



# ВЕСТНИК ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

периодическое печатное издание Холмского муниципального округа - бюллетень

№ 4

пятница,  
01 ноября  
2024 года



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 № 981

г. Холм

### О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.09.2015 № 556, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 27.01.2021 № 38 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

от 13.05.2022 № 309 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

от 31.03.2023 №225 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

от 10.04.2024 №279 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района

П.П. Голощубов

Приложение

### Состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга»

- Рыбкина Е.А. - Заместитель Главы администрации муниципального района, председатель наблюдательного совета;
- Смирнова А.В. - заведующая отделом кино Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский Центр культуры и досуга», секретарь наблюдательного совета.
- Члены наблюдательного совета:
- Витязева В.И. - заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);
- Рокало А.П. - главный специалист отдела экономики и природопользования Администрации района;
- Савеко Е.А. - главный служащий отдела культуры Администрации района.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2024 № 508-пр

г. Холм

### О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 23.01.2024 № 28-пр

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Холмского муниципального района от 23.01.2024 № 28-пр «Об утверждении перечня субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям за счет средств муниципального бюджета», дополнив перечень субсидий на иные цели за счет средств муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района строкой следующего содержания:

№ п/п	Перечень иных субсидий	Код	Код по классификации расходов бюджет
19	Программа «Устройство четырех-скатной крыши на площадке лестничного спуска к сливнию рек Кунья и Ловать и установка скамеек в границах ТОС «Ловать»	340 24 019 00	340 0503 26004S2090 612
20	Программа «Устройство четырех-скатной крыши на площадке лестничного спуска к сливнию рек Кунья и Ловать и установка скамеек в границах ТОС «Ловать»	340 24 020 00	340 0503 2600472090 612
21	Программа «Устройство четырех-скатной крыши на площадке лестничного спуска к сливнию рек Кунья и Ловать и установка скамеек в границах ТОС «Ловать»	340 24 021 00	340 0503 2600423901 612

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 № 987

г. Холм

### Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»

**Учредитель:**  
Дума Холмского муниципального округа

**Издатель:**  
Администрация Холмского муниципального района

**Адрес издателя:** 175270, г.Холм, площадь Победы,2

**Главный редактор:** Саляев В.И.  
**Адрес редакции:** 175270, г.Холм, площадь Победы, 2  
**Тел/факс:** 59-252

**Е-mail:** adminholm@mail.ru  
**Интернет-страница:** газет: <https://holmadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/byulleten-vestnik/byulleten-vestnik-holmskogo-rayona/>  
**Тираж:** 10 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 583 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 31.01.2022 № 54 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 05.04.2022 № 229 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 20.06.2022 № 408 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 15.07.2022 № 469 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 21.10.2022 № 697 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 03.02.2023 № 81 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 12.05.2023 № 330 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 29.09.2023 № 700 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 30.10.2023 № 787 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 20.11.2023 № 872 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 09.02.2024 № 95 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 02.04.2024 № 252 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 13.06.2024 № 444 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы»;

от 26.08.2024 № 832 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского района на 2022-2024 годы».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района Голошубова П.П.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 18.10.2024 № 987

## Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»

### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. **Наименование муниципальной программы:** «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»;

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;

3. **Соисполнители муниципальной программы:** Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные на территории Холмского муниципального округа;

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
Цель 1. Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг населению предприятиями жилищно-коммунального хозяйства				
1.1.	Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.			
1.1.1.	Показатель 1: доля водопроводных сетей, которые были заменены, (%)	2	3	5
1.1.2.	Показатель 2: доля скважин, на которых выполнена замена оборудования на технологичное, (%)	1	3	4
1.1.3.	Показатель 3: доля устранения аварий на инженерных сетях, (%)	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4: доля возмещения части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации (%)	20	20	20

5. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2025-2027 годы.

6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

7. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

В результате реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

- повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	1200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1200,00000
2026	1200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1200,00000
2027	1200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1200,00000
Всего:	3600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3600,00000

населению;

- достижение баланса интересов потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающих доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.

К концу 2027 года будут достигнуты следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Доля аварий на сетях водоснабжения, артезианских скважинах, устраненных в нормативный срок	%	90
2	Доля проб питьевой воды отвечающих требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» по санитарно-химическим и микробиологическим показателям	%	90



## 1. Характеристика текущего состояния материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства в Холмском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Одной из основных отраслей народного хозяйства является жилищно-коммунальная сфера, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. Отрасль жилищно-коммунального хозяйства напрямую связана с повседневными интересами всех граждан и призвана обслуживать материально-бытовые потребности населения в жилье и коммунальных услугах.

Специализированный автотранспорт организаций коммунального комплекса, ввиду хронического недофинансирования, срока эксплуатации пришел в негодность.

Этот факт увеличивает срок устранения аварий.

Износ водопроводных сетей составляет более 90%. Скважины в сельских населенных пунктах и оборудование в них также имеют значительный износ. Этот фактор создает угрозу поставки качественной питьевой воды потребителям. В связи с этим возникает потребность в перекладке участков водовода.

## 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:

Достижению показателей реализации муниципальной программы и выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут препятствовать неблагоприятные внешние и внутренние условия развития экономики (рост инфляции, экономический кризис и т.д.).

К основным рискам при реализации программы относятся следующие факторы:

изменение конъюнктуры рынка;

изменение системы налогообложения малого бизнеса, ставок отчислений во внебюджетные фонды;

уменьшение финансирования.

## 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы:

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

## IV. Мероприятия муниципальной программы

### «Укрепление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Создание комфортных условий для населения при получении услуг надлежащего качества.								
1.	Возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для устранения аварий на инженерных сетях	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.3.	бюджет муниципального округа	200,00000	200,00000	200,00000
1.	Возмещение затрат, понесенных при замене водопроводных сетей и оборудования на артезианских скважинах	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	300,00000	300,00000	300,00000
1.	Возмещение затрат, понесенных при эксплуатации оборудования по очистке питьевой воды	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.2.	бюджет муниципального округа	500,00000	500,00000	500,00000
1.	Возмещение части затрат на приобретение оборотных средств и восстановление платежеспособности организации	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.4.	бюджет муниципального округа	200,00000	200,00000	200,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2024 № 989

г. Холм

**О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.09.2024 № 891**

В соответствии с приказом министерства образования Новгородской области от 10.10.2024 №1320 «Об утверждении организационно – технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Холмского муниципального района от 11.09.2024 № 891 «Об организации и проведении полных списков участников олимпиады для определения участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также сведений о победителях и призерах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников прошлого учебного года, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленной формой и установленными сроками»:

дополнив пункт 5 подпунктом 5.1.:

«5.1. Назначить Чаликову Ирину Евгеньевну, ведущего специалиста отдела образования Администрации Холмского муниципального района, ответственным за заполнение электронной базы данных участников олимпиады и за предоставление полных списков участников олимпиады для определения участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также сведений о победителях и призерах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников прошлого учебного года, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленной формой и установленными сроками».

