

### 17. Обращение с отходами

Территория Холмского муниципального округа подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

### 18. Содержание инженерных сетей

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:  
очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;  
производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;  
обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:  
откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сбор строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

### 19. Содержание прилегающих территорий

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории Холмского муниципального округа, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автотранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:





в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территории включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

## 20. Праздничное оформление территории Холмского муниципального округа

20.1. Праздничное оформление территории Холмского муниципального округа выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Холмского муниципального округа.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройств праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории Холмского муниципального округа определяются дизайн-кодом Холмского муниципального округа.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории Холмского муниципального округа возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

## 21. Общественное участие в процессе благоустройства

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и

культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеосъемки, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

## 22. Дендрологические планы

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталоуложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

## 23. Содержание животных

23.1. Условия содержания животных должны соответствовать их видовым и индивидуальным особенностям при условии соблюдения санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных и настоящих Правил.

23.2. Запрещается безнадзорное содержание скота и передвижение сельскохозяйственных и домашних животных на территории муниципального округа без сопровождающих лиц.

23.3. Число собак и кошек, содержащихся в жилом помещении, ограничивается возможностью обеспечения их нормальных условий содержания. Владельцы собак и кошек могут содержать их в отдельной квартире, занятой одной семьей.

23.4. Запрещается содержание животных на балконах и лоджиях, в местах общего пользования жилых домов (на кухнях коммунальных квартир, лестничных площадках, чердаках, крышах, в подвалах, коридорах и других подсобных помещениях).

23.5. Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

23.6. Разрешается перевозить собак и кошек по территории муниципального округа всеми видами транспорта при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность для окружающих людей и имущества. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке.

23.7. При выгуле собак владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. Выгуливать собак и выводить из жилых помещений разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их



поведение.

23.8. Запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях лечебных учреждений, детских дошкольных и школьных учреждений, площадках, в скверах и других местах, не предназначенных для этих целей.

23.8.1. Места, предназначенные для выгула домашних животных на территории Холмского муниципального округа, на следующих земельных участках:

- за улицей Восточной г. Холма, в кадастровом квартале № 53:19:0010302 (в районе вышки мобильной связи);

- ул. К. Маркса г. Холма, в кадастровом квартале № 53:19:0010201 (бывший аэродром);

- урочище «Медово» г. Холма, в кадастровом квартале № 53:19:0072107;

- ул. Съездовская г. Холма, в кадастровом квартале № 53:19:0010420.

23.9. Собаки, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, и бродячие кошки подлежат отлову.

23.10. Запрещается захоронение животных на придомовых территориях, в скверах, бульварах, парковых зонах, на территориях учреждений.

23.11. Владельцы собак и кошек обязаны:

- принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных;

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- немедленно устранять загрязнения от жизнедеятельности животного на лестничных площадках и других местах общего пользования, а также во дворах домов, на тротуарах и газонах;

- гуманно обращаться с животными, в случае заболевания животного вовремя обращаться за ветеринарной помощью;

- немедленно доставлять в ветеринарную станцию собаку и/или кошку, покусавших людей или животных, для дальнейшего их осмотра и лечения.

23.12. Владельцы сельскохозяйственных животных, птицы и пчел обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

23.13. Крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи и собаки, принадлежащие физическим и юридическим лицам, подлежат обязательной регистрации в учреждениях государственной ветеринарной службы в соответствии с действующим законодательством РФ.

23.14. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на пастбищах под наблюдением владельцев или уполномоченных ими лиц (пастухов) либо в черте населенного пункта на собственных участках на привязи. Безнадзорный, беспривязный выпас не допускается. Владельцы крупного рогатого скота обязаны провозить скот за пределы населенного пункта и встречать скот у населенного пункта.

23.15. Границы мест выпаса согласуются с Администрацией округа.

23.16. Свободный выпас сельскохозяйственных животных допускается на огороженной территории владельца (собственника) земельного участка.

23.17. Владельцы (собственники) сельскохозяйственных животных и/или лица, оказывающие услуги по выпасу сельскохозяйственных животных (пастухи) обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допускать их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей.

23.18. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных в общественных местах и на территориях общего пользования, в границах населенного пункта, на улицах, на территориях, прилегающих к домовладениям собственников, на прибрежных и придорожных защитных полосах, в полосе отвода автомобильных дорог, садах, рекреационных зонах муниципальных образований, на земельных участках собственников, на газонах и берегах водоемов, и в других не предназначенных для этих целей мест.

23.19. Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных без сопровождения владельца (собственника) или лица, оказывающие услуги по выпасу сельскохозяйственных животных (пастуха).

23.20. Прогон сельскохозяйственных животных до места выпаса осуществляется под обязательным надзором владельцев (собственников) или лица, оказывающие услуги по выпасу сельскохозяйственных животных (пастуха) по строго определенному маршруту. Маршрут определяется Администрацией округа.

23.21. Прогон и выпас сельскохозяйственных животных по общему правилу запрещены на территории памятников природы, государственных природных заказников.

23.22. Владельцы (собственники) сельскохозяйственных животных и/или лицам, оказывающие услуги по выпасу сельскохозяйственных животных (пастухам) запрещено перегонять их по дорогам с твердым покрытием, дорогам общего пользования, придомовым территориям, а также пешеходным дорожкам населенного пункта за исключением случаев, когда они определены в исключительных случаях Администрацией округа в качестве маршрута и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

23.23. Владелец (собственник) сельскохозяйственных животных не должен допускать загрязнения территорий населенного пункта, а в случае загрязнения незамедлительно устранить нарушение.

23.24. Владелец (собственник) сельскохозяйственных животных несет ответственность за уничтоженные посадки, уничтожения урожая, повреждение зеленых насаждений и прочее.

23.25. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, в режиме бесконтрольного выгула и бродяжничества по улицам населенного пункта, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена погрыва и уничтожение посевов, посадок, урожая, насаждений, повреждение и разрушений ограждений (заборов) находящихся в собственности.

23.26. Владельцы (собственники) сельскохозяйственных животных обязаны обеспечивать безопасность граждан от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия животных.

