



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2025 № 114-рз

г. Холм

О внесении изменений в распоряжение Администрации округа от 15.01.2025 № 4-рз

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Холмского муниципального округа от 15.01.2025 № 4-рз «Об утверждении перечня главных администраторов доходов муниципального бюджета», дополнив перечень строкой следующего содержания:

6.49	49	1 17 15020 14 0000	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
	2	150	

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 329

г. Холм

О наделении должностного лица Администрации Холмского муниципального округа правом совершать нотариальные действия

В соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, введенных в действие постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 № 4463-1, руководствуясь приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.04.2023 № 79 «Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2024 № 460-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Холмского муниципального округа Новгородской области, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить правом на совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в населенных пунктах, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению, в которых совершение нотариальных действий осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа, главного специалиста Морховского территориального отдела

Администрации Холмского муниципального округа Егорову Галину Владимировну.

2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) Егоровой Галины Владимировны, обязанности по совершению нотариальных действий возложить на заместителя Главы Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа Загайнову Евгению Валерьевну.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Морховского сельского поселения:

от 03.03.2008 № 36 «О реализации права на совершение нотариальных действий»;

от 18.03.2014 № 30 «О внесении изменений в Постановление Администрации Морховского сельсовета от 03.03.2008 № 17 «О реализации права на совершение нотариальных действий».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение №1

Населенные пункты в границах Морховского территориального отдела Холмского муниципального округа – деревня Алешня, деревня Батутино, деревня Бобяхино, деревня Болдашево, деревня Большое Ельно, деревня Бредняги, деревня Василёво, деревня Галыженки, деревня Городецкое, деревня Дуброво, деревня Заборинка, деревня Загорье, деревня Зайцы, деревня Замощье, деревня Заход, деревня Зехны, деревня Ивановское, деревня Ивановское 1-е, деревня Кленовец, деревня Клины, деревня Лялино, деревня Малашёво, деревня Малихово, деревня Малое Ельно, деревня Морхово, деревня Нечаево, деревня Новосёлки, деревня Орлово, деревня Осипово, деревня Осы, деревня Патриково, деревня Погост, деревня Подберезниково, деревня Подберезье, деревня Подмолодь, деревня Поречье, деревня Потепалово, деревня Приют, деревня Пурыгино, деревня Пустошка, деревня Самохвалово, деревня Силагино, деревня Соловьи, деревня Соломница, деревня Сотово, деревня Старое, деревня Стехново, деревня Сырмологово, деревня Тухомичи, деревня Хорошеевка, деревня Шваино, деревня Шершнево.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2025 № 123-рз

г. Холм

О внесении изменений в состав комиссии при Администрации Холмского муниципального округа по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», подведомственных Администрации Холмского муниципального округа

1. Внести изменения в состав комиссии при Администрации Холмского муниципального округа по оценке показателей эффективности деятельности руководителей Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Холмского городского поселения», подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, утвержденный распоряжением Администрации Холмского муниципального округа от 21.01.2025 № 13-рз, считать председателем комиссии Чиркову Т.В., первого заместителя Главы Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Учредитель:
Дума Холмского муниципального округа

Издатель:
Администрация Холмского муниципального округа

Адрес издателя: 175270, г.Холм,
площадь Победы,2

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175270, г.Холм, площадь Победы, 2
Тел/факс: 59-252
E-mail: adminholm@mail.ru
Интернет-страница газеты: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>
Тираж: 10 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 336

г. Холм

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального округа

В соответствии с частью 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 04.03.2024 № 183 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 26.03.2025 № 336

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Холмского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 209 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно - правовыми актами по охране труда, в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Администрации Холмского муниципального округа (далее - Администрация округа), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Администрации округа.
СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации округа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно - распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются Администрацией округа с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Администрации округа в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных

рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Администрации округа, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Администрации округа.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Администрации округа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации округа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя, в соответствии с требованиями применяемых Администрацией округа нормативных правовых актов.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

а) локальным актом или разделом локального акта Администрации округа, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

б) публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровня профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с настоящим Положением СУОТ.

2.5. На основании статьи 212 ТК РФ Глава муниципального округа является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации округа, за реализацию мер по улучшению условий труда работников, организации распределения ответственности за вопросы охраны труда на всех работников Администрации округа.

2.6. Обязанности работников в области охраны труда установлены статьей 214 ТК РФ и прописаны в их должностных инструкциях.

2.7. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.8. С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда, работа которой организуется в соответствии со статьями 218, 224 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия



с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

3.1. Планирование СУОТ определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст. 209 ТК РФ).

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (ст. 218 ТК РФ).

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Администрации округа и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей (ст. 218 ТК РФ).

3.7. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

3.8. Администрация округа обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст. 214 ТК РФ).

3.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Администрации округа опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.10. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников Администрации округа в связи с их трудовой деятельностью, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

3.11. Относящиеся к деятельности Администрации округа государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.13. В Плане мероприятий по охране труда Администрации округа, утверждаемом Главой муниципального района, указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР).

3.15. Политика (стратегия) Администрации округа в области охраны труда должна включать следующие принципы и цели:

обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Администрации округа путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Администрация округа обязалась выполнять;

обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда; непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, при использовании передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, и возможности выделения финансовых ресурсов.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ:

в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетенции в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ;

проводится подготовка работников в области выявления опасностей при

выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

проводится непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках СУОТ работники Администрации округа должны быть проинформированы:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование работников обеспечивается в соответствии со статьей [Статья 216.2](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Для информирования работников используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации округа устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 пункта 5.1.);
- процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации (пп. 6 - 8 пункта 5.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 9 - 12 пункта 5.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 13 - 15 пункта 5.1.).

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) управление документами СУОТ;
- 6) информирование работников и взаимодействие с ними;
- 7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на указанные в [пункте 5.4](#) события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

5.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроразреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных



применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов (ст. 214 ТК РФ).

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе использовать средства аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.4. Виды и методы контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда определяются планом мероприятий, по результатам контроля составляется акт.

6.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Администрация округа устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 338

г. Холм

О поощрении Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального округа

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального округа за профессионализм и высокие трудовые достижения:

Афанасьеву Светлану Владимировну, библиотекаря Тогодской сельской библиотеки филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»;

Витязеву Юлию Васильевну, преподавателя хорового отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»;

Николаеву Елену Николаевну, преподавателя хорового отделения

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»;

Старкова Игоря Борисовича, специалиста по ремесленной культуре структурного подразделения Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Дом народного творчества Холмского округа»;

Шерварлы Ирину Ивановну, преподавателя театрального отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 339

г. Холм

О поощрении Благодарственным письмом Главы округа

Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Главы округа:

за эффективный и добросовестный труд

Грacheву Яну Андреевну, преподавателя художественного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»;

Ильину Наталью Геннадьевну, культорганизатора филиала Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга» «Красноборский сельский Дом культуры».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025 № 340

г. Холм

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Холмского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Холмского муниципального округа».



2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального округа от 20.06.2022 № 405 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Холмского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 27.03.2025 №340

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Холмского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной и муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» (далее – уполномоченный орган местного самоуправления, организация) полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение Администрации Холмского Муниципального округа (далее Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон 8 (816-54) 59-252.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru, mail@holmadmin.net.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8 (816-54) 59-166.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа): <https://holmadmin.gosuslugi.ru/>.

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее – Региональный портал Новгородской области).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефон МФЦ: тел. 8 (816-2) 60 88 06 (доб. 5471).

Адрес электронной почты МФЦ: mfcholm@mail.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30-17.00
Вторник	8.30-17.00
Среда	8.30-17.00
Четверг	10.00-18.00
Пятница	8.30-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость изложения информации;
полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

1.3.3. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа (его структурных подразделений), МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа, как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.4.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.4.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Уполномоченного органа;

на Едином портале;

на Региональном портале Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом



(размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.5.1. На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация:

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в сети «Интернет»;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- форма и образец заполнения заявления.

1.3.5.2. На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация:

- структура Уполномоченного органа;
- места нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.5.3. На Едином портале, Региональном портале Новгородской области размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена в Приложении №1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование государственной и муниципальной услуги - "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Холмского муниципального округа.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их

получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.5.4. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал).

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2.5.4. настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной



власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления);

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.2. В случае если, оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

в) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

г) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного

должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

ж) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 13 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

ж) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.



2.6.3. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах «г»-«д» пункта 2.5.4 и подпунктах «а»-«г» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.4. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления, организациями находящимися в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.7. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.7.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в пункте 2.4.1. настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию со дня его регистрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены пунктом 2.22 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.5.4. настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.5.4. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1. – 2.5.3. настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.10.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган местного самоуправления, организацию.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

2.11. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.11.3. настоящего Административного регламента.

2.11.2. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«д» пункта 2.5.4., пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 55 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.11.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.11.1. настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральным органом исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» исключительно в электронной форме в случае, если документы на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанные в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной форме.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.12.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4.1. настоящего Административного регламента, предоставляются



заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.12.3. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.13.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3, 2.7.1. настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган местного самоуправления, организация вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3, 2.7.1. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.13.4. настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления, организация выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.13.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.4.1 – 2.5.3 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления, организация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.11.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию за предоставлением услуги.

2.13.6. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, организации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, организации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся



извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если, имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления, организацией заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме



заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2.5.4, пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления, организация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, организации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, организации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их

структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа местного самоуправления, организации, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, организации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль, за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля, за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Контроль, за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, организации, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, организации. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Холмского муниципального округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль, за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, организации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их



объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган местного самоуправления, организации – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, организации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

6.2.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не

может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3.1. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике



1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) _____

(указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____ Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организации, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.16	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.16	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.16	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт "з" пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(Указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию



(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принят
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт "а" пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "д" пункта 2.8, пунктом 2.9 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования	Указываются основания такого вывода
	территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
Сведения о застройщике



1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____

принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.



№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт "а" пункта 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.28	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"__" "__" 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)



РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 2.30	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.

Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
			(муниципальной) услуги		х органов (организаций)	числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Государственной (муниципальной) услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги



4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги		должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС / ИГС	–	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, подписанный
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги		ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			Усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги Формирование решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги					Результат предоставления государственной (муниципальной)услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
формирование и регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача	выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	ональным центром	(муниципальной) услуги		Запроса через многофункциональный центр	многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025 № 341

г. Холм

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 26.02.2024 № 161 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального района»;

от 26.08.2024 № 827 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Н.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 27.03.2025 №341

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального округа» (далее - Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Холмского муниципального округа и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, расположенных на территории муниципального образования (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Холмского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г.

Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон 8 (816-54) 59-252.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru, mail@holmadmin.net.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8 (816-54) 59-166.

Адрес официального сайта Администрации Холмского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее - официальный сайт Уполномоченного органа): <https://holmadmin.gosuslugi.ru/>;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефон МФЦ: тел. 8 (816 2) 60 88 06 (доб. 5471).

Адрес электронной почты МФЦ: mfchholm@mail.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30-17.00
Вторник	8.30-17.00
Среда	8.30-17.00
Четверг	10.00-18.00
Пятница	8.30-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

1.3.2. О основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.3. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа (его структурных подразделений),

МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально - делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать



разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.4.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.4.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином портале;
- на Региональном портале Новгородской области;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.5.1. На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация:

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в сети «Интернет»;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- форма и образец заполнения заявления.

1.3.5.2. На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация:

- структура Уполномоченного органа;
- места нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.5.3. На Едином портале, Региональном портале Новгородской области размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена в Приложении №1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - Выдача разрешений на строительство на территории Холмского муниципального округа.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Холмского муниципального округа.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.2.3. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- случаи и срок прекращения действия разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявителем запроса и перечня документов в Уполномоченный орган или МФЦ.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993); Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 № 1, ст. 16, «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений); градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;



проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально - культурного и коммунально - бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

з) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется).

2.6.1.1. В случаях выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки), разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков. К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются документы, указанные в пунктах 1.1, 3 - 5 и 7 - 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также: а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки; б) выдаваемые в соответствии с пунктом 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков

2.6.2. Внесение изменений в разрешение на строительство

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

заявление застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме продления срока действия разрешения на строительство) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

В уведомлении указываются реквизиты документов, копии которых заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ (в случае если, в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на

земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

соглашение, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

согласие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьями 40.1 ГрК РФ (п.5.1., ч.7 ст.51 ГрК РФ);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (п. 6 ч. 7 ст. 51 ГрК РФ);

согласие общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (п. 6.2. ч. 7 ст. 51 ГрК РФ);

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (п. 8 ч. 7 ст. 51 ГрК РФ)

материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно -



технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально - культурного и коммунально - бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ;

и) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) ГрК РФ (в случае наличия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

к) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) ГрК РФ);

л) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего

Административного регламента; несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2024 №190-ФЗ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

2.10.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10](#) статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](#) статьи 51 ГрК РФ.

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7](#) статьи 51 ГрК РФ;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство



градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства требованиям, установленным для использования земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ](#), или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52 ГрК РФ](#), в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.4. Случаи и срок прекращения действия разрешения на строительство являются:

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Администрации Холмского муниципального округа в случае:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки; расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр;

Уполномоченными на выдачу разрешений на строительство Администрацией Холмского муниципального округа принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в [части 21.1](#) ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10.5. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача градостроительных планов земельных участков;
предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если, застройщику требуется такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной

муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется соответствующим отделом Администрации Холмского муниципального округа в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям труда», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:
места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:
здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;
режим работы;
вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:
кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
времени перерыва на обед;

рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание



Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла - коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;
- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
- количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале и Региональном портале Новгородской области.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.18.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе, предусмотренного пунктами 2.9., 2.10. в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур прием заявления Уполномоченным органом;

рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа; формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ;

подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, а также Регионального портала Новгородской области по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством <http://uslugi.novreg.ru> (Единого портала, Регионального портала Новгородской области, официального сайта Уполномоченного органа).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные дни приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Новгородской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.4. Форматно - логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.5. При формировании запроса заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале Новгородской области, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, официального сайта Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала Новгородской области.

3.2. Административная процедура – прием заявления Уполномоченным органом

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно - логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 2.9., 2.10. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Новгородской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале Новгородской области обновляется до статуса «принято».



3.2.3. Результат административной процедуры - регистрация заявления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления специалистом Уполномоченного органа

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее - информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день с начала рассмотрения заявления специалистом Уполномоченного органа.

3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Административная процедура - проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ является формирование полного пакета документов для предоставления заявленной муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного

участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.5.3. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с момента направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура - подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке документов о предоставлении муниципальной услуги либо подготовке решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В случае если, в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с представленными документами передается должностному лицу, контролирующему и координирующему деятельность Уполномоченного органа, для принятия окончательного решения и подписи.

В случае если, в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа, специалист Уполномоченного органа готовит разрешение на строительство (реконструкцию), вносит соответствующие записи об изменениях или продлении срока действия в разрешение на строительство (реконструкцию).

В случае если, необходимо продлить срок действия или внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию), выданное Администрацией Холмского муниципального округа, специалист Уполномоченного органа готовит новый документ - разрешение на строительство (реконструкцию).

Если заявителем не представлены экземпляры разрешения на строительство (реконструкцию), записи о продлении срока действия разрешения или внесения изменений в разрешение вносятся в экземпляр, хранящийся в соответствующем деле Уполномоченного органа.

Подготовленное специалистом Уполномоченного органа разрешение на строительство (реконструкцию) или разрешение на строительство с записями о внесении изменений или продлении срока действия с представленными документами передается заместителю Главы Администрации муниципального округа, контролирующему и координирующему деятельность Уполномоченного органа, для принятия окончательного решения и подписи.

3.6.3. Результат административной процедуры - подписанные заместителем Главы Администрации муниципального округа, контролирующим и координирующим деятельность Уполномоченного органа, документы о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное разрешение на строительство (реконструкцию), внесение изменений или продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке разрешения на строительство (реконструкцию), о внесении изменений или продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) и возможности их получения.

Время выполнения административной процедуры не должен превышать 1 (один) рабочий день.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений



Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенной административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ и принятием решений работником МФЦ осуществляется директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль, за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля, за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, а также положений Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или через МФЦ.

Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему работу Уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе муниципального округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Уполномоченного органа;
- Единого портала;
- Регионального портала Новгородской области;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): <https://do.gosuslugi.ru>;
- официального сайта МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- через Единый портал и Региональный портал Новгородской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если, жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на



осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.1. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если, текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если, ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если, в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих

случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если, жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если, для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, через МФЦ;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

В случае подготовки и выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

1. Межрайонный отдел № 7 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области, (Управление Росеестра по Новгородской области)

Местонахождение: Новгородская область, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефоны: 8(81654)5-14-34.

Официальный сайт в сети Интернет: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: fgu5319@u53.rosreestr.ru.

График приема граждан:



1-й и 3-й понедельник каждого месяца	вы- ходной	
2-й и 4-й понедельник каждого месяца	9.00- 17.00	без перерыва на обед
Вторник	10.00- 19.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Среда	9.00- 17.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Четверг	10.00- 17.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Пятница	8.00- 16.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
1-я и 3-я суббота каждого месяца	9.00- 13.00	без перерыва на обед
2-я и 4-я суббота каждого месяца	вы- ходной	
Воскресенье	вы- ходной	
Прием заявителей по предварительной записи вторник-пятница		
Прием заявителей по живой очереди понедельник, суббота		

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями

2. Управление государственной вневедомственной экспертизы Новгородской области

Местонахождение: 173001, г. Великий Новгород, ул. Б. Санкт - Петербургская, д. 6/11.

Телефоны: 8 (8162) 77-82-07, т/ф 8 (8162) 77-61-71.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Управления устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

В случае подготовки и выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства:

1. Межрайонный отдел № 7 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области, (Управление Росеестра по Новгородской области),

Местонахождение: Новгородская область, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефоны: 8(81654)5-14-34.

Официальный сайт в сети Интернет: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: fgu5319@u53.rosreestr.ru.

График приема граждан:

1-й и 3-й понедельник каждого месяца	вы- ходной	
2-й и 4-й понедельник каждого месяца	9.00- 17.00	без перерыва на обед
Вторник	10.00- 19.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Среда	9.00- 17.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Четверг	10.00- 17.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
Пятница	8.00- 16.00	перерыв на обед 13.00- 14.00
1-я и 3-я суббота каждого месяца	9.00- 13.00	без перерыва на обед
2-я и 4-я суббота каждого месяца	вы- ходной	
Воскресенье	вы- ходной	
Прием заявителей по предварительной записи вторник-пятница		
Прием заявителей по живой очереди понедельник, суббота		

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями

2. Региональный государственный строительный надзор [комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области](#).

Местонахождение: ул. Большая Конюшенная, д. 5 а, Великий Новгород, Россия, 173001.

Телефон: 8 (8162) 732-834.

Адрес электронной почты: uag53@mail.ru.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение №
2
к
Административному
регламенту

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

В Уполномоченный орган
Администрацию Холмского муниципального округа
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев).
Право пользования земельным участком закреплено _____
(наименование документа)
от «__» _____ г. № _____
Градостроительный план земельного участка № _____ от _____
выдан: _____
(наименование органа выдавшего и утвердившего градостроительный план)
Проект планировки территории № _____ от _____
утвержден: _____
(дата, наименование органа утвердившего проект планировки)
Проект межевания территории № _____ от _____
утвержден: _____
(дата, наименование органа утвердившего проект межевания территории)
Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО
руководителя, номер телефона)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ 20__ г. № _____, и имеет положительное заключение
государственной экспертизы от «__» _____ г. № _____.
Этап строительства или очередность _____

(описание этапа строительства)
Ответственность за достоверность представленных сведений и
документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Пр
ило
же
ние
№
3
к
Ад
ми
нис



гра
тив
но
му
рег
лам
ент
у

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Форма заявления о продлении срока действия разрешения
на строительство

В Администрацию Холмского муниципального округа
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения от _____ № _____
на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Обоснование причин продления срока действия разрешения согласно
изменениям, внесенным в расчет продолжительности строительства в проекте
организации строительства (указывается ссылка на проект организации строительства
с внесенными изменениями шифр (реквизиты), дата внесения изменения):

Право на пользование земельным участком закреплено _____

(наименование документа)

от « _____ » _____ г. № _____.

Ответственность за достоверность представленных сведений и
документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

1. Подлинники разрешения на строительство в 2 экз.;

2. _____.

3. _____.

4. _____.

5. _____.

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство

В Администрацию Холмского муниципального округа
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение от _____ № _____
на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, номер участка)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение: (переход прав на
земельный участок, образование земельного участка) _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____

(наименование документа)

от " _____ " _____ г. № _____.

Ответственность за достоверность представленных сведений и
документов несет заявитель.

При этом прилагаю документы, в которые внесены изменения
(подлинники и копии, заверенные в установленном порядке):

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании
земельного участка

В Администрацию Холмского муниципального округа
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение от _____ № _____
на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, улица, номер участка)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение: (переход прав на
земельный участок, образование земельного участка) _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____

(наименование документа)

от « _____ » _____ г. № _____.

Ответственность за достоверность представленных сведений и
документов несет заявитель.

Приложение (наименование, реквизиты прилагаемых документов):

(дата)

(подпись)



Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 6
к Административному регламенту

Блок-схема

Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Прием заявления Уполномоченным органом

Рассмотрение заявления в Уполномоченном органе

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Проверка проектной документации в соответствии с требованиями части 11 статьи 51 ГрК РФ

Подготовка документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 359

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 27.02.2025 № 90 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2024 № 1057, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы Холмского муниципального округа в следующей редакции:

«6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально- го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	703,72125	00,00000	00,00000	00,00000	703,72125
2026	722,50000	00,00000	00,00000	00,00000	722,50000
2027	722,50000	00,00000	00,00000	00,00000	722,50000
2028	740,00000	00,00000	00,00000	00,00000	740,00000
2029	740,00000	00,00000	00,00000	00,00000	740,00000
ВСЕГО	3628,72125	00,00000	00,00000	00,00000	3628,72125

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1
к муниципальной программе

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	50,00000	50,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ТСМ, масло)	Городской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	30,00000
2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела									
2.1.	Сбор и вывоз отходов и мусора с территорий территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	26,50000	26,50000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Городской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	00,00000	20,00000	20,00000
4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000
5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Городской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	12,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	38,00000	50,00000	50,00000	100,00000	100,00000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	281,22125	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПИИ, ТОС) на территории территориального отдела									



6.1.	Приобретение скамеек с крышей в д. Каменка ТОС № 3 д. Бобовище, д. Высокое, д. Мамоново, д. Каменка, д. Сельцо, д. Поляны, д. Филино, д. Четовизня, софинансирование в рамках реализации практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение уличных спортивных тренажеров в д. Наход ТОС № 4 д. Беззабочая, д. Долгие Нивы, д. Красный Клин, д. Котицы, д. Наход, пос. Радилово, д. Сидорова, д. Сопки, д. Стифоновка, д. Федулы, софинансирование в рамках реализации практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Мамоново Городского территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС № 5 д. Залесье Городского территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.5.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Бобовище Городского территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.6.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС «Гододь» Городского территориального отдела	Городской территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела									
7.1.	Обустройство пожарных водоемов	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	24,00000	24,00000	24,00000	20,00000	20,00000
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Городской территориальный отдел Администрации округа	2028-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	0,00000	5,00000	5,00000
8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры									
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Городской территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000
ИТОГО						703,72125	722,50000	722,50000	740,00000	740,00000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 360

г. Холм

О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы Холмского муниципального округа от 27.02.2025 № 90 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2025 № 1061, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Паспорта Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы, в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1.2. Изложить пункт 6 Паспорта Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации в следующей редакции:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности), (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	3	3	3	0	0
1.6.2.	Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования ППМИ, (шт.)	1	0	0	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем, (%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, (ед.)	12	12	12	12	12

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	836,52800	0,00000	0,00000	0,00000	836,52800
2026	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000
2027	801,00000	0,00000	0,00000	0,00000	801,00000
2028	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
2029	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
ВСЕГО	4144,72800	0,00000	0,00000	0,00000	4144,72800

1.3. Изложить Мероприятия муниципальной программы в приложении к редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Приложение № 1
к муниципальной программе

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000



1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	30,00000	30,00000
2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела									
2.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	12,00000	12,00000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	20,00000	20,00000
4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела									
4.1.	Морховский территориальный отдел Администрации округа	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	118,00000 0	118,00000 0	118,00000 0	118,00000	118,00000 0
5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	100,00000	100,00000 0
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	40,00000	40,00000	40,00000	160,00000	160,00000 0
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	255,5280 0	270,00000 0	270,00000 0	250,00000	250,00000 0
6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПИМ, ТОС) на территории территориального отдела									
6.1.	Приобретение и установка оборудования для усиления связи в д. Кленовец софинансирование в рамках реализации практика инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров д. Тухомичи софинансирование в рамках реализации практика инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Большое Ельно	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.4.	Приобретение и установка уличной площадки для воркаута в д. Кленовец	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.5.	Приобретение и установка оборудования для зоны отдыха в д. Морхово	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000
6.6.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Тухомичи	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.7.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д. Морхово	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000
6.8.	Приобретение и установка оконных рам в сельском клубе д. Тухомичи	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2026-2027	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	0,00000	85,00000	85,00000	0,00000	0,00000
6.9.	Софинансирование Практика инициативного бюджетирования «Практика поддержки местных инициатив (ПИМИ) на территории Новгородской области» (установка беседки в д. Кленовец)	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025	1.6.2.	Бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела									
7.1.	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2005-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	18,00000	18,00000	18,00000	25,50000	25,50000
8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры									
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Морховский территориальный отдел Администрации округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	52,60000	52,60000
ИТОГО						836,5280 0	801,00000 0	801,00000 0	853,10000	853,10000 0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 № 364

г. Холм

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 14](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрации Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 28.03.2025 № 364

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от [01.07.2010 № 821](#). «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новгородского Холмского муниципального округа, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие:
в обеспечении исполнения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа (далее - руководители учреждений), обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Холмского муниципального округа, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: представитель органа Администрации Холмского муниципального округа, курирующего муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос, и определяемые председателем комиссии руководители аналогичных муниципальных учреждений;

другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы Холмского муниципального округа, представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Холмского муниципального округа:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся несоблюдения кодекса этики и служебного поведения руководителем учреждения.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. По уведомлению, указанному в третьем абзаце подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, отделом по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктом 13](#), должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в третьем [абзаце подпункта «б»](#) пункта 11 Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в третьем [абзаце подпункта «б»](#) пункта 11 Порядка, а также рекомендации для принятия решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Холмского муниципального округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца



со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, руководителем учреждения в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Главе Холмского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Холмского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 11 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации Холмского муниципального округа, которые представляются на рассмотрение Главы Холмского муниципального округа.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для Главы Холмского муниципального округа носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Холмского муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Холмского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава Холмского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Холмского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение Главы Холмского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется Главе Холмского муниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, на котором установлен такой факт, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от №

СОСТАВ

состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов



- Чиркова Т.В. - первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии;
- Мальцева Е.А. - Управляющий делами Администрации округа, заместитель председателя комиссии;
- Александрова О.В. - начальник отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Лобекина Н.В. - представитель профсоюзной организации Администрации Холмского муниципального округа (по согласованию);
- Логинова И.Е. - главный специалист-юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа;
- Мухина Е.И. - председатель Общественного Совета Администрации Холмского муниципального округа (по согласованию);
- Рыбинкина Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 366

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование адресов на территории Холмского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование адресов на территории Холмского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 11.03.2021 № 141 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование адресов на территории Холмского муниципального района»;

от 26.08.2024 № 830 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование адресов на территории Холмского муниципального района».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Морховского сельского поселения:

от 28.10.2011 № 41 «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения»;

от 15.03.2012 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 41»;

от 23.05.2013 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2011 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения»;

от 18.06.2016 № 60 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2011 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения»;

от 12.12.2017 № 95 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения»;

от 20.01.2021 № 5 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения»;

от 28.02.2022 № 25 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2011 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Морховского сельского поселения».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 14.09.2011 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Тогодского сельского поселения»;

от 28.04.2012 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 № 36 «Об утверждении

административного регламента предоставления Администрацией Тогодского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение адресов и нумерация объектов недвижимости, расположенных на территории Тогодского сельского поселения»»;

от 28.10.2014 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов»».

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Красноборского сельского поселения:

от 20.02.2017 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»»;

от 16.03.2018 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноборского сельского поселения № 12 от 20.02.2017 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»»;

от 16.07.2019 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Красноборского сельского поселения от 20.02.2017 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»»;

от 13.01.2021 № 3 «О внесении изменений в постановление от 20.02.2017 № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»»;

от 12.08.2021 № 60 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Красноборского сельского поселения».

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 31.03.2025 № 366

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Холмского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лица, обладающие в отношении объекта адресации правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявители).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - также заявитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени собственника объекта адресации вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в



отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение Администрации Холмского Муниципального округа (далее - Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон 8 (816-54) 59-252.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru, mail@holmadmin.net.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8 (816-54) 59-166.

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефон МФЦ: тел. 8 (816-2) 60 88 06 (доб. 5471).

Адрес электронной почты МФЦ: mfchholm@mail.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30-17.00
Вторник	8.30-17.00
Среда	8.30-17.00
Четверг	10.00-18.00
Пятница	8.30-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;

Красноборским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа

Тогодским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа

Морховским территориальным отделом Администрации Холмского муниципального округа

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема при предоставлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), полномочия представителя заявителя; проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление; фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО (наименование) заявителя;

другие реквизиты;

удостоверяет подписью копии документов, представленные заявителем.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в двухдневный срок после представления заявителем документов передает их в Уполномоченный орган.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (управление Росреестра по Новгородской области);

министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

органами местного самоуправления.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

постановление Уполномоченного органа об изменении адреса объекту адресации;

постановление Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекту адресации;

решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала или информации с портала федеральной информационной адресной системы (далее – портал адресной системы).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:



в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1. настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), посредством выдачи заявителю лично под расписку, в многофункциональном центре либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом 2.4.1. настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ посредством АИС МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.4.1. настоящего административного регламента.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

- заявление согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее - заявление);
- копию документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае подачи заявления кадастровым инженером).

Указанные документы заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

- в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

- в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, портала адресной системы;

Заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 2 (1)** Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.

2.6.4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (Росреестр);

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (Росреестр);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (Росреестр);

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;



отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8, - 11. и 14. - 18.](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.10.3. Заявители (представители заявителя) имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственным за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала/регионального портала, портала адресной системы);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал, региональный портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители - физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2 \(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала или портала адресной системы.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача



заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6., 2.7.](#) настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.7.](#) настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал или портал адресной системы (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью в соответствии с подпунктом 2.17.1. настоящего административного регламента), через личный кабинет единого портала, регионального портала, портала адресной системы без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.6., 2.7.](#) настоящего административного регламента,

необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6., 2.7.](#) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на предоставление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

- при личном обращении заявителя в МФЦ

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты (по желанию);

- желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет



1 (один) рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления без документов, указанных в [пункте 2.7.](#) настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня регистрации заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.](#) настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день, являющийся днем регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.6., 2.7.](#) настоящего административного регламента, и необходимых для принятия решения.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [подпунктом 2.10.2.](#) настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

при присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных [подпунктом 2.10.2.](#) настоящего административного регламента).

при изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об изменении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных [подпунктом 2.10.2.](#) настоящего административного регламента).

при аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных [подпунктом 2.10.2.](#) настоящего административного регламента).

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги), в трех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения

о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги вносится в государственный адресный реестр в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги сотрудником Уполномоченного органа.

3.4.3. Критерием принятия решения является установление факта соответствия или несоответствия заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленное решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, то информирование осуществляется, также через личный кабинет указанных порталов.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ, при личном приеме заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронной форме, то такой электронный документ направляется должностным лицом Уполномоченного органа в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале, портале адресной системы.

В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в адрес заявителя, указанный в заявлении.

3.5.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день с момента оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом



предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля, за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля, за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной

услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 367

г. Холм

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Министерства образования Новгородской области от 23.05.2024 № 9



«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении министерства образования Новгородской области», постановлением Министерства спорта Новгородской области от 18.09.2024 № 12 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта Новгородской области», решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального округа от 25.02.2025 № 160, изложив подпункт 2.2.1.3. пункта 2.2. раздела 2. Положения в новой редакции:

«2.2.1.3. Коэффициенты характеризующие особенности деятельности организации (Кп2), подлежат пересмотру на основании служебной записки специалиста отдела образования при изменении следующих показателей;

Наличие интерната;

Организации подвоза учащихся к месту учебы;

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации (Кп2):

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Наличие интерната при общеобразовательных организациях	С численностью до 40 человек	0,05
2.	Организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно	До 110 человек	0,16
		От 111 и выше	0,20

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 368

г. Холм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального округа от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 16.10.2019 № 690 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального

округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 31.03.2025 № 368

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Холмского муниципального округа при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо - собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение Администрации Холмского Муниципального округа (далее - Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Телефон 8 (816-54) 59-252.