изложить подпункт 3.1 пункта 3 Порядка к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников общеобразовательной организации Холмского муниципального района в 2024/2025 учебном году в новой редакции:

«3.1. Окончательные результаты участников школьного и муниципального этапа Олимпиады жюри фиксирует в итоговом протоколе, представляющий собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке и определяется статус участника школьного этапа.

В случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального района**

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 № 990

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 02.09.2013 № 702 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации», перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-рп, и в целях создания

условий для эффективного управления муниципальным имуществом Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы».

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 578 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 31.01.2022 № 50 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 25.04.2022 № 271 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 20.06.2022 № 406 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 15.07.2022 № 467 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 19.09.2022 № 612 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 27.10.2022 № 708 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 03.02.2023 № 82 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 27.03.2023 № 209 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 29.05.2023 № 364 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 24.07.2023 № 493 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 29.09.2023 № 698 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 23.11.2023 № 887 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 12.02.2024 № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы»;

от 13.06.2024 № 449 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном районе на 2022 -2024 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района Михайлову В.А.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального района**

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
Администрации  
района от 21.10.2024 № 990

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы»**



## Паспорт муниципальной программы Холмского муниципального округа

### 1. Наименование муниципальной программы:

«Управление муниципальным имуществом в Холмском муниципальном округе на 2025 -2027 годы».

### 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа.

### 3. Соисполнители муниципальной программы:

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.

### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1.	Цель 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества			
1.1.1.	Показатель 1. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды и продажи муниципального имущества казны, (%)	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Количество объектов муниципального имущества включенных в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, (ед.)	1	1	1
1.1.3.	Показатель 3. Количество объектов, на которые зарегистрированы права муниципальной собственности, (ед.)	70	2	2
2.	Цель 2. Совершенствование системы учета и содержания муниципального имущества			
2.1.	Задача 1. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества			
2.1.1.	Показатель 1. Актуальность информации реестра муниципального имущества (%)	100	100	100
2.1.2.	Показатель 2. Количество проведенных проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества (ед.)	1	1	1
2.2.	Задача 2. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества			
2.2.1.	Показатель 1. Количество отремонтированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, (ед.)	4	4	4
2.2.2.	Показатель 2. Количество объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа, содержание которых обеспечено, (ед.)	4	4	4
2.2.3.	Количество исполненных судебных актов, (ед.)	1	0	0
2.2.4.	Количество объектов оформленных как выморочное имущество, (ед.)	1	0	0

### 5.Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2027 годы.

### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	1753,00000	-	-	-	1753,00000
2026	980,00000	-	-	-	980,00000
2027	980,00000	-	-	-	980,00000
ВСЕГО	3713,00000	-	-	-	3713,00000

### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества;  
вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;  
увеличение поступлений в бюджет муниципального округа арендной платы за муниципальное имущество;  
обеспечение сохранности содержания муниципального имущества

### I. Характеристика текущего состояния в сфере имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Холмского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения округа.

Стратегической целью отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального округа»;

Стратегической целью Отдела является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Холмского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предлагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;  
проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;



проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;  
разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;  
выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;  
усиление контроля по использованию муниципального имущества;  
реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление;  
обеспечение страховой защиты муниципального имущества.

В целях увеличения доходов бюджета муниципального округа муниципальное имущество анализируются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом с целью их расторжения и передачи имущества в аренду, осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального округа.

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Порядком формирования, ведения, ежегодно дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Холмского муниципального района и Холмского городского поселения, предназначенного для предоставления во владения и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2020 № 108, в указанный перечень включено 20 объектов недвижимого муниципального имущества.

Предусмотрена имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Правилами предоставления муниципального имущества Холмского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденными Решением Думы Холмского муниципального района от 20.11.2017 № 159.

### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с дефицитом бюджета округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности на организации предпродажной подготовки земельных участков, а также на подготовке и проведении комплексных кадастровых работ.

К правовым рискам реализации государственной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном, областном и муниципальном уровне).

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы Администрации округа.

В ходе реализации муниципальной программы Отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективности использования муниципального имущества							
1.1.	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов для приватизации жилых помещений, передачи в аренду муниципального имущества, для регистрации права муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.1., 1.1.3	Бюджет муниципального округа	770,00000	22,00000	22,00000
1.2.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.1	Бюджет муниципального округа	16,00000	8,00000	8,00000



**Мероприятия муниципальной программы**

1.3.	Включение муниципального имущества в перечень имущества, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.2	Не требуется	0,00000	0,00000	0,00000
<b>2. Задача 2. Обеспечение эффективности системы учета муниципального имущества</b>								
2.1.	Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению, сохранности муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	2.1.1.- 2.1.2	Не требуется	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	2.1.1	Не требуется	0,00000	0,00000	0,00000
<b>3. Задача 3. Обеспечение эффективности содержания муниципального имущества</b>								
3.1.	Текущий ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	2.2.1	Бюджет муниципального округа	900,00000	900,00000	900,00000
3.2.	Содержание объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального округа	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	2.2.2	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000
3.3.	Исполнение судебных актов	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025	2.2.3	Бюджет муниципального округа	2,00000	0,00000	0,00000
3.4.	Оплата услуг нотариуса, за выдачу свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество	Отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа	2025	2.2.4.	Бюджет муниципального округа	15,00000	0,00000	0,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 № 991

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»**

Во исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261 - ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии Энергетической стратегии России до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025 - 027 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 14.11.2019 № 768 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 29.11.2021 № 651 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 31.01.2022 № 53 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 19.09.2022 № 611 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 13.02.2023 № 112 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Об энергосбережении в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салаев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 21.10.2024 № 991

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе  
на 2025 - 2027 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** «Об энергосбережении в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы»;

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа;

3. **Соисполнители муниципальной программы:**



Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа;  
Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений».

#### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: Повышение энергетической эффективности округа, обеспечение рационального использования энергетических ресурсов местного самоуправления и муниципальными учреждениями			
1.1.	Задача 1: снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями			
1.1.1.	Показатель 1: доля муниципальных бюджетных учреждений, оборудованных энерго-сберегающими светильниками, %	60	70	85
1.2.	Задача 2: Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа			
1.2.1.	Показатель 1: количество размещенной социальной рекламы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (ед.)	4	4	4

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2027 годы.

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000
2026	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000
2027	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000
ВСЕГО	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	60,00000

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

По итогам реализации Программы к концу 2027 года будет достигнуто снижение потребляемой электроэнергии и рациональное использование энергетических ресурсов за счет установки энергосберегающих светильников и введения в эксплуатацию общедомовых приборов учета потребляемой электроэнергии.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	доля муниципальных бюджетных учреждений, оборудованных энерго-сберегающими светильниками, %	%	85

#### 1. Характеристика текущего состояния энергосбережения в Холмском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере:

Ежегодно, муниципальными бюджетными учреждениями производятся закупки в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ввиду того, что модернизация освещения высокотратное мероприятие, программой планируется замена существующего освещения для муниципальных бюджетных учреждений.

Обязанность размещения социальной рекламы обусловлена требованиями ФЗ - 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ежеквартально, Администрацией района на официальном сайте размещается социальная реклама.

Энергетическое обследование проведено во всех бюджетных учреждений.

Приборы учета электроснабжения и водоснабжения установлены так же во всех зданиях муниципальных бюджетных учреждений.

Приборы учета потребления тепловой энергии установлены:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма (2 прибора учета);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»;
- Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;
- Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений».

#### 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижению показателей реализации муниципальной программы и выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут препятствовать неблагоприятные внешние и внутренние условия развития экономики (рост инфляции, экономический кризис и т.д.).

К основным рискам при реализации программы относятся следующие факторы: изменение конъюнктуры рынка; изменение системы налогообложения малого бизнеса, ставок отчислений во внебюджетные фонды; уменьшение финансирования.

#### 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы:

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.





Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1: Снижение потребления энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями								
1.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в зданиях муниципальных бюджетных учреждений Холмского муниципального округа	отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.1.1.	средства бюджета муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000
Задача 2: Осуществление информационного обеспечения населения по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории округа								
2.1	Размещение социальной рекламы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 гг.	1.2.1.	средства бюджета муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 992

г. Холм

### Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-рп, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2023 № 797 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном районе на 2024-2026 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа Михайлову В.А.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 21.10.2024 № 992

Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»

#### Паспорт

муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. **Наименование муниципальной программы:** «Развитие управления земельными ресурсами в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы».
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа;
3. **Соисполнители муниципальной программы:** Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.
4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1.	Цель 1. Повышение эффективности управления земельными участками, находящимися в собственности Холмского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена расположенными на территории Холмского муниципального округа (далее – земельные участки)			
1.1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков			
1.1.1.	Показатель 1. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от реализации земельных участков (%)	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Выполнение плановых показателей по доходам муниципального бюджета от аренды земельных участков (%)	100	100	100
1.1.3.	Показатель 3. Количество земельных участков, в отношении которых проведена проверка в рамках муниципального земельного контроля (шт.)	2	2	2
1.2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки			
1.2.1.	Показатель 1. Количество земельных участков, на которые сформированы пакеты документов для проведения регистрационных действий (шт.)	1	1	1
1.3.	Задача 3. Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права			
1.3.1.	Показатель 1. Выполнение плановых показателей по выгрузке начислений в ГИС ГМП (%)	100	100	100
1.3.2.	Показатель 2. Выполнение плановых показателей по направлению информации об изменении характеристик земельных участков в органы государственного кадастрового учета в электронном виде (%)	100	100	100
2.	Цель 2. Создание экономически обоснованной базы для исчисления земельного налога, а также для начисления арендной платы за использование земельных участков и определения цены их выкупа.			
2.1.	Задача 1. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ			
2.1.1.	Показатель 1. Количество земельных участков под малоэтажными многоквартирными жилыми домами, в отношении которых проведены кадастровые работы по изготовлению межевых планов (шт.)	20	0	0
2.1.2.	Показатель 2. Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы (шт.)	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2027 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	400,40000	-	-	-	400,40000
2026	280,40000	-	-	-	280,40000
2027	280,40000	-	-	-	280,40000
ВСЕГО	961,20000	-	-	-	961,20000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2027 года:

повышение эффективности использования земельных участков;  
вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков;  
увеличение поступлений в бюджет от арендной платы за земельные участки;  
повышение эффективности и прозрачности использования земельных участков;  
завершение формирования базы данных о земельных участках, находящихся в собственности Холмского муниципального округа;  
получение актуальной, полноценной и юридически значимой информации об объектах недвижимости на территории проведения комплексных кадастровых работ.

#### 1. Характеристика текущего состояния в сфере земельных отношений, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Управление земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Администрации Холмского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения области.

Стратегической целью отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа (далее - Отдел) является повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами, увеличение поступлений в местный бюджет Холмского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение контроля по использованию земельных участков;  
выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых земельных участков;  
проведение работ по изготовлению проектов межевания территории;



проведение комплексных кадастровых работ.

В целях увеличения доходов местного бюджета пересматриваются нормативные правовые акты, регламентирующие налоговые ставки на земельный налог и ставки арендной платы за земельные участки.

Основная деятельность Отдела в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функций по управлению и распоряжению земельными участками, в пределах полномочий, установленных законодательством.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, проводятся работы по регистрации права собственности на земельные участки, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к собственности муниципальных образований.

Деятельность Отдела в рамках исполнения полномочий по распоряжению земельными участками направлена на обеспечение поступления доходов от арендной платы и средств от продажи земельных участков.

Перед Отделом стоит задача эффективного распоряжения земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, выставляемых на аукцион.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности муниципального управления в сфере земельных отношений на территории округа.

Основные цели муниципальной политики в сфере земельных отношений:

эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами.

создание экономически обоснованной базы для исчисления земельного налога, а также для начисления арендной платы за использование земельных участков и определения цены их выкупа.

Муниципальная политика в сфере земельных отношений определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем в сфере земельных отношений.

Приоритеты муниципальной политики в сфере земельных отношений учтены при определении целей и задач муниципальной программы.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с дефицитом бюджета Холмского муниципального округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности на организации предпродажной подготовки земельных участков, а также на подготовке и проведении комплексных кадастровых работ.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном, областном и муниципальном уровне).

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет Первый заместитель Главы Администрации округа.