## 24. Контроль за исполнением настоящих Правил

24.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: отдел по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального округа.

24.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

24.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

24.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1  
к Правилам благоустройства территории Холмского муниципального округа

## Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

### 1. Содержание фасадов

1.1. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, водосточных труб, козырьков и т.д.); проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, прямиков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий);

не допускается наличие свободного доступа в здания, строения, сооружения. Оконные и дверные проемы должны быть заполнены (иметь ограждающие конструкции).

### 2. Окна и витрины

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Провивка окон на глухих стенах и браунмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

### 3. Устройство и оборудование входов

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

### 4. Элементы фасада.

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;



плоскости стен;  
выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);  
окна и витрины;  
элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;  
архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);  
водосточные трубы, включая воронки;  
параллельные и оконные ограждения;  
решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;  
навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);  
стекла, рамы, балконные двери;  
элементы подсветки фасада;  
дополнительные элементы и устройства фасада;  
дополнительное оборудование фасада.

**5. Дополнительное оборудование фасадов**  
наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;  
антенны;  
видеокамеры наружного наблюдения;  
таксофоны;  
почтовые ящики;  
часы;  
банкоматы;  
знаки остановки городского пассажирского транспорта;  
знаки дорожного движения, светофоры;  
кабельные линии, пристенные электрощиты.

#### **6. Дополнительные элементы фасадов**

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденными настоящим решением.

#### **7. Знаки адресации**

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:  
номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;  
указатели названия улицы, площади, набережной, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

#### **8. Балконы и лоджии**

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;  
историко-культурной ценностью здания, сооружения;  
техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:  
изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);  
несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т.п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

#### **9. Контроль за исполнением настоящих Правил**

9.1. Контроль осуществляет Администрация.

9.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории  
Холмского муниципального округа

### **Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Холмского муниципального округа**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Холмского муниципального округа (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития городской среды с учетом сохранения исторического центра города, направлена на изменение внешнего облика города, оказание влияния на культурный, духовный уровень горожан, создание уникального образа Холмского муниципального округа (далее город).

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), Правилами благоустройства Холмского муниципального округа.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации Холмского муниципального округа, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, а также общественных организаций и средств массовой информации.

Приложение 3

к Правилам благоустройства территории  
Холмского муниципального округа

### **Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Холмского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Холмского муниципального округа (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального образования, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

Приложение 4

к Правилам благоустройства территории  
Холмского муниципального округа

### **Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории Холмского муниципального округа (Дизайн-Код)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящими Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования – Холмского муниципального округа (далее - Дизайн-код), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими актами и санитарными правилами, в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования устанавливаются требования и рекомендации к размещению на территории Холмского муниципального округа и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе.

1.2. Требования Дизайн-кода не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

1.3. Для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением сезонных (летних) кафе, на территории Холмского муниципального округа устанавливаются следующие категории общественных пространств - территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе улицы, бульвары, проспекты, переулки, набережные, площади, скверы, парки: К1, К2,



К3.

Перечень общественных пространств, отнесенных к категориям К1 - К3, утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

## 2. Основные понятия

В настоящем Дизайн-коде используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сезонное (летнее) кафе - торговый объект, представляющий из себя легкую, в том числе сборно-разборную конструкцию, используемую сезонно для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг;

торговый фасад - фасад нестационарного торгового объекта, где размещены торговое окно киоска или входная дверь павильона, а также сторона, на которую ориентирован прилавок нестационарного торгового объекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Дизайн-коде, применяются в значениях, определенных действующим федеральным и областным законодательством.

## 3. Виды и типы нестационарных торговых объектов

3.1. К нестационарным торговым объектам постоянного размещения относятся следующие виды торговых объектов: киоск, торговый павильон, киоск, объединенный с остановочным навесом, павильон, объединенный с остановочным навесом, торговый автомат.

К нестационарным торговым объектам сезонного размещения относятся следующие виды торговых объектов: бахчевой развал, елочный базар, торговая тележка, торговая палатка.

3.2. По способу размещения нестационарные торговые объекты подразделяются на два типа: одиночные и сгруппированные.

3.2.1. Одиночные нестационарные торговые объекты - отдельно стоящие торговые объекты, минимальное расстояние между которыми в общественных пространствах категорий К1 и К2 должно составлять не менее 30 м, категории К3 - не менее 20 м.

Между одиночными нестационарными торговыми объектами не должны размещаться другие нестационарные торговые объекты (за исключением торгового автомата);

3.2.2. Сгруппированные нестационарные торговые объекты - группа из двух и более линейно расположенных нестационарных торговых объектов, расстояние между которыми не должно превышать 0,3 м. Зазор между торговыми объектами должен быть облицован путем оборудования общей передней и задней стенки.

Минимальное расстояние между сгруппированными нестационарными торговыми объектами в общественных пространствах категорий К1 и К2 должно составлять не менее 30 м, категории К3 - не менее 20 м.

3.3. Сгруппированными могут быть нестационарные торговые объекты одного вида. Размещение в одной группе допускается для киосков и торговых павильонов.

Все нестационарные торговые объекты в группе следует устраивать одной высоты и глубины. Элементы конструкции и оборудования сгруппированных нестационарных объектов торговли должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения.

## 4. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе)

4.1. В общественных пространствах категории К1 допускается размещать киоски и торговые павильоны площадью не более 10 кв. м, торговые палатки, торговые тележки, группы указанных видов торговых объектов (не более трех нестационарных торговых объектов в группе), а также киоски, объединенные с остановочными навесами. Длина сгруппированных нестационарных торговых объектов не должна превышать 9 м.

4.2. В общественных пространствах категории К2 допускается размещать любые виды нестационарных торговых объектов сезонного размещения, киоски и торговые павильоны площадью не более 15 кв. м, группы указанных видов нестационарных торговых объектов (не более пяти нестационарных торговых объектов в группе), нестационарные торговые объекты, объединенные с остановочными навесами, торговые автоматы. Длина сгруппированных нестационарных торговых объектов не должна превышать 15 м.