Адрес электронной почты: adminholm@mail.ru, mail@holmadmin.net.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8 (816-54) 59-166.

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)

Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2.

Телефон МФЦ: тел. 8 (816-2) 60 88 06 (доб. 5471).

Адрес электронной почты МФЦ: mfchholm@mail.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30-17.00
Вторник	8.30-17.00
Среда	8.30-17.00
Четверг	10.00-18.00
Пятница	8.30-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день



2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

Телефон заместителя начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации округа 8 (816-54) 51-166.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом по вопросам жизнеобеспечения и строительства Администрации Холмского муниципального округа

Документы на предоставление муниципальной услуги могут быть поданы в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом и (или) организацией по государственному техническому учету (или) технической инвентаризации.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое без предварительных условий;

решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое при условии проведения в установленном порядке работ по переустройству, перепланировке или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения;

решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – решение о переводе или об отказе в переводе).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме уведомления в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального

портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается Уполномоченным органом в течение 13 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

В случае, предусмотренном в абзаце втором подпункта 3.4.3. настоящего административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления уведомления заявителю до дня получения от заявителя необходимых документов или на пятнадцать рабочих дней в случае непредоставления заявителем указанных документов.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о переводе либо об отказе в переводе передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

заявление о переводе помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) (если право на указанное помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного



самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
постажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента;

поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [частью 2 статьи 23](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2 статьи 23](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня

направления уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;
несоблюдения предусмотренных [статьей 22](#) Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;
адрес официального сайта;
телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в



которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

II. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы



заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа;
- через официальный сайт Уполномоченного органа;
- При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о переводе и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в переводе и согласовывает его в установленном порядке.

В случае поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2-х дней, со дня получения такого ответа, направляет уведомление заявителю о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода помещения.

В случае непредставления заявителем такого документа и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления, Уполномоченным органом принимается решение об отказе в переводе.

3.4.4. После согласования проекта решения о переводе либо об отказе в переводе, решение подписывается Главой Администрации Холмского муниципального округа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры - подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 25 дней со дня получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления



муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о переводе или об отказе в переводе способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;
- за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;



требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе Администрации муниципального округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;
Единого портала;
Регионального портала;
портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): <https://do.gosuslugi.ru>;

официального сайта МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ, а также направлена:

по почте;
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
через Единый портал и Региональный портал.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;
об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю



дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления

В _____
(Уполномоченный орган местного
самоуправления)

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести жилое (нежилое) *(ненужное зачеркнуть)* помещение, расположенное по адресу: _____, в нежилое (жилое) *(ненужное зачеркнуть)* для использования в качестве проведения перепланировки и (или) переустройства/с проведением перепланировки и (или) переустройства *(ненужное зачеркнуть)*.

Прилагаемые документы:



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об отчете Контрольно – счетной комиссии Холмского муниципального округа за 2024 год

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа за 2024 год.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 95

Отчет
о деятельности Контрольно-счетной комиссии
Холмского муниципального округа
за 2024 год

Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа и содержит обобщенные сведения о деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа в 2024 году.



Общие сведения и основные итоги деятельности

Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района являлась действующим органом внешнего муниципального финансового контроля в Холмском муниципальном районе и осуществляла свою деятельность с 15 марта 2012 года.

Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная комиссия) является правопреемником Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района в соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа» и осуществляет свою деятельность с 02 октября 2024 года.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность в составе двух штатных единиц – председателя и ведущего инспектора.

Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2024 году осуществлялась на основании годового плана работы Контрольно-счетной комиссии, утвержденного председателем Контрольно-счетной комиссии.

В основе планирования лежала необходимость обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений. При планировании контрольной деятельности Контрольно-счетная комиссия учитывала необходимость выполнения поручений Думы Холмского муниципального района, предложений Главы Холмского муниципального района, проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий со Счетной палатой Новгородской области.

Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии строилась на основе принципов: законности, объективности, независимости, гласности и последовательной реализации всех форм финансового контроля (предварительного, текущего и последующего).

В 2024 году Контрольно-счетная комиссия приняла полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетной комиссии городского поселения и 3 сельских поселений, входящих в состав района. В рамках соглашений проведены экспертизы исполнения бюджетов за 2023 год, экспертизы проектов муниципальных программ и изменений в муниципальные программы.

Информация об основных показателях деятельности Контрольно-счетной комиссии представлена в Приложении 1 к настоящему Отчету.

В 2024 году Контрольно-счетной комиссией проведено 213 мероприятий, в том числе: экспертно-аналитических – 11, контрольных – 3, экспертиз проектов муниципальных правовых актов – 199.

Проведенными контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 30 объектов. Объем проверенных средств в 2024 году составил 385877,9 тыс. рублей, в том числе при проведении контрольных мероприятий – 19949,2 тыс. рублей, экспертно-аналитических мероприятий – 365928,7 тыс. рублей. В процессе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2024 году выявлены различные нарушения законодательства Российской Федерации в количестве 450 ед. на общую сумму 405,3 тыс. рублей.

Классификация нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществлялась в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2021 № 14ПК в количественном и суммовом выражении по видам нарушений. Нарушения классифицированы по следующим видам:

1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 113 ед. на сумму 30,3 тыс. рублей;

2. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности – 203 ед. на сумму 374,7 тыс. рублей;

3. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 133 ед.;

4. Не классифицируемые нарушения (неэффективное использование бюджетных средств) – 1 ед. на сумму 0,3 тыс. рублей.

Для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков руководителям объектов контроля вынесено 2 представления, которые сняты с контроля как исполненные. На представления получены ответы, в которых, как правило, содержалась информация о выполнении предложений Контрольно-счетной комиссии и о принятии конкретных мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшем.

К дисциплинарной ответственности привлечено 2 человека.

Отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий доводились до сведения депутатов Думы муниципального района, Главы Холмского муниципального района.

Результаты экспертно-аналитической деятельности

Экспертно-аналитическая деятельность является одним из важнейших направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии и проводится посредством проведения экспертизы проекта решения о бюджете Холмского муниципального округа, финансово-экономической экспертизы иных муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Холмского муниципального округа, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджетов поселений, проведения экспертно-аналитических мероприятий по отдельным направлениям деятельности.

В 2024 году Контрольно-счетная комиссия провела 11 экспертно-аналитических мероприятий и 199 экспертиз проектов муниципальных правовых актов, по результатам которых подготовлено 210 заключений, в том числе:

1. заключение на проект решения представительного органа о бюджете муниципального образования – 1;

2. заключения на проекты решений представительных органов о внесении

изменений в бюджеты муниципального образования – 42;

3. заключения по результатам финансово-экономической экспертизы муниципальных программ – 157;

4. заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности – 2;

5. заключения на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховского, Красноборского, Тогодского) за 2023 год – 5;

6. заключение по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Мониторинг реализации мероприятий по капитальному строительству муниципальной собственности, строительство (реконструкция, рекультивация) которых не завершено на территории Холмского муниципального района в 2024 году» – 1;

7. заключение по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Анализ дебиторской задолженности по доходам бюджета Холмского муниципального района в 2024 году» – 1;

8. заключение по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Анализ закупок малого объема на конкурентной основе с использованием информационного ресурса в 2024 году» – 1.

Экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в отчетном году, составляли основу контроля над бюджетом района и поселений в течение всего периода. Они осуществлялись в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

В рамках предварительного контроля проведена экспертиза проекта бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. По результатам экспертизы подготовлено 1 заключение.

Экспертизой проекта бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов проверено соблюдение предусмотренных бюджетным законодательством предельных объемов и ограничений, дана оценка реалистичности бюджетных показателей по основным доходным источникам и по основным разделам классификации расходов.

Проект бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства, определенным Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе.

Заключение на проект бюджета округа направлено в Думу Холмского муниципального округа.

В рамках текущего контроля подготовлено 42 заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Данные изменения в большинстве случаев были связаны с корректировкой объемов безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ, отразившихся на основных показателях бюджетов муниципальных образований, а также перераспределением бюджетных ассигнований. При проведении данных экспертиз отмечено, что вносимые изменения в целом обоснованы и не противоречат бюджетному законодательству.

Контрольно-счетная комиссия провела экспертизу 157 проектов постановлений Администрации района и поселений «Об утверждении муниципальных программ и внесении изменений в муниципальные программы».

Органами местного самоуправления утверждены порядки принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, в которых определены основные требования к содержанию и порядок разработки муниципальных программ, подлежащие соблюдению при формировании проекта Программы. Выявлено 9 случаев нарушений порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а именно: неверное отражение объемов финансирования муниципальных программ (несоответствие решениям о бюджете, паспортам программ), в мероприятиях муниципальных программ неверно указаны сроки реализации мероприятий и номера целевых показателей, некорректно указаны наименования и единицы измерения целевых показателей, в расчетах финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ неверно обоснованы объемы средств, необходимые для реализации некоторых мероприятий муниципальных программ, по некоторым мероприятиям в представленных расчетах обоснования финансовых ресурсов отсутствуют. Имелись случаи направления муниципальных программ без согласования с отделом экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа и без подписей ответственных лиц за подготовку проектов. Так же следует отметить формальный подход к согласованию проектов Программ.

Результаты внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета

В 2024 году Контрольно-счетная комиссия подготовила заключение на отчет об исполнении бюджета Холмского муниципального района, городского и трех сельских поселений (Морховского, Красноборского, Тогодского) за 2023 год.

В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района и поселений были проведены проверки годовой бюджетной отчетности у шести главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГРБС за 2023 год выявлено 61 нарушение:

- нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета – 4 случая;

- нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств – 42 случая;

- нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности – 12 случаев;

- нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета – 3 случая.

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг реализации мероприятий по



капитальному строительству муниципальной собственности, строительство (реконструкция, рекультивация) которых не завершено на территории Холмского муниципального района в 2024 году» в Администрации Холмского муниципального района.

Мониторинг проводился в 2 этапа - по состоянию на 01.09.2024, по состоянию на 01.12.2024.

Объем проверенных средств составил 3607,1 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования на разработку проектно-сметной документации на рекультивацию земельного участка, загрязненного в результате расположения на нем объекта размещения отходов по адресу: Новгородская область, Холмский муниципальный район, Тогодское сельское поселение, в 2 км. от г. Холм, площадь земельного участка – 20000 кв.м. не использованы.

По результатам мониторинга составлено 2 заключения. Выявлено 3 случая нарушений.

Нарушения порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования, порядка и сроков их государственной регистрации, порядка ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования:

- объемы бюджетных ассигнований на 2020 год на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020-2025 годы» не соответствуют объемам финансирования муниципальной программы, утвержденным решением Думы района от 18.12.2019 №287.

Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору):

- нарушены сроки выполнения работ (31.12.2022) по муниципальному контракту от 25.01.2022 №0350300005521000051, заключенному с ООО «Артан» по причине отрицательных государственных экологических экспертиз.

Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), применение указанных мер с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- меры реагирования при нарушении условий контракта не применялись.

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ дебиторской задолженности по доходам бюджета Холмского муниципального района в 2024 году».

Объем проверенных средств составил 13230,5 тыс. рублей

По результатам экспертно-аналитического мероприятия составлено 1 заключение. Выявлено 11 случаев нарушений.

Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета - 1 ед. (неверное отражение расчетов по договорам социального найма жилых помещений в Администрации Холмского муниципального района на счете 205.21 «Расчеты по доходам от операционной аренды», следует отразить на счете 205.29 «Расчеты по иным доходам от собственности»).

Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета – 10 ед, в т.ч.:

- регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, всеми главными администраторами доходов, исполняющими полномочия администраторов доходов бюджета Холмского муниципального района, утверждены с нарушением срока от 4 до 18 месяцев;

- порядки принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждены главными администраторами доходов несвоевременно, в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- главные администраторы неналоговых доходов бюджета Холмского муниципального района не осуществляют начисление пеней и штрафов за несвоевременное поступление платежей в бюджет;

- не проводятся мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ закупок малого объема на конкурентной основе с использованием информационного ресурса в 2024 году».

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия проведен контроль закупок с единственным поставщиком в отношении закупок малого объема. При проведении контроля использованы данные, предоставленные муниципальными заказчиками Холмского муниципального района, использованы данные функционала АИС «Портал поставщиков».

В ходе проверки проанализированы результаты закупочной деятельности в отношении 14 объектов за период с января по октябрь 2024 года.

На закупку товаров, работ и услуг у единственного поставщика с использованием портала поставщиков заказчиками запланировано 62505,3 тыс. рублей.

Анализ способов осуществления закупки у единственного поставщика по состоянию на 01.11.2024 проведен в отношении 373 закупок, из которых 17 закупок заключены заказчиками на портале поставщиков на общую сумму 12051,1 тыс. рублей. Экономия по итогам закупок на портале поставщиков составила 750,2 тыс. рублей.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия составлено 1 заключение. Выявлено 7 случаев нарушений – несоблюдение порядка заключения государственного или муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Анализ использования муниципальными заказчиками информационной системы портал поставщиков показал, что органами местного самоуправления, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями данный ресурс используется редко.

По состоянию на 01.11.2024 выполняют требования муниципальных правовых актов (Постановления № 569) к закупкам малого объема 7 заказчиков, частично выполняют - 2 заказчика, не выполняют - 5 заказчиков.

Результаты контрольной деятельности

1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Администрации Красноборского сельского поселения за 2023 год и истекший период 2024 года.

Объем проверенных средств составил 6037,8 тыс. рублей.

По результатам проверки выявлено 226 случаев нарушений на сумму 366,4 тыс. рублей, в том числе:

- нарушения порядка и условий оплаты труда – 20 случаев на сумму 1,6 тыс. рублей, из них неверное отражение в учете пособия по временной нетрудоспособности на сумму 1,6 тыс. рублей;
- нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности – 131 случай на сумму 364,5 тыс. рублей, из них:
 - необоснованно приняты к учету расходы на ГСМ на сумму 10,9 тыс. рублей;
 - неверное отражение в учете основных средств на сумму 35,4 тыс. рублей.
- в актах сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) не отражены НДС и страховые взносы на сумму 25,6 тыс. рублей;
- необоснованно приняты к учету расходы на материальные запасы на сумму 292,6 тыс. рублей;
- неэффективное расходование бюджетных средств – 1 случай на сумму 0,3 тыс. рублей;
- нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 74 случая.

Акт проверки направлен в Холмскую межрайонную прокуратуру.

По результатам проверки руководителю объекта контроля направлено представление об устранении выявленных нарушений, которое исполнено.

Администрацией Красноборского сельского поселения приняты следующие меры:

- приняты меры к правильному отражению в бухгалтерском учете материальных запасов и основных средств, представлены «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- документы по старостам сформированы с учетом замечаний;
- проведена инвентаризация, расхождения по списанию ГСМ в путевых листах устранены;
- внесены изменения в 6 трудовых договора, условия оплаты труда приведены в соответствие с Положением об оплате труда и штатному расписанию;
- карточки-справки (ф.0504417) доработаны и ведутся в соответствии с установленными требованиями;
- представлены дополнительные соглашения на расторжение муниципального контракта в части неисполненных обязательств с ООО «ТНС Энерго Великий Новгород» и ПАО «Ростелеком».

2. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» за 2023 год и истекший период 2024 года.

Объем проверенных средств составил 11281,2 тыс. рублей.

По результатам проверки выявлено 117 случаев нарушений на сумму 38,9 тыс. рублей:

- нарушения порядка и условий оплаты труда - 57 случаев на сумму 28,6 тыс. рублей, из них неправомерно установлены и начислены ежемесячные доплаты за пожарную безопасность, за ГО и ЧС, за ведение официального сайта организации, за ответственность за содержание первичных средств пожаротушения на сумму 27,4 тыс. рублей, недоплата компенсации за неиспользованный отпуск на сумму 1,2 тыс. рублей;
- нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности - 10 случаев на сумму 10,3 тыс. рублей, из них неверное отражение в учете передачи неисключительных прав на программное обеспечение на сумму 10,3 тыс. рублей;
- нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 50 случаев.

Акт проверки направлен в Холмскую межрайонную прокуратуру.

По результатам проверки руководителю объекта контроля направлено представление об устранении выявленных нарушений, которое исполнено.

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» приняты следующие меры:

- неправомерно начисленные доплаты, не установленные коллективным договором, локальными нормативными актами, удержаны из заработной платы работающих сотрудников в сумме 10519,40 рублей;
- выплачена компенсация за неиспользованный отпуск в сумме 1198,20 рублей;
- проведена инвентаризация нефинансовых активов с учетом замечаний;
- передача неисключительных прав на использование ПО VipNet отражена в бухгалтерском учете верно, исправления внесены в учет и отражены ошибками прошлых лет, представлена ф. 0503773;
- внесены изменения в 17 трудовых договора в части должностного оклада, доплат, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- нарушение по отражению в таблице рабочего времени устранено;
- в протоколах заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ указывается стоимость 1 балла и сумма к распределению;
- карточки-справки (ф.0504417) доработаны и ведутся в соответствии с установленными требованиями;
- внесены изменения в план-график закупок на 2024 год, объем средств, предусмотренный планом-графиком, соответствует объему расходов на закупку

товаров, работ, услуг для осуществления Заказчиком закупок.

3. В соответствии с планом работы проведено совместное со Счетной палатой Новгородской области контрольное мероприятие «Проверка законности использования средств, направленных из областного бюджета местным бюджетам на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции или находящихся в зоне ее действия» за 2023 год и истекший период 2024 года (по состоянию на 01.09.2024) в Администрации Холмского муниципального района.

Объем проверенных средств составил 2630,2 тыс. рублей.

Иные межбюджетные трансферты, поступившие из областного бюджета в бюджет Холмского муниципального района в 2023-2024 годах на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей участников СВО использованы Администрацией Холмского муниципального района в полном объеме, получатели мер социальной поддержки обеспечены дровами в полном объеме.

По результатам проверки выявлено 16 случаев нарушений:

- нарушение порядка реализации документов стратегического планирования – 1 случай (муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы» предусмотрено выполнение четырех целевых показателей, которые не соответствуют цели предоставления субсидии и не соответствуют целевому показателю, установленному в соглашениях и договорах о предоставлении субсидии);

- неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств – 5 случаев:

- организовано рассмотрение представленных заявителем документов на комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с нарушением установленных сроков – 1 ед.

- решение о предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя принято распоряжением о предоставлении субсидии с нарушением установленных сроков – 2 ед.

- перечисление субсидии заявителю осуществлено с нарушением установленного срока – 2 ед.;

- нарушения при выполнении государственных (муниципальных) задач и функций органами местного самоуправления – 10 случаев:

- в распоряжении Администрации района от 07.09.2023 № 457-рг неверно указано количество семей - 43, фактически - 45 семей;

- порядками не предусмотрен отчет о фактическом обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан участников СВО;

- функции по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан участников СВО на момент проведения совместного контрольного мероприятия в положении отсутствовали;

- в должностных инструкциях специалистов отсутствовали должностные обязанности по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан участников СВО;

- в функции отдела прием заявлений по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей участников СВО не входит. Правоустанавливающий документ по осуществлению указанных полномочий отделом по состоянию на 20.09.2024 отсутствует;

- прием документов ОАУСО «Центр социального обслуживания» осуществляется также без правовых оснований;

- порядок приема документов от членов семей граждан участников СВО для обеспечения твердым топливом (дровами) в Администрации Холмского муниципального района отсутствует;

- перечень предоставляемых документов членами семей граждан участников СВО на момент проведения контрольных действий не определен;

- ответственный за прием заявлений и документов и их хранение не назначен;

- копии документов, подтверждающих личность заявителя, адрес проживания, родство не приложены.

Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами

В 2024 году Контрольно-счетная комиссия взаимодействовала со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами, принимала участие в заседаниях Президиума и Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.

Председатель Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа является председателем Старорусского отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области. В 2024 году в г. Холме проведено 1 заседание отделения с участием должностных лиц Счетной палаты Новгородской области и контрольно-счетных органов муниципальных районов (округов) Старорусского отделения (Волотовского, Парфинского, Поддорского, Солецкого, Старорусского, Холмского).

Председатель Контрольно-счетной комиссии принимала участие в заседаниях Думы Холмского муниципального района, на которых докладывала о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Профессиональное развитие сотрудников Контрольно-счетной комиссии в 2024 году было направлено на поддержание и повышение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Сотрудники Контрольно-счетной комиссии прошли курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по темам «Высшая школа Госзакупок. Все программы» по 14 программам обучения, «Школа Главбуха госучреждения. Все программы» по 34 программам.

В рамках обучающих мероприятий Союза муниципальных контрольно-счетных органов сотрудники Контрольно-счетной комиссии принимали участие в 32 вебинарах, круглых столах, семинарах, видеоконференциях.

Заключительная часть

Работа Контрольно-счетной комиссии в 2024 году была нацелена на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществления контроля за исполнением бюджета района.

Анализ деятельности Контрольно-счетной комиссии за 2024 год показал, что в истекшем периоде выполнение основных задач и функций органа внешнего муниципального контроля в рамках годового плана работы Контрольно-счетной комиссии обеспечено в полном объеме.

В целом бюджетный процесс в Холмском муниципальном округе организован в соответствии с действующим бюджетным законодательством, но результаты проведенных контрольных мероприятий показали, что при ведении бюджетного процесса имеют место нарушения и недостатки, допускаемые главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии регулярно размещается на сайте Администрации Холмского муниципального округа в разделе Контрольно-счетный орган муниципального образования <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/kontrolno-schetnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/>.

Контрольно-счетная комиссия анализирует результаты проведенного в течение отчетного периода аудита в сфере закупок, которые по истечении отчетного года обобщаются и размещаются на сайте zakupki.gov.ru.

Приложение 1

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа в 2024 году

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления(+/-)	+
1.2	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчетного года, чел.	2
1.3	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	2
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	3
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	3
	органов местного самоуправления	2
	муниципальных учреждений	1
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб.,	19949,2
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	3
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., из них:	405,3
2.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	-
2.5.2	неэффективное использование бюджетных средств	0,3
3. Экспертно-аналитическая деятельность		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	210
	количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, (ед.)	199
	количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов МПА), (ед.)	11
3.2	Количество объектов, охваченных при проведении ЭАМ (за исключением экспертиз проектов МПА) (ед.), в том числе:	27
	органов местного самоуправления	19
	муниципальных учреждений	8
3.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб.	365928,7
4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля	
	количество (ед.)	450
	сумма (тыс. рублей)	405,3
	в том числе	



4.1 .1	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	113 30,3
	п. 1.1.18 Классификатора нарушений Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования, порядка и сроков их государственной регистрации, порядка ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования количество (ед.)	10
	п. 1.2.95 Классификатора нарушений Нарушение порядка и условий оплаты труда, в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников государственных (муниципальных) унитарных (казенных) предприятий количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	77 30,3
	п. 1.2.97 Классификатора нарушений Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора) количество (ед.)	5
	п. 1.2.98 Классификатора нарушений Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора) количество (ед.)	10
	п. 1.2.2 Классификатора нарушений Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования количество (ед.)	1
	п. 1.2.101 Классификатора нарушений Нарушения при выполнении или невыполнение государственных (муниципальных) задач и функций государственными органами и органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, государственными (муниципальными) казенными учреждениями, государственными (муниципальными) бюджетными и государственными (муниципальными) автономными учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора) количество (ед.)	10

4.1 .2	Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	203 374,7
	п. 2.1 Классификатора нарушений Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по формированию учетной политики количество (ед.)	3
	п. 2.2 Классификатора нарушений Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	96 318,2
	п. 2.3 Классификатора нарушений Нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета количество (ед.)	7
	п. 2.4 Классификатора нарушений Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств количество (ед.)	65
	п. 2.9 Классификатора нарушений Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу количество (ед.)	12
	п. 2.11 Классификатора нарушений Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	20 56,5

4.1 .3	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	133 0
	п. 4.11 Классификатора нарушений Нарушения порядка формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, а также порядка принятия решений комиссией количество (ед.)	1
	п. 4.19 Классификатора нарушений Нарушения порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе количество (ед.)	8
	п. 4.28 Классификатора нарушений Невключение в контракт (договор) обязательных условий количество (ед.)	96
	п. 4.41 Классификатора нарушений Внесение изменений (невнесение изменений) в контракт (договор) с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации количество (ед.)	2
	п. 4.43 Классификатора нарушений Отсутствие экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, нарушение порядка проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором). Несоблюдение требований, предъявляемых к результатам экспертизы, экспертного заключения количество (ед.)	2
	п. 4.44 Классификатора нарушений Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору) количество (ед.)	11
	п. 4.47 Классификатора нарушений Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), применение указанных мер с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок количество (ед.)	2
	п. 4.4 Классификатора нарушений Несоблюдение порядка заключения государственного или муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд количество (ед.)	7
	п. 4.8 Классификатора нарушений Несоблюдение требований, в соответствии с которыми получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов (договоров) количество (ед.)	4
4.1 .4	Неэффективное использование бюджетных средств количество (ед.) сумма (тыс. рублей)	1 0,3
4.2	Направлено представлений	2
4.2 .1	снято с контроля представлений	2
4.3	Направлено предписаний	-
4.3 .1	снято с контроля предписаний	-
4.4	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	2

5. Гласность		
5.1	Наличие страницы на сайте Администрации Холмского муниципального округа https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/kontrolno-schetnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/	да
5.2	Количество публикаций и сообщений, ед.	16
5.3	Размещение в информационной системе в сфере закупок (ЕИС) информации об аудите в сфере закупок за 2024 год	да



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Думы округа от 19.12.2024 № 56

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального округа от 19.12.2024 г. № 56 «О бюджете Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

- а) в подпункте 1 цифры «259571,53000» заменить цифрами «260520,15646»;
- б) в подпункте 2 цифры «277330,99241» заменить цифрами «287751,69171»;
- в) в подпункте 3 цифры «17759,46241» заменить цифрами «27231,53525»

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Думы Холмского
муниципального округа
«О бюджете Холмского муниципального
округа на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	2025 год	2026 год	2027 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		260 520,15646	220 349,20300	222 378,34700
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	82 321,10000	86 159,90000	91 163,90000
Налоговые доходы		77 941,60000	82 019,40000	87 038,40000
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	62 451,90000	65 948,20000	69 048,30000
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	62 451,90000	65 948,20000	69 048,30000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	61 891,00000	65 362,00000	68 439,00000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	200,00000	210,00000	220,00000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 01 02030 01 0000 110	300,00000	310,00000	320,00000
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	60,90000	66,20000	69,30000
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	4 363,70000	4 497,20000	5 964,10000



Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	4 363,70000	4 497,20000	5 964,10000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	2 953,70000	3 082,20000	4 544,10000
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	10,00000	15,00000	20,00000
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	1 600,00000	1 650,00000	1 700,00000
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	-200,00000	-250,00000	-300,00000
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	7 256,00000	7 669,00000	8 083,00000
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	6 291,00000	6 660,00000	7 038,00000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01010 01 0000 110	5 291,00000	5 560,00000	5 838,00000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 05 01021 01 0000 110	1 000,00000	1 100,00000	1 200,00000
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	965,00000	1 009,00000	1 045,00000
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 05 04060 02 0000 110	965,00000	1 009,00000	1 045,00000
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	886,00000	912,00000	938,00000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	886,00000	912,00000	938,00000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	886,00000	912,00000	938,00000
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	2 984,00000	2 993,00000	3 005,00000
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	820,00000	830,00000	840,00000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 01020 14 0000 110	820,00000	830,00000	840,00000
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	2 164,00000	2 163,00000	2 165,00000
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1 314,00000	1 303,00000	1 295,00000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06032 14 0000 110	1 314,00000	1 303,00000	1 295,00000
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	850,00000	860,00000	870,00000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 06042 14 0000 110	850,00000	860,00000	870,00000
Неналоговые доходы		4 379,50000	4 140,50000	4 125,50000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	1 251,90000	1 251,90000	1 251,90000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	1 060,40000	1 060,40000	1 060,40000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 14 0000 120	1 060,40000	1 060,40000	1 060,40000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	11,60000	11,60000	11,60000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	99,90000	99,90000	99,90000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 14 0000 120	99,90000	99,90000	99,90000
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09044 14 0000 120	80,00000	80,00000	80,00000
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	9,00000	9,00000	10,00000
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	9,00000	9,00000	10,00000
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	6,00000	6,00000	6,00000
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	3,00000	3,00000	4,00000
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	558,60000	558,60000	558,60000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	491,60000	491,60000	491,60000



Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 14 06012 14 0000 430	491,60000	491,60000	491,60000
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 14 02000 00 0000 000	67,00000	67,00000	67,00000
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02043 14 0000 410	67,00000	67,00000	67,00000
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	2 320,00000	2 321,00000	2 305,00000
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01063 01 0000 140	15,00000	14,00000	12,00000
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01193 01 0000 140	11,00000	10,00000	9,00000
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01203 01 0000 140	17,00000	15,00000	14,00000
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1 16 11050 01 0000 140	2 203,00000	2 212,00000	2 197,00000
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10123 01 0051 140	74,00000	70,00000	73,00000
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	240,00000	0,00000	0,00000
Инициативные платежи	1 17 15000 00 0000 150	240,00000	0,00000	0,00000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	1 17 15020 14 0000 150	240,00000	0,00000	0,00000
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»)	1 17 15020 14 7705 150	240,00000	0,00000	0,00000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		178 199,05646	134 189,30300	131 214,44700
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	178 199,05646	134 189,30300	131 214,44700
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	89 289,60000	51 558,20000	48 719,80000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 150	89 289,60000	51 558,20000	48 719,80000
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 14 0000 150	89 089,60000	51 558,20000	48 719,80000
Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области	2 02 15002 14 0000 150	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	30 769,63500	24 764,58300	24 646,72700
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 00 0000 150	2 386,89000	2 191,56300	2 073,35700
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 25304 14 0000 150	2 386,89000	2 191,56300	2 073,35700
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 00 0000 150	17,33000	18,92000	19,27000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 25519 14 0000 150	17,33000	18,92000	19,27000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 00 0000 150	2 411,31500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды, на 2025 год	2 02 25555 14 0000 150	2 411,31500	0,00000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	2 02 29999 14 0000 150	25 954,10000	22 554,10000	22 554,10000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов на формирование муниципальных дорожных фондов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	2 02 29999 14 7151 150	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Субсидия бюджетам муниципальных округов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7208 150	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7212 150	491,00000	491,00000	491,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 29999 14 7230 150	18 375,80000	18 375,80000	18 375,80000
Субсидии бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет" на 2025 год	2 02 29999 14 7630 150	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год	2 02 29999 14 7705 150	560,00000	0,00000	0,00000
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	51 637,86000	51 799,40000	51 780,80000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 30021 00 0000 150	330,60000	330,60000	330,60000



Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30021 14 0000 150	330,60000	330,60000	330,60000
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 150	39 546,30000	39 610,40000	39 610,40000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7004 150	34 541,30000	34 541,30000	34 541,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7006 150	1 217,70000	1 217,70000	1 217,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7028 150	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7050 150	469,70000	533,80000	533,80000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7057 150	23,70000	23,70000	23,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7065 150	2,00000	2,00000	2,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7066 150	162,00000	162,00000	162,00000
Субвенция бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7072 150	22,10000	22,10000	22,10000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе па-сынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, ставших инвалидами, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7164 150	164,60000	164,60000	164,60000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2027 годах, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30024 14 7265 150	40,00000	40,00000	40,00000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 30027 00 0000 150	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30027 14 0000 150	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2 02 30029 00 0000 150	319,90000	319,90000	319,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 30029 14 0000 150	319,90000	319,90000	319,90000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 02 35082 00 0000 150	4 422,70000	4 422,70000	4 422,70000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35082 14 0000 150	4 422,70000	4 422,70000	4 422,70000



Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 00 0000 150	410,40000	447,70000	463,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35118 14 0000 150	410,40000	447,70000	463,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 02 35120 00 0000 150	4,10000	51,50000	4,10000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35120 14 0000 150	4,10000	51,50000	4,10000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	2 02 35179 00 0000 150	266,86000	270,90000	275,80000
Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов), на 2024 год и на плановый период 2025 и 2025 годов	2 02 35179 14 0000 150	266,86000	270,90000	275,80000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2 02 35303 00 0000 150	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35303 14 0000 150	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 00 0000 150	300,30000	309,00000	317,30000
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 35930 14 0000 150	300,30000	309,00000	317,30000
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	6 501,96146	6 067,12000	6 067,12000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	2 02 45050 00 0000 150	78,12000	78,12000	78,12000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 45050 14 0000 150	78,12000	78,12000	78,12000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49999 00 0000 150	6 423,84146	5 989,00000	5 989,00000
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	2 02 49999 14 0000 150	6 423,84146	5 989,00000	5 989,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов Новгородской области в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивших создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7178 150	341,90000	341,90000	341,90000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7202 150	122,30000	122,30000	122,30000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7238 150	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, на 2025 год	2 02 49999 14 7266 150	136,39246	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584	2 02 49999 14 7267 150	112,50000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	2 02 49999 14 7532 150	48,00000	48,00000	48,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	2 02 49999 14 7179 150	173,71500	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	2 02 49999 14 7180 150	12,23400	0,00000	0,00000

1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к решению Думы Холмского
муниципального округа «О бюджете Холмского
муниципального округа на 2025год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
(тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2025 год	2026 год	2027 год
1	2			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	27231,53525	0,00000	0,00000
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	0,00000
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 810	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,00000
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 710	0,00000	0,00000	0,00000
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 14 0000 810	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-1022,84000	-1221,54000	-1676,68000
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-260520,15646	-220349,20300	-222378,34700
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-260520,15646	-220349,20300	-222378,34700
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	-260520,15646	-220349,20300	-222378,34700
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	288774,53171	221570,74300	224055,02700
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	288774,53171	221570,74300	224055,02700
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	288774,53171	221570,74300	224055,02700
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	288774,53171	221570,74300	224055,02700

1.3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к решению Думы Холмского
муниципального округа «О бюджете Холмского
муниципального округа на 2025год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и на 2027 годов Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2025 год, (%)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2026 год, (%)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Холмского муниципального округа на 2027 год, (%)
1	2	3	4	5
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ				
101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов		100	100 100
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)		100	100 100
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)		100	100 100



1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	15	15	15
1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	100	100	100
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	26	26	26
1 01 02160 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	25	25	25
1 01 02023 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей)	25	25	25
1 01 02170 01 0000 11	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	24	24	24
1 01 02024 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 9 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 50 миллионов рублей)	24	24	24
В ЧАСТИ НАЛОГОВ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД				
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход			
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	90	90	90
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	90	90	90
В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ НАЛОГОВ				
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
1 05 02020 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	90	90	90
В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ НАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)			
1 09 04052 14 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов	100	10 0	10 0
1 09 06000 02 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)			
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	60	60	60
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)			
1 09 07052 14 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов	100	10 0	10 0
1 09 07032 14 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных округов	100	10 0	10 0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100	10 0	10 0
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	10 0	10 0
1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	10 0	10 0
1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	100	10 0	10 0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	10 0	10 0
В ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ				
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами			
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	60	60	60
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства			
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства			
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	100	10 0	10 0



В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 14 02020 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	10 0	10 0

1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	10 0	10 0
1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	10 0	10 0
1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	10 0	10 0
1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	10 0	10 0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности			
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	100	10 0	10 0
1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	10 0	10 0

В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба			
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	100	10 0	10 0
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50	50	50
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50	50	50
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50	50	50
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50	50	50
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	100	10 0	10 0
1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	100	10 0	10 0
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50	50	50
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях			
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков)	100	10 0	10 0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом			
1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	100	10 0	10 0
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)			
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100	10 0	10 0
1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	100	10 0	10 0

В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

1 17 00000 00	Прочие неналоговые доходы			
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления			
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	100	10 0	10 0
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы			
1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	100	10 0	10 0
1 17 15000 14 0000 150	Инициативные платежи			
1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	100	10 0	10 0

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 178199,05646 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 134 189,30300 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 131214,44700 тыс. рублей.