В ходе реализации муниципальной программы Отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с Первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение эффективного использования земельных участков							
1.1.	Реализация земельных участков	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.1.	-	0	0	0
1.2.	Проведение работ по рыночной оценке объектов недвижимости для организации аукционов	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет муниципального округа	4,00000	4,00000	4,00000
1.3.	Предоставление земельных участков в аренду	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.2.	-	0	0	0
1.4.	Проведение кадастровых работ по формированию и установлению границ земельных участков	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	60,00000	60,00000	60,00000
1.5.	Получение сведений о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям электроснабжения земельных участков для проведения аукционов по продаже и на право заключения договора аренды земельных участков	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.1. 1.1.2.	-	0	0	0
1.6.	Осуществление муниципального земельного контроля	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.3.	-	0	0	0
2.	Задача 2. Осуществление регистрации права муниципальной собственности на земельные участки							
2.1.	Проведение кадастровых работ по формированию и установлению границ земельных участков	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	6,00000	6,00000	6,00000



К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

2.2.	Формирование пакетов документов для проведения регистрационных действий в отношении земельных участков	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.2.1.	-	0	0	0
3.	Задача 3. Обеспечение возможности межведомственного взаимодействия с ГИС ГМП и органами государственного кадастрового учета и регистрации права							
3.1.	Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для автоматизации процесса управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также для возможности осуществления взаимодействия с ГИС ГМП	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	92,70000	92,70000	92,70000
3.2.	Приобретение и лицензионное обслуживание программного продукта для осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственного кадастрового учета и регистрации права	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.3.2.	Бюджет муниципального округа	17,70000	17,70000	17,70000
4.	Задача 4. Обеспечение полноты сведений государственного кадастра недвижимости, повышение уровня юридической защиты прав, законных интересов правообладателей земельных участков, устранение кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, а также снижение количества земельных споров путем проведения комплексных кадастровых работ							
4.1.	Проведение кадастровых работ по формированию и установлению границ земельных участков под малоэтажными многоквартирными жилыми домами	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025	2.1.1.	Бюджет муниципального округа	120,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	2.1.2.	Бюджет муниципального округа	100,00000	100,00000	100,00000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 993

г. Холм

### О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных (автономных) образовательных организаций (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 15.08.2024 № 789, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 в новой редакции:

#### «2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации»

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании решения комиссии Администрации района в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

2.2.1.1. Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$$Do = (Bo + Bo * Kp1 + Bo * Kp2 + Bo * Ksp1) * Kind, \text{ где:}$$

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 16 101 рублей;

Kp1 – коэффициент, характеризующий объем управления организации;

Kp2 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Ksp1 – коэффициенты специфики работы руководителя организации;

Kind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством.

Размер должностного оклада руководителя организации подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливается в фиксированной сумме.

2.2.1.2 коэффициент, характеризующий объем управления организации, подлежит пересмотру ежегодно не позднее 25 января текущего года. Коэффициент утверждается приказом в срок до 01 февраля текущего года.



Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Среднесписочная численность обучающихся за календарный год определяется суммированием численности обучающихся на каждое первое число месяца и делением полученной суммы на 12.

Коэффициент, характеризующий объем управления Кп1:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Коэффициент (Кп1)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся в общеобразовательных организациях	от 20 чел. до 50 чел.	0,2
		от 50 чел. до 300 чел.	0,4
		за каждые дополнительные 25 учащихся	0,05
2.	Обучающиеся в дошкольных образовательных организациях	от 19 чел. и менее	0,20
		От 20 чел. до 50 чел.	0,30
		от 51 чел. до 100 чел.	0,35
		от 101 чел. до 155 чел.	0,40
		от 156 чел. и более	0,50
3.	Обучающиеся в организациях дополнительного образования	до 300 человек	0,30

2.2.1.3 Коэффициент характеризующий особенности деятельности организации (Кп2), подлежит пересмотру на основании служебной записки специалиста отдела образования при изменении следующих показателей:

Наличие филиала;

Наличие интерната;

Наличие дошкольных групп;

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации Кп2:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	коэффициент (Кп2)
1	2	3	4
1.	Наличие интерната школьного возраста	С численностью до 40 человек	0,05

2.2.1.4. Коэффициенты специфики работы руководителя организации и значимости организации устанавливается Ксп1:

организация дополнительного образования детей 0,1.

2.2.1.5. Руководителю вновь созданной организации должностной оклад устанавливается на текущий год и очередной финансовый год на основании решения комиссии.

2.2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.2.3. Основанием для установления выплаты должностного оклада руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района.

2.2.4. Руководитель организации может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

2.2.5. Заместитель руководителя образования может вести преподавательскую работу в той же организации в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;

не более 18 часов (для 1-4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0,5 ставки.

### 2.3. Выплаты компенсационного характера

2.3.1. Для руководителей организаций, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

В случае привлечения руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет единичную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации](#)

2.3.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации Холмского муниципального района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

### 2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителям организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал, за год.



Размеры стимулирующих выплат руководителям организации, заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации устанавливаются в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю организации является распоряжение Администрации района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.4.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы руководителю организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организации определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организаций, утвержденными приложением № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

Оценку деятельности руководителей осуществляет комиссия Администрации и устанавливается на очередной квартал в размере:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма - до 100 процентов должностного оклада при этом денежный вес 1,8 балла приравнивается к одному проценту.

По итогам работы за квартал комиссия Администрации района согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту, заполняет оценочные листы (Приложение № 1, 2, 3) и подписывается председателем и членами комиссии. Результаты оценки утверждаются протоколом комиссии. Оценочные листы доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Выплата производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий квартал.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы организации наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия комитета направляет представлению руководителю организации о снижении размера стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации. В этом случае руководитель организации обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

2.4.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ

-ежемесячно за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации" почетные звания «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник общего образования РФ» «золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России». - 10

ежемесячно за ученые звания:

кандидат наук - 25  
доктор наук. - 60

единовременное поощрение:

государственные награды, установленные Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации». - 100

осуществляется ежемесячно и единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень начиная с даты присвоения поощрения, ученой степени, при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности выполняемых работ в естественных науках (педагогика, экономика).

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:



от 1 до 5 лет	- 10% должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются руководителю организации – комиссией Администрации района; заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации - комиссией организации.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии:

обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж; поступления на работу в течение месяца после увольнения, при этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж.