4.3. В общественных пространствах категории К3 допускается размещать любые виды нестационарных торговых объектов и группы из них (не более пяти нестационарных торговых объектов в группе).

4.4. Нестационарные торговые объекты, размещаемые на территории Холмского муниципального округа, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.5. Для размещения нестационарных торговых объектов используются площадки с твердым покрытием (моноконтные и сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и других аналогичных материалов). Для размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения могут быть использованы деревянные настилы.

При установке нестационарного торгового объекта не допускается его заглобление и любое иное нарушение целостности существующего покрытия.

4.6. Нестационарные торговые объекты постоянного размещения следует размещать вне территорий, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами, за исключением случаев согласования такого размещения владельцами инженерных коммуникаций.

4.7. Размещение нестационарных торговых объектов не должно создавать

препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 3 м и менее.

4.8. Нестационарные торговые объекты должны размещаться на расстоянии не менее 5 м от окон зданий, строений, сооружений и не закрывать декоративные элементы их фасадов, а также на расстоянии не менее 2 м до входов в здания, строения, сооружения.

4.9. Размещение нестационарных торговых объектов не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

4.10. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения до опор освещения, дорожных ограждений барьерного типа должно составлять не менее 1 м, до оси стволов деревьев - не менее 3 м.

4.11. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения (за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами) до остановочного пункта должно составлять не менее 2,5 м. Размещение нестационарных торговых объектов допускается за остановочным пунктом по отношению к проезжей части.

4.12. Нестационарный торговый объект, объединенный с остановочным навесом, должен размещаться в дальней зоне остановочного пункта по ходу движения транспорта.

4.13. Допускается размещение нестационарных торговых объектов на образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в арках зданий, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках;

в пределах посадочных площадок и площадок ожидания, за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами.

## 5. Требования и рекомендации к архитектурному облику нестационарных торговых объектов

5.1. Архитектурный облик киоска должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 1 к настоящему Дизайн-коду.

5.1.1. Требуемые параметры киоска:

один этаж;

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 x 0,6 м. Окно может быть расположено в любой части торгового фасада;

ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыша односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.1.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.1.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: для зоны К1 - RAL 7026, для зон К2, К3: RAL 7026, 9004, 1000;

5.1.4. Допускается размещение киосков со следующей площадью и габаритами:

6 кв. м - 3 x 2 м;

8 кв. м - 3,2 x 2,5 м;

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 x 3 м;

5.1.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение киоска должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.1.6. Возле киоска должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха;

5.1.7. Для одиночных киосков допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10%.

5.2. Архитектурный облик торгового павильона должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 2 к настоящему Дизайн-коду.

5.2.1. Требуемые параметры торгового павильона:

один этаж;

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты торгового павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши торгового павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада торгового павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыша односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.2.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового павильона: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.2.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового павильона



определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: для зоны K1 - RAL 7026, для зон K2, K3: RAL 7026, 9004, 1000;

5.2.4. Допускается размещение торговых павильонов со следующей площадью и габаритами:

- 10 кв. м - 4 x 2,5 м;
- 15 кв. м - 5 x 3 м;
- 21 кв. м - 6,5 x 3,25 м;
- 23,5 кв. м - 7,25 x 3,25 м;
- 26 кв. м - 8 x 3,25 м;

5.2.5. Рекомендуемая освещенность внутри торгового павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение торгового павильона должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.2.6. Возле торгового павильона должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха.

5.2.7. Для одиночных торговых павильонов допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10%.

5.3. Архитектурный облик киоска, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 3 к настоящему Дизайн-коду.

5.3.1. Требуемые параметры киоска, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 x 0,6 м, окно может быть расположено в любой части торгового фасада;

ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыша односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.3.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.3.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: для зоны K1 - RAL 7026, для зон K2, K3: RAL 7026, 9004, 1000;

5.3.4. Допускается размещение киосков, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

- 6 кв. м - 3 x 2 м;
- 8 кв. м - 3,2 x 2,5 м;
- 10 кв. м - 4 x 2,5 м;
- 15 кв. м - 5 x 3 м;

5.3.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска - 100-200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000-4000 К. Наружное освещение киоска, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.3.6. Возле киоска должна быть установлена урна;

5.3.7. Объединение с остановочным навесом двух и более киосков не допускается.

5.4. Архитектурный облик павильона, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 4 к настоящему Дизайн-коду.

5.4.1. Требуемые параметры павильона, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м. Вход в павильон может осуществляться с одной или с двух сторон;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыша односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.4.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.4.3. Цвет элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: для зоны K1 - RAL 7026, для зон K2, K3: RAL 7026, 9004, 1000;

5.4.4. Допускается размещение павильонов, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

- 10 кв. м - 4 x 2,5 м;
- 15 кв. м - 5 x 3 м;
- 21 кв. м - 6,5 x 3,25 м;
- 23,5 кв. м - 7,25 x 3,25 м;
- 26 кв. м - 8 x 3,25 м;

5.4.5. Рекомендуемая освещенность внутри павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение павильона, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.4.6. Возле павильона, объединенного с остановочным навесом, должна быть установлена урна;

5.4.7. Объединение с остановочным навесом двух и более павильонов не допускается;

5.4.8. Торговый фасад павильона, объединенного с остановочным навесом, должен быть ориентирован на зону, предназначенную для движения пешеходов. Допускается ориентация торгового фасада на посадочную площадку, если ее ширина превышает 3 м.

5.5. Архитектурный облик торгового автомата должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении № 5 к настоящему Дизайн-коду.

5.5.1. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового автомата: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.5.2. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового автомата определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: для зоны K1 - RAL 7026, для зон K2, K3 - RAL 7026, 9004, 1000.

5.6. Архитектурный облик торговой тележки должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 6 к настоящему Дизайн-коду.