1.5. Пункт 10 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Холмского муниципального округа на 2025 год в сумме 19640,90603 тыс. рублей, на 2026 год в



сумме 8177,20000 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 9644,10000 тыс. рублей.

1.6. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Думы Холмского
муниципального округа «О бюджете Холмского
муниципального округа на 2025год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Документ, учреждение	Вед.	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Администрация Холмского муниципального района	340	0000	0000000000	000	267 674,42047	197 829,14800	194 024,84400
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	340	0100	0000000000	000	69 884,77411	44 561,63210	42 739,06340
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	340	0102	0000000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0102	9100000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Глава муниципального образования	340	0102	9110000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0102	9110001000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0102	9110001000	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	340	0104	0000000000	000	30 666,56097	22 964,87210	24 675,86340
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0104	9100000000	000	27 763,36097	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	340	0104	9190000000	000	27 763,36097	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	340	0104	9190001000	000	27 763,36097	20 061,67210	21 772,66340
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9190001000	120	25 191,00000	19 801,67210	21 212,66340
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9190001000	240	2 237,68897	228,00000	528,00000
Премии и гранты	340	0104	9190001000	350	17,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0104	9190001000	850	317,67200	32,00000	32,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0104	9800000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0104	9810000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	340	0104	9810070280	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0104	9810070280	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0104	9810070280	240	108,05800	108,05800	108,05800
Судебная система	340	0105	0000000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0105	9200000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	340	0105	9270051200	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0105	9270051200	240	4,10000	51,50000	4,10000
Резервные фонды	340	0111	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0111	9200000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	340	0111	9290000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	340	0111	9290023780	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	340	0111	9290023780	870	200,00000	200,00000	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	340	0113	0000000000	000	36 537,51314	18 868,66000	15 382,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0113	0800000000	000	365,00000	255,00000	255,00000



Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	340	0113	0800200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	0800299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	0800299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	340	0113	0800300000	000	360,00000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	0800399990	000	360,00000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	0800399990	240	360,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	340	0113	1000000000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	340	0113	1000100000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000199990	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000199990	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	340	0113	1000200000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000299990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000299990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	340	0113	1000500000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1000599990	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1000599990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0113	1400000000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	340	0113	1400100000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1400199990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1400199990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа	340	0113	1400200000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1400299990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1400299990	240	0,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	0113	1700000000	000	1 176,88440	1 684,50000	1 403,20000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	340	0113	1700100000	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1700199990	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700199990	240	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	340	0113	1700500000	000	69,97750	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1700599990	000	69,97750	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1700599990	240	69,97750	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0113	1900000000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	340	0113	1900500000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	1900599990	000	253,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	1900599990	240	253,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0113	2000000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	340	0113	2000100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	2000199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2000199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	340	0113	2300000000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	340	0113	2300100000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	340	0113	2300101250	000	19 617,71174	13 601,26000	10 388,10000



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300101250	110	18 097,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300101250	240	1 479,39274	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0113	2300101250	850	40,55000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	0113	2300170060	000	72,60000	72,60000	72,60000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0113	2300170060	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300170060	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0113	2300172300	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2300172300	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0113	23001S2300	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	23001S2300	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0113	2700000000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	340	0113	2700300000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	2700399990	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	2700399990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0113	3500000000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	340	0113	3500200000	000	20,00000	10,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	3500299990	000	20,00000	10,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	3500299990	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	340	0113	3500300000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0113	3500399990	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	3500399990	240	60,00000	10,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0113	9200000000	000	12 289,71700	492,00000	492,00000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0113	9210000000	000	12 289,71700	492,00000	492,00000
Выполнение других обязательств	340	0113	9210023800	000	9 998,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9210023800	240	9 248,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	340	0113	9210023800	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	340	0113	9210023910	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0113	9210023910	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХГП"	340	0113	9210023930	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0113	9210023930	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Расходы на реализацию инициативных проектов	340	0113	9210071780	000	341,90000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	340	0113	9210071780	350	341,90000	341,90000	341,90000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0113	9800000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0113	9810000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	340	0113	98100S9300	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0113	98100S9300	120	300,30000	309,00000	317,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	340	0113	9810070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	9810070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	340	0200	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	340	0203	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0203	9800000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0203	9810000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	340	0203	98100S1180	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	340	0203	98100S1180	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0203	98100S1180	240	27,40000	39,10000	41,70000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	340	0300	0000000000	000	2 979,30000	2 935,20000	2 935,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	340	0310	0000000000	000	2 979,30000	2 935,20000	2 935,20000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0310	0600000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	340	0310	0600200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	0600299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	0600299990	240	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0310	2400000000	000	237,90000	193,80000	193,80000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма	340	0310	2400100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	2400199990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	2400199990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	340	0310	2400200000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	2400299990	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	2400299990	240	197,90000	153,80000	153,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0310	3600000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	340	0310	3600200000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0310	3600299990	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	3600299990	240	100,00000	100,00000	100,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0310	9300000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0310	9310000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	340	0310	9310023700	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340	0310	9310023700	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0310	9310023700	240	340,40000	340,40000	340,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	340	0400	0000000000	000	26 648,44571	12 964,47000	13 547,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	340	0405	0000000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0405	9800000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы на выполнение государственных полномочий	340	0405	9810000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	340	0405	9810070720	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0405	9810070720	240	22,10000	22,10000	22,10000
Транспорт	340	0408	0000000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0408	9200000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0408	9210000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	340	0408	9210026150	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0408	9210026150	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	340	0409	0000000000	000	17 189,13603	5 588,27000	6 170,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0409	2200000000	000	17 189,13603	5 588,27000	6 170,80000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	340	0409	2200100000	000	17 189,13603	5 588,27000	6 170,80000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200123850	000	3 951,76979	1 714,58000	2 297,11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200123850	240	3 951,76979	1 714,58000	2 297,11000
Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	2200171540	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	2200171540	240	7 352,49857	0,00000	0,00000



Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	340	0409	220019D840	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	220019D840	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Сфинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	340	0409	22001S1540	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22001S1540	240	74,26767	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	340	0409	22001SD840	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0409	22001SD840	240	290,60000	193,69000	193,69000
Другие вопросы в области национальной экономики	340	0412	0000000000	000	2 489,50968	406,40000	406,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	1500000000	000	249,10968	10,00000	10,00000
Реализация государственной политики в сфере торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров	340	0412	1500100000	000	249,10968	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	340	0412	1500172660	000	161,19871	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1500172660	810	161,19871	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1500199990	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1500199990	810	70,00000	10,00000	10,00000
Сфинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	340	0412	15001S2660	000	17,91097	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	15001S2660	810	17,91097	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	1600000000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	340	0412	1600100000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1600199990	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0412	1600199990	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	340	0412	1600300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	1600399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	1600399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0412	2900000000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	340	0412	2900100000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	340	0412	2900126200	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	2900126200	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0412	3100000000	000	1 001,40000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	340	0412	3100100000	000	665,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100199990	000	665,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100199990	240	665,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	340	0412	3100200000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100299990	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100299990	240	6,00000	6,00000	6,00000



Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	340	0412	3100300000	000	110,40000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100399990	000	110,40000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100399990	240	110,40000	110,40000	110,40000
Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	340	0412	3100400000	000	220,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3100499990	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3100499990	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0412	3300000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	340	0412	3300100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0412	3300199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0412	3300199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	340	0500	0000000000	000	17 658,12855	5 692,00000	6 492,00000
Жилищное хозяйство	340	0501	0000000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0501	9200000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	340	0501	9260000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	340	0501	9260023840	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0501	9260023840	240	550,00000	350,00000	350,00000
Расходы на обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	340	0501	9260026306	000	468,18096	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0501	9260026306	810	468,18096	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	340	0502	0000000000	000	2 688,47500	1 722,00000	1 522,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	0502	2100000000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	340	0502	2100100000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2100199990	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	340	0502	2100199990	810	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0502	2800000000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	340	0502	2800100000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2800199990	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	2800199990	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	340	0502	2800300000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0502	2800399990	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0502	2800399990	240	506,00000	514,00000	514,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	0502	9200000000	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	340	0502	9210000000	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим банные услуги населению	340	0502	9210023940	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0502	9210023940	610	1 615,40000	0,00000	0,00000
Благоустройство	340	0503	0000000000	000	13 951,47259	3 620,00000	4 620,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	340	0503	1300000000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	340	0503	1300100000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0503	1300199990	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	1300199990	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0503	2600000000	000	10 833,32959	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	340	0503	2600100000	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	340	0503	2600123871	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0503	2600123871	240	2 339,75000	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	340	0503	2600123871	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	340	0503	2600200000	000	270,00000	270,00000	270,00000
Расходы по озеленению территории	340	0503	2600223881	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600223881	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	340	0503	2600300000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	340	0503	2600323892	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600323892	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	340	0503	2600400000	000	7 863,17959	1 250,00000	1 750,00000



Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	340	0503	2600423901	000	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423901	610	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области" (Благоустройство общественной зоны на территории ТОС "Левый берег" в городе Холме)	340	0503	2600423912	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423912	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ПМИ) на территории Новгородской области" (Благоустройство Георгиевского гражданского кладбища в городе Холме)	340	0503	2600423913	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423913	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	340	0503	2600423914	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423914	610	2 500,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку проекта освоения лесов	340	0503	2600423915	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600423915	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	340	0503	2600471790	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600471790	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	340	0503	2600476300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	2600476300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Сопфинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	340	0503	26004S1790	000	211,16459	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	26004S1790	610	211,16459	0,00000	0,00000
Сопфинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	340	0503	26004S6300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	26004S6300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	340	0503	3000000000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	340	0503	3000100000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0503	3000199990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	3000199990	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	340	0503	3001400000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	340	0503	30014S5550	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0503	30014S5550	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	340	0600	0000000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	340	0605	0000000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0605	0700000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального округа	340	0605	0700100000	000	5 865,33400	2 291,00000	1 900,00000
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	340	0605	0700170380	000	3 607,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700170380	240	3 607,10000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	340	0605	0700171800	000	12,23400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700171800	240	12,23400	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0605	0700199990	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700199990	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	340	0605	0700200000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0605	0700299990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0605	0700299990	240	40,00000	40,00000	40,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	340	0700	0000000000	000	64 628,59000	60 686,70300	58 423,70300
Общее образование	340	0702	0000000000	000	49 193,62600	47 173,50300	47 059,00300
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0100000000	000	49 165,80000	47 173,50300	47 059,00300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0120000000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Развитие дополнительного образования	340	0702	0120100000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	340	0702	0120126120	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0120126120	620	40,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0702	0140000000	000	49 125,80000	47 173,50300	47 059,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0702	0140100000	000	38 547,23300	36 610,33300	36 490,93300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	340	0702	0140101210	000	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140101210	620	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000



Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0702	0140123860	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140123860	620	350,00000	327,10000	327,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	0702	0140170040	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170040	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	0702	0140170060	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140170060	320	745,10000	745,10000	745,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0140170630	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140170630	620	330,60000	330,60000	330,60000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	340	0702	0140171640	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140171640	320	164,60000	164,60000	164,60000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	340	0702	0140172380	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140172380	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	340	0702	01401L3041	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01401L3041	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся	340	0702	01401S2380	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01401S2380	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	0702	0140200000	000	6 796,28700	6 776,85000	6 776,85000
Расходы на единовременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	340	0702	0140226154	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	0702	0140226154	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	340	0702	0140270500	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270500	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	340	0702	0140270570	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140270570	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	340	0702	0140272020	000	89,68700	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272020	620	89,68700	61,15000	61,15000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	340	0702	0140272080	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272080	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0702	0140272120	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272120	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	0140272300	000	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272300	620	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000



Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	340	0702	0140272650	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140272650	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	340	0702	0140275320	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140275320	620	48,00000	48,00000	48,00000
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	340	0702	01402S2080	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2080	620	0,90000	0,90000	0,90000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0702	01402S2120	000	50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2120	620	50,00000	50,00000	50,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0702	01402S2300	000	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S2300	620	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Софинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	340	0702	01402S5320	000	192,00000	192,00000	192,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	01402S5320	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	340	0702	0140600000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	340	0702	0140650501	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140650501	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	340	0702	0140651791	000	266,86000	270,90000	275,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140651791	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	340	0702	0140653031	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0140653031	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0702	0300000000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0702	0300300000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0702	0300399990	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0702	0300399990	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	340	0703	0000000000	000	14 525,70200	12 824,00000	10 675,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0100000000	000	4 312,96300	3 888,00000	3 888,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0120000000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Развитие дополнительного образования	340	0703	0120100000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	340	0703	0120126142	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0120126142	620	175,80000	175,80000	175,80000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0703	0140000000	000	4 137,16300	3 712,20000	3 712,20000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0703	0140100000	000	2 451,41300	2 026,45000	2 026,45000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0703	0140101230	000	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140101230	620	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0703	0140123860	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140123860	620	43,00000	43,00000	43,00000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	340	0703	0140172020	000	32,61300	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140172020	620	32,61300	61,15000	61,15000
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	0703	0140200000	000	1 685,75000	1 685,75000	1 685,75000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	340	0703	0140226156	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140226156	620	270,00000	270,00000	270,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0703	0140272120	000	132,60000	132,60000	132,60000



Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140272120	620	132,60000	132,60000	132,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	0140272300	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0140272300	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	0703	01402S2120	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	01402S2120	620	33,15000	33,15000	33,15000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	01402S2300	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	01402S2300	620	250,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0703	0300000000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0703	0300300000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0703	0300399990	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0703	0300399990	620	41,73900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1100000000	000	10 171,00000	8 936,00000	6 787,50000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1120000000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	340	0703	1120200000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	340	0703	1120226120	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1120226120	610	13,50000	13,50000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0703	1140000000	000	10 157,50000	8 922,50000	6 787,50000
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0703	1140100000	000	10 157,50000	8 922,50000	6 787,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	340	0703	1140101230	000	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140101230	610	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0703	1140123860	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140123860	610	11,00000	11,00000	0,00000
Расходы на приобретения кресел в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	340	0703	1140126155	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140126155	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	340	0703	1140126850	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140126850	610	68,60000	68,60000	68,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0703	1140172300	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140172300	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год	340	0703	1140177050	000	560,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	1140177050	610	560,00000	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0703	11401S2300	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	11401S2300	610	511,50000	511,50000	511,50000
Сфинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год за счет средств бюджета муниципального округа, средств населения	340	0703	11401S7050	000	440,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0703	11401S7050	610	440,00000	0,00000	0,00000
Молодежная политика	340	0707	0000000000	000	782,06200	562,00000	562,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0100000000	000	500,00000	180,00000	180,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0120000000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Развитие дополнительного образования	340	0707	0120100000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	340	0707	0120126100	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0120126100	620	350,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	0707	0140000000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	0707	0140100000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	340	0707	0140126152	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0140126152	620	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0707	0300000000	000	100,06200	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	340	0707	0300100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300199990	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300199990	240	20,00000	20,00000	20,00000



Поддержка молодой семьи	340	0707	0300200000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300299990	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300299990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	340	0707	0300400000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300499990	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300499990	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	340	0707	0300500000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	0300599990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	0300599990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	0707	0400000000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	340	0707	0400200000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	340	0707	0400270660	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0707	0400270660	620	162,00000	162,00000	162,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	340	0707	3400000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	340	0707	3400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	3400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	3400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	340	0707	3400300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0707	3400399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0707	3400399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области образования	340	0709	0000000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0709	1800000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	340	0709	1800100000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0709	1800199990	000	77,20000	77,20000	77,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800199990	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	340	0709	1800400000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0709	1800499990	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0709	1800499990	240	50,00000	50,00000	50,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	340	0800	0000000000	000	39 428,09410	34 195,24290	33 163,27760
Культура	340	0801	0000000000	000	39 428,09410	34 195,24290	33 163,27760
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	0801	0300000000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	0801	0300300000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0801	0300399990	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	0300399990	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	0300399990	620	38,10900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1100000000	000	39 343,85310	34 195,24290	33 163,27760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" Муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1110000000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	340	0801	1110100000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	340	0801	1110126700	000	80,00000	19,48500	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1110126700	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1120000000	000	693,00000	30,00000	10,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	340	0801	1120300000	000	520,00000	20,00000	0,00000



Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	340	0801	1120326851	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1120326851	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	340	0801	1120326852	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1120326852	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межклубных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	340	0801	1120400000	000	173,00000	10,00000	10,00000
Проведение общественно значимых мероприятий	340	0801	1120426820	000	138,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1120426820	620	138,00000	10,00000	10,00000
Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других районных мероприятий	340	0801	1120426830	000	35,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1120426830	620	35,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1130000000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	340	0801	1130100000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	0801	1130199990	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1130199990	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	340	0801	1140000000	000	38 515,85310	34 065,75790	33 063,27760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	340	0801	1140100000	000	38 515,85310	34 065,75790	33 063,27760
Обеспечение деятельности учреждений культуры	340	0801	1140101280	000	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140101280	620	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	340	0801	1140101290	000	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140101290	610	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	0801	1140123860	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140123860	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140123860	620	336,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	340	0801	1140126850	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140126850	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140126850	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	0801	1140172300	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	1140172300	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	1140172300	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	340	0801	11401L5191	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11401L5191	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	340	0801	11401S2300	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	340	0801	11401S2300	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	340	0801	11401S2300	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	340	1000	0000000000	000	37 586,25800	31 507,20000	31 813,30000
Пенсионное обеспечение	340	1001	0000000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	340	1001	9200000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	340	1001	9230023820	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1001	9230023820	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Социальное обеспечение населения	340	1003	0000000000	000	23 454,83200	21 665,20000	21 971,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1003	0100000000	000	23 408,30000	21 664,80000	21 970,90000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	1003	0140000000	000	23 408,30000	21 664,80000	21 970,90000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	340	1003	0140100000	000	18 632,80000	16 889,30000	17 195,40000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	340	1003	0140101220	000	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140101220	620	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	340	1003	0140123860	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140123860	620	324,80000	150,00000	366,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	340	1003	0140170040	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000



Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140170040	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	340	1003	0140170060	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	0140170060	320	400,00000	400,00000	400,00000
Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей", на 2025 год	340	1003	0140172670	000	112,50000	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	0140172670	320	112,50000	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	1003	0140200000	000	4 775,50000	4 775,50000	4 775,50000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	1003	0140272120	000	158,40000	158,40000	158,40000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140272120	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	1003	0140272300	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0140272300	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	340	1003	01402S2120	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	01402S2120	620	39,60000	39,60000	39,60000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	340	1003	01402S2300	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	01402S2300	620	917,50000	917,50000	917,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1003	0300000000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	340	1003	0300300000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1003	0300399990	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1003	0300399990	620	46,13200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	1003	1200000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	340	1003	1220000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	340	1003	1220100000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1003	1220199990	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1003	1220199990	320	0,40000	0,40000	0,40000
Охрана семьи и детства	340	1004	0000000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1004	0100000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1004	0130000000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	0130100000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	340	1004	0130170130	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0130170130	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	340	1004	0130170130	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	340	1004	01301A0821	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Бюджетные инвестиции	340	1004	01301A0821	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	340	1004	0140000000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Реализация прочих мероприятий в области образования	340	1004	0140200000	000	319,90000	319,90000	319,90000



Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	340	1004	0140270010	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	340	1004	0140270010	310	319,90000	319,90000	319,90000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	340	1100	0000000000	000	2 545,09600	2 508,00000	2 508,00000
Физическая культура	340	1101	0000000000	000	2 545,09600	2 508,00000	2 508,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1101	0200000000	000	2 345,09600	2 308,00000	2 308,00000
Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	340	1101	0200100000	000	2 335,09600	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	340	1101	0200101310	000	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200101310	620	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0200199990	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200199990	620	190,00000	290,00000	290,00000
Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	340	1101	0200200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0200299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0200299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	340	1101	0400000000	000	175,00000	150,00000	150,00000
Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	340	1101	0400100000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0400199990	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0400199990	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	340	1101	0400200000	000	171,00000	146,00000	146,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0400299990	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0400299990	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	340	1101	0500000000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	340	1101	0500200000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	340	1101	0500299990	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	340	1101	0500299990	620	25,00000	50,00000	50,00000
Красноборский территориальный отдел Холмского муниципального округа	342	0000	0000000000	000	4 050,81728	3 816,17500	4 535,13900
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	342	0100	0000000000	000	2 656,81551	2 416,74500	2 925,89900
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	342	0104	0000000000	000	2 514,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	342	0104	9100000000	000	2 514,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	342	0104	9190000000	000	2 514,01551	2 273,94500	2 783,09900
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	342	0104	9190001000	000	2 514,01551	2 218,94500	2 728,09900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0104	9190001000	120	2 241,02378	1 812,94500	2 322,09900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	9190001000	240	264,89973	397,90800	397,90800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	342	0104	9190001000	850	8,09200	8,09200	8,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	342	0104	9190072300	000	0,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	9190072300	240	0,00000	44,00000	44,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	342	0104	91900S2300	000	0,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	91900S2300	240	0,00000	11,00000	11,00000
Другие общегосударственные вопросы	342	0113	0000000000	000	142,80000	142,80000	142,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0113	1700000000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	342	0113	1700400000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	342	0113	1700499990	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	1700499990	240	90,00000	90,00000	90,00000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	342	0113	9900000000	000	52,80000	52,80000	52,80000
Компенсация расходов связанных с осуществлением полномочий старост	342	0113	9900023330	000	52,80000	52,80000	52,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0113	9900023330	120	52,80000	52,80000	52,80000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	342	0300	0000000000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	342	0310	0000000000	000	58,00000	28,00000	28,00000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0310	3200000000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	342	0310	3200700000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	342	0310	3200725887	000	58,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0310	3200725887	240	58,00000	28,00000	28,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	342	0400	0000000000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	342	0409	0000000000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	342	0409	2200000000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	342	0409	2200100000	000	580,16000	611,93000	821,74000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	342	0409	2200123850	000	580,16000	611,93000	821,74000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	2200123850	240	580,16000	611,93000	821,74000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	342	0500	0000000000	000	740,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство	342	0503	0000000000	000	740,84177	744,50000	744,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0503	3200000000	000	740,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	342	0503	3200100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	342	0503	3200125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	342	0503	3200200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	342	0503	3200225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	342	0503	3200300000	000	45,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	342	0503	3200325883	000	45,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200325883	240	45,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	342	0503	3200400000	000	0,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	342	0503	3200425884	000	0,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200425884	240	0,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	342	0503	3200500000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	342	0503	3200525885	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200525885	240	445,34177	450,00000	450,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	342	0503	3200600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	342	0503	3200625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	3200625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	342	0800	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	342	0801	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	342	0801	3200000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	342	0801	3200800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	342	0801	3200825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0801	3200825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Морховский территориальный отдел Холмского муниципального округа	343	0000	0000000000	000	3 901,14071	3 758,15000	4 143,72300
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	343	0100	0000000000	000	2 468,03271	2 250,80000	2 395,63300
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	343	0104	0000000000	000	2 344,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	343	0104	9100000000	000	2 344,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	343	0104	9190000000	000	2 344,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	343	0104	9190001000	000	2 344,43271	2 127,20000	2 272,03300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	0104	9190001000	120	2 119,37191	1 730,20000	1 875,03300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0104	9190001000	240	224,86080	397,00000	397,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	0104	9190001000	850	0,20000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	343	0113	0000000000	000	123,60000	123,60000	123,60000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0113	1700000000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	343	0113	1700300000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	343	0113	1700399990	000	90,60000	90,60000	90,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0113	1700399990	240	90,60000	90,60000	90,60000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	343	0113	9900000000	000	33,00000	33,00000	33,00000
Компенсация расходов связанных с осуществлением полномочий старост	343	0113	9900023330	000	33,00000	33,00000	33,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	0113	9900023330	120	33,00000	33,00000	33,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	343	0300	0000000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	343	0310	0000000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0310	3700000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	343	0310	3700700000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	343	0310	3700725887	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0310	3700725887	240	18,00000	18,00000	18,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	343	0400	0000000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	343	0409	0000000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	343	0409	2200000000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	343	0409	2200100000	000	668,58000	706,35000	947,09000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	343	0409	2200123850	000	668,58000	706,35000	947,09000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0409	2200123850	240	668,58000	706,35000	947,09000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	343	0500	0000000000	000	706,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство	343	0503	0000000000	000	706,52800	768,00000	768,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0503	3700000000	000	706,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	343	0503	3700100000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	343	0503	3700125881	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700125881	240	50,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	343	0503	3700200000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	343	0503	3700225882	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700225882	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	343	0503	3700300000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	343	0503	3700325883	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700325883	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	343	0503	3700400000	000	1,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	343	0503	3700425884	000	1,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700425884	240	1,00000	118,00000	118,00000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	343	0503	3700500000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	343	0503	3700525885	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700525885	240	335,52800	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	343	0503	3700600000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	343	0503	3700625886	000	240,00000	190,00000	190,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0503	3700625886	240	240,00000	190,00000	190,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	343	0800	0000000000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Культура	343	0801	0000000000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	343	0801	3700000000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	343	0801	3700800000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	343	0801	3700825888	000	40,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	0801	3700825888	240	40,00000	15,00000	15,00000
Городской территориальный отдел Холмского муниципального округа	346	0000	0000000000	000	4 239,30625	3 919,33000	3 094,84100
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	346	0100	0000000000	000	2 375,55500	1 926,18000	2 667,87100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	0104	0000000000	000	2 222,75500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	346	0104	9100000000	000	2 222,75500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	346	0104	9190000000	000	2 222,75500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	346	0104	9190001000	000	2 222,75500	1 773,38000	2 515,07100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	0104	9190001000	120	1 650,79788	1 420,30000	1 770,67100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0104	9190001000	240	571,95712	353,08000	744,40000
Другие общегосударственные вопросы	346	0113	0000000000	000	152,80000	152,80000	152,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0113	1700000000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	346	0113	1700200000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	346	0113	1700299990	000	106,60000	106,60000	106,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0113	1700299990	240	106,60000	106,60000	106,60000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	346	0113	9900000000	000	46,20000	46,20000	46,20000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	346	0113	9900023330	000	46,20000	46,20000	46,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	0113	9900023330	120	46,20000	46,20000	46,20000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	346	0300	0000000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	346	0310	0000000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0310	2500000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	346	0310	2500700000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	346	0310	2500725887	000	24,00000	24,00000	24,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0310	2500725887	240	24,00000	24,00000	24,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	346	0400	0000000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	0409	0000000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	346	0409	2200000000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	346	0409	2200100000	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	346	0409	2200123850	000	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0409	2200123850	240	1 203,03000	1 270,65000	1 704,47000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	346	0500	0000000000	000	621,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство	346	0503	0000000000	000	621,72125	683,50000	683,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0503	2500000000	000	621,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	346	0503	2500100000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	346	0503	2500125881	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500125881	240	50,00000	40,00000	40,00000



Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	346	0503	2500200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	346	0503	2500225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	346	0503	2500300000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	346	0503	2500325883	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500325883	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	346	0503	2500400000	000	0,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	346	0503	2500425884	000	0,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500425884	240	0,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	346	0503	2500500000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	346	0503	2500525885	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500525885	240	331,22125	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	346	0503	2500600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	346	0503	2500625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0503	2500625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	346	0800	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	346	0801	0000000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	346	0801	2500000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	346	0801	2500800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	346	0801	2500825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	0801	2500825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа	350	0100	0000000000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	350	0100	0000000000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	350	0106	0000000000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	350	0106	9500000000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	350	0106	9500001000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	350	0106	9500001000	120	2 789,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350	0106	9500001000	240	119,99200	65,00000	65,00000
Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	492	0000	0000000000	000	4 976,81500	4 870,50000	4 870,50000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	492	0100	0000000000	000	4 970,41500	4 864,10000	4 864,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	492	0106	0000000000	000	4 970,41500	4 864,10000	4 864,10000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0900000000	000	4 970,41500	4 864,10000	4 864,10000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0910000000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Обеспечение деятельности комитета	492	0106	0910200000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	492	0106	0910201000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	492	0106	0910201000	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0910201000	240	782,91500	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	492	0106	0910201000	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	0106	0920000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	492	0106	0920100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492	0106	0920100000	240	20,00000	20,00000	20,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	492	1300	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	492	1301	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	1301	0900000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	492	1301	0910000000	000	6,40000	6,40000	6,40000



Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	492	1301	0910100000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	492	1301	0910123900	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	492	1301	0910123900	730	6,40000	6,40000	6,40000
Условно утвержденные расходы					0,00000	3 580,70000	7 134,10000
Всего расходов:					287 751,69171	220 349,20300	222 378,34700

1.7. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Думы Холмского
муниципального округа «О бюджете Холмского
муниципального округа на 2025год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Холмского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Холмского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс.руб.)