В случае если у руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

#### **2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.**

2.4.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю организации устанавливаются по решению комиссии Администрации района в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденными приложением № 4 к настоящему Положению в размере до 100 процентов должностного оклада.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата может быть уменьшена или не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал, год начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии фонда оплаты труда.

2.4.5.2. В целях поощрения руководителя организации, заместителя, главного бухгалтера организации может, осуществляется единовременное (разовое) премирование по итогам работы за качественный и добросовестный труд и достижения в работе с указанием размера такой выплаты, определенной в процентах к окладу или в абсолютном размере в соответствии с условиями в абзаце семь настоящего пункта:

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

в связи с выполнением особо важных и/или срочных работ, организацию и выполнение мероприятий по реализации национальных проектов.

Решение о выплате единовременной (разовой) премии в отношении:

руководителя принимается Администрацией на основании служебной записки;

заместителя руководителя, главного бухгалтера организации принимается комиссией организации.

Размер определяется на основании расчета по фонду оплаты труда организации с учетом выполнения показателя предельной кратности, установленного пунктом 2.6 Примерного положения.

2.4.5.3. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов организации от приносящей деятельности руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может устанавливаться полугодовая премия в размере, не более 1 процента от суммы средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности.

2.4.5.4. Премияльная выплата производится руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, состоящих в списочном составе организации на дату начисления премии.

#### **2.5. Материальная помощь:**

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску при наличии фонда оплаты труда;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи ли одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований выплат.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – главой Администрации района и оформляется распоряжением Администрации района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальный размер не ограничивается.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается предельная кратность среднемесячной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности организации.

Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, устанавливается:



№ п/п	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной платы		
		руководителя организации	заместителя руководителя	главного бухгалтера
1	2	3	4	5
1.	Общеобразовательные организации	5	3,5	2,5
2.	Организации дополнительного образования	4	3	2,5

Предельная кратность среднемесячной платы труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации к среднемесячной заработной плате работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации на среднемесячную заработную плату работников организации и рассчитывается за календарный год.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 № 994

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 586 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 31.01.2022 № 49 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 21.03.2022 № 204 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 10.06.2022 № 385 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 30.01.2023 № 54 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 02.03.2023 № 147 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 29.05.2023 № 368 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 24.07.2023 № 506 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 30.10.2023 № 783 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 12.02.2024 № 97 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы»;

от 22.03.2024 № 230 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**





УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 21.10.2024 № 994

Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы»

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

- 1. Наименование муниципальной программы:** «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы».
- 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Холмского муниципального округа, в лице отдела информатизации и цифрового развития Администрации Холмского муниципального округа,  
Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа,  
Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа,  
Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа.
- 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского округа, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти						
1.1.	Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа					
1.1.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	90,0	92,5	95	97,5	100
1.1.2.	Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением, отвечающей требованиям импортозамещения (%)	14	30	46	62	78
1.1.3.	Показатель 3. Сохранение уровня обеспеченности информационно-технического сопровождения элементов системы электронного правительства (%)	100	100	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Сохранение уровня обеспеченности ремонта и техническое обслуживание оргтехники (%)	100	100	100	100	100
1.1.5.	Показатель 5. Сохранение уровня обеспеченности обновления справочно-информационных баз данных (%)	100	100	100	100	100
1.1.6.	Показатель 6. Сохранение уровня обеспеченности услугами хостинг-провайдера (%)	100	100	100	100	100
1.1.7.	Показатель 7. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест правом использования программным продуктом (%)	100	100	100	100	100
1.1.8.	Показатель 8. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой, периферийными устройствами, системами электропитания (%)	77,5	80	82,5	85	87,5
1.2.	Задача 2. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Тогодского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа					
1.2.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	25	50	75	100	100
1.2.2.	Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей требованиям импортозамещения (%)	25	50	75	100	100
1.2.3.	Показатель 3. Сохранение уровня обеспеченности информационно-технического сопровождения элементов системы электронного правительства (%)	100	100	100	100	100
1.2.4.	Показатель 4. Сохранение уровня обеспеченности ремонта и техническое обслуживание оргтехники (%)	100	100	100	100	100
1.2.5.	Показатель 5. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест правом использования программным продуктом (%)	100	100	100	100	100
1.2.6.	Показатель 6. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой, периферийными устройствами, системами электропитания (%)	60	70	80	90	100
1.3.	Задача 3. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа					
1.3.1.	Показатель 1. Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	25	50	75	100	100
1.3.2.	Показатель 2. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей требованиям импортозамещения (%)	25	50	75	100	100
1.3.3.	Показатель 3. Сохранение уровня обеспеченности информационно-технического сопровождения элементов системы электронного правительства (%)	100	100	100	100	100
1.3.4.	Показатель 4. Сохранение уровня обеспеченности ремонта и техническое обслуживание оргтехники (%)	100	100	100	100	100
1.3.5.	Показатель 5. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест правом использования программным продуктом (%)	100	100	100	100	100
1.3.6.	Показатель 6. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой, периферийными устройствами, системами электропитания (%)	18				
1.3.6.	Показатель 6. Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест оргтехникой, периферийными устройствами, системами электропитания (%)	60	70	80	90	100



4. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2029 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	1606,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1606,50000
2026	1684,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1684,50000
2027	1679,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1679,50000
2028	1679,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1679,50000
2029	1568,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1568,50000
Всего:	8218,50000	0,00000	0,00000	0,00000	8218,50000

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к концу 2029 года:

1.	Доля обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям (%)	100
2.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением отвечающей требованиям импортозамещения (%)	78
3.	Сохранение уровня обеспеченности технического обслуживания и сопровождения серверного оборудования	100
4.	Сохранение уровня обеспеченности обновления справочно-информационных баз данных (%)	100
5.	Сохранение уровня обеспеченности ремонта и техническое обслуживание оргтехники (%)	100
6.	Доля обеспеченности автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами (%)	100

Характеристика текущего состояния информатизации органов местного самоуправления на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

В современных условиях важной областью стало информационное обеспечение, которое состоит в сборе и обработке информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. Передача информации о положении и деятельности органов местного самоуправления и взаимный обмен информацией между всеми