5.6.1. Требуемые параметры торговой тележки:

высота - 2,5 м, ширина - не более 2,5 м, глубина - 1 м;

высота прилавка - 0,9 - 1,1 м;

5.6.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торговой тележки: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганная обрезная, деревянный брус, листовая сталь с порошковой краской, профилированные стальные трубы;

5.6.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торговой тележки определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: RAL 1013, 7026;

5.6.4. Наружное освещение торговой тележки должен соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.6.5. Возле торговой тележки должна быть установлена урна.

5.7. Архитектурный облик торговой палатки должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 7 к настоящему Дизайн-коду.

5.7.1. Крыша торговой палатки может быть односкатной (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки) или двускатной. При объединении в группы палаток с двускатной кровлей необходима организация системы водоотведения;

5.7.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торговой палатки: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганная обрезная, деревянный брус, профилированные стальные трубы, тентовая ткань;

5.7.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торговой палатки определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: RAL 1013;

5.7.4. Допускается размещение торговых палаток со следующей площадью и габаритами: 10 кв. м - 4 x 2,5 м;

5.7.5. Рекомендуемая освещенность внутри торговой палатки - 100 - 200 лк. Наружное освещение торговой палатки должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.7.6. Возле торговой палатки должна быть установлена урна;

5.7.7. Для торговли используется центральный фасад торговой палатки. В одиночных торговых палатках возможно использование боковых фасадов.

5.8. Архитектурный облик бахчевого развала должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 8 к настоящему Дизайн-коду.

5.8.1. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования бахчевого развала: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганная обрезная, деревянный брус, листовая сталь с порошковой краской, профилированные стальные трубы;

5.8.2. Цвет элементов конструкции и оборудования бахчевого развала определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: RAL 1013, 7026, 1000;

5.8.3. Допускается размещение бахчевых развалов площадью 10 кв. м с габаритами: 4 x 2,5 м;

5.8.4. Рекомендуемая освещенность внутри бахчевого развала - 100 - 200 лк. Наружное освещение бахчевого развала должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.8.5. На полу бахчевого развала устраивается временный настил.

5.9. Требования к типовому оформлению архитектурного облика елочного базара не устанавливаются.

5.9.1. Рекомендуемые материалы ограждения елочного базара: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, листовая сталь с порошковой краской и профилированные стальные трубы;

5.9.2. Допускается размещение елочных базаров площадью 9 кв. м с габаритами 3 x 3 м;

5.9.3. Наружное освещение елочного базара должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории.

5.10. Нестационарный торговый объект, архитектурный облик которого не соответствует определенным настоящим Дизайн-кодом требованиям и нормам, может быть размещен на территории Холмского муниципального округа при наличии согласования с комиссией, созданной Администрацией Холмского муниципального округа. Порядок согласования устанавливается постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

## 6. Типы сезонных (летних) кафе

6.1. На территории Холмского муниципального округа размещаются три типа сезонных (летних) кафе: открытая площадка, веранда и подиум.

6.2. Открытые площадки подразделяются на три вида:

большая площадка, примыкающая к фасаду стационарного предприятия общественного питания, ширина которой составляет 1,5 м и более;

малая площадка, примыкающая к фасаду стационарного предприятия

общественного питания, ширина которой не превышает 1,5 м;

отдельно стоящая площадка, расположенная на расстоянии не более 10 м от фасада стационарного предприятия общественного питания, ширина которой составляет 1,5 м и более.

6.3. Веранда - тип сезонного (летнего) кафе, примыкающего к фасаду стационарного предприятия общественного питания, предполагающий устройство временного навеса высотой не менее 2,3 м, а также возможность устройства временного настила. Ширина веранды составляет 1,5 м и более.

6.4. Подиум - тип сезонного (летнего) кафе, примыкающего к фасаду стационарного предприятия общественного питания, предполагающий устройство приподнятого настила. Ширина подиума не превышает 1,5 м.

#### 7. Требования к размещению сезонных (летних) кафе

7.1. Сезонные (летние) кафе, размещаемые на территории Холмского муниципального округа, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.2. Размещение сезонных (летних) кафе не должно создавать препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 2 м и менее;

7.3. Размещение сезонного (летнего) кафе не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

7.4. При размещении сезонных (летних) кафе должны соблюдаться следующие расстояния:

- до дорожных ограждений барьерного типа - не менее 1 м;
- до локов подземных инженерных коммуникаций - не менее 0,6 м;
- до опор освещения и оси стволов деревьев - не менее 1 м;
- до окон и входов в здания, кроме окон и входов в здание стационарного предприятия общественного питания, к которому примыкает сезонное кафе, - не менее 2 м.

7.5. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе не должны закрывать декоративные элементы фасадов зданий, строений, сооружений.

7.6. Не допускается размещать сезонные (летние) кафе в арках зданий, строений, сооружений, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках.

#### 8. Требования к элементам конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе

8.1. Элементами конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе являются: настилы, навесы, маркизы, зонты, декоративные ограждения, осветительные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы.

8.2. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе должны выполняться с учетом стилистики здания, строения, сооружения, при котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, элементы конструкции и оборудования таких сезонных (летних) кафе должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе относительно плоскости фасада здания, строения, сооружения.

8.3. Высота элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, при котором расположено сезонное (летнее) кафе.

8.4. Наружное освещение сезонных (летних) кафе должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Установленные настоящим Дизайн-кодом требования и рекомендации к размещению и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, применяются к вновь размещаемым нестационарным торговым объектам.

9.2. Нестационарные торговые объекты, включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Холмского муниципального округа (далее - схема), подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего Дизайн-кода в порядке, определенном постановлением Администрации Холмского муниципального округа

Включенные в схему нестационарные торговые объекты, архитектурный облик которых не соответствует определенным настоящим Дизайн-кодом требованиям, но не ухудшающие санитарное и эстетическое состояние территории Холмского муниципального округа, могут сохранить существующий архитектурный облик при наличии согласования комиссии, созданной Администрацией Холмского муниципального округа.

9.3. Собственникам нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в целях унификации архитектурного облика нестационарных торговых объектов и упорядочения их размещения рекомендуется привести нестационарные торговые объекты в соответствие с установленными настоящим Дизайн-кодом требованиями.