Документ, учреждение	РП	Ц.ст.	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000	000	85 264,78433	58 594,65710	58 167,76640
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0102	9100000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Глава муниципального образования	0102	9110000000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0102	9110001000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9110001000	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000000	000	37 747,76419	29 139,39710	32 246,06640
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0104	9100000000	000	34 844,56419	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	0104	9190000000	000	34 844,56419	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	9190001000	000	34 844,56419	26 181,19710	29 287,86640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9190001000	120	31 202,19357	24 765,11710	27 180,46640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190001000	240	3 299,40662	1 375,98800	2 067,30800
Премии и гранты	0104	9190001000	350	17,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	9190001000	850	325,96400	40,09200	40,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0104	9190072300	000	0,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9190072300	240	0,00000	44,00000	44,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0104	91900S2300	000	0,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	91900S2300	240	0,00000	11,00000	11,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0104	9800000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0104	9810000000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0104	9810070280	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9810070280	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9810070280	240	108,05800	108,05800	108,05800
Судебная система	0105	0000000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0105	9200000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	9270000000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	92700S1200	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	92700S1200	240	4,10000	51,50000	4,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	7 879,60700	7 439,30000	7 439,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0900000000	000	4 970,41500	4 864,10000	4 864,10000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0910000000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Обеспечение деятельности комитета	0106	0910200000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	0910201000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	0910201000	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0910201000	240	782,91500	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	0910201000	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0106	0920000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0106	0920100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	0920100000	240	20,00000	20,00000	20,00000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	0106	9500000000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	9500001000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9500001000	120	2 789,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9500001000	240	119,99200	65,00000	65,00000
Резервные фонды	0111	0000000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0111	9200000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	0111	9290000000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	0111	9290023780	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	0111	9290023780	870	200,00000	200,00000	200,00000
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	36 956,71314	19 287,86000	15 801,70000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0113	0800000000	000	365,00000	255,00000	255,00000
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0113	0800200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	0800299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0800299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	0113	0800300000	000	360,00000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	0800399990	000	360,00000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0800399990	240	360,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	0113	1000000000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	0113	1000100000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000199990	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000199990	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	0113	1000200000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000299990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000299990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	0113	1000500000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1000599990	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1000599990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0113	1400000000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	0113	1400100000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1400199990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1400199990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа	0113	1400200000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1400299990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1400299990	240	0,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0113	1700000000	000	1 464,08440	1 971,70000	1 690,40000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700100000	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700199990	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700199990	240	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700200000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700299990	000	106,60000	106,60000	106,60000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700299990	240	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700300000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700399990	000	90,60000	90,60000	90,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700399990	240	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	0113	1700400000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700499990	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700499990	240	90,00000	90,00000	90,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	0113	1700500000	000	69,97750	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1700599990	000	69,97750	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1700599990	240	69,97750	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0113	1900000000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	0113	1900500000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	1900599990	000	253,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1900599990	240	253,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0113	2000000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	0113	2000100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	2000199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2000199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	0113	2300000000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	0113	2300100000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	0113	2300101250	000	19 617,71174	13 601,26000	10 388,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	2300101250	110	18 097,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300101250	240	1 479,39274	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	2300101250	850	40,55000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0113	2300170060	000	72,60000	72,60000	72,60000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	2300170060	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300170060	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0113	2300172300	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2300172300	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Сопфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0113	23001S2300	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	23001S2300	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0113	2700000000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	0113	2700300000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	2700399990	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	2700399990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0113	3500000000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	0113	3500200000	000	20,00000	10,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	3500299990	000	20,00000	10,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3500299990	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	0113	3500300000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0113	3500399990	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3500399990	240	60,00000	10,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9200000000	000	12 289,71700	492,00000	492,00000



Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0113	9210000000	000	12 289,71700	492,00000	492,00000
Выполнение других обязательств	0113	9210023800	000	9 998,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9210023800	240	9 248,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	0113	9210023800	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	0113	9210023910	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9210023910	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХМ П"	0113	9210023930	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	0113	9210023930	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Расходы на реализацию инициативных проектов	0113	9210071780	000	341,90000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	0113	9210071780	350	341,90000	341,90000	341,90000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9800000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0113	9810000000	000	302,30000	311,00000	319,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	0113	9810059300	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9810059300	120	300,30000	309,00000	317,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	9810070650	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9810070650	240	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0113	9900000000	000	132,00000	132,00000	132,00000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	0113	9900023330	000	132,00000	132,00000	132,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	9900023330	120	132,00000	132,00000	132,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0203	9800000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0203	9810000000	000	410,40000	447,70000	463,30000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0203	9810051180	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	9810051180	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9810051180	240	27,40000	39,10000	41,70000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000000	000	3 079,30000	3 005,20000	3 005,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000000000	000	3 079,30000	3 005,20000	3 005,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0310	0600000000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	0310	0600200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	0600299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0600299990	240	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0310	2400000000	000	237,90000	193,80000	193,80000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма	0310	2400100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	2400199990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2400199990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	0310	2400200000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	2400299990	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2400299990	240	197,90000	153,80000	153,80000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	2500000000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	2500700000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	2500725887	000	24,00000	24,00000	24,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2500725887	240	24,00000	24,00000	24,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	3200000000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3200700000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3200725887	000	58,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3200725887	240	58,00000	28,00000	28,00000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0310	3600000000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	0310	3600200000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0310	3600299990	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3600299990	240	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0310	3700000000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3700700000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	0310	3700725887	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	3700725887	240	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0310	9300000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	9310000000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0310	9310023700	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	9310023700	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9310023700	240	340,40000	340,40000	340,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000	000	29 100,21571	15 553,40000	17 020,30000
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0405	9800000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Расходы на выполнение государственных полномочий	0405	9810000000	000	22,10000	22,10000	22,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0405	9810070720	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9810070720	240	22,10000	22,10000	22,10000
Транспорт	0408	0000000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0408	9200000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0408	9210000000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	0408	9210026150	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	9210026150	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	19 640,90603	8 177,20000	9 644,10000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0409	2200000000	000	19 640,90603	8 177,20000	9 644,10000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	0409	2200100000	000	19 640,90603	8 177,20000	9 644,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	2200123850	000	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200123850	240	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000
Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	2200171540	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	2200171540	240	7 352,49857	0,00000	0,00000
Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	0409	220019D840	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	220019D840	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	22001S1540	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	22001S1540	240	74,26767	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	0409	22001SD840	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	22001SD840	240	290,60000	193,69000	193,69000
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	2 489,50968	406,40000	406,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	1500000000	000	249,10968	10,00000	10,00000
Реализация государственной политики в сфере торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	0412	1500100000	000	249,10968	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	1500172660	000	161,19871	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1500172660	810	161,19871	0,00000	0,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1500199990	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1500199990	810	70,00000	10,00000	10,00000
Сфинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	0412	15001S2660	000	17,91097	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	15001S2660	810	17,91097	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	1600000000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	0412	1600100000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1600199990	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1600199990	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	0412	1600300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	1600399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1600399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0412	2900000000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	0412	2900100000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	0412	2900126200	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	2900126200	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0412	3100000000	000	1 001,40000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	0412	3100100000	000	665,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100199990	000	665,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100199990	240	665,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	0412	3100200000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100299990	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100299990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	0412	3100300000	000	110,40000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100399990	000	110,40000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100399990	240	110,40000	110,40000	110,40000
Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	0412	3100400000	000	220,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3100499990	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3100499990	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0412	3300000000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	0412	3300100000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0412	3300199990	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	3300199990	240	1,00000	1,00000	1,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	19 727,21957	7 888,00000	8 688,00000
Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0501	9200000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	0501	9260000000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	0501	9260023840	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9260023840	240	550,00000	350,00000	350,00000
Расходы на обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	0501	9260026306	000	468,18096	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0501	9260026306	810	468,18096	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000	000	2 688,47500	1 722,00000	1 522,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	0502	2100000000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	0502	2100100000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2100199990	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0502	2100199990	810	551,07500	1 200,00000	1 000,00000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0502	2800000000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	0502	2800100000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2800199990	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2800199990	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	0502	2800300000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0502	2800399990	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	2800399990	240	506,00000	514,00000	514,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	0502	9200000000	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	0502	9210000000	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим банные услуги населению	0502	9210023940	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0502	9210023940	610	1 615,40000	0,00000	0,00000
Благоустройство	0503	0000000000	000	16 020,56361	5 816,00000	6 816,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	0503	1300000000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	0503	1300100000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0503	1300199990	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1300199990	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	2500000000	000	621,72125	683,50000	683,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	2500100000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	2500125881	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500125881	240	50,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	2500200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	2500225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	2500300000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	2500325883	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500325883	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	2500400000	000	0,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	2500425884	000	0,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500425884	240	0,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	2500500000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	2500525885	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500525885	240	331,22125	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	2500600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	2500625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2500625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0503	2600000000	000	10 833,32959	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	0503	2600100000	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	0503	2600123871	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2600123871	240	2 339,75000	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	2600123871	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	0503	2600200000	000	270,00000	270,00000	270,00000
Расходы по озеленению территории	0503	2600223881	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600223881	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	0503	2600300000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	0503	2600323892	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600323892	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	0503	2600400000	000	7 863,17959	1 250,00000	1 750,00000
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	0503	2600423901	000	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423901	610	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области" (Благоустройство общественной зоны на территории ТОС "Левый берег" в городе Холме)	0503	2600423912	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423912	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ПМИ) на территории Новгородской области" (Благоустройство Георгиевского кладбища в городе Холме)	0503	2600423913	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423913	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	0503	2600423914	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423914	610	2 500,00000	0,00000	0,00000



Расходы на разработку проекта освоения лесов	0503	2600423915	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600423915	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	0503	2600471790	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600471790	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	0503	2600476300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600476300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	0503	2600481790	000	211,16459	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600481790	610	211,16459	0,00000	0,00000
Сфинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	0503	2600486300	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	2600486300	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа " Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	0503	3000000000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	0503	3000100000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0503	3000199990	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	3000199990	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	3000400000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	0503	3000455550	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	3000455550	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	3200000000	000	740,84177	744,50000	744,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	0503	3200100000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	0503	3200125881	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200125881	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3200200000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3200225882	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200225882	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3200300000	000	45,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3200325883	000	45,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200325883	240	45,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3200400000	000	0,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3200425884	000	0,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200425884	240	0,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	0503	3200500000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	0503	3200525885	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200525885	240	445,34177	450,00000	450,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	3200600000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	3200625886	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3200625886	240	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0503	3700000000	000	706,52800	768,00000	768,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	3700100000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	0503	3700125881	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700125881	240	50,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3700200000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	0503	3700225882	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700225882	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3700300000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	0503	3700325883	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700325883	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3700400000	000	1,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	0503	3700425884	000	1,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700425884	240	1,00000	118,00000	118,00000



Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	3700500000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	0503	3700525885	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700525885	240	335,52800	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	3700600000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	0503	3700625886	000	240,00000	190,00000	190,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	3700625886	240	240,00000	190,00000	190,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	0000000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0605	0700000000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов(мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально- экономическую сферу муниципального округа	0605	0700100000	000	5 865,33400	2 291,00000	1 900,00000
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	0605	0700170380	000	3 607,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700170380	240	3 607,10000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	0605	0700171800	000	12,23400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700171800	240	12,23400	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0605	0700199990	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700199990	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	0605	0700200000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0605	0700299990	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0700299990	240	40,00000	40,00000	40,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	64 628,59000	60 686,70300	58 423,70300
Общее образование	0702	0000000000	000	49 193,62600	47 173,50300	47 059,00300
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0100000000	000	49 165,80000	47 173,50300	47 059,00300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0120000000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Развитие дополнительного образования	0702	0120100000	000	40,00000	0,00000	0,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0702	0120126120	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0120126120	620	40,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0702	0140000000	000	49 125,80000	47 173,50300	47 059,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0702	0140100000	000	38 547,23300	36 610,33300	36 490,93300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	0140101210	000	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140101210	620	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0702	0140123860	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140123860	620	350,00000	327,10000	327,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0702	0140170040	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140170040	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	0702	0140170060	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140170060	320	745,10000	745,10000	745,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0140170630	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140170630	620	330,60000	330,60000	330,60000



Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	0702	0140171640	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140171640	320	164,60000	164,60000	164,60000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0702	0140172380	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140172380	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	0702	01401L3041	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01401L3041	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся	0702	01401S2380	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	0702	01401S2380	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	0702	0140200000	000	6 796,28700	6 776,85000	6 776,85000
Расходы на одновременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	0702	0140226154	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0702	0140226154	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0702	0140270500	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140270500	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0702	0140270570	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140270570	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных развивающих программ всех направленностей	0702	0140272020	000	89,68700	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272020	620	89,68700	61,15000	61,15000
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0702	0140272080	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272080	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	0140272120	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272120	620	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	0140272300	000	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272300	620	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	0702	0140272650	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140272650	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	0140275320	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140275320	620	48,00000	48,00000	48,00000
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0702	01402S2080	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2080	620	0,90000	0,90000	0,90000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0702	01402S2120	000	50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2120	620	50,00000	50,00000	50,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0702	01402S2300	000	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S2300	620	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Софинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0702	01402S5320	000	192,00000	192,00000	192,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	01402S5320	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	0702	014R0600000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	014R0650501	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	0702	014R0650501	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	0702	014R0651791	000	266,86000	270,90000	275,80000



Субсидии автономным учреждениям	0702	0140651791	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	0702	0140653031	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0140653031	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0702	0300000000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0702	0300300000	000	27,82600	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0702	0300399990	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0702	0300399990	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	0703	0000000000	000	14 525,70200	12 824,00000	10 675,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0100000000	000	4 312,96300	3 888,00000	3 888,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0120000000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Развитие дополнительного образования	0703	0120100000	000	175,80000	175,80000	175,80000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	0703	0120126142	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0120126142	620	175,80000	175,80000	175,80000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0703	0140000000	000	4 137,16300	3 712,20000	3 712,20000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0703	0140100000	000	2 451,41300	2 026,45000	2 026,45000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0703	0140101230	000	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140101230	620	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0703	0140123860	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140123860	620	43,00000	43,00000	43,00000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	0703	0140172020	000	32,61300	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140172020	620	32,61300	61,15000	61,15000
Реализация прочих мероприятий в области образования	0703	0140200000	000	1 685,75000	1 685,75000	1 685,75000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	0703	0140226156	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140226156	620	270,00000	270,00000	270,00000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0703	0140272120	000	132,60000	132,60000	132,60000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140272120	620	132,60000	132,60000	132,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	0140272300	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0140272300	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0703	01402S2120	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01402S2120	620	33,15000	33,15000	33,15000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	01402S2300	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	01402S2300	620	250,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0703	0300000000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0703	0300300000	000	41,73900	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0703	0300399990	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0703	0300399990	620	41,73900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1100000000	000	10 171,00000	8 936,00000	6 787,50000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1120000000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	0703	1120200000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	0703	1120226120	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1120226120	610	13,50000	13,50000	0,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0703	1140000000	000	10 157,50000	8 922,50000	6 787,50000
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0703	1140100000	000	10 157,50000	8 922,50000	6 787,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0703	1140101230	000	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140101230	610	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0703	1140123860	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140123860	610	11,00000	11,00000	0,00000
Расходы на приобретения кресел в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	0703	1140126155	000	200,00000	0,00000	0,00000



Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140126155	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	0703	1140126850	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140126850	610	68,60000	68,60000	68,60000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0703	1140172300	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140172300	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год	0703	1140177050	000	560,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	1140177050	610	560,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0703	11401S2300	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11401S2300	610	511,50000	511,50000	511,50000
Софинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год за счет средств бюджета муниципального округа, средств населения	0703	11401S7050	000	440,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11401S7050	610	440,00000	0,00000	0,00000
Молодежная политика	0707	0000000000	000	782,06200	562,00000	562,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0100000000	000	500,00000	180,00000	180,00000
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0120000000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Развитие дополнительного образования	0707	0120100000	000	350,00000	30,00000	30,00000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0707	0120126100	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0120126100	620	350,00000	30,00000	30,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	0707	0140000000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0707	0140100000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	0707	0140126152	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0140126152	620	150,00000	150,00000	150,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0707	0300000000	000	100,06200	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	0707	0300100000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300199990	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300199990	240	20,00000	20,00000	20,00000
Поддержка молодой семьи	0707	0300200000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300299990	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300299990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	0707	0300400000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300499990	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300499990	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	0707	0300500000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	0300599990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0300599990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0707	0400000000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	0707	0400200000	000	162,00000	162,00000	162,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	0707	0400270660	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	0707	0400270660	620	162,00000	162,00000	162,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0707	3400000000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	0707	3400200000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	3400299990	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	3400299990	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	0707	3400300000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0707	3400399990	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	3400399990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области образования	0709	0000000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0709	1800000000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	0709	1800100000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0709	1800199990	000	77,20000	77,20000	77,20000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1800199990	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	0709	1800400000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0709	1800499990	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	1800499990	240	50,00000	50,00000	50,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	39 498,09410	34 240,24290	33 208,27760
Культура	0801	0000000000	000	39 498,09410	34 240,24290	33 208,27760
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0801	0300000000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0801	0300300000	000	84,24100	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0801	0300399990	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	0300399990	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	0300399990	620	38,10900	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1100000000	000	39 343,85310	34 195,24290	33 163,27760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" Муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1110000000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	0801	1110100000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	0801	1110126700	000	80,00000	19,48500	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1110126700	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1120000000	000	693,00000	30,00000	10,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	0801	1120300000	000	520,00000	20,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	0801	1120326851	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1120326851	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	0801	1120326852	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1120326852	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	0801	1120400000	000	173,00000	10,00000	10,00000
Проведение общественно значимых мероприятий	0801	1120426820	000	138,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1120426820	620	138,00000	10,00000	10,00000
Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других районных мероприятий	0801	1120426830	000	35,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1120426830	620	35,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1130000000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	0801	1130100000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0801	1130199990	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1130199990	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	0801	1140000000	000	38 515,85310	34 065,75790	33 063,27760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	0801	1140100000	000	38 515,85310	34 065,75790	33 063,27760
Обеспечение деятельности учреждений культуры	0801	1140101280	000	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140101280	620	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	0801	1140101290	000	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140101290	610	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	0801	1140123860	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140123860	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140123860	620	336,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	0801	1140126850	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140126850	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140126850	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0801	1140172300	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140172300	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	0801	1140172300	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	0801	1140115191	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1140115191	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	0801	1140152300	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000



Субсидии бюджетным учреждениям	0801	11401S2300	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	0801	11401S2300	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	2500000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	2500800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	2500825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	2500825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	3200000000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3200800000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3200825888	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	3200825888	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0801	3700000000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3700800000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	0801	3700825888	000	40,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	3700825888	240	40,00000	15,00000	15,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000000	000	37 586,25800	31 507,20000	31 813,30000
Пенсионное обеспечение	1001	0000000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	1001	9200000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9230000000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	9230023820	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	9230023820	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Социальное обеспечение населения	1003	0000000000	000	23 454,83200	21 665,20000	21 971,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1003	0100000000	000	23 408,30000	21 664,80000	21 970,90000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	1003	0140000000	000	23 408,30000	21 664,80000	21 970,90000
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	1003	0140100000	000	18 632,80000	16 889,30000	17 195,40000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	1003	0140101220	000	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140101220	620	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	1003	0140123860	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140123860	620	324,80000	150,00000	366,10000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	1003	0140170040	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140170040	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	1003	0140170060	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0140170060	320	400,00000	400,00000	400,00000
Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей", на 2025 год	1003	0140172670	000	112,50000	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0140172670	320	112,50000	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий в области образования	1003	0140200000	000	4 775,50000	4 775,50000	4 775,50000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1003	0140272120	000	158,40000	158,40000	158,40000



Субсидии автономным учреждениям	1003	0140272120	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1003	0140272300	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0140272300	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1003	01402S2120	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	1003	01402S2120	620	39,60000	39,60000	39,60000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	1003	01402S2300	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	1003	01402S2300	620	917,50000	917,50000	917,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1003	0300000000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	1003	0300300000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1003	0300399990	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	1003	0300399990	620	46,13200	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1003	1200000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1003	1220000000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1003	1220100000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1003	1220199990	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1220199990	320	0,40000	0,40000	0,40000
Охрана семьи и детства	1004	0000000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1004	0100000000	000	10 251,42600	7 342,00000	7 342,00000
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1004	0130000000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	0130100000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1004	0130170130	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0130170130	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0130170130	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1004	01301A0821	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Бюджетные инвестиции	1004	01301A0821	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприятия в области образования"	1004	0140000000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Реализация прочих мероприятий в области образования	1004	0140200000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	0140270010	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	0140270010	310	319,90000	319,90000	319,90000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000000	000	2 545,09600	2 508,00000	2 508,00000
Физическая культура	1101	0000000000	000	2 545,09600	2 508,00000	2 508,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029годы"	1101	0200000000	000	2 345,09600	2 308,00000	2 308,00000
Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	1101	0200100000	000	2 335,09600	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	1101	0200101310	000	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200101310	620	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0200199990	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200199990	620	190,00000	290,00000	290,00000



Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	1101	0200200000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0200299990	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0200299990	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	1101	0400000000	000	175,00000	150,00000	150,00000
Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	1101	0400100000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0400199990	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0400199990	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	1101	0400200000	000	171,00000	146,00000	146,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0400299990	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0400299990	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1101	0500000000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	1101	0500200000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1101	0500299990	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	1101	0500299990	620	25,00000	50,00000	50,00000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	0000000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	1301	0900000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	1301	0910000000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	1301	0910100000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	1301	0910123900	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	1301	0910123900	730	6,40000	6,40000	6,40000
Условно утвержденные расходы				0,00000	3 580,70000	7 134,10000
Всего расходов:				287 751,69171	220349,20300	222 378,34700

1.8. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Думы Холмского
муниципального округа «О бюджете Холмского
муниципального округа на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Холмского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс.руб.)

Документ, учреждение	Ц.ст.	РП	ВР	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0100000000	0000	000	87 638,48900	80 248,30300	80 439,90300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0120000000	0000	000	565,80000	205,80000	205,80000
Развитие дополнительного образования	0120100000	0000	000	565,80000	205,80000	205,80000
Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	0120126100	0000	000	350,00000	30,00000	30,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0120126100	0700	000	350,00000	30,00000	30,00000
Молодежная политика	0120126100	0707	000	350,00000	30,00000	30,00000
Субсидии автономным учреждениям	0120126100	0707	620	350,00000	30,00000	30,00000
Поддержка одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи	0120126120	0000	000	40,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0120126120	0700	000	40,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	0120126120	0702	000	40,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0120126120	0702	620	40,00000	0,00000	0,00000
Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	0120126142	0000	000	175,80000	175,80000	175,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	0120126142	0700	000	175,80000	175,80000	175,80000
Дополнительное образование детей	0120126142	0703	000	175,80000	175,80000	175,80000
Субсидии автономным учреждениям	0120126142	0703	620	175,80000	175,80000	175,80000



Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0130000000	0000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0130100000	0000	000	9 931,52600	7 022,10000	7 022,10000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возна-граждение, причитающееся приемному родителю	0130170130	0000	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0130170130	1000	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Охрана семьи и детства	0130170130	1004	000	2 599,40000	2 599,40000	2 599,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0130170130	1004	310	1 377,68200	1 377,68200	1 377,68200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0130170130	1004	320	1 221,71800	1 221,71800	1 221,71800
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301A0821	0000	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01301A0821	1000	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Охрана семьи и детства	01301A0821	1004	000	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Бюджетные инвестиции	01301A0821	1004	410	7 332,12600	4 422,70000	4 422,70000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы" и прочие мероприя-тия в области образования"	0140000000	0000	000	77 141,16300	73 020,40300	73 212,00300
Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	0140100000	0000	000	59 781,44600	55 676,08300	55 862,78300
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализую-щих основные общеобразовательные программы	0140101210	0000	000	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140101210	0700	000	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Общее образование	0140101210	0702	000	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Субсидии автономным учреждениям	0140101210	0702	620	5 418,40000	3 701,70000	3 701,70000
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализую-щих программы дошкольного образования	0140101220	0000	000	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140101220	1000	000	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Социальное обеспечение населения	0140101220	1003	000	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Субсидии автономным учреждениям	0140101220	1003	620	6 492,70000	5 036,50000	5 126,50000
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	0140101230	0000	000	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140101230	0700	000	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Дополнительное образование детей	0140101230	0703	000	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Субсидии автономным учреждениям	0140101230	0703	620	2 375,80000	1 922,30000	1 922,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортно-го налога	0140123860	0000	000	717,80000	520,10000	736,20000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140123860	0700	000	393,00000	370,10000	370,10000
Общее образование	0140123860	0702	000	350,00000	327,10000	327,10000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0702	620	350,00000	327,10000	327,10000
Дополнительное образование детей	0140123860	0703	000	43,00000	43,00000	43,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	0703	620	43,00000	43,00000	43,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140123860	1000	000	324,80000	150,00000	366,10000
Социальное обеспечение населения	0140123860	1003	000	324,80000	150,00000	366,10000
Субсидии автономным учреждениям	0140123860	1003	620	324,80000	150,00000	366,10000
Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа распо-ложенные на территории Новгородской области	0140126152	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140126152	0700	000	150,00000	150,00000	150,00000
Молодежная политика	0140126152	0707	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140126152	0707	620	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип-альных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, техниче-ские средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугами доступа к информационно - телекоммуникацион-ной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организа-ций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	0140170040	0000	000	34 541,30000	34 541,30000	34 541,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140170040	0700	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Общее образование	0140170040	0702	000	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
Субсидии автономным учреждениям	0140170040	0702	620	23 238,50000	23 238,50000	23 238,50000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140170040	1000	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Социальное обеспечение населения	0140170040	1003	000	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140170040	1003	620	11 302,80000	11 302,80000	11 302,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня вы-пуска) муниципальных образовательных организаций	0140170060	0000	000	1 145,10000	1 145,10000	1 145,10000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140170060	0700	000	745,10000	745,10000	745,10000
Общее образование	0140170060	0702	000	745,10000	745,10000	745,10000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	0702	320	745,10000	745,10000	745,10000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140170060	1000	000	400,00000	400,00000	400,00000
Социальное обеспечение населения	0140170060	1003	000	400,00000	400,00000	400,00000



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140170060	1003	320	400,00000	400,00000	400,00000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	0140170630	0000	000	330,60000	330,60000	330,60000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140170630	0700	000	330,60000	330,60000	330,60000
Общее образование	0140170630	0702	000	330,60000	330,60000	330,60000
Субсидии автономным учреждениям	0140170630	0702	620	330,60000	330,60000	330,60000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями, являющимися детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	0140171640	0000	000	164,60000	164,60000	164,60000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140171640	0700	000	164,60000	164,60000	164,60000
Общее образование	0140171640	0702	000	164,60000	164,60000	164,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140171640	0702	320	164,60000	164,60000	164,60000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей	0140172020	0000	000	32,61300	61,15000	61,15000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140172020	0700	000	32,61300	61,15000	61,15000
Дополнительное образование детей	0140172020	0703	000	32,61300	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0140172020	0703	620	32,61300	61,15000	61,15000
Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	0140172380	0000	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140172380	0700	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Общее образование	0140172380	0702	000	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140172380	0702	620	5 476,80000	5 476,80000	5 476,80000
Расходы на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей", на 2025 год	0140172670	0000	000	112,50000	0,00000	0,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140172670	1000	000	112,50000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение населения	0140172670	1003	000	112,50000	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140172670	1003	320	112,50000	0,00000	0,00000
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01401L3041	0000	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	01401L3041	0700	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Общее образование	01401L3041	0702	000	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Субсидии автономным учреждениям	01401L3041	0702	620	2 411,00000	2 213,70000	2 094,30000
Расходы на организацию софинансирование бесплатной перевозки обучающихся	01401S2380	0000	000	412,23300	412,23300	412,23300
ОБРАЗОВАНИЕ	01401S2380	0700	000	412,23300	412,23300	412,23300
Общее образование	01401S2380	0702	000	412,23300	412,23300	412,23300
Субсидии автономным учреждениям	01401S2380	0702	620	412,23300	412,23300	412,23300
Реализация прочих мероприятий в области образования	0140200000	0000	000	13 577,43700	13 558,00000	13 558,00000
Расходы на единовременную выплату молодым педагогам за счет средств бюджета муниципального округа	0140226154	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140226154	0700	000	50,00000	50,00000	50,00000
Общее образование	0140226154	0702	000	50,00000	50,00000	50,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140226154	0702	320	50,00000	50,00000	50,00000
Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	0140226156	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140226156	0700	000	270,00000	270,00000	270,00000
Дополнительное образование детей	0140226156	0703	000	270,00000	270,00000	270,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140226156	0703	620	270,00000	270,00000	270,00000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0140270010	0000	000	319,90000	319,90000	319,90000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140270010	1000	000	319,90000	319,90000	319,90000
Охрана семьи и детства	0140270010	1004	000	319,90000	319,90000	319,90000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0140270010	1004	310	319,90000	319,90000	319,90000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	0140270500	0000	000	469,70000	533,80000	533,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140270500	0700	000	469,70000	533,80000	533,80000
Общее образование	0140270500	0702	000	469,70000	533,80000	533,80000
Субсидии автономным учреждениям	0140270500	0702	620	469,70000	533,80000	533,80000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0140270570	0000	000	23,70000	23,70000	23,70000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140270570	0700	000	23,70000	23,70000	23,70000
Общее образование	0140270570	0702	000	23,70000	23,70000	23,70000
Субсидии автономным учреждениям	0140270570	0702	620	23,70000	23,70000	23,70000
Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей	0140272020	0000	000	89,68700	61,15000	61,15000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272020	0700	000	89,68700	61,15000	61,15000
Общее образование	0140272020	0702	000	89,68700	61,15000	61,15000
Субсидии автономным учреждениям	0140272020	0702	620	89,68700	61,15000	61,15000



Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	0140272080	0000	000	7,30000	7,30000	7,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272080	0700	000	7,30000	7,30000	7,30000
Общее образование	0140272080	0702	000	7,30000	7,30000	7,30000
Субсидии автономным учреждениям	0140272080	0702	620	7,30000	7,30000	7,30000
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	0140272120	0000	000	491,00000	491,00000	491,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272120	0700	000	332,60000	332,60000	332,60000
Общее образование	0140272120	0702	000	200,00000	200,00000	200,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0702	620	200,00000	200,00000	200,00000
Дополнительное образование детей	0140272120	0703	000	132,60000	132,60000	132,60000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	0703	620	132,60000	132,60000	132,60000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140272120	1000	000	158,40000	158,40000	158,40000
Социальное обеспечение населения	0140272120	1003	000	158,40000	158,40000	158,40000
Субсидии автономным учреждениям	0140272120	1003	620	158,40000	158,40000	158,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	0140272300	0000	000	9 135,00000	9 091,00000	9 091,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272300	0700	000	5 475,00000	5 431,00000	5 431,00000
Общее образование	0140272300	0702	000	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0702	620	4 475,00000	4 431,00000	4 431,00000
Дополнительное образование детей	0140272300	0703	000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	0703	620	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0140272300	1000	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Социальное обеспечение населения	0140272300	1003	000	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272300	1003	620	3 660,00000	3 660,00000	3 660,00000
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	0140272650	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140272650	0700	000	40,00000	40,00000	40,00000
Общее образование	0140272650	0702	000	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140272650	0702	620	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	0140275320	0000	000	48,00000	48,00000	48,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0140275320	0700	000	48,00000	48,00000	48,00000
Общее образование	0140275320	0702	000	48,00000	48,00000	48,00000
Субсидии автономным учреждениям	0140275320	0702	620	48,00000	48,00000	48,00000
Сфинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	01402S2080	0000	000	0,90000	0,90000	0,90000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2080	0700	000	0,90000	0,90000	0,90000
Общее образование	01402S2080	0702	000	0,90000	0,90000	0,90000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2080	0702	620	0,90000	0,90000	0,90000
Сфинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01402S2120	0000	000	122,75000	122,75000	122,75000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2120	0700	000	83,15000	83,15000	83,15000
Общее образование	01402S2120	0702	000	50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0702	620	50,00000	50,00000	50,00000
Дополнительное образование детей	01402S2120	0703	000	33,15000	33,15000	33,15000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	0703	620	33,15000	33,15000	33,15000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01402S2120	1000	000	39,60000	39,60000	39,60000
Социальное обеспечение населения	01402S2120	1003	000	39,60000	39,60000	39,60000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2120	1003	620	39,60000	39,60000	39,60000
Сфинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	01402S2300	0000	000	2 317,50000	2 306,50000	2 306,50000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S2300	0700	000	1 400,00000	1 389,00000	1 389,00000
Общее образование	01402S2300	0702	000	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0702	620	1 150,00000	1 139,00000	1 139,00000
Дополнительное образование детей	01402S2300	0703	000	250,00000	250,00000	250,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	0703	620	250,00000	250,00000	250,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	01402S2300	1000	000	917,50000	917,50000	917,50000
Социальное обеспечение населения	01402S2300	1003	000	917,50000	917,50000	917,50000
Субсидии автономным учреждениям	01402S2300	1003	620	917,50000	917,50000	917,50000
Сфинансирование расходов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	01402S5320	0000	000	192,00000	192,00000	192,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	01402S5320	0700	000	192,00000	192,00000	192,00000
Общее образование	01402S5320	0702	000	192,00000	192,00000	192,00000
Субсидии автономным учреждениям	01402S5320	0702	620	192,00000	192,00000	192,00000
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	014Ю600000	0000	000	3 782,28000	3 786,32000	3 791,22000
Расходы на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	014Ю60501	0000	000	78,12000	78,12000	78,12000
ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю60501	0700	000	78,12000	78,12000	78,12000
Общее образование	014Ю60501	0702	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю60501	0702	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	014Ю651791	0000	000	266,86000	270,90000	275,80000



ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю650501	0700	000	78,12000	78,12000	78,12000
Общее образование	014Ю650501	0702	000	78,12000	78,12000	78,12000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю650501	0702	620	78,12000	78,12000	78,12000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	014Ю651791	0000	000	266,86000	270,90000	275,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю651791	0700	000	266,86000	270,90000	275,80000
Общее образование	014Ю651791	0702	000	266,86000	270,90000	275,80000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю651791	0702	620	266,86000	270,90000	275,80000
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	014Ю653031	0000	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	014Ю653031	0700	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Общее образование	014Ю653031	0702	000	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Субсидии автономным учреждениям	014Ю653031	0702	620	3 437,30000	3 437,30000	3 437,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0200000000	0000	000	2 345,09600	2 308,00000	2 308,00000
Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа	0200100000	0000	000	2 335,09600	2 298,00000	2 298,00000
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	0200101310	0000	000	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0200101310	1100	000	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Физическая культура	0200101310	1101	000	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200101310	1101	620	2 145,09600	2 008,00000	2 008,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0200199990	0000	000	190,00000	290,00000	290,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0200199990	1100	000	190,00000	290,00000	290,00000
Физическая культура	0200199990	1101	000	190,00000	290,00000	290,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200199990	1101	620	190,00000	290,00000	290,00000
Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа	0200200000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0200299990	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0200299990	1100	000	10,00000	10,00000	10,00000
Физическая культура	0200299990	1101	000	10,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	0200299990	1101	620	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0300000000	0000	000	300,00000	200,00000	200,00000
Развитие системы молодежной политики	0300100000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300199990	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0300199990	0700	000	20,00000	20,00000	20,00000
Молодежная политика	0300199990	0707	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300199990	0707	240	20,00000	20,00000	20,00000
Поддержка молодой семьи	0300200000	0000	000	30,00000	30,00000	30,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300299990	0000	000	30,00000	30,00000	30,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0300299990	0700	000	30,00000	30,00000	30,00000
Молодежная политика	0300299990	0707	000	30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300299990	0707	240	30,00000	30,00000	30,00000
Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи	0300300000	0000	000	199,93800	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300399990	0000	000	199,93800	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0300399990	0700	000	69,56500	0,00000	0,00000
Общее образование	0300399990	0702	000	27,82600	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0702	620	27,82600	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	0300399990	0703	000	41,73900	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0703	620	41,73900	0,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0300399990	0800	000	84,24100	0,00000	0,00000
Культура	0300399990	0801	000	84,24100	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	0300399990	0801	610	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	0801	620	38,10900	0,00000	0,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0300399990	1000	000	46,13200	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение населения	0300399990	1003	000	46,13200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	0300399990	1003	620	46,13200	0,00000	0,00000
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	0300400000	0000	000	35,06200	135,00000	135,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300499990	0000	000	35,06200	135,00000	135,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0300499990	0700	000	35,06200	135,00000	135,00000
Молодежная политика	0300499990	0707	000	35,06200	135,00000	135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300499990	0707	240	35,06200	135,00000	135,00000
Кадровое обеспечение молодежной политики	0300500000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0300599990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0300599990	0700	000	15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика	0300599990	0707	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300599990	0707	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	0400000000	0000	000	337,00000	312,00000	312,00000



Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа	0400100000	0000	000	4,00000	4,00000	4,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0400199990	0000	000	4,00000	4,00000	4,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0400199990	1100	000	4,00000	4,00000	4,00000
Физическая культура	0400199990	1101	000	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии автономным учреждениям	0400199990	1101	620	4,00000	4,00000	4,00000
Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	0400200000	0000	000	333,00000	308,00000	308,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества	0400270660	0000	000	162,00000	162,00000	162,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	0400270660	0700	000	162,00000	162,00000	162,00000
Молодежная политика	0400270660	0707	000	162,00000	162,00000	162,00000
Субсидии автономным учреждениям	0400270660	0707	620	162,00000	162,00000	162,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0400299990	0000	000	171,00000	146,00000	146,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0400299990	1100	000	171,00000	146,00000	146,00000
Физическая культура	0400299990	1101	000	171,00000	146,00000	146,00000
Субсидии автономным учреждениям	0400299990	1101	620	171,00000	146,00000	146,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0500000000	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ	0500200000	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0500299990	0000	000	25,00000	50,00000	50,00000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0500299990	1100	000	25,00000	50,00000	50,00000
Физическая культура	0500299990	1101	000	25,00000	50,00000	50,00000
Субсидии автономным учреждениям	0500299990	1101	620	25,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0600000000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму	0600200000	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0600299990	0000	000	10,00000	10,00000	10,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0600299990	0300	000	10,00000	10,00000	10,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0600299990	0310	000	10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600299990	0310	240	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	0700000000	0000	000	5 905,33400	2 331,00000	1 940,00000
Реализация проектов(мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально- экономическую сферу муниципального округа	0700100000	0000	000	5 865,33400	2 291,00000	1 900,00000
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	0700170380	0000	000	3 607,10000	0,00000	0,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0700170380	0600	000	3 607,10000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700170380	0605	000	3 607,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700170380	0605	240	3 607,10000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по изготовлению и установке агитационных плакатов, направленных на профилактику нарушений требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	0700171800	0000	000	12,23400	0,00000	0,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0700171800	0600	000	12,23400	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700171800	0605	000	12,23400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700171800	0605	240	12,23400	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0700199990	0000	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0700199990	0600	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700199990	0605	000	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700199990	0605	240	2 246,00000	2 291,00000	1 900,00000
Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов	0700200000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0700299990	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0700299990	0600	000	40,00000	40,00000	40,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0700299990	0605	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700299990	0605	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	0800000000	0000	000	365,00000	255,00000	255,00000
Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП	0800200000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000



Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0800299990	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0800299990	0100	000	5,00000	5,00000	5,00000
Другие общегосударственные вопросы	0800299990	0113	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	0113	240	5,00000	5,00000	5,00000
Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания	0800300000	0000	000	360,00000	250,00000	250,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	0800399990	0000	000	360,00000	250,00000	250,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0800399990	0100	000	360,00000	250,00000	250,00000
Другие общегосударственные вопросы	0800399990	0113	000	360,00000	250,00000	250,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800399990	0113	240	360,00000	250,00000	250,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0900000000	0000	000	4 976,81500	4 870,50000	4 870,50000
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0910000000	0000	000	4 956,81500	4 850,50000	4 850,50000
Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа	0910100000	0000	000	6,40000	6,40000	6,40000
Процентные платежи по муниципальному долгу Холмского округа	0910123900	0000	000	6,40000	6,40000	6,40000
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	0910123900	1300	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0910123900	1301	000	6,40000	6,40000	6,40000
Обслуживание муниципального долга	0910123900	1301	730	6,40000	6,40000	6,40000
Обеспечение деятельности комитета	0910200000	0000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0910201000	0000	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0910201000	0100	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0910201000	0106	000	4 950,41500	4 844,10000	4 844,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910201000	0106	120	4 165,50000	4 165,50000	4 165,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910201000	0106	240	782,91500	676,60000	676,60000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910201000	0106	850	2,00000	2,00000	2,00000
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы"	0920000000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	0920100000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0920100000	0100	000	20,00000	20,00000	20,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0920100000	0106	000	20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0920100000	0106	240	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025-2029 годы"	1000000000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Информационное обеспечение	1000100000	0000	000	0,50000	0,50000	0,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000199990	0000	000	0,50000	0,50000	0,50000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1000199990	0100	000	0,50000	0,50000	0,50000
Другие общегосударственные вопросы	1000199990	0113	000	0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000199990	0113	240	0,50000	0,50000	0,50000
Организация работы с молодежью и молодыми родителями	1000200000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000299990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1000299990	0100	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие общегосударственные вопросы	1000299990	0113	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000299990	0113	240	1,00000	1,00000	1,00000
Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	1000500000	0000	000	3,50000	3,50000	3,50000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1000599990	0000	000	3,50000	3,50000	3,50000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1000599990	0100	000	3,50000	3,50000	3,50000
Другие общегосударственные вопросы	1000599990	0113	000	3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000599990	0113	240	3,50000	3,50000	3,50000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1100000000	0000	000	49 514,85310	43 131,24290	39 950,77760
Подпрограмма "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1110000000	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа	1110100000	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	1110126700	0000	000	80,00000	19,48500	10,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1110126700	0800	000	80,00000	19,48500	10,00000
Культура	1110126700	0801	000	80,00000	19,48500	10,00000



Субсидии автономным учреждениям	1110126700	0801	620	80,00000	19,48500	10,00000
Подпрограмма "Наследие и современность" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1120000000	0000	000	706,50000	43,50000	10,00000
Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.	1120200000	0000	000	13,50000	13,50000	0,00000
Поддержка одаренных детей	1120226120	0000	000	13,50000	13,50000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1120226120	0700	000	13,50000	13,50000	0,00000
Дополнительное образование детей	1120226120	0703	000	13,50000	13,50000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120226120	0703	610	13,50000	13,50000	0,00000
Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа	1120300000	0000	000	520,00000	20,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	1120326851	0000	000	500,00000	0,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120326851	0800	000	500,00000	0,00000	0,00000
Культура	1120326851	0801	000	500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120326851	0801	610	500,00000	0,00000	0,00000
Обслуживание модельных муниципальных библиотек	1120326852	0000	000	20,00000	20,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120326852	0800	000	20,00000	20,00000	0,00000
Культура	1120326852	0801	000	20,00000	20,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1120326852	0801	610	20,00000	20,00000	0,00000
Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.	1120400000	0000	000	173,00000	10,00000	10,00000
Проведение общественно значимых мероприятий	1120426820	0000	000	138,00000	10,00000	10,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120426820	0800	000	138,00000	10,00000	10,00000
Культура	1120426820	0801	000	138,00000	10,00000	10,00000
Субсидии автономным учреждениям	1120426820	0801	620	138,00000	10,00000	10,00000
Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других районных мероприятий	1120426830	0000	000	35,00000	0,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1120426830	0800	000	35,00000	0,00000	0,00000
Культура	1120426830	0801	000	35,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	1120426830	0801	620	35,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1130000000	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа	1130100000	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1130199990	0000	000	55,00000	80,00000	80,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1130199990	0800	000	55,00000	80,00000	80,00000
Культура	1130199990	0801	000	55,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	1130199990	0801	620	55,00000	80,00000	80,00000
Подпрограмма "Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1140000000	0000	000	48 673,35310	42 988,25790	39 850,77760
Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы	1140100000	0000	000	48 673,35310	42 988,25790	39 850,77760
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	1140101230	0000	000	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140101230	0700	000	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Дополнительное образование детей	1140101230	0703	000	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140101230	0703	610	6 320,60000	6 285,60000	4 161,60000
Обеспечение деятельности учреждений культуры	1140101280	0000	000	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140101280	0800	000	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Культура	1140101280	0801	000	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Субсидии автономным учреждениям	1140101280	0801	620	20 987,70000	19 290,54600	18 408,31300
Обеспечение деятельности библиотек	1140101290	0000	000	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140101290	0800	000	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Культура	1140101290	0801	000	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140101290	0801	610	10 375,87200	7 938,30000	7 938,30000
Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	1140123860	0000	000	387,00000	61,00000	50,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140123860	0700	000	11,00000	11,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140123860	0703	000	11,00000	11,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140123860	0703	610	11,00000	11,00000	0,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140123860	0800	000	376,00000	50,00000	50,00000
Культура	1140123860	0801	000	376,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140123860	0801	610	40,00000	40,00000	40,00000
Субсидии автономным учреждениям	1140123860	0801	620	336,00000	10,00000	10,00000
Расходы на приобретения кресел в актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Холмская детская школа искусств"	1140126155	0000	000	200,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140126155	0700	000	200,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140126155	0703	000	200,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126155	0703	610	200,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности учреждений	1140126850	0000	000	223,57600	232,60000	112,00000



ОБРАЗОВАНИЕ	1140126850	0700	000	68,60000	68,60000	68,60000
Дополнительное образование детей	1140126850	0703	000	68,60000	68,60000	68,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126850	0703	610	68,60000	68,60000	68,60000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140126850	0800	000	154,97600	164,00000	43,40000
Культура	1140126850	0801	000	154,97600	164,00000	43,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140126850	0801	610	33,40000	33,40000	33,40000
Субсидии автономным учреждениям	1140126850	0801	620	121,57600	130,60000	10,00000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	1140172300	0000	000	7 355,80000	7 355,80000	7 355,80000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140172300	0700	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Дополнительное образование детей	1140172300	0703	000	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140172300	0703	610	2 045,80000	2 045,80000	2 045,80000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140172300	0800	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Культура	1140172300	0801	000	5 310,00000	5 310,00000	5 310,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140172300	0801	610	780,00000	780,00000	780,00000
Субсидии автономным учреждениям	1140172300	0801	620	4 530,00000	4 530,00000	4 530,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год	1140177050	0000	000	560,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1140177050	0700	000	560,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	1140177050	0703	000	560,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	1140177050	0703	610	560,00000	0,00000	0,00000
Поддержка отрасли культуры бюджетному учреждению	11401L5191	0000	000	17,50510	19,11190	19,46460
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11401L5191	0800	000	17,50510	19,11190	19,46460
Культура	11401L5191	0801	000	17,50510	19,11190	19,46460
Субсидии бюджетным учреждениям	11401L5191	0801	610	17,50510	19,11190	19,46460
Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	11401S2300	0000	000	1 805,30000	1 805,30000	1 805,30000
ОБРАЗОВАНИЕ	11401S2300	0700	000	511,50000	511,50000	511,50000
Дополнительное образование детей	11401S2300	0703	000	511,50000	511,50000	511,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	11401S2300	0703	610	511,50000	511,50000	511,50000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11401S2300	0800	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Культура	11401S2300	0801	000	1 293,80000	1 293,80000	1 293,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	11401S2300	0801	610	161,30000	161,30000	161,30000
Субсидии автономным учреждениям	11401S2300	0801	620	1 132,50000	1 132,50000	1 132,50000
Софинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Наш выбор" на 2025 год за счет средств бюджета муниципального округа, средств населения	11401S7050	0000	000	440,00000	0,00000	0,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	11401S7050	0700	000	440,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	11401S7050	0703	000	440,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	11401S7050	0703	610	440,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1200000000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы" муниципальной программы Холмского муниципального округа "Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	1220000000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	1220100000	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1220199990	0000	000	0,40000	0,40000	0,40000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1220199990	1000	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальное обеспечение населения	1220199990	1003	000	0,40000	0,40000	0,40000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1220199990	1003	320	0,40000	0,40000	0,40000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	1300000000	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Обеспечение населения округа водой надлежащего качества	1300100000	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1300199990	0000	000	104,00000	200,00000	200,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1300199990	0500	000	104,00000	200,00000	200,00000
Благоустройство	1300199990	0503	000	104,00000	200,00000	200,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300199990	0503	240	104,00000	200,00000	200,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	1400000000	0000	000	15,00000	20,00000	20,00000
Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	1400100000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1400199990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1400199990	0100	000	15,00000	15,00000	15,00000
Другие общегосударственные вопросы	1400199990	0113	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	0113	240	15,00000	15,00000	15,00000
Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа	1400200000	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1400299990	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1400299990	0100	000	0,00000	5,00000	5,00000
Другие общегосударственные вопросы	1400299990	0113	000	0,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400299990	0113	240	0,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	1500000000	0000	000	249,10968	10,00000	10,00000



Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров.	1500100000	0000	000	249,10968	10,00000	10,00000
Расходы на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	1500172660	0000	000	161,19871	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1500172660	0400	000	161,19871	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1500172660	0412	000	161,19871	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1500172660	0412	810	161,19871	0,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1500199990	0000	000	70,00000	10,00000	10,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1500199990	0400	000	70,00000	10,00000	10,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1500199990	0412	000	70,00000	10,00000	10,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1500199990	0412	810	70,00000	10,00000	10,00000
Софинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	15001S2660	0000	000	17,91097	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15001S2660	0400	000	17,91097	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	15001S2660	0412	000	17,91097	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	15001S2660	0412	810	17,91097	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	1600000000	0000	000	40,00000	100,00000	100,00000
Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятых населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых	1600100000	0000	000	25,00000	85,00000	85,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1600199990	0000	000	25,00000	85,00000	85,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1600199990	0400	000	25,00000	85,00000	85,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1600199990	0412	000	25,00000	85,00000	85,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	1600199990	0412	810	25,00000	85,00000	85,00000
Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых	1600300000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1600399990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1600399990	0400	000	15,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	1600399990	0412	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600399990	0412	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	1700000000	0000	000	1 464,08440	1 971,70000	1 690,40000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа	1700100000	0000	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700199990	0000	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1700199990	0100	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Другие общегосударственные вопросы	1700199990	0113	000	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700199990	0113	240	1 106,90690	1 606,30000	1 325,00000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700200000	0000	000	106,60000	106,60000	106,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700299990	0000	000	106,60000	106,60000	106,60000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1700299990	0100	000	106,60000	106,60000	106,60000
Другие общегосударственные вопросы	1700299990	0113	000	106,60000	106,60000	106,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700299990	0113	240	106,60000	106,60000	106,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700300000	0000	000	90,60000	90,60000	90,60000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700399990	0000	000	90,60000	90,60000	90,60000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1700399990	0100	000	90,60000	90,60000	90,60000
Другие общегосударственные вопросы	1700399990	0113	000	90,60000	90,60000	90,60000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700399990	0113	240	90,60000	90,60000	90,60000
Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа	1700400000	0000	000	90,00000	90,00000	90,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700499990	0000	000	90,00000	90,00000	90,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1700499990	0100	000	90,00000	90,00000	90,00000
Другие общегосударственные вопросы	1700499990	0113	000	90,00000	90,00000	90,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700499990	0113	240	90,00000	90,00000	90,00000
Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления	1700500000	0000	000	69,97750	78,20000	78,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1700599990	0000	000	69,97750	78,20000	78,20000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1700599990	0100	000	69,97750	78,20000	78,20000
Другие общегосударственные вопросы	1700599990	0113	000	69,97750	78,20000	78,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700599990	0113	240	69,97750	78,20000	78,20000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	1800000000	0000	000	127,20000	127,20000	127,20000
Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих	1800100000	0000	000	77,20000	77,20000	77,20000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1800199990	0000	000	77,20000	77,20000	77,20000
ОБРАЗОВАНИЕ	1800199990	0700	000	77,20000	77,20000	77,20000
Другие вопросы в области образования	1800199990	0709	000	77,20000	77,20000	77,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800199990	0709	240	77,20000	77,20000	77,20000
Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе	1800400000	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1800499990	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	1800499990	0700	000	50,00000	50,00000	50,00000
Другие вопросы в области образования	1800499990	0709	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800499990	0709	240	50,00000	50,00000	50,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	1900000000	0000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агро-технических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского	1900500000	0000	000	253,00000	47,00000	47,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	1900599990	0000	000	253,00000	47,00000	47,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1900599990	0100	000	253,00000	47,00000	47,00000
Другие общегосударственные вопросы	1900599990	0113	000	253,00000	47,00000	47,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900599990	0113	240	253,00000	47,00000	47,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы"	2000000000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2000100000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2000199990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2000199990	0100	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие общегосударственные вопросы	2000199990	0113	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000199990	0113	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	2100000000	0000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества	2100100000	0000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2100199990	0000	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2100199990	0500	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Коммунальное хозяйство	2100199990	0502	000	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	2100199990	0502	810	551,07500	1 200,00000	1 000,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2200000000	0000	000	19 640,90603	8 177,20000	9 644,10000
Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния	2200100000	0000	000	19 640,90603	8 177,20000	9 644,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200123850	0000	000	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2200123850	0400	000	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200123850	0409	000	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200123850	0409	240	6 403,53979	4 303,51000	5 770,41000



Расходы за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	2200171540	0000	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2200171540	0400	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2200171540	0409	000	7 352,49857	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200171540	0409	240	7 352,49857	0,00000	0,00000
Расходы на формирование муниципального дорожного фонда	220019D840	0000	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220019D840	0400	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	220019D840	0409	000	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220019D840	0409	240	5 520,00000	3 680,00000	3 680,00000
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	22001S1540	0000	000	74,26767	0,00000	0,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22001S1540	0400	000	74,26767	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22001S1540	0409	000	74,26767	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22001S1540	0409	240	74,26767	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на формирование муниципального дорожного фонда за счет средств бюджета муниципального округа	22001SD840	0000	000	290,60000	193,69000	193,69000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22001SD840	0400	000	290,60000	193,69000	193,69000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22001SD840	0409	000	290,60000	193,69000	193,69000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22001SD840	0409	240	290,60000	193,69000	193,69000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно-технического и бытового) обслуживания на 2025-2030 гг."	2300000000	0000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	2300100000	0000	000	22 046,61174	16 030,16000	12 817,00000
Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно-технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	2300101250	0000	000	19 617,71174	13 601,26000	10 388,10000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2300101250	0100	000	19 617,71174	13 601,26000	10 388,10000
Другие общегосударственные вопросы	2300101250	0113	000	19 617,71174	13 601,26000	10 388,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300101250	0113	110	18 097,76900	13 263,16000	10 050,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300101250	0113	240	1 479,39274	304,00000	304,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300101250	0113	850	40,35000	34,10000	34,10000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	2300170060	0000	000	72,60000	72,60000	72,60000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2300170060	0100	000	72,60000	72,60000	72,60000
Другие общегосударственные вопросы	2300170060	0113	000	72,60000	72,60000	72,60000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2300170060	0113	110	71,20000	71,20000	71,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300170060	0113	240	1,40000	1,40000	1,40000
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	2300172300	0000	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2300172300	0100	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Другие общегосударственные вопросы	2300172300	0113	000	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300172300	0113	240	1 885,00000	1 885,00000	1 885,00000
Софинансирование расходов учреждений по приобретению коммунальных услуг	23001S2300	0000	000	471,30000	471,30000	471,30000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23001S2300	0100	000	471,30000	471,30000	471,30000
Другие общегосударственные вопросы	23001S2300	0113	000	471,30000	471,30000	471,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23001S2300	0113	240	471,30000	471,30000	471,30000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	2400000000	0000	000	237,90000	193,80000	193,80000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма	2400100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2400199990	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2400199990	0300	000	40,00000	40,00000	40,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2400199990	0310	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400199990	0310	240	40,00000	40,00000	40,00000
Укрепление материально-технической базы г. Холма	2400200000	0000	000	197,90000	153,80000	153,80000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2400299990	0000	000	197,90000	153,80000	153,80000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2400299990	0300	000	197,90000	153,80000	153,80000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2400299990	0310	000	197,90000	153,80000	153,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400299990	0310	240	197,90000	153,80000	153,80000



Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	2500000000	0000	000	660,72125	722,50000	722,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	2500100000	0000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	2500125881	0000	000	50,00000	40,00000	40,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500125881	0500	000	50,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	2500125881	0503	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500125881	0503	240	50,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	2500200000	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	2500225882	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500225882	0500	000	60,00000	60,00000	60,00000
Благоустройство	2500225882	0503	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500225882	0503	240	60,00000	60,00000	60,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	2500300000	0000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	2500325883	0000	000	30,00000	20,00000	20,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500325883	0500	000	30,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	2500325883	0503	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500325883	0503	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	2500400000	0000	000	0,50000	63,50000	63,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	2500425884	0000	000	0,50000	63,50000	63,50000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500425884	0500	000	0,50000	63,50000	63,50000
Благоустройство	2500425884	0503	000	0,50000	63,50000	63,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500425884	0503	240	0,50000	63,50000	63,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	2500500000	0000	000	331,22125	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	2500525885	0000	000	331,22125	350,00000	350,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500525885	0500	000	331,22125	350,00000	350,00000
Благоустройство	2500525885	0503	000	331,22125	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500525885	0503	240	331,22125	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	2500600000	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	2500625886	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2500625886	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	2500625886	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500625886	0503	240	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	2500700000	0000	000	24,00000	24,00000	24,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	2500725887	0000	000	24,00000	24,00000	24,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2500725887	0300	000	24,00000	24,00000	24,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2500725887	0310	000	24,00000	24,00000	24,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500725887	0310	240	24,00000	24,00000	24,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	2500800000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	2500825888	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2500825888	0800	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	2500825888	0801	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500825888	0801	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2600000000	0000	000	10 833,32959	3 415,00000	4 415,00000
Организация уличного освещения на территории муниципального округа	2600100000	0000	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Расходы на организацию уличного освещения	2600123871	0000	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600123871	0500	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Благоустройство	2600123871	0503	000	2 349,75000	1 500,00000	2 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600123871	0503	240	2 339,75000	1 500,00000	2 000,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600123871	0503	850	10,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Холмского муниципального округа	2600200000	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
Расходы по озеленению территории	2600223881	0000	000	270,00000	270,00000	270,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600223881	0500	000	270,00000	270,00000	270,00000
Благоустройство	2600223881	0503	000	270,00000	270,00000	270,00000



Субсидии бюджетным учреждениям	2600223881	0503	610	270,00000	270,00000	270,00000
Организация и содержание мест захоронения	2600300000	0000	000	350,40000	395,00000	395,00000
Расходы на содержание мест захоронения	2600323892	0000	000	350,40000	395,00000	395,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600323892	0500	000	350,40000	395,00000	395,00000
Благоустройство	2600323892	0503	000	350,40000	395,00000	395,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600323892	0503	610	350,40000	395,00000	395,00000
Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа	2600400000	0000	000	7 863,17959	1 250,00000	1 750,00000
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству	2600423901	0000	000	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600423901	0500	000	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Благоустройство	2600423901	0503	000	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423901	0503	610	2 168,30000	1 100,00000	1 600,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области" (Благоустройство общественной зоны на территории ТОС "Левый берег" в городе Холме)	2600423912	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600423912	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	2600423912	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423912	0503	610	150,00000	150,00000	150,00000
Реализация практики инициативного бюджетирования "Практика поддержки местных инициатив (ПМИ) на территории Новгородской области" (Благоустройство Георгиевского гражданского кладбища в городе Холме)	2600423913	0000	000	600,00000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600423913	0500	000	600,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423913	0503	000	600,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423913	0503	610	600,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку ПСД по проекту "Обустройство тропы на Рдейский монастырь"	2600423914	0000	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600423914	0500	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423914	0503	000	2 500,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423914	0503	610	2 500,00000	0,00000	0,00000
Расходы на разработку проекта освоения лесов	2600423915	0000	000	60,00000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600423915	0500	000	60,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600423915	0503	000	60,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600423915	0503	610	60,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	2600471790	0000	000	173,71500	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600471790	0500	000	173,71500	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600471790	0503	000	173,71500	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600471790	0503	610	173,71500	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	2600476300	0000	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2600476300	0500	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	2600476300	0503	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	2600476300	0503	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025 году	26004S1790	0000	000	211,16459	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26004S1790	0500	000	211,16459	0,00000	0,00000
Благоустройство	26004S1790	0503	000	211,16459	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	26004S1790	0503	610	211,16459	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов на реализацию практики инициативного бюджетирования "Народный бюджет"	26004S6300	0000	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26004S6300	0500	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	26004S6300	0503	000	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	26004S6300	0503	610	1 000,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2700000000	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	2700300000	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2700399990	0000	000	3,00000	3,00000	3,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2700399990	0100	000	3,00000	3,00000	3,00000
Другие общегосударственные вопросы	2700399990	0113	000	3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2700399990	0113	240	3,00000	3,00000	3,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	2800000000	0000	000	522,00000	522,00000	522,00000
Обеспечение эффективности использования муниципального имущества	2800100000	0000	000	16,00000	8,00000	8,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2800199990	0000	000	16,00000	8,00000	8,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2800199990	0500	000	16,00000	8,00000	8,00000
Коммунальное хозяйство	2800199990	0502	000	16,00000	8,00000	8,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2800199990	0502	240	16,00000	8,00000	8,00000
Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества	2800300000	0000	000	506,00000	514,00000	514,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	2800399990	0000	000	506,00000	514,00000	514,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2800399990	0500	000	506,00000	514,00000	514,00000
Коммунальное хозяйство	2800399990	0502	000	506,00000	514,00000	514,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2800399990	0502	240	506,00000	514,00000	514,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	2900000000	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000



Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	2900100000	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Расходы в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа	2900126200	0000	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2900126200	0400	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	2900126200	0412	000	1 198,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900126200	0412	240	1 198,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы"	3000000000	0000	000	3 014,14300	5,00000	5,00000
Благоустройство территории города Холма	3000100000	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3000199990	0000	000	0,00000	5,00000	5,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3000199990	0500	000	0,00000	5,00000	5,00000
Благоустройство	3000199990	0503	000	0,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	3000199990	0503	610	0,00000	5,00000	5,00000
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3000400000	0000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Расходы на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	3000455550	0000	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3000455550	0500	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Благоустройство	3000455550	0503	000	3 014,14300	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	3000455550	0503	610	3 014,14300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы"	3100000000	0000	000	1 001,40000	280,40000	280,40000
Обеспечение эффективного использования земельных участков	3100100000	0000	000	665,00000	64,00000	64,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100199990	0000	000	665,00000	64,00000	64,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3100199990	0400	000	665,00000	64,00000	64,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100199990	0412	000	665,00000	64,00000	64,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100199990	0412	240	665,00000	64,00000	64,00000
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	3100200000	0000	000	6,00000	6,00000	6,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100299990	0000	000	6,00000	6,00000	6,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3100299990	0400	000	6,00000	6,00000	6,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100299990	0412	000	6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100299990	0412	240	6,00000	6,00000	6,00000
Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права	3100300000	0000	000	110,40000	110,40000	110,40000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100399990	0000	000	110,40000	110,40000	110,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3100399990	0400	000	110,40000	110,40000	110,40000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100399990	0412	000	110,40000	110,40000	110,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100399990	0412	240	110,40000	110,40000	110,40000
Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ	3100400000	0000	000	220,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3100499990	0000	000	220,00000	100,00000	100,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3100499990	0400	000	220,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3100499990	0412	000	220,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100499990	0412	240	220,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	3200000000	0000	000	813,84177	787,50000	787,50000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	3200100000	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела	3200125881	0000	000	40,00000	40,00000	40,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200125881	0500	000	40,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	3200125881	0503	000	40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200125881	0503	240	40,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3200200000	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3200225882	0000	000	60,00000	60,00000	60,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200225882	0500	000	60,00000	60,00000	60,00000
Благоустройство	3200225882	0503	000	60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200225882	0503	240	60,00000	60,00000	60,00000



Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3200300000	0000	000	45,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3200325883	0000	000	45,00000	20,00000	20,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200325883	0500	000	45,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	3200325883	0503	000	45,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200325883	0503	240	45,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3200400000	0000	000	0,50000	24,50000	24,50000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3200425884	0000	000	0,50000	24,50000	24,50000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200425884	0500	000	0,50000	24,50000	24,50000
Благоустройство	3200425884	0503	000	0,50000	24,50000	24,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200425884	0503	240	0,50000	24,50000	24,50000
Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	3200500000	0000	000	445,34177	450,00000	450,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела	3200525885	0000	000	445,34177	450,00000	450,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200525885	0500	000	445,34177	450,00000	450,00000
Благоустройство	3200525885	0503	000	445,34177	450,00000	450,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200525885	0503	240	445,34177	450,00000	450,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	3200600000	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	3200625886	0000	000	150,00000	150,00000	150,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3200625886	0500	000	150,00000	150,00000	150,00000
Благоустройство	3200625886	0503	000	150,00000	150,00000	150,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200625886	0503	240	150,00000	150,00000	150,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3200700000	0000	000	58,00000	28,00000	28,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3200725887	0000	000	58,00000	28,00000	28,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3200725887	0300	000	58,00000	28,00000	28,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3200725887	0310	000	58,00000	28,00000	28,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200725887	0310	240	58,00000	28,00000	28,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3200800000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3200825888	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3200825888	0800	000	15,00000	15,00000	15,00000
Культура	3200825888	0801	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200825888	0801	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	3300000000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы	3300100000	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3300199990	0000	000	1,00000	1,00000	1,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3300199990	0400	000	1,00000	1,00000	1,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	3300199990	0412	000	1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300199990	0412	240	1,00000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы"	3400000000	0000	000	20,00000	20,00000	20,00000
Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.	3400200000	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3400299990	0000	000	5,00000	5,00000	5,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	3400299990	0700	000	5,00000	5,00000	5,00000
Молодежная политика	3400299990	0707	000	5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3400299990	0707	240	5,00000	5,00000	5,00000
Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.	3400300000	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3400399990	0000	000	15,00000	15,00000	15,00000
ОБРАЗОВАНИЕ	3400399990	0700	000	15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика	3400399990	0707	000	15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3400399990	0707	240	15,00000	15,00000	15,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы"	3500000000	0000	000	80,00000	20,00000	20,00000
Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей	3500200000	0000	000	20,00000	10,00000	20,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3500299990	0000	000	20,00000	10,00000	20,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3500299990	0100	000	20,00000	10,00000	20,00000
Другие общегосударственные вопросы	3500299990	0113	000	20,00000	10,00000	20,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500299990	0113	240	20,00000	10,00000	20,00000
Организация массового обучения населения на территории Холмского муниципального округа приемам оказания первой помощи	3500300000	0000	000	60,00000	10,00000	0,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3500399990	0000	000	60,00000	10,00000	0,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3500399990	0100	000	60,00000	10,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	3500399990	0113	000	60,00000	10,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3500399990	0113	240	60,00000	10,00000	0,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы"	3600000000	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	3600200000	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	3600299990	0000	000	100,00000	100,00000	100,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3600299990	0300	000	100,00000	100,00000	100,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3600299990	0310	000	100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600299990	0310	240	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа Холмского муниципального округа "Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы"	3700000000	0000	000	764,52800	801,00000	801,00000
Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	3700100000	0000	000	50,00000	40,00000	40,00000
Расходы на благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела	3700125881	0000	000	50,00000	40,00000	40,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700125881	0500	000	50,00000	40,00000	40,00000
Благоустройство	3700125881	0503	000	50,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700125881	0503	240	50,00000	40,00000	40,00000
Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3700200000	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
Расходы на улучшение санитарного состояния территории территориального отдела	3700225882	0000	000	50,00000	50,00000	50,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700225882	0500	000	50,00000	50,00000	50,00000
Благоустройство	3700225882	0503	000	50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700225882	0503	240	50,00000	50,00000	50,00000
Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3700300000	0000	000	30,00000	20,00000	20,00000
Расходы на содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела	3700325883	0000	000	30,00000	20,00000	20,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700325883	0500	000	30,00000	20,00000	20,00000
Благоустройство	3700325883	0503	000	30,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700325883	0503	240	30,00000	20,00000	20,00000
Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3700400000	0000	000	1,00000	118,00000	118,00000
Расходы на организацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	3700425884	0000	000	1,00000	118,00000	118,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700425884	0500	000	1,00000	118,00000	118,00000
Благоустройство	3700425884	0503	000	1,00000	118,00000	118,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700425884	0503	240	1,00000	118,00000	118,00000
Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	3700500000	0000	000	335,52800	350,00000	350,00000
Расходы на содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела	3700525885	0000	000	335,52800	350,00000	350,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700525885	0500	000	335,52800	350,00000	350,00000
Благоустройство	3700525885	0503	000	335,52800	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700525885	0503	240	335,52800	350,00000	350,00000
Реализация практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	3700600000	0000	000	240,00000	190,00000	190,00000
Расходы на реализацию практик инициативного бюджетирования на территории Новгородской области	3700625886	0000	000	240,00000	190,00000	190,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3700625886	0500	000	240,00000	190,00000	190,00000
Благоустройство	3700625886	0503	000	240,00000	190,00000	190,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700625886	0503	240	240,00000	190,00000	190,00000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3700700000	0000	000	18,00000	18,00000	18,00000
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела	3700725887	0000	000	18,00000	18,00000	18,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3700725887	0300	000	18,00000	18,00000	18,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3700725887	0310	000	18,00000	18,00000	18,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700725887	0310	240	18,00000	18,00000	18,00000
Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3700800000	0000	000	40,00000	15,00000	15,00000
Расходы на создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	3700825888	0000	000	40,00000	15,00000	15,00000