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Администрации Холмского муниципального округа									
1.1	Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.1	Бюджет муниципального округа	180,000 00	180,000 00	180,000 00	180,000 00	180,000 00
1.2	Приобретение лицензионного системного и офисного программного обеспечения	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	95,0000 0	95,0000 0	95,0000 0	95,0000 0	95,0000 0
1.3	Услуги по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.3.	Бюджет муниципального округа	240,000 00	240,000 00	240,000 00	240,000 00	240,000 00
1.4	Заправка картриджей к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.4.	Бюджет муниципального округа	65,0000 0	65,0000 0	65,0000 0	65,0000 0	65,0000 0
1.5	Обновление справочно-информационных баз данных	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.5.	Бюджет муниципального округа	180,000 00	180,000 00	180,000 00	180,000 00	180,000 00
1.6	Услуги хостинг-провайдера	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.6.	Бюджет муниципального округа	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000
1.7	Право использования программным продуктом	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.7.	Бюджет муниципального округа	77,5000 0	77,5000 0	77,5000 0	77,5000 0	77,5000 0
1.8	Приобретение оргтехники, периферийных устройств, систем электропитания, расходных материалов	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.1.8.	Бюджет муниципального округа	115,000 00	115,000 00	115,000 00	115,000 00	115,000 00
2.	Задача 2. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности 1-го годского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа									
2.1	Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям	1-го годской территориальный отдел	2025-2028	1.2.1	Бюджет муниципального округа	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	0
2.2	Приобретение лицензионного системного и офисного программного обеспечения	1-го годской территориальный отдел	2025-2028	1.2.2	Бюджет муниципального округа	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0	0



взаимосвязанными подразделениями ОМСУ осуществляется на базе современной электронно-вычислительной техники и других технических средств связи.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении новейших информационно-коммуникационных технологий.

В 2022 - 2024 году на территории района реализовалась муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального района на 2022 - 2026 годы». На 01.10.2024 реализация мероприятий программ позволила довести обеспеченность органов местного самоуправления района, использующих локальные вычислительные сети до 100%; увеличение доли рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления района, обеспеченных широкополосным доступом к сети «Интернет» до 100%; обеспеченность автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением до 100%, обеспеченность автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным программным обеспечением, отвечающим современным требованиям до 90%; обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям до 90%; обеспеченность автоматизированных рабочих мест антивирусными программными средствами, до 100%; оснащенность автоматизированных рабочих мест средствами защиты персональных данных до 100%.

В целом, рассмотрев и проанализировав состояние информатизации на момент написания Программы, были выявлены следующие проблемы:

- используются различные программные средства, часто не совместимые между собой, не прошедшие сертификацию на соответствие стандартам по совместимости и качеству;

- на ряде рабочих мест используется морально устаревшая компьютерная техника, не позволяющая использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- низкий процент внедрения импорт независимого системного и офисного программного обеспечения;

- недостаточная оснащенность компьютерной техникой структурных подразделений.

Для того чтобы придать новый импульс внедрению перспективных информационных технологий в Холмском округе, Администрацией Холмского района принято решение о разработке муниципальной программы: «Информатизация органов местного самоуправления Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы», которая должна обеспечить дальнейшее развитие и поддержание на должном уровне информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, эффективное использование информационных ресурсов, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами.

#### Приоритеты и цели:

- развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Холмского округа, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти;

- модернизация компьютерной техники;

- переход на импорт независимое программное обеспечение;

- совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления;

- внедрение в районе современных информационных технологий обработки и передачи данных;

- повышение квалификации муниципальных служащих в области использования информационных технологий;

- формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

- развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

- формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

- развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

## 2. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Реализация мер, предусмотренных настоящей программой, будет способствовать содействию социально-экономическому развитию округа, повышению качества муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты населения, культуры на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, повышению эффективности муниципального управления.

Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

- Доведение обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники отвечающей современным требованиям до 100 %;

- Доведение обеспеченности автоматизированных рабочих мест лицензионным системным и офисным импорт независимым программным обеспечением отвечающей современным требованиям до 100 %;

- Обеспечение своевременного технического обслуживания серверного оборудования;

- Своевременное обновление справочно-информационных баз данных;

- Поддержание оргтехники и периферии в рабочем состоянии;

- Функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям в бесперебойном режиме.

Достижению основных показателей реализации муниципальной программы и выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут препятствовать неблагоприятные внешние и внутренние условия развития экономики (рост инфляции, экономический кризис, уменьшение финансирования).

К основным рискам относится следующее:

уменьшение финансирования.

## 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Первый уровень управления осуществляет заместитель Главы администрации района курирующий данное направление работы, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа;

контроль за реализацией муниципальной программы.

Второй уровень управления осуществляет Управление делами, в функции которого входят:

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.



2.3	Услуги по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства	Городской территориальный отдел	2025-2029	1.2.3	Бюджет муниципального округа	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0
2.4	Заправка картриджей к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Городской территориальный отдел	2025-2029	1.2.4	Бюджет муниципального округа	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0
2.5	Право использования программным продуктом	Городской территориальный отдел	2025-2029	1.2.5	Бюджет муниципального округа	58,0000 0	58,0000 0	58,0000 0	58,0000 0	58,0000 0
2.6	Приобретение оргтехники, периферийных устройств, систем электропитания, расходных материалов	Городской территориальный отдел	2025-2029	1.2.6	Бюджет муниципального округа	50,0000 0	5,00000	5,00000	45,0000 0	5,00000
3.	Задача 3. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Морховского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа									
3.1	Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям	Морховский территориальный отдел	2025-2028	1.3.1	Бюджет муниципального округа	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	0,00000
3.2	Приобретение лицензионного системного и офисного программного обеспечения	Морховский территориальный отдел	2025-2028	1.3.2	Бюджет муниципального округа	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0	0,00000
3.3	Услуги по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства	Морховский территориальный отдел	2025-2029	1.3.3	Бюджет муниципального округа	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0
3.4	Заправка картриджей к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Морховский территориальный отдел	2025-2029	1.3.4	Бюджет муниципального округа	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0
3.5	Право использования программным продуктом	Морховский территориальный отдел	2025-2029	1.3.5	Бюджет муниципального округа	42,0000 0	42,0000 0	42,0000 0	42,0000 0	42,0000 0
3.6	Приобретение оргтехники, периферийных устройств, систем электропитания, расходных материалов	Морховский территориальный отдел	2025-2029	1.3.6	Бюджет муниципального округа	5,00000	50,0000 0	5,00000	5,00000	45,0000 0
4.	Задача 4. Развитие и функционирование информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности Красноборского территориального отдела Администрации Холмского муниципального округа									
4.1	Приобретение компьютерной техники отвечающей современным требованиям	Красноборский территориальный отдел	2026-2029	1.4.1	Бюджет муниципального округа	0,00000	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0	60,0000 0
4.2	Приобретение лицензионного системного и офисного программного обеспечения	Красноборский территориальный отдел	2026-2029	1.4.2	Бюджет муниципального округа	0,00000	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0	18,0000 0
4.3	Услуги по информационно-техническому сопровождению элементов системы электронного правительства	Красноборский территориальный отдел	2025-2029	1.4.3	Бюджет муниципального округа	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0	15,6000 0
4.4	Заправка картриджей к оргтехнике, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Красноборский территориальный отдел	2025-2029	1.4.4	Бюджет муниципального округа	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0	15,0000 0
4.5	Право использования программным продуктом	Красноборский территориальный отдел	2025-2029	1.4.5	Бюджет муниципального округа	162,000 00	162,000 00	162,000 00	162,000 00	162,000 00
4.6	Приобретение оргтехники, периферийных устройств, систем электропитания, расходных материалов	Красноборский территориальный отдел	2025-2029	1.4.6	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	45,0000 0	5,00000	50,0000 0
5.	Задача 5. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления									
5.1	Приобретение антивирусного программного обеспечения	отдел информатизации и цифрового развития администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	78,2000 0	78,2000 0	78,2000 0	78,2000 0	78,2000 0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 995