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

#### РЕШЕНИЕ

##### О рассмотрении протеста Холмской межрайонной прокуратуры

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

Рассмотрев протест Холмской межрайонной прокуратуры от 18.02.2025 № 7-02-2025/37 на Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Холмского муниципального округа, утвержденное решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 46,

Дума Холмского муниципального округа

#### РЕШИЛА:

Поручить отделу жилищно - коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, подготовить проект решения Думы Холмского муниципального округа о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и с учётом замечаний изложенных в протесте Холмской межрайонной прокуратуры, для его рассмотрения по существу на очередном заседании Думы Холмского муниципального округа.

Глава Холмского  
муниципального округа

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Л.Н. Соловская

Холм  
27.02.2025  
№ 93



Российская Федерация  
Новгородская область  
Дума Холмского муниципального округа

#### РЕШЕНИЕ

##### О делегировании представителя в Молодёжный парламент при Новгородской областной Думе

Принято Думой Холмского муниципального округа от 27 февраля 2025 года

В соответствии с постановлением Новгородской областной Думы от 25.02.2015 № 1376-5 Од «О Положении о Молодежном парламенте при Новгородской областной Думе»,

Дума Холмского муниципального района РЕШИЛА:

1. Делегировать представителем от Холмского муниципального округа в Молодёжный парламент при Новгородской областной Думе Спиридонова Марка Викторовича главного служащего отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.

2. Направить настоящее решение в информационный отдел управления организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы.

3. Признать утратившим силу решение Думы Холмского муниципального района от 26.11.2021 № 88 «О делегировании представителя в Молодежный парламент при Новгородской областной Думе».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Холмского  
муниципального округа

Заместитель  
председателя Думы Холмского  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Л.Н. Соловская

Холм  
27.02.2025  
№ 94



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 № 208

г. Холм

### Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 03.03.2025 № 208

### Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Холмского муниципального округа

#### 1. Основные Положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

- водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт - грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;

- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных

образований, физических лиц, юридических лиц;

- негативное воздействие вод - затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

- зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

#### 2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Места для купания должны быть расположены на расстоянии:

- от места сброса сточных и (или) дренажных вод - не менее 500 метров выше по течению;

- от портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, пирсов, дебаркадеров, нефтеналивных приспособлений - не менее 250 метров выше по течению и 1000 метров ниже по течению.

В местах для купания и выше их по течению на 500 метров запрещается стирка белья, купание животных, размещение стойбищ и водопоев скота.

Площадь участка акватории водного объекта, отведенного для купания на проточном водном объекте, должна обеспечивать не менее 5 кв. м. на одного купающегося, а на непроточном водном объекте - в 2 - 3 раза больше.

В местах для купания не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворотов и течения со скоростью свыше 0,5 м/сек.

Границы участка акватории водного объекта в местах для купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20 - 30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра и больше.

Дно места для купания до границы заплыва должно быть очищено от водных растений, коряг, деревьев, стекла, камней и других предметов, создающих угрозу безопасности купания. Оно должно иметь постепенный скат без уступов до глубины 2 метра и расстояние от береговой линии (уреза воды) не менее 15 метров.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта должны иметь телефонную связь.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. При отдыхе на водных объектах запрещается:

- загрязнять и засорять водные объекты и их берега, сбрасывать в воду предметы, которые могут создать угрозу жизни и здоровью людей или безопасности плавания маломерных судов;

- купаться в местах, запрещенных и не оборудованных для купания, в местах установки соответствующих информационных знаков или запрещающих надписей, сброса сточных или дренажных вод, установок сетей для ловли рыбы, купания и водопоя животных, около мостов, ближе 250 метров от портовых гидротехнических сооружений, ближе 50 метров от стационарных мест для стоянок маломерных судов и мест забора воды для питьевого водоснабжения;

- распивать спиртные напитки и купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;

- заплывать на судовой ход в пределах видимости движущихся судов;

- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также иных сооружений и предметов, не приспособленных для этих целей;

- допускать неприемлемые на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;

- повреждать, уничтожать или перемещать специальные информационные знаки и надписи;

- оставлять на берегу, в гардеробах и раздевалках бумагу, банки, стекло и другой мусор;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах.

2.6. Требования и указания государственных инспекторов по маломерным судам, спасателей и сотрудников полиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка при купании и отдыхе на водных объектах являются обязательными для граждан и владельцев мест для массового купания.

#### 3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации



курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с Генеральным планом, Правилами землепользования и застройки территории.

3.4. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить её соответствие требованиям «ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора следует осуществлять ежедневно.

#### 4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 °С и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно – правовым актом Администрации Холмского муниципального округа определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

#### 5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

5.1.1. Водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

5.1.2. Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.1.3. Использование водного объекта в конкретном указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.1.4. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.1.5. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с Водным кодексом, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

5.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Роспотребнадзора по Новгородской области заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

5.4. На территории Холмского муниципального округа территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области необходимо ежегодно организовывать «пляжный сезон» в установленных зонах рекреации, подготовить и заключить договора водопользования, на основании

которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований (далее - водный объект), предоставляются в пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

#### Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с земельным, водным, лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

6.2. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливаются ответственного эксплуатанта. В местах отдыха устанавливаются режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям настоящего стандарта. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

#### 7. Требования к охране водных объектов

7.1. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса.

7.2. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3) осуществление мер по охране таких водных объектов;
- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

#### 8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.





## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025 № 209

г. Холм

### Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 28.07.2023 № 517 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от 03.03.2025 № 209

### Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Холмского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

#### 1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий Администрации Холмского муниципального округа (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется Администрацией по кодам классификации администрируемые Администрацией Холмского муниципального округа.

1.5. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, с исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

#### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального округа за Администрацией как за администратором доходов бюджета муниципального округа, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением



платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании;

9) ежегодно представляет в Администрацию Холмского муниципального округа отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Холмского муниципального округа рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Холмского муниципального округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Холмским муниципальным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок, со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по

ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Холмского муниципального округа, а в случае его отсутствия заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

### 5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Холмского муниципального округа, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Холмского муниципального округа, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Холмского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Холмского муниципального округа дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4., 5.5. Регламента.