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3700825888	0800	000	40,00000	15,00000	15,00000
Культура	3700825888	0801	000	40,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700825888	0801	240	40,00000	15,00000	15,00000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти округа, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9100000000	0000	000	37 321,16419	28 712,79710	31 819,46640
1 глава муниципального образования	9110000000	0000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9110001000	0000	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9110001000	0100	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	0102	000	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110001000	0102	120	2 476,60000	2 476,60000	2 476,60000
Расходы на выполнение функций аппаратов муниципальных органов	9190000000	0000	000	34 844,56419	26 236,19710	29 342,86640
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9190001000	0000	000	34 844,56419	26 181,19710	29 287,86640
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9190001000	0100	000	34 844,56419	26 181,19710	29 287,86640
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	0104	000	34 844,56419	26 181,19710	29 287,86640
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	0104	120	31 202,19357	24 765,11710	27 180,46640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	0104	240	3 299,40662	1 375,98800	2 067,30800
Премии и гранты	9190001000	0104	350	17,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	0104	850	325,96400	40,09200	40,09200
Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	9190072300	0000	000	0,00000	44,00000	44,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9190072300	0100	000	0,00000	44,00000	44,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190072300	0104	000	0,00000	44,00000	44,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190072300	0104	240	0,00000	44,00000	44,00000
Сопфинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	9190082300	0000	000	0,00000	11,00000	11,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9190082300	0100	000	0,00000	11,00000	11,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190082300	0104	000	0,00000	11,00000	11,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190082300	0104	240	0,00000	11,00000	11,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9200000000	0000	000	25 955,09796	10 541,20000	10 493,80000
Выполнение других обязательств за счет областного и муниципального бюджета	9210000000	0000	000	20 852,81700	7 439,70000	7 439,70000
Выполнение других обязательств	9210023800	0000	000	9 998,51700	50,00000	50,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9210023800	0100	000	9 998,51700	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	9210023800	0113	000	9 998,51700	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9210023800	0113	240	9 248,51700	50,00000	50,00000
Исполнение судебных актов	9210023800	0113	830	750,00000	0,00000	0,00000
Расходы на добровольное формирование для охраны общественного порядка (народные дружинники)	9210023910	0000	000	649,30000	0,00000	0,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9210023910	0100	000	649,30000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9210023910	0113	000	649,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9210023910	0113	120	649,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности МБУ "Служба заказчика ХГ П"	9210023930	0000	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9210023930	0100	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Другие общегосударственные вопросы	9210023930	0113	000	1 300,00000	100,10000	100,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	9210023930	0113	610	1 300,00000	100,10000	100,10000
Возмещение выпадающих доходов организациям, оказывающим бан-ные услуги населению	9210023940	0000	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9210023940	0500	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	9210023940	0502	000	1 615,40000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	9210023940	0502	610	1 615,40000	0,00000	0,00000
Расходы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажи-ров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах округа	9210026150	0000	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9210026150	0400	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Транспорт	9210026150	0408	000	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9210026150	0408	240	6 947,70000	6 947,70000	6 947,70000
Расходы на реализацию инициативных проектов	9210071780	0000	000	341,90000	341,90000	341,90000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9210071780	0100	000	341,90000	341,90000	341,90000
Другие общегосударственные вопросы	9210071780	0113	000	341,90000	341,90000	341,90000
Премии и гранты	9210071780	0113	350	341,90000	341,90000	341,90000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230000000	0000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на доплату к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	9230023820	0000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9230023820	1000	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Пенсионное обеспечение	9230023820	1001	000	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9230023820	1001	310	3 880,00000	2 500,00000	2 500,00000
Расходы на жилищный фонд находящийся в казне округа	9260000000	0000	000	1 018,18096	350,00000	350,00000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	9260023840	0000	000	550,00000	350,00000	350,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9260023840	0500	000	550,00000	350,00000	350,00000
Жилищное хозяйство	9260023840	0501	000	550,00000	350,00000	350,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9260023840	0501	240	550,00000	350,00000	350,00000



Расходы на обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда	9260026306	0000	000	468,18096	0,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9260026306	0500	000	468,18096	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	9260026306	0501	000	468,18096	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	9260026306	0501	810	468,18096	0,00000	0,00000
Расходы на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270000000	0000	000	4,10000	51,50000	4,10000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9270051200	0000	000	4,10000	51,50000	4,10000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9270051200	0100	000	4,10000	51,50000	4,10000
Судебная система	9270051200	0105	000	4,10000	51,50000	4,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9270051200	0105	240	4,10000	51,50000	4,10000
Расходы на резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	9290000000	0000	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды исполнительных органов муниципальной власти Холмского муниципального округа	9290023780	0000	000	200,00000	200,00000	200,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9290023780	0100	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные фонды	9290023780	0111	000	200,00000	200,00000	200,00000
Резервные средства	9290023780	0111	870	200,00000	200,00000	200,00000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9300000000	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310000000	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	9310023700	0000	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9310023700	0300	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9310023700	0310	000	2 631,40000	2 631,40000	2 631,40000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9310023700	0310	110	2 291,00000	2 291,00000	2 291,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9310023700	0310	240	340,40000	340,40000	340,40000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального округа	9500000000	0000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9500001000	0000	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9500001000	0100	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9500001000	0106	000	2 909,19200	2 575,20000	2 575,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9500001000	0106	120	2 789,20000	2 510,20000	2 510,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9500001000	0106	240	119,99200	65,00000	65,00000
Расходы по социальной поддержке граждан не отнесенные к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9800000000	0000	000	3 638,00000	3 684,00000	3 707,90000
Расходы на выполнение государственных полномочий	9810000000	0000	000	3 638,00000	3 684,00000	3 707,90000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	9810051180	0000	000	410,40000	447,70000	463,30000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9810051180	0200	000	410,40000	447,70000	463,30000
Мобилизационная и вневоинская подготовка	9810051180	0203	000	410,40000	447,70000	463,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	0203	120	383,00000	408,60000	421,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	0203	240	27,40000	39,10000	41,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	9810059300	0000	000	300,30000	309,00000	317,30000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9810059300	0100	000	300,30000	309,00000	317,30000
Другие общегосударственные вопросы	9810059300	0113	000	300,30000	309,00000	317,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810059300	0113	120	300,30000	309,00000	317,30000
Содержание питательных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280	0000	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9810070280	0100	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	0104	000	2 903,20000	2 903,20000	2 903,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	0104	120	2 795,14200	2 795,14200	2 795,14200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	0104	240	108,05800	108,05800	108,05800
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	9810070650	0000	000	2,00000	2,00000	2,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9810070650	0100	000	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	9810070650	0113	000	2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070650	0113	240	2,00000	2,00000	2,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9810070720	0000	000	22,10000	22,10000	22,10000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9810070720	0400	000	22,10000	22,10000	22,10000
Сельское хозяйство и рыболовство	9810070720	0405	000	22,10000	22,10000	22,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070720	0405	240	22,10000	22,10000	22,10000



Расходы на компенсацию расходов, не отнесенным к муниципальным программам Холмского муниципального округа	9900000000	0000	000	132,00000	132,00000	132,00000
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	9900023330	0000	000	132,00000	132,00000	132,00000
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9900023330	0100	000	132,00000	132,00000	132,00000
Другие общегосударственные вопросы	9900023330	0113	000	132,00000	132,00000	132,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900023330	0113	120	132,00000	132,00000	132,00000
Условно утвержденные расходы				0,00000	3 580,70000	7 134,10000
Всего расходов:				287 51,69171	220 349,20300	222 378,34700

1.9. Пункт 19 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

Установить предельный объем муниципального внутреннего долга округа на 2025 год в сумме 19182,40000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 19998,10000 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 21415,05000 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга округа на 1 января 2026 года в сумме 6294,41600 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 6172,26200 тыс. рублей и на 1 января 2028 года в сумме 6004,59400 тыс. рублей.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 96



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие»

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития приоритетного регионального проекта «Активное долголетие» Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что Холмский муниципальный округ Новгородской области выступает учредителем автономной некоммерческой организации «Активное долголетие».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 97



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» Дума Холмского муниципального округа



РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов.
2. Утвердить прилагаемые коэффициенты для различных видов функционального использования земельных участков.
3. Признать утратившими силу решения Думы Холмского муниципального района:
от 16.12.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов»;
от 25.03.2019 № 252 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107»;
от 28.05.2020 № 307 «О внесении изменений в решение Думы Холмского муниципального района от 16.12.2016 № 107».
4. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.
6. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 98

Утверждено
решением Думы Холмского муниципального округа
от 28.03.2025 № 98

Положение

о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы, за земельные участки, предоставленные в аренду без проведения торгов

Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Холмского муниципального округа а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Холмского муниципального округа, предоставленных в аренду без проведения торгов (далее - земельные участки), и разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими земельные.

1. Порядок определения размера арендной платы

1.1. За земельные участки, переданные в аренду, взимается арендная плата.

1.2. Размер арендной платы определяется по формуле:

$АП = КС * K$, где

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка, утвержденная в соответствии с доходностью земельного участка с учетом категории земель, к которой отнесен земельный участок, и его разрешенного использования (руб.);

K - коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый для различных видов функционального использования земельных участков (далее коэффициент) (%).

В случае, если кадастровая стоимость земельного участка не определена в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, годовой размер арендной платы за него определяется по формуле:

$$АП = С_{\text{р}} * S * K, \text{ где:}$$

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

$S_{\text{р}}$ - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешенного использования по муниципальному округу, утвержденный в соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);

S - площадь земельного участка (кв. м);

K - коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый для различных видов функционального использования земельных участков (далее коэффициент) (%).

1.3. Коэффициенты, учитывающие виды функционального использования земельных участков, для определения годового размера арендной платы за земельные участки устанавливаются решением Думы Холмского муниципального округа.

1.4. В случае если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается исходя из количества дней аренды в текущем году и определяется как отношение количества календарных дней аренды, в течение которых действовал договор аренды, к числу календарных дней года.

1.5. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в размере:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полсотой процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

1.6. Расчет размера арендной платы за земельные участки производится Администрацией Холмского муниципального округа.

1.7. При определении размера арендной платы Администрация Холмского муниципального округа использует данные кадастровой оценки содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.8. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве аренды на земельный участок, определяемой как отношение площади соответствующего помещения к общей площади здания, строения или сооружения, и вносится каждым арендатором отдельно.

1.9. В случае приобретения права аренды земельного участка на торгах размер арендной платы за земельные участки устанавливается по результатам торгов.

1.10. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в случае если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения



территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных областным законом, с некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, областными законами право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

1.11. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» лицу для жилищного строительства или лицу, к которому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается:

в размере двух с половиной процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка;

в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 7 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

1.12. При передаче в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности округа, арендная плата за земельный участок взимается по ставкам арендной платы в зависимости от цели предоставления помещения в аренду пропорционально доле площади арендованного помещения в общей площади здания.

1.13. Размер арендной платы может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще чем 1 раз в год, в следующих случаях:

- изменения кадастровой стоимости земельного участка;
- принятия законов или иных нормативных актов, устанавливающих или изменяющих порядок расчета арендной платы, в том числе устанавливающих или изменяющих ставки арендной платы, применяемые при расчете арендной платы;
- перевода земельного участка из одной категории в другую;
- изменения разрешенного использования земельного участка;
- в случаях, предусмотренных договором аренды земельного участка.

В этом случае исчисление и уплата арендной платы осуществляется на основании расчета арендной платы.

2. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

2.1. Основанием для начисления арендной платы является договор аренды земельного участка.

2.2. Внесение арендной платы юридическим лицом производится ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за 4 квартал - не позднее 25 декабря текущего года; физическим лицом - не позднее 1 декабря текущего года путем перечисления денежных средств на счет, определенный договором аренды.

2.3. Арендная плата по договору аренды земельного участка вносится путем ее перечисления арендатором по платежным реквизитам, указанным в договоре аренды, по платежным документам с последующим зачислением арендной платы в соответствующий бюджет согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы в числе обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора аренды. Платеж вносится в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ России от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки платежа.

2.6. Неиспользование арендатором земельного участка не может служить основанием невнесения арендной платы.

Утверждены
решением Думы Холмского муниципального округа
от 28.03.2025 № 98

**Коэффициенты,
учитывающие виды функционального использования земельных участков**

№, № п/п	Виды разрешенного использования	Ставка арендной платы, %
1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	0,3
2	Для индивидуального жилищного строительства	0,3
3	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	0,3
4	Блокированная жилая застройка	0,3
5	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	
6	Размещение гаражей для собственных нужд	1,75
7	Ведение садоводства	0,3
8	Ведение огородничества	0,3
9	Коммунальное обслуживание	0,75
10	Социальное обслуживание	1,5
11	Бытовое обслуживание	0,75
12	Здравоохранение	1,5
13	Образование и просвещение	1,5
14	Культурное развитие	1,5
15	Общественное управление	1,5
16	Предпринимательство	2,5
17	Отдых (рекреация)	1,5
18	Производственная деятельность	1
19	Транспорт	1,5
20	Земельные участки (территории) общего пользования	1



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Холмского муниципального округа

Принято думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Холмского муниципального округа, утвержденное решением Думы Холмского муниципального округа № 72 от 27.12.2024, следующие изменения:

1.1. Пункт 19 раздела «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля» изложить в новой редакции:

«19. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предупреждения;
- консультирование;
- профилактический визит.»

1.2. Дополнить раздел «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля» пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо



путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 99



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О назначении старосты сельского населённого пункта д. Тогодь

Принято Думой Холмского муниципального округа от 25 марта 2025 года

В соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новгородской области от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населённого пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Холмского муниципального округа, на основании решения схода граждан сельского населённого пункта д. Тогодь Холмского района Новгородской области от 20 марта 2025 года №1,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Назначить старостой сельского населённого пункта д. Тогодь Ильину Александру Ивановну с 28 марта 2025 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 100



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревни Ильинское Тогодского поселения Холмского района

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2023 года

В соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области», Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревню Ильинское Тогодского поселения Холмского района в связи с утратой им признаков населенного пункта.

2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Борисовой Ольге Анатольевне.

3. Опубликовать решение в печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 101



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревни Дол Тогодского поселения Холмского района

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

В соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области», Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревню Дол Тогодского поселения Холмского района в связи с утратой им признаков населенного пункта.

2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Борисовой Ольге Анатольевне.

3. Опубликовать решение в печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 102



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О предложении упразднения населенного пункта (статуса населенного пункта) деревни Шенки Морховского поселения Холмского района

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 20252 года

В соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области», Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Предложить Новгородской областной Думе упразднить населенный пункт (статус населенного пункта) деревню Шенки Морховского поселения Холмского района в связи с утратой им признаков населенного пункта.
2. Поручить выступить на заседании Новгородской областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Борисовой Ольге Анатольевне.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 103



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа,

Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в Холмском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 47, следующие изменения:

1.1. Пункт 9. изложить в новой редакции:

«9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их

содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9.2. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля».

1.2. Пункт 24. изложить в новой редакции:

«24. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите Главе администрации для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере муниципального контроля, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного (надзорного) органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.;

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 104



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30.08.2022 года № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области», Дума Холмского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле на территории Холмского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Холмского городского поселения:
- от 31.05.2023 № 73 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Холмского городского поселения»;
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№105

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Холмского
муниципального округа 28.03.2025 №105

ПОЛОЖЕНИЕ о погребении и похоронном деле на территории Холмского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», областным законом от 30.08.2022 № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области», регулирует отношения, связанные с погребением умерших, и устанавливает:

- гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;
- гарантии предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего;
- санитарные и экологические требования к выбору и содержанию мест погребения;
- основы организации похоронного дела в Холмском муниципальном округе как самостоятельного вида деятельности.

2. Погребение

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3. Места погребения

3.1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них

кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (неплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

3.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела

4.1. Виды организаций, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела

4.1.1 Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, подразделяются на:

- специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органом местного самоуправления в форме муниципального учреждения, предоставляющие услуги по погребению (далее - специализированные службы);
- иные лица, оказывающие услуги по погребению;
- лица, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ и оказывающие услуги по погребению (далее - обслуживающие организации).

4.1.2 Выбор обслуживающих организаций производится Администрацией муниципального округа путем проведения конкурса среди организаций, оказывающих услуги по погребению, по результатам проведения которого определяются обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ. С лицом, победившем в конкурсе, заключается контракт (договор) по содержанию и эксплуатации определенного конкурсной документацией муниципального кладбища.

4.2. Деятельность, осуществляемая организациями, оказывающими услуги в области погребения и похоронного дела:

4.2.1. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут осуществлять свою деятельность через специализированные магазины (салоны - магазины) похоронных принадлежностей, бюро ритуальных услуг, пункты приема заказов на оказание услуг по погребению, через сеть агентов по приему заказов на оказание услуг по погребению и иные организации.

4.2.2. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, должны соблюдать законодательство о погребении и похоронном деле, о защите прав потребителей, санитарных норм и правил, правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

4.2.3. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут проходить добровольную сертификацию услуг в порядке, установленном законодательством, иными правовыми актами.

5. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

5.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

5.1.1. В случае возложения завещателем на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанности по осуществлению погребения завещателя в соответствии с его волей приоритет имеет волеизъявление умершего, выраженное в завещании.

5.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6. Исполнители волеизъявления умершего

Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления, либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего, оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего, оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении

7.1. На территории Холмского муниципального округа каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на одном из



муниципальных общественных кладбищ в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

7.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

8. Гарантированный перечень услуг по погребению

8.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.

8.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

8.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением Администрации Холмского муниципального округа по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Новгородской области и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

8.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.5. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 8.1 настоящего раздела услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное разделом 9 настоящего Положения, не выплачивается.

9. Социальное пособие на погребение

9.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном действующим законодательством.

9.2. Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании справки о смерти:

- 1) органом, в котором умерший получал пенсию;
- 2) организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- 3) органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 4) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

10. Гарантии погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны

Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших

при военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

11.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

11.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 11.1 и 11.2 настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Стоимость указанных услуг определяется постановлением Администрации Холмского муниципального округа и возмещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения

12.1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки города или иного поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

12.2. Новое создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

- 1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;
- 2) с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;
- 3) на берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;
- 4) со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопляемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

12.3. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

12.4. Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией.

13. Санитарные и экологические требования к содержанию мест погребения

13.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми Администрацией Холмского муниципального округа.

13.2. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения Администрация Холмского муниципального округа обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

13.3. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.4. Используемые при погребении предметы и вещества (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды.

14. Места захоронения

14.1. Места захоронения и их виды

14.1.1. Кладбища на территории Холмского муниципального округа являются муниципальными.

14.1.2. На муниципальных кладбищах Холмского муниципального округа захоронение тел умерших (урн с прахом) производится в землю.

14.1.3. Места захоронения подразделяются на следующие виды:

- одиночные;
- родственные;



- семейные (родовые);
- почетные;
- воинские;
- братские (общие).

14.1.4. Администрация Холмского муниципального округа ведет учет всех видов захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ.

14.1.5. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

14.1.6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбищ. Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра.

14.1.7. Участки для погребения устанавливаются следующих размеров:

- для одиночного захоронения - 2,0 м x 1,8 м;
- для родственного захоронения - 2,0 м x 2,5 м;
- для семейного (родового) захоронения – не может превышать 12 квадратных метров;
- для воинских захоронений и захоронений почетных граждан - 2,25 x 2,5 м;
- глубина захоронения не менее 1,5 м с учетом местных почвенно-климатических условий. От дна могилы до уровня стояния грунтовых вод должно быть не менее 0,5 м.

14.1.8. Протяженность ограды должна соответствовать размерам выделенного участка.

14.1.9. Земельный участок размером для одиночного захоронения на действующем кладбище предоставляется бесплатно.

14.1.10. Земельный участок размером до 12,0 кв.м для родственного захоронения на действующем кладбище предоставляется бесплатно.

14.2. Одиночные захоронения

14.2.1. Места для одиночных захоронений предоставляются Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с п.12.4 настоящего Положения, в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

14.2.2. Размер для одиночного захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

14.3. Родственные захоронения

14.3.1. Места для родственных захоронений предоставляются Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с п.12.4 настоящего Положения, в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

14.3.2. Размер родственного захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

14.4. Семейные (родовые) захоронения

14.4.1. Право на создание семейного (родового) захоронения возникает при погребении второго и последующих умерших.

14.4.2. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с п.12.4 настоящего Положения.

14.4.3. Размер семейного (родового) захоронения установлен в соответствии с частью 4 статьи 2 Областного закона «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области»

14.4.4. Администрация Холмского муниципального округа принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового), захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

14.4.5. Для решения вопроса о предоставлении места семейного (родового) захоронения в Администрацию Холмского муниципального округа предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с приложением подлинников для сверки.

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, с отметкой о дате их приема.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в Администрацию Холмского муниципального округа не позднее одного дня до дня погребения медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти.

14.4.6. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

14.4.7. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, установленном постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

14.4.8. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет Холмского муниципального округа.

14.4.9. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее – направляется с уведомлением) заявителю, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

14.4.10. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случае, если:

- заявитель является недееспособным лицом;
- в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- заявитель не предоставил документы.

14.4.11. На основании постановления Администрации Холмского округа о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляется его предоставление в срок, не превышающий трех календарных дней, (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в 14.4.5, настоящего Положения).

14.4.12. Семейные (родовые) захоронения подлежат регистрации (перерегистрации) Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ, определяемого в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О погребении и похоронном деле». На территории Холмского муниципального округа на одно лицо может быть зарегистрировано не более одного семейного (родового) захоронения. Семейное (родовое) захоронение может быть перерегистрировано на супругу (супруга) или близкого родственника лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение. Плата за регистрацию семейного (родового) захоронения не взимается.

14.4.13. На каждое семейное (родовое) захоронение оформляется паспорт семейного (родового) захоронения. Данный документ является документом, удостоверяющим право использовать предоставленный для семейного (родового) захоронения участок для погребения на нем умерших лиц, перечисленных в части 2 статьи 2 областного закона от 30.08.2022 № 172-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новгородской области». Форма паспорта семейного (родового) захоронения, порядок его оформления и выдачи утверждается постановлением Администрации Холмского муниципального округа. Погребение умершего на семейном (родовом) захоронении производится на основании предоставленного паспорта семейного (родового) захоронения. В паспорт семейного (родового) захоронения вносится информация о каждом погребении, произведенном на соответствующем семейном (родовом) захоронении.

14.4.14. Содержание семейного (родового) захоронения обеспечивает лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение в соответствии с правилами содержания мест погребения. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по обеспечению содержания семейного (родового) захоронения Администрация Холмского муниципального округа в порядке и случаях, установленных порядком деятельности общественных кладбищ, определяемого в соответствии с частью 4 статьи 18 федерального закона «О погребении и похоронном деле», может быть принято решение о лишении захоронения статуса семейного (родового) захоронения.

14.5. Почетные захоронения

14.5.1. На кладбище в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, перед Новгородской областью, Администрацией Холмского муниципального округа, на основании постановления Администрации Холмского муниципального округа могут быть отведены обособленные участки (зоны) почетных захоронений.

14.5.2. Почетные захоронения предоставляются на безвозмездной основе при погребении на основании постановления Администрации Холмского муниципального округа, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, перед Новгородской областью, Администрацией Холмского муниципального округа, и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

14.5.3. Размер места для почетного захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

14.6. Воинские захоронения

14.6.1. Места для воинских захоронений предоставляются Администрацией Холмского муниципального округа, в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). Места на воинском участке кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

14.6.2. Размер места для воинского захоронения установлен п.п. 14.1.7 настоящего Положения.

14.7. Братские (общие) захоронения

14.7.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-



эпидемиологический надзор.

14.7.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае.

14.7.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения, удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

14.7.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

14.8. Старые военные и ранее неизвестные захоронения

14.8.1. Старыми военными и ранее неизвестными захоронениями считаются захоронения погибших в боевых действиях, проходивших на территории Российской Федерации, а также захоронения жертв массовых репрессий.

14.8.2. Перед проведением любых работ на территориях боевых действий, концентрационных лагерей и возможных захоронений жертв массовых репрессий Администрацией Холмского муниципального округа проводится обследование местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений.

14.8.3. При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений Администрация Холмского муниципального округа обязана обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших.

14.8.4. Запрещаются поиск и вскрытие старых военных и ранее неизвестных захоронений гражданами или юридическими лицами, не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

14.9. Регистрация (перерегистрация) захоронений, надмогильных сооружений (надгробий).

14.9.1. Администрация Холмского муниципального округа вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

14.9.2. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Администрацией Холмского муниципального округа, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

14.9.3. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

14.9.4. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется Администрацией Холмского муниципального округа в книге регистрации захоронений.

14.9.5. Книги регистрации надмогильных сооружений, захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

15. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения

15.1. Обязанности по содержанию, благоустройству и ремонту расположенных на территории муниципального кладбища, захоронений и памятников погибшим при защите Отечества, возлагаются на Администрацию Холмского муниципального округа и территориальные отделы Администрации округа.

15.2. Обязанности по содержанию, благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надгробных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

15.3. Лица, содержащие захоронения, обязаны выполнять требования настоящего Положения по поддержанию необходимого состояния кладбища и порядка:

- содержать захоронения в благоустроенном состоянии;
- складывать мусор и отходы только в специально отведенных местах либо контейнеры;

- при обустройстве и содержании захоронений не наносить материального и морального ущерба другим лицам;

- ввозить на территорию и вывозить с территории кладбища грузы автотранспортом только с разрешения обслуживающей организации

- не огораживать площадь более размеров, предусмотренных настоящим Положением;

- устанавливать ограды, изготовленные только по размерам выделенного участка под захоронение.

15.4. Организация обеспечения правопорядка на территории кладбища возлагается на Администрацию Холмского муниципального округа и территориальные отделы Администрации округа.

15.5. При отсутствии сведений о захоронении, а также ненадлежащем уходе за захоронениями они признаются бесхозными в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.

15.6. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения органы местного самоуправления обязаны приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

15.7. Осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Похоронное дело

16.1. Организация похоронного дела

16.1.1. Гарантии осуществления погребения умершего в соответствии с настоящим Положением реализуется путем организации в Администрации Холмского муниципального округа похоронного дела как самостоятельного вида деятельности.

16.1.2. Организация похоронного дела возлагается на Администрацию Холмского муниципального округа. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми Администрацией Холмского муниципального

округа.

16.2. Финансовое обеспечение похоронного дела

Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с разделами 8, 9, 11 настоящего Положения.

17. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, утвержденными решением Думы Холмского муниципального округа от 27.02.2025 № 92, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в сфере содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа, в том числе порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений и возмещения вреда, причиненного зеленым насаждениям.

Планирование мероприятий по реконструкции и развитию (созданию) зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа осуществляется в соответствии с Генеральным планом Холмского муниципального округа, Правилами землепользования и застройки Холмского муниципального округа, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, проектами планировки его территорий, дизайн-проектами благоустройства территорий общего пользования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц, а также на отношения по созданию, содержанию, охране и сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, приусадебных земельных участках и земельных участках индивидуальной жилой застройки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, устанавливаемая для исчисления их ценности при рубке (сносе), обрезке, пересадке;

защита зеленых насаждений - система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей окружающей среды на территории города;

озелененные территории - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

охрана насаждений озелененных территорий - это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое (включая загрязнение почвы вокруг зеленых насаждений химическими веществами) и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола и живого напочвенного покрова;

порубочный билет - документ, являющийся разрешением на проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

реконструкция зеленых насаждений - воспроизводство, восстановление, изменение структуры зеленых насаждений и ландшафтная перепланировка;

рубка (снос) - удаление зеленых насаждений;

рубка санитарная - удаление аварийных, сухостояных деревьев и кустарников;

рубка ухода - удаление деревьев и кустарников, потерявших декоративность, самосева, а также рубка с целью прореживания загущенных посадок;

содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями;

создание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по проектированию, размещению и устройству зеленых насаждений;

уничтожение зеленых насаждений - действие, которое повлекло гибель или утрату зеленых насаждений.

Уполномоченная организация - организация, на которую Администрацией муниципального округа возложено решение вопросов содержания, охраны, защиты и воспроизводства озелененных территорий общего пользования и специально



назначения (озелененные территории муниципальных кладбищ, зеленые насаждения вдоль автомобильных дорог местного значения в границах Холмского муниципального округа).

2. Категории озелененных территорий Холмского муниципального округа и обязанности по их содержанию

2.1. Озелененные территории Холмского муниципального округа подразделяются на следующие категории:

озелененные территории общего пользования - озелененные территории, используемые для рекреации населения города (парки, скверы, озелененные территории улиц и т.д.);

озелененные территории ограниченного пользования - озелененные территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения, озелененные придомовые территории, являющиеся частью общего имущества многоквартирных домов;

озелененные территории специального назначения - озелененные территории санитарно-защитных, водоохранных и защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, территории, подпадающие под действие Федерального [закона](#) от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

2.3. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов - на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства - на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков - при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

2.4. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

3. Учет зеленых насаждений

3.1. Учет и оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль за состоянием зеленых насаждений, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом экологической обстановки и других факторов.

3.2. Учет зеленых насаждений проводится в целях:

обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды;

эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам, определения размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и объема компенсационного озеленения.

4. Создание, реконструкция и содержание зеленых насаждений

4.1. Создание и реконструкция зеленых насаждений в Холмском муниципальном округе осуществляются в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Генеральным [планом](#) Холмского муниципального округа, [Правилами](#) землепользования и застройки Холмского муниципального округа, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, проектами планировки его территорий, дизайн-проектами благоустройства территорий общего пользования.

4.2. Мероприятия по созданию, реконструкции и содержанию зеленых насаждений выполняются собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков, а также управляющими компаниями многоквартирных домов за счет собственных средств либо иными ответственными лицами в силу обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Содержание зеленых насаждений включает в себя:

регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности;

внесение органических и минеральных удобрений;

рыхление почвы, мульчирование и утепление;

санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку крон деревьев, стрижку "живой" изгороди, цветников, газонов;

снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников;

иные мероприятия по уходу за зелеными насаждениями.

5. Охрана зеленых насаждений

5.1. Зеленые насаждения на территории Холмского муниципального округа подлежат охране.

Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность в Холмском муниципальном округе осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Холмского муниципального округа.

5.2. Перед началом производства работ по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений и прочих объектов лица, ответственные за проведение указанных работ, обязаны:

принять необходимые меры к сохранности древесно-кустарниковых пород на строительной площадке, оградив деревья, подлежащие сохранению, сплошными щитами высотой не менее двух метров, установив их на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева;

произвести частичную обрезку низких и широких крон и обвязку стволов деревьев, связывание крон кустарников, засыпку гравием участков почвы под зелеными насаждениями, расположенными рядом с подъездами и стоянками автотранспорта, для предупреждения уплотнения почвы;

произвести рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений на строительной площадке в соответствии с условиями порубочного билета;

обеспечить наличие подъездных путей, мест для установки подъемных кранов, стоянки транспортных средств и складирования строительных материалов вне озелененных территорий, подлежащих сохранению.

5.3. С целью охраны зеленых насаждений физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обеспечивают:

соблюдение требований градостроительных регламентов и договоров,

регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

квалифицированное содержание и сохранность зеленых насаждений;

принятие мер по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней, способных нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям.

5.4. На озелененных территориях запрещается:

самовольная (без получения порубочного билета в случаях и порядке, установленных настоящими Правилами) рубка (снос), обрезка, посадка и пересадка зеленых насаждений, в том числе: выкапывание рассады цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожение и повреждение цветников и газонов, нанесение механических повреждений зеленым насаждениям (добыча из деревьев сока, надрезы, облом ветвей, крепление объявлений, рекламных конструкций, проводов, проволоки и прочее);

сбор бытового и строительного мусора, строительных отходов, грунта, смета, снега, скола льда и т.п.;

складирование тары, порубочных остатков, строительных и других материалов, твердых бытовых отходов, крупногабаритного, строительного и иного мусора, дров, минеральных и органических удобрений, песчано-соляной смеси;

выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки;

посадки сельскохозяйственных культур;

разжигание костров;

обработка зеленых насаждений химическими препаратами и биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель; размещение транспортных средств.

Порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений

6.1. Рубка (снос), обрезка, пересадка зеленых насаждений осуществляются в случаях:

6.1.1. Реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов;

6.1.2. Производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений;

6.1.3. Обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями;

6.1.4. Санитарных рубок, рубок ухода, в том числе в целях обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

6.1.5. Ликвидации или предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникациях (сооружениях);

6.1.6. Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

6.1.7. Реализации проектов благоустройства территории многоквартирных домов.

6.2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1., 6.1.2.](#) настоящих Правил, подает в Администрацию Холмского муниципального округа заявку на выдачу порубочного билета с приложением следующих документов, подтверждающих обоснованность осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений:

а) схема расположения земельного участка с указанием места нахождения зеленых насаждений;

б) копия проекта строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов, утвержденного в установленном порядке и предусматривающего благоустройство и озеленение территории, а также копия разрешения на строительство - в случаях, предусмотренных [подпунктом 6.1.1](#) настоящих Правил. Проектная документация должна содержать расчеты, подтверждающие соответствие принятых решений по



рубке (сносу), обрезке, пересадке своду правил СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (с Изменениями N 1, 2), Генеральному плану и [Правилам](#) землепользования и застройки Холмского муниципального округа.

Информация о количестве и видовом составе зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке в результате реализации проектной документации, включается в раздел об охране окружающей природной среды в составе проектной документации;

в) копия разрешения на производство работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений, выданного в установленном порядке, - в случаях, предусмотренных [подпунктом 6.1.2](#) настоящих Правил.

6.3. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4](#) настоящих Правил, подает в Администрацию Холмского муниципального округа заявку на выдачу порубочного билета на проведение указанных работ с приложением следующих документов, подтверждающих обоснованность рубки (сноса), обрезки, зеленых насаждений:

а) схема расположения земельного участка с указанием места нахождения зеленых насаждений;

б) предписание или заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора - в случае, предусмотренном [подпунктом 6.1.3](#) настоящих Правил;

в) предписание отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел «Старорусский» в случае необходимости обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов.

6.4. В течение 14 дней с даты поступления заявки комиссия по учету, сносу (вырубке) и (или) обрезке зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа (далее комиссия) проводит обследование земельного участка, на котором планируется осуществление работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В состав комиссии включаются представители отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, специалист в области дендрологии. В качестве консультантов привлекаются специалисты государственного областного казенного учреждения «Холмское лесничество».

По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который должен содержать следующие сведения:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), обрезке или пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке; площадь газонов, цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

размер подлежащей уплате заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4](#) настоящих Правил, а также случаев, когда работы, предусмотренные [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, осуществляются на основании муниципальных или государственных контрактов);

необходимость и объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения;

заключение комиссии о необходимости или отсутствии необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, которая будет выполнять работы по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения.

Подписанный членами комиссии экземпляр акта обследования земельного участка выдается заявителю.

6.5. На основании акта обследования земельного участка в срок, не превышающий 10 рабочих дней после перечисления заявителем средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений, Администрация Холмского муниципального округа оформляет и выдает заявителю порубочный билет на проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4](#) настоящих Правил, порубочный билет выдается заявителю в течение 10 рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка.

Выдаваемый Администрацией Холмского муниципального округа порубочный билет является документом строгой отчетности. Копия порубочного билета хранится в Администрации Холмского муниципального округа для осуществления контроля за производством работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений и их учета. Срок действия порубочного билета - один год со дня его выдачи заявителю.

Порубочный билет должен находиться у лица, ответственного за производство работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, на месте проведения указанных работ и предъявляться по требованию должностного лица Администрации муниципального округа.

6.6. Основаниями для отказа в выдаче порубочного билета являются:

а) непредставление заявителем документов, перечисленных в [пунктах 6.2, 6.3](#) настоящих Правил, или обнаружение в них недостоверных данных;

б) неуплата заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил;

в) заключение комиссии об отсутствии необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В случаях, предусмотренных [подпунктом "а"](#) настоящего пункта, решение об

отказе в выдаче порубочного билета принимается Администрацией Холмского муниципального округа в письменной форме в течение 5 рабочих дней после поступления документов от заявителя.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, решение об отказе в выдаче порубочного билета принимается Администрацией Холмского муниципального округа в письменной форме в течение двух рабочих дней после истечения срока уплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, определяемого в порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа.

В случае, предусмотренном [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, Администрация Холмского муниципального округа оформляет решение об отказе в выдаче порубочного билета в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка.

Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета с указанием причин отказа направляется Администрацией Холмского муниципального округа заявителю в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

6.7. Вопрос о возможности проведения рубки (сноса), обрезки или пересадки зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - озелененные придомовые территории), в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4, 6.1.7](#) настоящих Правил, выносится на рассмотрение общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме.

В протоколе общего собрания указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений и обоснование необходимости рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений;

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

площадь газонов, цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

сроки выполнения и источник финансирования работ;

необходимость и место компенсационного озеленения.

Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме организуют обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией в составе представителей управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме. По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка.

В акте обследования земельного участка должны быть отражены сведения, перечисленные в [пункте 6.4](#) настоящих Правил, а также номер и дата составления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Порубочный билет для производства работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях оформляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом на основании акта обследования земельного участка, является документом строгой отчетности, копия которого хранится в управляющей организации, товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе и ином специализированном потребительском кооперативе для осуществления контроля за производством работ и учета зеленых насаждений. В течение 10 рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка порубочный билет выдается лицу, заинтересованному в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений. Срок действия порубочного билета - один год со дня его выдачи.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив направляет в Администрацию Холмского муниципального округа сводный ежеквартальный отчет о выполненных работах по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений с приложением копий порубочных билетов.

Порубочный билет должен находиться у лица, ответственного за производство работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, на месте проведения указанных работ и предъявляться по требованию представителя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

6.8. В случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.5, 6.1.6](#) настоящих Правил, требующих безотлагательного проведения рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования или озелененных придомовых территориях, лицо, ответственное за проведение работ по предупреждению аварий на инженерных коммуникациях (сооружениях), чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидацию их последствий, обеспечивает проведение необходимых работ и письменно уведомляет Администрацию Холмского муниципального округа или управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив о начале проведения таких работ.

Администрация Холмского муниципального округа в течение трех рабочих дней организует комиссионное обследование земельного участка, на котором были проведены работы по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений. В состав комиссии включаются лицо, ответственное за проведение работ по предупреждению аварий на инженерных коммуникациях (сооружениях),



чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидацию их последствий, представители отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.

По результатам обследования составляется акт, в котором указываются:

дата и основание проведения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;
наименование организации, осуществившей рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений;
количество, наименование пород срубленных, обрезанных деревьев (кустарников);
диаметр срубленных стволов деревьев;
площадь снесенных газонов, цветников;
необходимость и место компенсационного озеленения.

В случае проведения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организуют обследование земельного участка и отражают его результаты в акте обследования.

6.9. Порубочный билет на проведение рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений с целью предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникациях (сооружениях) в случае необходимости осуществления указанных работ на озелененных территориях общего пользования или озелененных придомовых территориях оформляется Администрацией Холмского муниципального округа или управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки от организации, ответственной за проведение указанных работ, после предварительного комиссионного обследования земельного участка, на котором расположены подлежащие рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленые насаждения.

6.10. Распил, раскряжевка и вывоз срубленных деревьев, кустарников и порубочных остатков производится исполнителями соответствующих работ в течение двух дней после их окончания.

7. Порядок определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и ущерба, причиненного зеленым насаждениям

7.1. Размер и порядок оплаты средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений, определяется Администрацией муниципального округа.

Используемый при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, причиненного зеленым насаждениям, расчет затрат, связанных с выращиванием деревьев, кустарников и травянистой растительности (цветников, газонов), а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

7.2. Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, перечисляются в бюджет Холмского муниципального округа лицам, заинтересованным в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил.

Если работы, перечисленные в [подпунктах 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, требующие проведения рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, осуществляются на основании муниципальных контрактов, а также в случаях рубки (сноса), обрезки зеленых насаждений, предусмотренных [подпунктами 6.1.3 - 6.1.7](#) настоящих Правил, внесение сумм восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется.

7.3. В случае осуществления самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления в адрес Администрации муниципального округа информации о факте самовольной рубки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений составляет акт обследования земельного участка, на котором были самовольно срублены, пересажены, уничтожены или повреждены зеленые насаждения.

В акте обследования земельного участка отражаются следующие сведения (при возможности их установления):

дата самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений;
наименование юридического лица (лиц), фамилия, имя, отчество физического лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку, уничтожение или повреждение зеленых насаждений;
количество, наименование, описание состояния самовольно вырубленных (снесенных), обрезанных, пересаженных, уничтоженных или поврежденных зеленых насаждений;
диаметр стволов срубленных деревьев;
площадь снесенных газонов, цветников;
размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям;
объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения.

Подписанный членами комиссии акт обследования земельного участка в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется в адрес лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений, или виновного в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, а также направляется в отделение полиции по Холмскому району Межмуниципальный отдел МВД Российской Федерации «Старорусский» для привлечения виновного лица (лиц) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае уклонения лиц, осуществивших самовольную рубку (снос),

обрезку, пересадку зеленых насаждений, а также лиц, виновных в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, от возмещения ущерба Уполномоченная организация обращается в суд с иском о его возмещении.

Компенсационное озеленение

8.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным в случаях рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения отражаются в акте обследования земельного участка, составляемом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.2. Объем компенсационного озеленения в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, зависит от обеспеченности микрорайона (квартала) озелененными территориями общего пользования в расчете на одного жителя микрорайона (квартала).

Если обеспеченность микрорайона (квартала) озелененными территориями превышает 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в том же объеме и теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

Если обеспеченность микрорайона (квартала) озелененными территориями составляет меньше 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в двукратном размере теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

В случае самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений компенсационное озеленение проводится на том же месте теми же породами деревьев и кустарников.

Работы по проведению компенсационного озеленения организуются Администрацией Холмского муниципального округа.

Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению территорий общего пользования выдается Администрацией Холмского муниципального округа, является документом строгой отчетности, копия которого хранится в Уполномоченной организации для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

Работы по проведению компенсационного озеленения придомовых территорий организуются управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом.

Выдаваемое исполнителю работ по компенсационному озеленению придомовых территорий задание (наряд) является документом строгой отчетности, копия которого хранится в управляющей организации, товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе, ином специализированном потребительском кооперативе для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

8.5. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года с момента рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Посадочный материал должен отвечать установленным требованиям по качеству и следующим параметрам: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

8.6. По окончании проведения работ по компенсационному озеленению на придомовой территории Уполномоченная организация или управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организует приемку выполненных работ, отражая факт приемки в задании (наряде) на выполнение работ по компенсационному озеленению.

Защита зеленых насаждений

Защита зеленых насаждений от вредителей и болезней обеспечивается использованием сертифицированных семян, систематическим наблюдением за состоянием зеленых насаждений, своевременным выявлением очагов вредителей и болезней, мерами по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации. Мероприятия по защите зеленых насаждений, расположенных на землях государственная собственность на которые не разграничена, от вредителей и болезней осуществляются Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с санитарными требованиями, в иных случаях собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков, а также управляющими компаниями многоквартирных домов.

10. Озеленение территорий общего пользования

10.1. При проектировании озеленения территорий общего пользования следует обеспечивать минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями [Правил](#) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, иных нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации.

10.2. При озеленении объектов рекреации на территории общего пользования рекомендуется предусматривать цветочное оформление, устройство газонов,



автоматических систем полива и орошения. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций рекомендуется применение мобильных и компактных приемов озеленения.

Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил

Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Правилам содержания и охраны зеленых
насаждений на территории Холмского
муниципального округа

АКТ обследования земельного участка № _____ (не дает право на выполнение работ)

Холмский муниципальный округ

"__" _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____

При участии

- _____
- _____

произвела обследование земельного участка по адресу :

Основание для проведения обследования: _____

№ п/п	Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке, шт.	Наименование пород деревьев (кустарников)	Диаметр ствола деревьев, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженным и (или) поврежденным	Размер восстановительной стоимости, руб.	Объем компенсационного озеленения, шт., пог.м, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Закключение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки / заключение об уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях

Работы выполняются _____

(наименование организации)

за счет средств _____

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации)

в срок до "_____" _____ 202__ г.

Компенсационное озеленение проводится _____

(наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)

по адресу _____

в срок до "_____" _____ 202__ г.

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлен _____

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2023 года

В целях улучшения экологической ситуации на территории Холмского муниципального округа, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, регламентации основных вопросов ведения зеленого хозяйства, руководствуясь [статьей 14](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 12 Правил благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, утвержденных решением Думы Холмского муниципального округа от 27.02.2025 № 92,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голощубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 106

Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градо-строительным [кодексом](#) Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», [Правилами](#) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 года № 153, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, утвержденными решением Думы Холмского муниципального округа от 27.02.2025 № 92, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в сфере содержания и охраны зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа, в том числе порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений и возмещения вреда, причиненного зеленым насаждениям.

Планирование мероприятий по реконструкции и развитию (созданию) зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа осуществляется в соответствии с Генеральным [планом](#) Холмского муниципального округа, [Правилами](#) землепользования и застройки Холмского муниципального округа, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, проектами планировки его территорий, дизайн-проектами благоустройства территорий общего пользования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц, а также на отношения по созданию, содержанию, охране и сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, приусадебных земельных участках и земельных участках индивидуальной жилой застройки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, устанавливаемая для исчисления их ценности при рубке (сносе),

обрезке, пересадке;

защита зеленых насаждений - система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей окружающей среды на территории города;

озелененные территории - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

охрана насаждений озелененных территорий - это система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое (включая загрязнение почвы вокруг зеленых насаждений химическими веществами) и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола и живого напочвенного покрова;

порубочный билет - документ, являющийся разрешением на проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

реконструкция зеленых насаждений - воспроизводство, восстановление, изменение структуры зеленых насаждений и ландшафтная перепланировка;

рубка (снос) - удаление зеленых насаждений;

рубка санитарная - удаление аварийных, сухостойных деревьев и кустарников;

рубка ухода - удаление деревьев и кустарников, потерявших декоративность, самосева, а также рубка с целью прореживания загущенных посадок;

содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями;

создание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по проектированию, размещению и устройству зеленых насаждений;

уничтожение зеленых насаждений - действие, которое повлекло гибель или утрату зеленых насаждений.

Уполномоченная организация - организация, на которую Администрацией муниципального округа возложено решение вопросов содержания, охраны, защиты и воспроизводства озелененных территорий общего пользования и специального назначения (озелененные территории муниципальных кладбищ, зеленые насаждения вдоль автомобильных дорог местного значения в границах Холмского муниципального округа).

2. Категории озелененных территорий Холмского муниципального округа и обязанности по их содержанию

2.1. Озелененные территории Холмского муниципального округа подразделяются на следующие категории:

озелененные территории общего пользования - озелененные территории, используемые для рекреации населения города (парки, скверы, озелененные территории улиц и т.д.);

озелененные территории ограниченного пользования - озелененные территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения, озелененные придомовые территории, являющиеся частью общего имущества многоквартирных домов;

озелененные территории специального назначения - озелененные территории санитарно-защитных, водоохранных и защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, территории, подпадающие под действие Федерального [закона](#) от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

2.3. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

2.4. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

3. Учет зеленых насаждений

3.1. Учет и оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль за состоянием зеленых насаждений, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом



экологической обстановки и других факторов.

3.2. Учет зеленых насаждений проводится в целях:

обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды;

эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным и санитарным нормам, определение размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и объема компенсационного озеленения.

4. Создание, реконструкция и содержание зеленых насаждений

4.1. Создание и реконструкция зеленых насаждений в Холмском муниципальном округе осуществляются в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Генеральным [планом](#) Холмского муниципального округа, [Правилами](#) землепользования и застройки Холмского муниципального округа, Правилами благоустройства и содержания территории Холмского муниципального округа Новгородской области, проектами планировки его территорий, дизайн-проектами благоустройства территорий общего пользования.

4.2. Мероприятия по созданию, реконструкции и содержанию зеленых насаждений выполняются собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков, а также управляющими компаниями многоквартирных домов за счет собственных средств либо иными ответственными лицами в силу обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Содержание зеленых насаждений включает в себя:

регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности;
внесение органических и минеральных удобрений;
рыхление почвы, мульчирование и утепление;
санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку крон деревьев, стрижку "живой" изгороди, цветников, газонов;
снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников;
иные мероприятия по уходу за зелеными насаждениями.

5. Охрана зеленых насаждений

5.1. Зеленые насаждения на территории Холмского муниципального округа подлежат охране.

Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность в Холмском муниципальном округе осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Холмского муниципального округа.

5.2. Перед началом производства работ по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений и прочих объектов лица, ответственные за проведение указанных работ, обязаны:

принять необходимые меры к сохранности древесно-кустарниковых пород на строительной площадке, оградить деревья, подлежащие сохранению, сплошными щитами высотой не менее двух метров, установив их на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева;

произвести частичную обрезку низких и широких крон и обвязку стволов деревьев, связывание крон кустарников, засыпку гравием участков почвы под зелеными насаждениями, расположенными рядом с подземными и стоянками автотранспорта, для предупреждения уплотнения почвы;

произвести рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений на строительной площадке в соответствии с условиями порубочного билета;

обеспечить наличие подземных путей, мест для установки подземных кранов, стоянки транспортных средств и складирования строительных материалов вне озелененных территорий, подлежащих сохранению.

5.3. С целью охраны зеленых насаждений физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обеспечивают:

соблюдение требований градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

квалифицированное содержание и сохранность зеленых насаждений;

принятие мер по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней, способных нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям.

5.4. На озелененных территориях запрещается:

самовольная (без получения порубочного билета в случаях и порядке, установленных настоящими Правилами) рубка (снос), обрезка, посадка и пересадка зеленых насаждений, в том числе: выкапывание рассады цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожение и повреждение цветников и газонов, нанесение механических повреждений зеленым насаждениям (добыча из деревьев сока, надрезы, облом ветвей, крепление объявлений, рекламных конструкций, проводов, проволоки и прочее);

сброс бытового и строительного мусора, строительных отходов, грунта, смета, снега, скола льда и т.п.;

складирование тары, порубочных остатков, строительных и других материалов, твердых бытовых отходов, крупногабаритного, строительного и иного мусора, дров, минеральных и органических удобрений, песчано-соляной смеси;

выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки;

посадки сельскохозяйственных культур;

разжигание костров;

обработка зеленых насаждений химическими препаратами и биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

размещение транспортных средств.

Порядок осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений

6.1. Рубка (снос), обрезка, пересадка зеленых насаждений осуществляются в случаях:

6.1.1. Реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов;

6.1.2. Производства работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений;

6.1.3. Обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями;

6.1.4. Санитарных рубок, рубок ухода, в том числе в целях обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

6.1.5. Ликвидации или предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникациях (сооружениях);

6.1.6. Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

6.1.7. Реализации проектов благоустройства территории многоквартирных домов.

6.2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1., 6.1.2.](#) настоящих Правил, подает в Администрацию Холмского муниципального округа заявку на выдачу порубочного билета с приложением следующих документов, подтверждающих обоснованность осуществления рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений:

а) схема расположения земельного участка с указанием места нахождения зеленых насаждений;

б) копия проекта строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов, утвержденного в установленном порядке и предусматривающего благоустройство и озеленение территории, а также копия разрешения на строительство - в случаях, предусмотренных [подпунктом 6.1.1.](#) настоящих Правил. Проектная документация должна содержать расчеты, подтверждающие соответствие принятых решений по рубке (сносу), обрезке, пересадке своду правил СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (с Изменениями N 1, 2), Генеральному плану и [Правилам](#) землепользования и застройки Холмского муниципального округа.

Информация о количестве и видовом составе зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке в результате реализации проектной документации, включается в раздел об охране окружающей природной среды в составе проектной документации;

в) копия разрешения на производство работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных подземных коммуникаций и сооружений, выданного в установленном порядке, - в случаях, предусмотренных [подпунктом 6.1.2.](#) настоящих Правил.

6.3. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3., 6.1.4.](#) настоящих Правил, подает в Администрацию Холмского муниципального округа заявку на выдачу порубочного билета на проведение указанных работ с приложением следующих документов, подтверждающих обоснованность рубки (сноса), обрезки, зеленых насаждений:

а) схема расположения земельного участка с указанием места нахождения зеленых насаждений;

б) предписание или заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора - в случае, предусмотренном [подпунктом 6.1.3.](#) настоящих Правил;

в) предписание отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел «Старорусский» в случае необходимости обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов.

6.4. В течение 14 дней с даты поступления заявки комиссия по учету, сносу (вырубке) и (или) обрезке зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа (далее комиссия) проводит обследование земельного участка, на котором планируется осуществление работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В состав комиссии включаются представители отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, специалист в области дендрологии. В качестве консультантов привлекаются специалисты государственного областного учреждения «Холмское лесничество».

По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который должен содержать следующие сведения:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), обрезке или пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

площадь газонов, цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

размер подлежащей уплате заявителем восстановительной стоимости зеленых



насаждений (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4](#) настоящих Правил, а также случаев, когда работы, предусмотренные [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, осуществляются на основании муниципальных или государственных контрактов);

необходимость и объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения;

заключение комиссии о необходимости или отсутствии необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, которая будет выполнять работы по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения.

Подписанный членами комиссии экземпляр акта обследования земельного участка выдается заявителю.

6.5. На основании акта обследования земельного участка в срок, не превышающий 10 рабочих дней после перечисления заявителем средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений, Администрация Холмского муниципального округа оформляет и выдает заявителю порубочный билет на проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4](#) настоящих Правил, порубочный билет выдается заявителю в течение 10 рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка.

Выдаваемый Администрацией Холмского муниципального округа порубочный билет является документом строгой отчетности. Копия порубочного билета хранится в Администрации Холмского муниципального округа для осуществления контроля за производством работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений и их учета. Срок действия порубочного билета - один год со дня его выдачи заявителю.

Порубочный билет должен находиться у лица, ответственного за производство работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, на месте проведения указанных работ и предъявляться по требованию должностного лица Администрации муниципального округа.

6.6. Основаниями для отказа в выдаче порубочного билета являются:

а) непредставление заявителем документов, перечисленных в [пунктах 6.2, 6.3](#) настоящих Правил, или обнаружение в них недостоверных данных;

б) неуплата заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил;

в) заключение комиссии об отсутствии необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

В случаях, предусмотренных [подпунктом "а"](#) настоящего пункта, решение об отказе в выдаче порубочного билета принимается Администрацией Холмского муниципального округа в письменной форме в течение 5 рабочих дней после поступления документов от заявителя.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б"](#) настоящего пункта, решение об отказе в выдаче порубочного билета принимается Администрацией Холмского муниципального округа в письменной форме в течение двух рабочих дней после истечения срока уплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, определяемого в порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Холмского муниципального округа.

В случае, предусмотренном [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, Администрация Холмского муниципального округа оформляет решение об отказе в выдаче порубочного билета в письменной форме в течение двух рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка.

Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета с указанием причин отказа направляется Администрацией Холмского муниципального округа заявителю в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

6.7. Вопрос о возможности проведения рубки (сноса), обрезки или пересадки зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях, являющихся частью общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - озелененные придомовые территории), в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.3, 6.1.4, 6.1.7](#) настоящих Правил, выносится на рассмотрение общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме.

В протоколе общего собрания указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений и обоснование необходимости рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений;

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

площадь газонов, цветников, подлежащих сносу;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

сроки выполнения и источник финансирования работ;

необходимость и место компенсационного озеленения.

Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме организуют обследование земельного участка, на котором планируется проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений.

Обследование земельного участка осуществляется комиссией в составе представителей управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, собственников помещений в многоквартирном доме. По результатам обследования оформляется акт обследования земельного участка.

В акте обследования земельного участка должны быть отражены сведения, перечисленные в [пункте 6.4](#) настоящих Правил, а также номер и дата составления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Порубочный билет для производства работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях оформляется

управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и иным специализированным потребительским кооперативом на основании акта обследования земельного участка, является документом строгой отчетности, копия которого хранится в управляющей организации, товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе и ином специализированном потребительском кооперативе для осуществления контроля за производством работ и учета зеленых насаждений. В течение 10 рабочих дней после подписания акта обследования земельного участка порубочный билет выдается лицу, заинтересованному в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений. Срок действия порубочного билета - один год со дня его выдачи.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив направляет в Администрацию Холмского муниципального округа сводный ежеквартальный отчет о выполненных работах по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений с приложением копий порубочных билетов.

Порубочный билет должен находиться у лица, ответственного за производство работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, на месте проведения указанных работ и предъявляться по требованию представителя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

6.8. В случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.5, 6.1.6](#) настоящих Правил, требующих безотлагательного проведения рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования или озелененных придомовых территориях, лицо, ответственное за проведение работ по предупреждению аварий на инженерных коммуникациях (сооружениях), чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, обеспечивает проведение необходимых работ и письменно уведомляет Администрацию Холмского муниципального округа или управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив о начале проведения таких работ.

Администрация Холмского муниципального округа в течение трех рабочих дней организует комиссионное обследование земельного участка, на котором были проведены работы по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений. В состав комиссии включаются лицо, ответственное за проведение работ по предупреждению аварий на инженерных коммуникациях (сооружениях), чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидацию их последствий, представители отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.

По результатам обследования составляется акт, в котором указываются:

дата и основание проведения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, осуществившей рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений;

количество, наименование пород срубленных, обрезанных деревьев (кустарников);

диаметр срубленных стволов деревьев;

площадь снесенных газонов, цветников;

необходимость и место компенсационного озеленения.

В случае проведения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений на озелененных придомовых территориях управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организуют обследование земельного участка и отражают его результаты в акте обследования.

6.9. Порубочный билет на проведение рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений с целью предупреждения аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникациях (сооружениях) в случае необходимости осуществления указанных работ на озелененных территориях общего пользования или озелененных придомовых территориях оформляется Администрацией Холмского муниципального округа или управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки от организации, ответственной за проведение указанных работ, после предварительного комиссионного обследования земельного участка, на котором расположены подлежащие рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленые насаждения.

6.10. Распил, раскряжевка и вывоз срубленных деревьев, кустарников и порубочных остатков производится исполнителями соответствующих работ в течение двух дней после их окончания.

7. Порядок определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и ущерба, причиненного зеленым насаждениям

7.1. Размер и порядок оплаты средств, составляющих восстановительную стоимость зеленых насаждений, определяется Администрацией муниципального округа.

Используемый при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, причиненного зеленым насаждениям, расчет затрат, связанных с выращиванием деревьев, кустарников и травянистой растительности (цветников, газонов), а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

7.2. Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений, перечисляются в бюджет Холмского муниципального округа лицами, заинтересованными в осуществлении рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых



насаждений, в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил.

Если работы, перечисленные в [подпунктах 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, требующие проведения рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, осуществляются на основании муниципальных контрактов, а также в случаях рубки (сноса), обрезки зеленых насаждений, предусмотренных [подпунктами 6.1.3 - 6.1.7](#) настоящих Правил, внесение сумм восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется.

7.3. В случае осуществления самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления в адрес Администрации муниципального округа информации о факте самовольной рубки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений составляет акт обследования земельного участка, на котором были самовольно срублены, пересажены, уничтожены или повреждены зеленые насаждения.

В акте обследования земельного участка отражаются следующие сведения (при возможности их установления):

дата самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений;

наименование юридического лица (лиц), фамилия, имя, отчество физического лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку, уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

количество, наименование, описание состояния самовольно вырубленных (снесенных), обрезанных, пересаженных, уничтоженных или поврежденных зеленых насаждений;

диаметр стволов срубленных деревьев;

площадь снесенных газонов, цветников;

размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям;

объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения.

Подписанный членами комиссии акт обследования земельного участка в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется в адрес лица (лиц), осуществившего (их) самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений, или виновного в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, а также направляется в отделение полиции по Холмскому району Межмуниципальный отдел МВД Российской Федерации «Старорусский» для привлечения виновного лица (лиц) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае уклонения лиц, осуществивших самовольную рубку (снос), обрезку, пересадку зеленых насаждений, а также лиц, виновных в уничтожении или повреждении зеленых насаждений, от возмещения ущерба Уполномоченная организация обращается в суд с иском о его возмещении.

Компенсационное озеленение

8.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным в случаях рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения отражаются в акте обследования земельного участка, составляемом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.2. Объем компенсационного озеленения в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1, 6.1.2](#) настоящих Правил, зависит от обеспеченности микрорайона (квартала) озелененными территориями общего пользования в расчете на одного жителя микрорайона (квартала).

Если обеспеченность микрорайона (квартала) озелененными территориями превышает 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в том же объеме и теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

Если обеспеченность микрорайона (квартала) озелененными территориями составляет меньше 6 кв. м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в двукратном размере теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

В случае самовольной рубки (сноса), обрезки, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений компенсационное озеленение проводится на том же месте теми же породами деревьев и кустарников.

8.3. Работы по проведению компенсационного озеленения организуются Администрацией Холмского муниципального округа.

8.3. Задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению территорий общего пользования выдается Администрацией Холмского муниципального округа, является документом строгой отчетности, копия которого хранится в Уполномоченной организации для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

Работы по проведению компенсационного озеленения придомовых территорий организуются управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом.

Выдаваемое исполнителю работ по компенсационному озеленению придомовых территорий задание (наряд) является документом строгой отчетности, копия которого хранится в управляющей организации, товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе, ином специализированном потребительском кооперативе для осуществления контроля за выполнением работ. Срок действия задания (наряда) - один год со дня его выдачи.

8.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года с момента рубки (сноса), обрезки, пересадки, уничтожения или

повреждения зеленых насаждений.

Посадочный материал должен отвечать установленным требованиям по качеству и следующим параметрам: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

8.5. По окончании проведения работ по компенсационному озеленению на придомовой территории Уполномоченная организация или управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организует приемку выполненных работ, отражая факт приемки в задании (наряде) на выполнение работ по компенсационному озеленению.

Защита зеленых насаждений

Защита зеленых насаждений от вредителей и болезней обеспечивается использованием сертифицированных семян, систематическим наблюдением за состоянием зеленых насаждений, своевременным выявлением очагов вредителей и болезней, мерами по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации. Мероприятия по защите зеленых насаждений, расположенных на землях государственная собственность на которые не разграничена, от вредителей и болезней осуществляются Администрацией Холмского муниципального округа в соответствии с санитарными требованиями, в иных случаях собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков, а также управляющими компаниями многоквартирных домов.

Озеленение территорий общего пользования

10.1. При проектировании озеленения территорий общего пользования следует обеспечивать минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями [Правил](#) создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, иных нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации.

10.2. При озеленении объектов рекреации на территории общего пользования рекомендуется предусматривать цветочное оформление, устройство газонов, автоматических систем полива и орошения. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций рекомендуется применение мобильных и компактных приемов озеленения.

Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил

Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1
к Правилам содержания и охраны
зеленых насаждений на территории Холмского
муниципального округа

АКТ обследования земельного участка № _____ от _____ г. (не дает право на выполнение работ)

Холмский муниципальный округ
"___" _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____

При участии

- _____
- _____

произвела обследование земельного участка по адресу : _____

Основание для проведения обследования: _____



№ п/п	Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке, обрезке и (или) пересадке, шт.	Наименование пород деревьев (кустарников)	Диаметр ствола деревьев, см	Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв. м	Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке или уничтоженным и (или) поврежденным	Размер восстановительной стоимости, руб.	Объем компенсационного озеленения, шт., пог.м, кв. м	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заключение о необходимости рубки (сноса), обрезки и (или) пересадки / заключение об уничтоженных и (или) поврежденных зеленых насаждениях

Работы
выполняются

(наименование организации)

за счет средств _____

(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование организации)

в срок до " _____ " _____ 202__ г.

Компенсационное озеленение проводится _____
(наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение)

По адресу _____
в срок до " _____ " _____ 202__ г.

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлен

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого происходит рубка (снос), обрезка и (или) пересадка зеленых насаждений, осуществившего действия по уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Холмского муниципального округа (далее - Положение), утвержденное решением Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 45 следующие изменения:

1.1. дополнить Положения пунктом 7.1. следующего содержания:

«При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 2 к настоящему Положению»;

1.2. Дополнить Положение Приложением 2 «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля»;

1.3. Дополнить пункт 13 Положения абзацем следующего содержания:

«4) объявление предостережения»;

1.4. изложить пункт 15.1. Положения в следующей редакции:

«15.1. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему



объектам контроля, о видах, содержании контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категориям риска, с учетом периодичности, определенной в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица органа муниципального контроля незамедлительно направляют информацию об этом Уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.5. дополнить Раздел Положения «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля» пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.»;

1.6. пункт 18 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3,4,6,8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.7. изложить пункт 20 Положения в следующей редакции:

«20. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об

административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается»;

1.8. дополнить пункт 21 Положения абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка, указанная в абзаце 1 настоящего пункта, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.9. дополнить пункт 26 Положения абзацем следующего содержания:

«В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.10. дополнить Положением Разделом «Заключительные положения»:

«Заключительные положения».

42. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 107

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Холмского муниципального округа

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно – к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 2 до 4 включительно – к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле: $K = V1/V2 + П1/П2$, где: V1 - количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений



обязательных требований в предшествующем году;

V2 - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в предшествующем году;

П1 – количество выданных предостережений в предшествующем году;

П2 - количество выполненных предостережений в предшествующем году;

К - показатель риска.



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Холмского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Холмского муниципального округа от 28 марта 2025 года.

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»,

Дума Холмского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Думы Холмского муниципального округа от 14.11.2024 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Холмского муниципального округа Новгородской области» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 20 Положения в следующей редакции:

«Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категориям риска, с учетом периодичности, определенной в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица органа муниципального контроля незамедлительно направляют информацию об этом Уполномоченному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.2. Изложить пункт 29 Положения в следующей редакции:

«Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3,4,6,8 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона»;

1.3. Изложить пункт 31 Положения в следующей редакции:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается»;

1.4. Изложить пункт 32 Положения в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 настоящего Федерального закона, или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона»;

1.5. Изложить «Подготовка доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального жилищного контроля» Положения в следующей редакции:

«84. Администрация Холмского муниципального округа в соответствии с ч.8 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей».

Администрация Холмского муниципального округа ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального жилищного контроля в Холмском муниципальном округе с учетом достигнутых результатов осуществления муниципального контроля согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. Доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля размещается на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным»;

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава
Холмского
муниципального округа

Председатель
Думы Холмского
муниципального округа

П.П. Голошубов

Т.Н. Александрова

Холм
28.03.2025
№ 108



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 № 371

г. Холм

Об утверждении Порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 01.04.2025 № 371

Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Холмского муниципального округа

Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Холмского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации Холмского муниципального округа (далее - администрация), ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения Холмского муниципального округа.

Численность Холмского муниципального округа составляет менее 500 тыс. человек, электронное моделирование аварийных ситуаций не требуется.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями и эксплуатирующими жилищный фонд предприятиями, выполняющими работы по монтажу, наладке и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.

Исполнителем могут быть: управляющая организация, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг.

Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

1. Прекращение подачи электроэнергии в котельную.

2. Авария на участке тепловой сети при низкой температуре наружного воздуха.

Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения (далее – силы и средства)

№ п/ п	Организация	Лич- ный состав	Т ехник а	Ответствен- ный, тлф.
1	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КПЧС и ОПБ) Администрации муниципального округа	6	0	председатель комиссии – Голошубов Павел Павлович, р. т. 8-816-54-59-150
2	ООО «ТК Новгородская»	4	3	начальник района теплоснабжения – Васильев Денис Иванович р. т. 8-816-54-51-304
3	МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»	7	2	директор – Иванов Виталий Владимирович р. т. 8-816-54-51-722
4	ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»	4	2	старший мастер участка – Богданов Сергей Викторович р. т. 8-816-54-51-281
5	Холмский участок Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро»	5	2	мастер – Васильев Константин Алексеевич р. т. 8-816-54-51-420
6	ООО «Жилищник»	4	1	генеральный директор – Вербицкая Анна Викторовна р. т. 8-952-483-52-33

Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения

Основной задачей Администрации Холмского муниципального округа, организаций жилищно-коммунального комплекса является организация обеспечения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

Ответственность за непредоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.



Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:
на муниципальном уровне – Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» ЕДДС Холмского муниципального округа (далее - ЕДДС);

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов) (далее - ДДС).

Размещение органов повседневного управления осуществляется в здании Администрации муниципального округа, помещения которые оснащены техническими средствами управления, средствами связи, оповещения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в ЕДДС сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

Порядок взаимодействия дежурного ЕДДС и ДДС объектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

Состав и дислокация сил и средств РСО

Наименование организации	дислокация	силы	средства
ООО «ТК Новгородская»	Оперативный персонал на котельных-круглосуточно	Кочегар - 10 чел.	Экскаватор-1 ед., Камаз – 1 ед. Газель – 1 ед.
	Ремонтная группа – 1 ед. (по вызову)	Водитель – 1 чел., Слесарь – 2 чел. Сварщик – 1 чел.	
МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»	Аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	Водитель – 1 чел., Слесарь АВР – 4 чел., Машинист экскаватора – 1 чел. Электромонтер – 1 чел.	Экскаватор – 1 ед. Газель – 1 ед.
ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»	Аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	Мастер – 1 чел., Электромонтер – 3 чел.	Газ «Соболь» - 1 ед., УАЗ - 1 ед.,
Холмский участок Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектр»	Аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	Мастер участка – 1 чел., Электромонтер – 4 чел.	Автовышка АП-18 – 1 ед. Газ «Соболь» - 1 ед.,
УК ООО «Жилищник»	Аварийная бригада – 1 ед. (по вызову)	Мастер – 1 чел., Водитель – 1 чел. Слесарь – 2 чел.	УАЗ – 1 ед.

более 2-х часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Холмского муниципального округа и постоянно действующую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа.

3. Теплоснабжающие организации разрабатывают возможные технические решения по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения. Организуют мероприятия по проведению аварийно-восстановительных работ. При необходимости выполняют аварийное ограничение режима потребления тепловой энергии потребителей согласно графику.

4. Координацию мероприятий при угрозе аварий на системах энергоснабжения осуществляет КПЛЧС и ОПБ муниципального округа. В целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации в ООО «ТК Новгородская» имеется передвижная дизельэлектростанция (ДЭС) – 1 шт. Передвижная ДЭС находится на базе предприятия по адресу: г. Холм, ул. Красноармейская, д. 26а.

Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций на очередной финансовый год.

Номенклатура и объемы резервов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций:

№ п/п	номенклатура и наименование материально-технических ресурсов	д. изм.	объемы материально-технических ресурсов	обоснование объемов
ООО «Жилищник»				
1	электродвиг. к дымо-сосу	т.	ш 1	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
2	затвор Ду 80	т.	ш 3	
3	затвор Ду 100	т.	ш 3	
4	флянцы	т.	ш 10	
5	вентиль Ду 20	т.	ш 5	
6	вентиль Ду 50	т.	ш 5	
7	труба металлическая ф57	т.	ш 10	
8	труба металлическая ф89	т.	ш 10	
9	кран Ду 20	т.	ш 3	
10	электроды МР 3	т.	ш 5	
11	электроды МР 4	т.	ш 3	
12	электр. кабель ВВГ 4х4	т.	ш 30	
13	электр. лампочки 150 Вт.	т.	ш 5	в соответствии с прогнозированием аварийных ситуаций
14	электр. Лампа ДРЛ-250	т.	ш 5	

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями по согласованию с Администрацией муниципального округа.

Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве (ремонте) дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на улицах проездов, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Администрация муниципального округа и подразделение ГИБДД должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

1. Одно из главных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)—его своевременное оповещение и информирование. Оповестить население означает своевременно предупредить его о создавшейся обстановке. Ответственность за организацию и практическое осуществление оповещения несут руководители органов исполнительной власти соответствующего уровня.

2. При возникновении аварий, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает не

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранный зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;
- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранный зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию муниципального округа.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение энергоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

- ко второй категории - остальные потребители энергоресурсов.

Источники энергоснабжения по надежности отпуска ресурсов потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла, водозаборы, станции подъема воды, трансформаторные подстанции;
- ко второй категории - остальные источники энергоресурсов.

Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок, водозаборов, станций подъема, трансформаторных подстанций, линий электропередач должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 № 3736

г. Холм

Об утверждении перечня мест для проведения ярмарок в 2025 году на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мест для проведения ярмарок в 2025 году на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа

Т.В. Чиркова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 02.04.2025 № 373

ПЕРЕЧЕНЬ мест для проведения ярмарок на 2025 год на территории Холмского муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки						Специализация ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5 а	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5 а	Администрация Холмского муниципального округа	+						Ежегодно по пятницам	
2.	Новгородская область, г. Холм, пл. Победы	Новгородская область, г. Холм, пл. Победы	Администрация Холмского муниципального округа				+			Февраль	
3.	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5а	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5 а	Администрация Холмского муниципального округа					+		Апрель	
4.	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, земельный участок 36	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, земельный участок 36	Администрация Холмского муниципального округа				+			Август	
5.	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5 а	Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, земельный участок 5 а	Администрация Холмского муниципального округа					+		Сентябрь	
6.	Новгородская область, г. Холм, пл. Победы	Новгородская область, г. Холм, пл. Победы	Администрация Холмского муниципального округа				+			Декабрь	



**№ 14 пятница,
11 апреля 2025 года**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 № 378

Г. ХОЛМ

Об утверждении Порядка участия представителей Холмского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 3.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Думы Холмского муниципального округа от 28.03.2025 № 97 «Об автономной некоммерческой организации «Активное долголетие», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Холмского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 02.04.2025 № 378

ПОРЯДОК
участия представителей Холмского муниципального округа в органах
управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия представителей Холмского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой выступает Новгородская область и (или) муниципальные районы, муниципальные округа, городской округ Новгородской области (далее автономная некоммерческая организация).

Представители Холмского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители Холмского муниципального округа) представляют интересы Холмского муниципального округа в коллегиальном высшем органе управления автономной некоммерческой организации (далее орган управления).

2. Представителями Холмского муниципального округа могут быть:

Глава Холмского муниципального округа:

заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа - на основании распоряжения Администрации Холмского муниципального округа, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации (и/или) доверенности.

3. Представители Холмского муниципального округа обязаны:

осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
участвовать в работе органов управления лично;

не разглашать третьим лицам сведения, которые стали им известны при осуществлении возложенных на них функций, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Новгородской области, Холмского муниципального округа;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь указаниями Администрации Холмского муниципального округа, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации.

4. Представители Холмского муниципального округа выполняют свои функции на безвозмездной основе.

5. Представители Холмского муниципального округа не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

6. Невыполнение представителями Холмского муниципального округа требований, установленных настоящим Порядком, является основанием для исключения их из состава органа управления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025 № 379

Г. ХОЛМ

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 01 февраля 2016 года № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», от 31 марта 2014 года № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений», Администрация Холмского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3 - 1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 01.06.2023 № 382 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Холмского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3 - 1 - 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

от 17.07.2024 № 698 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.06.2023 № 382».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 03.04.2025 № 379

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Администрации Холмского муниципального округа,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3 - 1 - 3-14, 3-16, 3-18 - 3 - 20
областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных
правонарушениях»

1. Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-11, 3-13, 3-14, 3-16, 3-18 - 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

заместитель начальника отдела;
главный специалист по делам ГО и ЧС отдела.

2. Должностное лицо отдела экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3-12 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

начальник отдела.

3. Должностные лица территориальных отделов Администрации Холмского муниципального округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1, 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»:

глава территориального отдела;
заместитель главы территориального отдела;
главный специалист территориального отдела.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 380

г. Холм

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального округа

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 24.04.2023 № 292 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 04.04.2025 № 380

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального округа

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) бюджетных средств.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Новгородской области.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок составления смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) (далее - КОСГУ), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на

второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период (Приложение № 1 и 2 к настоящему Порядку).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Бюджетные сметы подведомственных учреждений утверждаются главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается Главой Холмского муниципального округа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном Уставом Холмского муниципального округа порядке от имени Главы Холмского муниципального округа.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в [Приложении № 2](#) к настоящему Порядку. Указанные изменения вносятся не позднее 25 декабря текущего финансового года.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели бюджетных средств, принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде главному распорядителю с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

заявку об изменении сметы установленного образца, изменения в заявку указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке



изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей федеральных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

5.2. Главный распорядитель письменно сообщает в комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе.

2) в случае соответствия установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению № 3.

В случае отклонения предлагаемых изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель возвращает получателю бюджетных средств, с сопроводительным письмом, представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными
получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального округа
от _____ 2025 года № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ*)

от " " 20 г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
							(на текущий финансовый год)			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
							(на текущий финансовый год)			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год			
							(на текущий финансовый год)			на первый
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублев эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК								x	x	
Всего								x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных с

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год			
							(на текущий финансовый год)			на первый
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублев эквивалент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК								x	x	
Всего								x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	на 20__ год	на 20__ год
--------	-------------	-------------



Приложение № 2 к Порядку составления, утвержден
подведомственными получателями бюджетных сред
муниципального округа от _____ 2025 года № _____

УТВЕРЖДА

(наименование должности лица, утверждающе

наименование главного распорядителя (распорядит

(подпись)

(расшифровка

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 _____ и 20 _____ ГОДОВ)*

от " " 20 г.**

итель бюджетных средств

по

ядитель бюджетных средств

по

й распорядитель бюджетных средств

ование бюджета

измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 _____ год			на 20 _____ год			на 20 _____ год		
							(на текущий финансовый год)			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 _____ год			на 20 _____ год			на 20 _____ год		
							(на текущий финансовый год)			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц															
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
		(на текущий финансовый год)					на первый год планового периода			на второй год планового периода					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств															
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
							(на текущий финансовый год)			на первый год планового периода			на второй год планового периода		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации				
Валюта		на 20__ год		на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение №3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными получателями бюджетных средств Администрации Холмского муниципального округа от ____ 2025 года №

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от " " 20__ года

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменения

Коды

Код формы

Дата

По сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕН

383

Наименование	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20__ год



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 381

г. Холм

О системе управления муниципальными программами Холмского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Положение).
2. Установить, что реализация муниципальных программ Холмского муниципального округа, начиная с 2026 года осуществляется в соответствии с Положением.
3. Отделу экономики и природопользования Администрации округа в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать, согласовать с комитетом финансов и отделами Администрации округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ Холмского муниципального округа, и утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Холмского муниципального округа.
4. Комитету финансов и отделам Администрации округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Холмского муниципального округа обеспечить приведение муниципальных программ Холмского муниципального округа в соответствие Положению до 30 декабря 2025 года.
5. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
 - от 02.09.2013 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - от 09.10.2013 № 801 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации» от 02.09.2013 № 702;
 - от 31.10.2013 № 861 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - от 06.02.2014 № 66 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - от 23.04.2015 № 235 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - от 10.11.2015 № 661 «О внесении изменений в постановление Администрации района» от 02.09.2013 № 702;
 - от 12.11.2019 № 759 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - от 10.01.2023 № 4 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации».
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 04.04.2025 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами Холмского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально - экономического развития Холмского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально - экономического развития Холмского муниципального округа Новгородской области, определенных в Стратегии социально - экономического развития Холмского муниципального района до 2026 года, утвержденной решением Думы Холмского муниципального района от 30.12.2019 № 290 (далее - Стратегия социально - экономического развития Холмского округа), документах стратегического планирования Холмского муниципального округа и иных нормативных правовых актах.

Подпрограмма муниципальной программы - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Отдел экономики и природопользования Администрации округа разрабатывает и утверждает постановлением методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - методические рекомендации).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально - экономического развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;
- обеспечение достижения целей и приоритетов социально- экономического развития Холмского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;
- включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно - надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);
- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Холмского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;
- координация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области;
- учет показателей оценки эффективности деятельности Главы Холмского муниципального округа Новгородской области;
- выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением об организации проектной деятельности в Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.06.2018 № 370 (далее - Положение об организации проектной деятельности), и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются комитетом финансов и отделами Администрации округа, определенными в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее ответственный исполнитель), совместно с комитетом и отделами Администрации организациями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Формирование муниципальных программ, запросов на изменение муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ, иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее - программный комплекс).

Руководители комитета, отделов Администрации округа, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в программном комплексе.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа включает:

2.1.1. Стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики Холмского муниципального округа, в том числе с указанием связи с государственными программами Новгородской области;

2.1.2. Паспорт муниципальной программы;

2.1.3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, включающие планы по их реализации (за исключением рабочих планов муниципальных проектов,



подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности);

2.1.4. Порядки предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее – порядки предоставления субсидий юридическим лицам);

2.1.5. Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Холмского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

2.1.6. Решения о заключении от имени Холмского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

2.1.7. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Холмского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, ведется на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей. Актуальность и полнота реестра документов муниципальной программы обеспечиваются ответственным исполнителем.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит приоритетные проекты (программы) и (или) ведомственные проекты (программы), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплекс процессных мероприятий - мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе (далее процессная часть).

2.4. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности Администрации Холмского муниципального округа, предусматривающих:

2.4.1. выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.4.2. осуществление текущей деятельности Администрации округа (комитета финансов и отделов Администрации округа), муниципальных казенных, бюджетных учреждений Холмского муниципального округа;

2.4.3. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Холмского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

2.4.4. оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов;

2.4.5. обслуживание муниципального долга Холмского муниципального округа;

2.4.6. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2.4.7. иные направления деятельности.

2.5. Формирование и реализация приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ), а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (сметности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Положении понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и

других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

Перечень отдельных мероприятий устанавливается Администрацией Холмского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Новгородской области и Холмского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

Отдел экономики и природопользования Администрации округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей социально-экономического развития Новгородской области и Холмского муниципального округа, и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей, в соответствии с методическими рекомендациями.

Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально - экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели приоритетов социально - экономического развития Новгородской области и Холмского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально - экономического развития Холмского муниципального округа (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Главы Холмского муниципального округа Новгородской области;

Показатели муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения (в том числе в разрезе муниципальных округов, районов Новгородской области);

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

Показатели приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (сметности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ, и иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития Холмского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально - экономического развития;

3.1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области;

3.1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

3.2.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (структурных элементов), а также влияния реализации муниципальной программы на обеспечение безопасности населения Холмского муниципального округа, целей Стратегии социально - экономического развития Новгородской области и Холмского муниципального округа;

3.2.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (в случаях, определенных методическими рекомендациями, - помесечно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям с указанием связи с показателями национальных целей;

3.2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием



задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, включающие оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджета Холмского муниципального округа, внебюджетных источников - по структурным элементам;

3.3. Постановлением Администрации Холмского муниципального округа о муниципальной программе утверждаются:

3.3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы;

3.3.2. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

3.3.3. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы по решению Администрации округа.

3.4. Проект постановления Администрации Холмского муниципального округа о муниципальной программе Холмского муниципального округа подлежит согласованию с отделом экономики и природопользования Администрации округа, комитетом финансов Администрации Холмского муниципального округа и направляется в контрольно - счетную комиссию Холмского муниципального округа для проведения экспертизы.

3.5. Формы материалов, указанных в [пункте 3.2.](#), [подпункте 3.3.1.](#) настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических рекомендациях.

3.6. Паспорта муниципальных проектов, а также рабочие планы проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими рекомендациями и утверждаются ответственными исполнителями.

Рабочие планы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы.

IV. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа, утверждаемого распоряжением Администрации Холмского муниципального округа (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Холмского муниципального округа по согласованию с отделом экономики и природопользования Администрации округа исходя из приоритетов и целей социально - экономического развития Холмского муниципального округа, необходимости достижения целей Стратегии социально - экономического развития Холмского муниципального округа, иных документов стратегического планирования Холмского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа, с учетом поручений Главы Холмского муниципального округа о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений комитета финансов и отделов Администрации округа.

4.2. В перечень муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель.

4.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией округа для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта решения Думы Холмского муниципального округа о бюджете Холмского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их в управляющий совет муниципальной программы (далее - управляющий совет), формируемый в соответствии с [разделом 6.](#) настоящего Положения, на рассмотрение и одобрение.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

4.5. Проект паспорта муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

4.6. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.7. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование одновременно в отдел экономики и природопользования Администрации округа и комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.

Отдел экономики и природопользования Администрации округа и комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.8. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и природопользования Администрации округа и комитетом финансов Администрации Холмского муниципального округа, направляется ответственным исполнителем в управляющий совет на утверждение.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором,

ответственным исполнителем, а также соисполнителями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Холмского муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в документы, определенные [подпунктами 2.1.1.](#), [2.1.4.](#) настоящего Положения, осуществляется постановлением Администрации Холмского муниципального округа о внесении изменений в постановление Администрации Холмского муниципального округа о муниципальной программе Администрации Холмского муниципального округа.

Внесение изменений в документы, определенные [подпунктами 2.1.2.](#), [2.1.3.](#) настоящего Положения, осуществляется через утверждение запроса на изменение, формируемого в соответствии с методическими рекомендациями и Положением об организации проектной деятельности.

VI. Система управления муниципальной программой

6.1. Управление реализацией муниципальной программы обеспечивает куратор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, Управляющий делами Администрации округа, осуществляющий координацию деятельности ответственного исполнителя.

Куратор формирует управляющий совет, состав которого утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального округа. Куратор является председателем управляющего совета.

6.2. В состав управляющего совета включаются:

первый заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, Управляющий делами Администрации округа, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

руководитель комитета, отдела Администрации округа (муниципального учреждения) - ответственного исполнителя;

руководители комитета, отделов Администрации округа - соисполнителей муниципальной программы (по решению куратора);

представители комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа и отдела экономики и природопользования Администрации округа, замещающие должность не ниже заместителя председателя комитета;

представители организаций (по решению куратора).

6.3. Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономики и природопользования Администрации округа;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости. Организационно - техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.5. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики и природопользования Администрации округа и (или) комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в программном комплексе;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в программном комплексе;

подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в отдел экономики и природопользования Администрации округа и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

6.7. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в программный комплекс.

6.8. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями по параметрам муниципальной программы.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально - экономического развития Холмского муниципального округа и обеспечения безопасности населения Холмского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Холмского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Холмского



муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы Холмского муниципального округа о бюджете Холмского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Холмского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Холмского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Холмского муниципального округа на долгосрочный период.

VIII. Мониторинг реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее мониторинг) - комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и методическими рекомендациями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которые формируются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей отчет о ходе реализации муниципальной программы по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным (при уточнении значений целевых показателей муниципальной программы по данным федерального государственного статистического наблюдения либо уточнении значений целевых показателей муниципальной программы, определяемых на основе ведомственной отчетности, уточненный годовой отчет представляется до 12 апреля года, следующего за отчетным), в отдел экономики и природопользования Администрации округа и в управляющий совет.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся: информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов реализации муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседаниях управляющего совета.

8.8. Отдел экономики и природопользования Администрации округа на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Холмского муниципального округа (далее - сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о результатах реализации структурных элементов муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Холмского муниципального

округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (об увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальных программ в целом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения его Главой Холмского муниципального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 382

г. Холм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2025 году на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.10.2024 № 1026, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.01.2024 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 - 2026 годах на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 04.04.2025 № 382

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2025 году на**



приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат на приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2025 - 2030 годы» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Горюче - смазочные материалы (далее - ГСМ) - бензин, дизельное (газообразное) топливо;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключённое между администрацией Холмского муниципального округа и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа.

участник отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальным предпринимателям в размере 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автоматы, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розвозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на территории Холмского муниципального округа, находящийся на расстоянии не менее 5 км. от административного центра муниципального образования, входящего в состав Холмского муниципального округа в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Холмского муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа (далее - местный бюджет), указанные в пункте 3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация округа, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

6. Субсидия выделяется на период с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно) в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781).

Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

9. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

10. Отбор заявок проводится Администрацией Холмского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

11. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте уполномоченного органа, едином портале не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются: уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего Порядка и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях



организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургонном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администраций территориальных отделов, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

14. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трех рабочих дней следующих за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

15. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

16. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

17. Порядок проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 12. настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

18. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

18.1. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 18. настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 13. настоящего Порядка. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Предоставленные участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 18. настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

19.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

19.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора и пункте 14. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 14. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 28. настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3. настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

19.3. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

19.4. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

20. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

21. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

23. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».



24. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной соглашением о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

27. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 26. настоящего Порядка, отчета. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, Уполномоченный орган отклоняет принятый отчет в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Уполномоченный орган принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

В случае непредоставления получателем субсидии отчета установленного пункта 26. настоящего Порядка после доработки, в сроки, установленные настоящим пунктом, отчет считается непредставленным.

28. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

29. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1., 269.2.](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

30. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального государственного финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии установленных в пункте 28. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил в систему «Электронный бюджет» отчеты указанные в пункте 26. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 26. настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения уполномоченным органом

31. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии с Порядком предоставления субсидий предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Дано согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на возмещение части затрат, связанных с испытанием и сертификацией российских аналогов продукции и комплектующих, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии гарантирую, что:

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в



соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей): _____

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей): _____

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____ БИК _____

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ года



Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2025 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			
Руководитель заявителя			
	(подпись)		И.О.Фамилия
М.П. (при наличии)			
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)			
	(подпись)		И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ года			

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2025 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км)	Норма расхода ГСМ на 1 км (руб.)	Средняя стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Сумма фактически понесённых затрат (рублей) Гр.2х Гр.3х Гр.4/ 100	Сумма предоставления субсидии Гр. 5 x 95%
1		2	3	4	5	6
Итого:						

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 384

г. Холм

О принятии решения о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с частями 5, 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Холмского муниципального округа Новгородской области, предусмотренный региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее - региональная программа капитального ремонта), не приняли решения о проведении в 2025 году капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2025 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Холмского муниципального округа, в котором собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случаях, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, согласно перечню работ в приложении к настоящему постановлению.

2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от имени Администрации Холмского муниципального округа взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема - передачи выполненных работ, начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.



3. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа Чиркову Т.В.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 04.04.2025 № 384

ПЕРЕЧЕНЬ услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, планируемой стоимости, источников финансирования

№ п/ п	Адрес МКД	Вид работ	Предельная стоимость работ и (или) услуг
1.	Новгородская область, г. Холм, пер. Совет- ский, д. 13	Капитальный ремонт крыши	6772181,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 385

г. Холм

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 15.04.2014 № 278 «Об утверждении «Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа»;

от 26.10.2023 № 774 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 04.04.2025 № 385

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Холмского муниципального округа

Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме для муниципальных нужд Администрации Холмского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Холмского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных Законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс)) - конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион)) - конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, - наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) - конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ).

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки, осуществляемые в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

специализированная электронная площадка, соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям



информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

оператор специализированной электронной площадки - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс; аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион; электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

определение победителя определения поставщика, с учетом положений статьи 14 Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Закона № 44-ФЗ) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки

или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. Действия, предусмотренные подпунктом 4.2.1. Положения, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ; на создание произведения литературы или искусства;

работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.2.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

1) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.4. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового



предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.4.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

рассматривает такую информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении, и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;

выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.5.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.5.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.6.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 3 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.6.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимаются заказчиком до начала проведения закупки. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. Заказчик вправе включить в Комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

Руководитель заказчика, члены Единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;



физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее: осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

5.11. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе: знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии; проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны: соблюдать законодательство РФ; подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями при наличии выданной МЧД (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика; принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ; незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе Комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 № 388

г. Холм

Об утверждении Перечня органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и подведомственных им организаций, обеспечивающих ведение официальных пабликов в компоненте «Госпаблики» Платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Администрация Холмского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и подведомственных им организаций, обеспечивающих ведение официальных пабликов в компоненте «Госпаблики» Платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 02.11.2022 № 729 «Об утверждении Перечня подведомственных организаций, которые будут обеспечивать ведение официальных пабликов в информационной системе «Госпаблики»;

от 23.03.2023 № 199 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.11.2022 № 729».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 07.04.2025 № 388

Перечень органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и подведомственных им организаций, обеспечивающих ведение официальных пабликов в компоненте «Госпаблики» Платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Администрация Холмского муниципального округа.
2. Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.
3. Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа.
4. Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа.
5. Тогодский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа.
6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма.
7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.
8. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма.
9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».
10. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».
11. Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».
12. Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025 № 395

г. Холм

О временном ограничении движения транспортных средств, в связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным законом от 05.12.2011 № 1121-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности» и в связи проведением торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Холме 09 мая 2025 года:

1.1. С 11:00 часов до 12:00 часов от перекрестка улиц Октябрьская и Максима Горького до перекрестка улиц Октябрьская и Советская, маршрут акции «Бессмертный полк» следующий: точка сбора около здания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма (ул. Октябрьская, д. 66) далее по улице Октябрьская до поворота направо по улице Советская, конечная точка маршрута Площадь Победы.

1.2. С 11:00 часов до 15:00 часов прекратить движение всех видов транспорта по площади Победы города Холма (улица Советская дом 2/1, улица Профсоюзная дом 3, улица Набережная дом 1).

2. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Старорусский», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, временно ограничить движение транспортных средств на участках автомобильных дорог города Холма указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 № 406

г. Холм

О проведении общественных обсуждений проекта Генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области

В соответствии со статьей 5.1. части 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального округа Новгородской области, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 12.04.2025 по 12.05.2025 включительно общественные обсуждения по проекту Генерального плана Холмского муниципального округа Новгородской области (далее - Проект).

2. Отделу строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа организовать экспозицию Проекта с 12.04.2025 по 12.05.2025 в Администрации Холмского муниципального округа по адресу: город Холм, площадь Победы, дом 4, кабинет № 2.

3. Установить, что: консультации по экспозиции Проекта проводятся в рабочее время с 08:30 до 17:30, перерыв с 13:00 до 14:00;

предложения и замечания, касающиеся Проекта, подаются в период проведения общественных обсуждений через официальный сайт Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты: admh_osdh@mail.ru.

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни в здании Администрации Холмского муниципального округа по адресу: город Холм, площадь Победы, дом 4, кабинет № 2.

4. Разместить Проект подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа.

5. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений по Проекту начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации округа Петрова В.А.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 146-рг

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 25.09.2024 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального округа провести 24 апреля 2025 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Красноборского сельского поселения за 2024 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Елисееву Е.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 147-рг

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 25.09.2024 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального округа провести 24 апреля 2025 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Морховского сельского поселения за 2024 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Елисееву Е.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 148-пр

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 25.09.2024 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального округа провести 24 апреля 2025 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Тогодского сельского поселения за 2024 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Елисееву Е.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 149-пр

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 25.09.2024 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального округа провести 24 апреля 2025 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Холмского городского поселения за 2024 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Елисееву Е.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 150-пр

г. Холм

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 25.09.2024 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Холмском муниципальном округе»:

1. Комитету финансов Администрации Холмского муниципального округа провести 24 апреля 2025 года с 8.30. до 17.30 общественные обсуждения по проекту решения об исполнении бюджета Холмского муниципального района за 2024 год, вопросы и предложения направлять на адрес электронной почты: holmfin@mail.ru.

2. Назначить ответственным за проведение общественных обсуждений ведущего специалиста комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа Елисееву Е.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

П.П. Голошубов

Данные о лицах,
исключенных из списка (запасного) списка кандидатов в присяжные по
Холмскому муниципальному округу на 2022-2026 годы

Исключить из списка (запасного списка) кандидатов в присяжные
заседатели по Холмскому муниципальному округу на 2022-2026 годы следующих
лиц:

№ п/п	№ по спи- ску	Фамилия, имя, отчество
1	37	Архипова Гаяна Александровна
2	133	Вишняков Александр Алексеевич
3	157	Глебов Леонид Николаевич
4	158	Головатых Николай Иванович
5	174	Григорьева Людмила Ильинична
6	193	Дмитриева Жанна Ивановна
7	230	Жестков Илья Петрович
8	232	Жидеев Игорь Леонидович
9	254	Захарова Валентина Ивановна
10	255	Захарова Валентина Николаевна
11	281	Иванов Борис Васильевич
12	297	Иванова Светлана Сафоновна
13	300	Иванова Гаяна Петровна
14	344	Козлова Надежда Анатольевна
15	347	Козьякова Ульяна Алексеевна



16	360	Корнилова Галина Егоровна
17	373	Кригер Валентина Васильевна
18	411	Лебедев Евгений Николаевич
19	417	Леонова Мария Васильевна
20	433	Макухина Светлана Константиновна
21	435	Мальшев Владимир Викторович
22	452	Минин Сергей Анатольевич
23	457	Михайлов Владимир Ильич
24	481	Никитин Александр Иванович
25	486	Никифоров Валерий Николаевич
26	487	Никифоров Геннадий Егорович
27	507	Овчинников Алексей Михайлович
28	529	Павлова Екатерина Николаевна
29	543	Петров Николай Петрович
	562	Попадич Надежда Сергеевна
31	571	Пятченко Лев Иванович
32	630	Смирнов Александр Иванович
33	638	Смирнова Анна Александровна
34	671	Степанов Михаил Алексеевич
35	674	Столяров Алексей Васильевич
36	682	Тимофеева Валентина Анатольевна
37	688	Томилина Екатерина Яковлевна
38	698	Уколова Надежда Михайловна
39	715	Фролов Николай Александрович
40	756	Шавдатуашвили Зураб Дмитриевич
41	757	Шайкевич Елена Алексеевна
42	759	Шеляпин Николай Алексеевич
43	777	Юсифова Наталья Евгеньевна