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рп, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановление Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 585 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе»



на 2022 – 2026 годы»;

от 30.01.2023 № 55 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2026 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 21.10.2024 № 995

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Противодействие коррупции в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;

Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;

Городской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00000
2026	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00000
2027	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00000
2028	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00000
2029	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,00000
Всего:	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной правовой базы;

создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального округа;

обеспечение выполнения целей, задач, целевых показателей и основных мероприятий муниципальной программы.

**I. Характеристика текущего состояния исполнения мероприятий по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

В связи с проводимой в Новгородской области антикоррупционной политикой, осуществляемой в рамках федерального законодательства, выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области противодействия коррупции.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» провозглашает предупреждение коррупции в качестве безусловного приоритета в системе мер по противодействию коррупции. В Администрации Холмского муниципального округа Новгородской области реализуется система мер по профилактике коррупции. Разработан и утвержден план противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального округа, в котором предусмотрен комплекс мер по созданию условий, препятствующих коррупционному поведению и обеспечивающих снижение уровня коррупции. В целях обеспечения координации действий по реализации антикоррупционной политики в Администрации Холмского муниципального округа создана комиссия по координации работы по противодействию коррупции.

Важной мерой предотвращения коррупционных правонарушений является антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. При мониторинге применения нормативных правовых актов, выявленные коррупциогенные факторы незамедлительно устраняются. В Холмскую межрайонную прокуратуру направляются для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальные правовые акты нормативного характера и их проекты.

В Администрации Холмского муниципального округа сформирована и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных



служащих и урегулированию конфликта интересов, которая оказывает содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в осуществлении мер по предотвращению коррупции. Организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>									
1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.1.2.	-	-	-	-	-	-
2.	<b>Задача 2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</b>									
2.1.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа	2025 - 2029 годы	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
3.	<b>Задача 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</b>									
3.1.	Организация разработки, издания и безвозмездного распространения информационных материалов по тематике противодействия коррупции	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	3,00000	3,00000	3,00000	3,00000	3,00000
3.2.	Обеспечение рассмотрения общественным Советом, созданным при органах местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов муниципального округа, разработчиками которых являются органы местного самоуправления	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Опубликование нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
4.	<b>Задача 4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции</b>									
4.1.	Опубликование проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
4.2.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.4.2.	-	-	-	-	-	-
4.3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального округа и организация проверок указанных фактов	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025 - 2029 годы	1.4.3.	-	-	-	-	-	-
4.4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа	2025 - 2029 годы	1.4.4.	-	-	-	-	-	-
5.	<b>Задача 5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовка и переподготовка специалистов соответствующей квалификации</b>									



5.1.	Организация прохождения муниципальных служащими Администрации муниципального округа курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа	2025 - 2029 годы	2.1.1.	-	-	-	-	-	-
------	---	---	------------------	--------	---	---	---	---	---	---



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2024 № 998

г. Холм

**О внесении изменений в перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Холмского муниципального района, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Холмского муниципального района, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.10.2023 № 738, изложив это в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**П.П. Голошубов**

Приложение

**Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Холмского муниципального района, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

№ п/п	Наименование управляющей организации
1	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (ООО «Жилищник»)
2	Общество с ограниченной ответственностью «Управление территориями» (ООО «Управление территориями»)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2024 № 1010

г. Холм

**О признании утратившим силу постановления Администрации района от 02.06.2011 № 425**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 № 425 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование населению муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».





2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОЯЖЕНИЕ**

24.10.2024 № 512-рг

г. Холм

**Об одобрении прогноза социально - экономического развития Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 4 Порядка разработки и корректировки прогноза социально - экономического развития Холмского муниципального района на среднесрочный период, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 11.12.2015 № 735:

Одобрить прилагаемый прогноз социально - экономического развития Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

Приложение

**Основные показатели**  
**прогноза социально - экономического развития Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы**

	Единица измерения	Отчет 2022	Отчет 2023	Оценка показателя 2024	Прогноз						
					2025		2026		2027		
					консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	консервативный 1 вариант	базовый 2 вариант	
Население											
1.1	Численность населения (в среднем годовом исчислении)	тыс. чел.	4,90	4,70	4,68	4,68	4,68	4,68	4,67	4,67	6,67
1.2	Численность населения (на 1 января года)	тыс. чел.	4,90	4,70	4,72	4,65	4,64	4,64	4,64	4,64	4,64
1.3	Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	2,20	2,20	2,40	2,39	2,39	2,39	2,38	2,38	2,38
1.4	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	тыс. чел.	1,80	1,80	1,48	1,48	1,48	1,48	1,49	1,49	1,49
1.5	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	число лет	68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	71,00	70,00	72,00	71,00
1.6	Общий коэффициент рождаемости	число родившихся живыми на 1000 человек населения	4,10	4,20	5,10	5,10	5,00	5,00	4,90	4,90	4,90
1.7	Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на 1 женщину	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	24,50	13,33	14,26	14,13	14,02	14,08	14,01	14,03	14,00
1.9	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	20,40	19,80	-2,90	1,10	1,00	1,20	1,00	1,20	1,00
1.10	Миграционный прирост (убыль)	тыс. чел.	0,01	0,01	-14,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Валовой региональный продукт											
2.1	Валовой региональный продукт	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Индекс физического объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Индекс-дефлятор объема валового регионального продукта	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Промышленное производство											
3.1	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб.	52,51	54,30	55,20	56,80	56,60	58,20	58,00	60,10	60,00
3.2	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	103,30	100,10	101,66	100,70	100,50	100,20	100,00	100,20	100,00