### 6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный



соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа;
- 2) специалист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа;
- 3) специалист отдела экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа;
- 4) специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;
- 5) специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2025 № 212

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 29.01.2025 № 77 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 18.10.2024 № 987, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
Цель 1. Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг населению предприятиями жилищно-коммунального хозяйства				
1.1.	Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.			
1.1.1.	Показатель 1: доля водопроводных сетей, которые были заменены, (%)	0	3	4
1.1.2.	Показатель 2: доля скважин, на которых выполнена замена оборудования на технологичное, (%)	0	3	4
1.1.3.	Показатель 3: доля устранения аварий на инженерных сетях, (%)	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4: возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации (%)	10	20	20

1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)»:**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2026	1200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1200,00000
2027	1000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1000,00000
Всего:	2210,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2210,00000

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов



**IV. Мероприятия муниципальной программы**  
**«Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.								
1.1.	Возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации округа	2026-2027 гг.	1.1.3.	бюджет муниципального округа	0	200,00000	200,00000
1.2.	Возмещение затрат, понесенных при замене водопроводных сетей и оборудования на артезианских скважинах	отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации округа	2026-2027 гг.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	0	300,00000	300,00000
1.3.	Возмещение затрат, понесенных при эксплуатации оборудования по очистке питьевой воды	отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации округа	2026-2027 гг.	1.1.2.	бюджет муниципального округа	0	500,00000	300,00000
1.4.	Возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации	отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.4.	бюджет муниципального округа	10,00000	200,00000	200,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2025 № 213

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.01.2025 № 77 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2024 № 1019, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	7	8	
2025	40,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,00000	
2026	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	
2027	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	
2028	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	
2029	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	
2030	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	
<b>ВСЕГО</b>	<b>540,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>540,00000</b>	

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

**П.П. Голошубов**



### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятых населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых										
1.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, в том числе: на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств; на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях, с печным отоплением;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.1.1.-1.1.5.	Бюджет муниципального округа	25,00000	85,00000	85,00000	85,00000	85,00000	85,00000
2025-2030			1.1.1.-1.1.4	Бюджет муниципального округа	25,00000	85,00000	85,00000	85,00000	85,00000	85,00000	85,00000
2025			1.1.5.								
1.2.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.1.1.-1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности, деятельности самозанятых										
2.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа	2025-2030	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства, под объекты торговли в сельской местности	отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа	2025-2030	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства самозанятых по вопросам развития и поддержки предпринимательства;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-



2.5.	Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых										
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламных информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых;	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.3.2.	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение ежегодных конкурсов муниципального округа	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2027, 2030	1.3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025-2030	1.3.3.	Бюджет муниципального округа	15,0000 0	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2025 № 216

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального района от 29.01.2025 № 77 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2024 № 1026, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	7	8	
2025	70,00000	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000	
2026	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	
2027	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	
2028	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	
2029	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	
2030	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	
<b>ВСЕГО</b>	<b>120,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>120,00000</b>	

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1  
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров											
1.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по жалобам населения)	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, администрациями и сельских поселений, направленного на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального округа	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» в целях информационно - методического обеспечения организаций, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа, по вопросам организации торговли	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли», «Лучший продавец», «Лучшая благоустроенная территория»	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения округа	отдел экономики и природопользования Администрации округа	ежеквартально	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей	отдел по организационным и правовым вопросам Администрации округа отдел экономики и природопользования Администрации округа	постоянно	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории округа	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030 апрель, сентябрь	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к профессиональному празднику Дню работника торговли	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2025-2030 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	1.1.3.	бюджет муниципального округа	70.000 00	10.00 000	10.00 000	10.000 00	10.000 00	10.000 00
Задача 2. Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения округа											
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Формирование земельных участков для размещения торговых объектов	отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-



2.3.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелко-розничной торговой сети	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Предоставление преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	отдел экономики и природопользования Администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 № 217

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 29.01.2025 №77 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1061, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории</b>					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности), (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	3	3	3	0	0
1.6.2.	Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования ППМИ, (шт.)	1	0	0	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем, (%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, (ед.)	12	12	12	12	12





1.2. Изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	
2025	851,00000	0,00000	0,00000	0,00000	851,00000	
2026	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000	
2027	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000	
2028	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000	
2029	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000	
<b>ВСЕГО</b>	<b>4159,20000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>4159,20000</b>	

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение 1 к муниципальной программе).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	12,00000	12,00000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	20,00000	20,00000
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	118,00000	118,00000	118,00000	118,00000	118,00000
<b>5.</b>	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	100,00000	100,00000
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	160,00000	160,00000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	270,00000	270,00000	270,00000	250,00000	250,00000



6. Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ШПИ, ТОС) на территории территориального отдела										
6.1.	Приобретение и установка оборудования для усиления связи в д. Кленовец софинансирование в рамках реализации практика инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров д. Тухомичи софинансирование в рамках реализации практика инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Большое Ельно	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Приобретение и установка уличной площадки для воркаута в д. Кленовец	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.5.	Приобретение и установка оборудования для зоны отдыха в д. Морхово	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000
6.6.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Тухомичи	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.7.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Морхово	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000
6.8.	Приобретение и установка оконных рам в сельском клубе д. Тухомичи	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026-2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	85,00000	85,00000	0,00000	0,00000
6.9.	Софинансирование Практика инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ШПИ) на территории Новгородской области» (установка беседки в д. Кленовец)	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.2.	Бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7. Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела										
7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2005-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	18,00000	18,00000	18,00000	25,50000	25,50000
8. Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры										
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	52,60000	52,60000
<b>ИТОГО</b>						<b>851,00000</b>	<b>801,00000</b>	<b>801,00000</b>	<b>853,10000</b>	<b>853,10000</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025 № 217  
04.03.2025 № 220

г. Холм

**О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 29.01.2025 № 77 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1066, следующие изменения:

1.1. Изложить Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.2. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**



Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	41095,07505	14,00000	7359,13000		48468,20505
2026	35758,11211	14,00000	7359,13000		43131,24211
2027	32575,70765	14,21000	7360,86000		39950,77765
2028	43875,10000				43875,10000
2029	43875,10000				43875,10000
2030	43875,10000				43875,10000
ВСЕГО	241054,19481	42,21000	22079,12000		263175,52481

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.4. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность» в прилагаемой редакции (Приложение № 5).

1.5. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	653,50000				653,50000
2026	43,50000				43,50000
2027	10,00000				10,00000
2028	253,50000				253,50000
2029	253,50000				253,50000
2030	253,50000				253,50000
ВСЕГО	1467,50000				1467,50000

1.6. Изложить Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 6).

1.7. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	40281,57505	14,00000	7359,13000		47654,70505
2026	35615,12711	14,00000	7359,13000		42988,25711
2027	32475,70765	14,21000	7360,86000		39850,77765
2028	43461,60000				43461,60000
2029	43461,60000				43461,60000
2030	43461,60000				43461,60000
ВСЕГО	238757,20981	42,21000	22079,12000		260878,53981

1.8. Изложить Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 9).

1.9. Изложить Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы» в прилагаемой редакции (Приложение № 10).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа» 2025-2030 годы



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского округа</b>						
1.1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>						
1.1.1.	<b>Показатель 1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %</b>	95	96	97	98	99	100
1.1.2.	<b>Показатель 2. Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.</b>	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	<b>Показатель 3. Количество установленных мемориальных знаков, ед.</b>	2	1	1	1	1	1
1.1.4.	<b>Показатель 4. Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.</b>	1	2	2			
1.2.	<b>Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1.2.1.	<b>Показатель 1. Количество посетителей культурных мероприятий, чел.</b>	72000	72000	72000	72000	72000	72000
1.2.2.	<b>Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, при проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, %</b>	97	97	97	97	97	97
1.2.3.	<b>Показатель 3. Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %</b>	60	60	60	60	60	70
1.2.4.	<b>Показатель 4. Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.</b>	650	650	650	650	650	650
1.2.5.	<b>Показатель 5. Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.</b>	18	18	18	18	18	18
1.3.	<b>Задача 3. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>						
1.3.1.	<b>Показатель 1. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %</b>	35	35	35	35	35	35
1.3.2.	<b>Показатель 2. Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.</b>	5	5	5	5	5	6
1.4.	<b>Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
1.4.1.	<b>Показатель 1. Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %</b>	98	98	98	98	98	98
1.4.2.	<b>Показатель 2. Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории Холмского муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %</b>	90	90	90	90	90	90
1.4.3.	<b>Показатель 3. Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.</b>	1					
1.5.	<b>Задача 5. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межклубных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий</b>						
1.5.1.	<b>Показатель 1. Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.</b>	19	19	19	19	19	19
1.6.	<b>Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории Холмского муниципального округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>						
1.6.1.	<b>Показатель 1. Количество реализованных туристических проектов, ед.</b>	1	2	3	3	3	3
1.6.2.	<b>Показатель 2. Количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.</b>	1		1			
1.7.	<b>Задача 7. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>						
1.7.1.	<b>Показатель 1. Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %</b>	100	100	100	100	100	100
1.7.2.	<b>Показатель 2. Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %</b>	100	100	100	100	100	100
1.7.3.	<b>Показатель 3. Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.</b>	2					

Приложение № 2

### Мероприятия муниципальной программы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»	отдел культуры Администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4.	Бюджет муниципального округа	80,00000	19,48500	10,00000	80,00000	80,00000	80,00000



2.	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.3.1. 1.3.2. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.5.1.	Бюджет муниципального округа	653,5000 0	43,50000	10,00000	253,5000 0	253,5000 0	253,5000 0
3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.6.1. 1.6.2.	Бюджет муниципального округа	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.7.1. 1.7.2. 1.7.3.	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального округа	14,00000 7359,130 00 40281,57 505	14,00000 7359,130 00 35615,12 711	14,21000 7360,860 00 32475,70 765			
<b>ВСЕГО</b>						<b>48468,20 505</b>	<b>43131,24 211</b>	<b>39950,77 765</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>

Приложение № 5

### Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1	<b>Показатель 1.</b> Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1	<b>Показатель 3.</b> Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1	<b>Показатель 4.</b> Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	650	650	650	650	650	650
1	<b>Показатель 5.</b> Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	18	18	18	18	18	18
2	<b>Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>						
1	<b>Показатель 1.</b> Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
2	<b>Показатель 2.</b> Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
3	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
1	<b>Показатель 1.</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98



3 2	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
3 3	<b>Показатель 3.</b> Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.	1					
4 4	<b>Задача 4.</b> Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межкрупных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.						
i	<b>Показатель 1.</b> Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19

Приложение № 6

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>										
1.1.	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском муниципальном округе	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.2. 1.3.							
1.2.	Предоставление библиотечных услуг Холмском муниципальном округе	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.4.							
1.3.	Содействие организациям народных художественных промыслов округа в их участии в федеральных и региональных выставках ярмарках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
1.4.	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.5.	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов в России	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.6.	Проведение конкурсов профессионального Мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2. 1.5.							
1.7.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
2.	<b>Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>										
2.1.	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском муниципальном округе	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	2.1. 2.2.							
2.2.	Поддержка одаренных детей	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2026, 2028-2030	2.1. 2.2.	Бюджет муниципального округа	13,50 000	13,50 00	0,000 0	13,50 00	13,50 00	13,50 00
3.	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов окружного центра, в том числе путем укрепления модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>										



3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.2.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.4.	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2026	3.2.	Бюджет муниципального округа	20,00 000	20,00 000				
3.5.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025	3.3.	Бюджет муниципального округа	500,0 0000					
4.	<b>Задача 4 Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межклубных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.</b>										
4.1.	Проведение общественных значимых мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа	120,0 0000	10,00 000	10,00 000	100,0 0000	100,0 0000	100,0 0000
4.2.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа						
	<b>Итого по подпрограмме:</b>					<b>653,5 0000</b>	<b>43,50 000</b>	<b>10,000 00</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>

Приложение № 9

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации Муниципальной программы</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	2					
1.4.	<b>Показатель 4.</b> Достижение выполнения целевого показателя по средней заработной плате, %	100	100	100	100	100	100
1.5.	<b>Показатель 5.</b> Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек, ед.	1	1	1			

Приложение № 10



№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>										
1.1.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	20923,00000	19290,54600	18408,31300	19988,00000	19988,00000	19988,00000
1.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	10251,00000	7938,30000	7938,30000	8083,00000	8083,00000	8083,00000
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	6317,60000	6285,60000	4161,60000	7091,00000	7091,00000	7091,00000
1.4.	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Областной бюджет	7355,80000	7355,80000	7355,80000			
Бюджет муниципального округа					1805,30000	1805,30000	1805,30000	7695,00000	7695,00000	7695,00000	
1.5.	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	387,00000	61,00000	50,00000	387,00000	387,00000	387,00000
1.6.	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1.1.2.	Бюджет муниципального округа	197,50000	232,60000	112,00000	217,60000	217,60000	217,60000
1.7.	Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,00000					
1.8.	Расходы на ремонт филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Тухомичский сельский клуб в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,00000					





1. 9.	Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2027	1.5.	Федеральный бюджет	14,000 00	14,00000	14,21000			
					Областной бюджет	3,3300 0	3,33000	5,06000			
					Бюджет муниципального округа	0,1750 5	1,78111	0,19465			
<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>						<b>47654,70505</b>	<b>42988,25711</b>	<b>39850,77765</b>	<b>43461,60000</b>	<b>43461,60000</b>	<b>43461,60000</b>



### Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров провел личный прием граждан в Новгородской области

25 февраля 2025 года заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров провел личный прием жителей Новгородской области.

В приеме граждан участвовали прокурор Новгородской области Сергей Швецов, первый заместитель Губернатора Новгородской области Александр Дронов, региональные уполномоченные по правам ребенка и человека Татьяна Ефимова и Анатолий Бойцев, а также в режиме видеоконференцсвязи руководители органов местного самоуправления.

На личный прием обратились 14 жителей Новгородской области. Их жалобы касались вопросов обеспечения льготными лекарственными препаратами и техническими средствами реабилитации, жилищных прав детей сирот, безопасности дорог, а также проблем с водо- и электроснабжением.

Например, отец двух детей, имеющих инвалидность, пожаловался на отсутствие выписанных по льготным рецептам лекарств. Заявительница из поселка Волот сообщила о необходимости ремонта протекающей крыши здания дома культуры, 1961 года постройки. Жительница поселка Батецкий обратилась по вопросу замены аварийного участка водопроводных сетей.

По каждому обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Старший помощник прокурора области  
по взаимодействию со СМИ и общественностью

Е.В. Григорьева



### Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров принял участие в заседании коллегии прокуратуры Новгородской области по итогам работы в 2024 году

Сегодня, 26 февраля 2025 года, заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров принял участие в заседании коллегии прокуратуры Новгородской области, на которой подведены итоги работы органов прокуратуры в 2024 году и определены дальнейшие задачи по укреплению законности и правопорядка.

Алексей Захаров отметил, что деятельность прокуроров в Новгородской области способствовала укреплению законности и правопорядка в регионе. В 2024 году органами прокуратуры выявлено более 109 тыс. нарушений закона, из них около 18 тыс. в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, свыше 8 тыс. нарушителей понесли дисциплинарную и административную ответственность, по материалам прокуроров возбуждено 56 уголовных дел.

По результатам вмешательства прокуроров погашена задолженность перед предпринимателями в размере более 200 млн руб. Работникам выплачено 14,8 млн руб. заработной платы и компенсации за ее несвоевременное получение. В судебном порядке в пользу льготных категорий граждан взысканы расходы за самостоятельно приобретенные лекарства и компенсация морального вреда на сумму 1,2 млн руб. Восстановлены права 29 сирот на обеспечение жильем помещениями. За ненадлежащее исполнение гражданами условий социальных контрактов по мерам прокурорского реагирования в бюджет возвращено около 10 млн руб.

Акцентируя внимание коллег на отдельных направлениях прокурорской деятельности, Алексей Захаров отметил необходимость усиления надзорных позиций прокуратуры в сфере энергоснабжения, здравоохранения, в вопросах обеспечения прав инвалидов, жилищных, социальных и трудовых прав граждан, особенно участников специальной военной операции, борьбы с преступностью.

По итогам заседания коллегии определены задачи, а также комплекс мер, направленных на повышение эффективности прокурорского надзора в области.

Старший помощник прокурора области  
по взаимодействию со СМИ и общественностью

Е.В. Григорьева



**Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров встретился с участниками СВО и членами их семей в г. Великий Новгород**

Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров 26 февраля 2025 года в ходе рабочего визита в Новгородскую область встретился с участниками специальной военной операции и членами их семей.

Мероприятие прошло в Центре социальной помощи семьям участников специальной военной операции «Возвращение» регионального филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» в г. Великий Новгород.

В неформальной обстановке Алексей Захаров вместе с прокурором области Сергеем Швецовым, военным прокурором Новгородского гарнизона Борисом Оганесяном, первым заместителем Губернатора Новгородской области Александром Дроновым пообщались с руководителем областного фонда «Защитники Отечества» Владимиром Харламовым, участниками СВО и членами их семей.

Участники СВО, многие из которых за проявленные героизм и мужество награждены медалями и орденами, рассказали о своем боевом пути, активном участии в патриотическом воспитании молодежи, планах на будущее.

Алексей Захаров подчеркнул значимость целей и задач специальной военной операции для страны и каждого россиянина, акцентировал внимание на приоритетность для прокуроров надзорной деятельности в сфере соблюдения прав участников СВО и членов их семей, выразил им слова благодарности за самоотверженный труд, мужество и героизм.

В рамках встречи Алексей Захаров посетил Музей специальной военной операции, открытый в здании Государственного архива Новгородской области 20 января 2025 года – в 81-ю годовщину освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков.

Старший помощник прокурора области  
по взаимодействию со СМИ и общественностью

Е.В. Григорьева