3.32	Производство прочих готовых изделий (32)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.33	Ремонт и монтаж машин и оборудования (33)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.34	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,10	100,10	100,10	100,20	100,10	100,20	100,10	101,00	101,00
3.35	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	88,80	89,30	89,80	89,60	90,10	89,40	89,40	87,80	88,20
3.36	Потребление электроэнергии	млн. кВт. ч	6,70	6,61	6,60	6,50	6,50	6,60	6,60	6,50	6,50
3.37	Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	руб./тыс.кВт. ч	502,15	536,70	567,43	568,97	603,49	635,56	669,90	706,64	745,89
3.38	Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей	за период с начала года к соотв. Периоду предыдущего года, %	102,70	102,30	102,00	102,10	102,20	102,00	102,10	102,20	102,30
	Сельское хозяйство		-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Продукция сельского хозяйства	млн. руб.	104,60	105,60	106,20	107,30	106,10	107,50	106,50	108,20	106,50
4.2	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,80	100,96	108,00	105,50	105,80	103,90	104,30	105,10	100,00
4.3	Продукция растениеводства	млн. руб.	25,60	25,80	25,90	26,30	25,90	27,60	25,90	28,10	26,30
4.4	Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,90	100,78	100,98	101,94	100,39	104,94	100,00	101,81	101,54
4.5	Продукция животноводства	млн. руб.	79,00	81,00	82,00	83,00	82,00	83,00	82,00	84,00	83,00
4.6	Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,10	102,53	102,41	102,47	101,23	100,00	100,00	101,20	101,22
	Строительство		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	в ценах соответствующих лет; млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство"	% г/г	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	0,30	0,50	0,29	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
	Торговля и услуги населению		-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1	Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года	% к декабрю предыдущего года	116,50	107,40	107,30	103,70	104,50	104,40	104,00	105,40	104,00
6.2	Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год	% г/г	116,10	105,90	108,00	105,50	105,80	103,90	104,30	105,10	104,00
6.3	Оборот розничной торговли	млн. руб.	540,50	568,21	615,24	649,08	650,92	677,64	678,91	714,23	706,07
6.4	Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,00	100,41	100,26	100,19	95,06	100,19	99,81	100,00	99,90
6.5	Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% г/г	115,40	104,70	108,00	105,30	105,50	104,20	104,50	105,40	104,10
6.6	Объем платных услуг населению	млн. руб.	11,30	12,80	13,90	15,20	15,10	16,00	15,90	17,00	16,80
6.7	Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,30	103,54	100,27	101,72	100,68	101,21	100,76	101,19	101,40
6.8	Индекс-дефлятор объема платных услуг населению	% г/г	100,00	109,40	108,30	107,50	107,90	104,00	104,50	105,00	104,20
	Внешнеэкономическая деятельность		-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1	Экспорт товаров	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2	Импорт товаров	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Страны дальнего зарубежья		-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3	Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4	Экспорт ТЭК	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.5	Импорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Государства - участники СНГ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.6	Экспорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.7	Импорт товаров - всего	млн. долл. США	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия		-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	265,00	280,00	312,00	315,00	314,00	315,00	314,00	315,00	314,00
8.2	Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
8.3	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд. руб.	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
	Инвестиции		-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	72,60	26,10	28,20	30,20	28,80	32,30	30,80	34,20	32,40
9.2	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	2,8 р	32,95	99,03	99,71	95,18	101,86	101,56	101,52	100,76



9.3	Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал	% г/г	111,4 0	109,1 0	109,10	107,00	107,80	105,10	105,30	105,50	104,40
9.4	Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)		70,60	24,10	26,10	28,10	27,00	29,40	28,00	31,00	29,30
9.5	Собственные средства	млн. руб.	2,66	6,80	6,90	7,20	7,10	7,60	7,40	7,90	7,50
9.6	Привлеченные средства, из них:	млн. руб.	70,02	19,30	19,20	20,90	19,90	21,80	20,60	23,10	21,80
9.6.1	кредиты банков, в том числе:	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6.1.1	кредиты иностранных банков	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6.2	заемные средства других организаций	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6.3	бюджетные средства, в том числе:	млн. руб.	69,74	11,40	11,30	12,50	11,80	13,30	12,40	14,10	13,20
9.6.3.1	федеральный бюджет	млн. руб.	10,42	5,30	5,30	5,60	5,40	5,90	5,70	6,10	5,90
9.6.3.2	бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. руб.	0,10	2,80	2,80	3,10	3,00	3,60	3,30	3,80	3,50
9.6.3.3	из местных бюджетов	млн. руб.	59,22	3,30	3,20	3,80	3,40	3,80	3,40	4,20	3,80
9.6.4	прочие	млн. руб.	0,00	7,90	7,90	8,40	8,10	8,50	8,20	9,00	8,60
	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	млн. руб.	294,1 0	302,1 0	352,20	361,90	361,90	380,00	380,00	399,00	399,00
10.2	Налоговые и неналоговые доходы, всего	млн. руб.	62,80	74,90	69,30	72,10	72,10	75,70	75,70	79,50	79,50
10.3	Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:	млн. руб.	45,40	51,40	50,70	53,20	53,20	55,90	55,90	58,70	58,70
10.3.1	налог на прибыль организаций	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3.2	налог на доходы физических лиц	млн. руб.	45,40	51,40	50,70	53,20	53,20	55,90	55,90	55,90	55,90
10.3.3	налог на добычу полезных ископаемых	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3.4	акцизы	млн. руб.	3,80	3,90	3,90	4,10	4,10	4,30	4,30	4,50	4,50
10.3.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн. руб.	7,50	6,50	6,80	7,10	7,10	7,50	7,50	7,90	7,90
10.3.6	налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,70	0,80	0,70	0,70	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80
10.3.7	налог на имущество организаций	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3.8	налог на игорный бизнес	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3.9	транспортный налог	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3.10	земельный налог	млн. руб.	1,90	1,70	1,60	1,70	1,70	1,80	1,80	1,90	1,90
10.4	Неналоговые доходы	млн. руб.	1,60	10,30	4,50	4,70	4,70	4,90	4,90	5,20	5,20
10.5	Безвозмездные поступления всего, в том числе	млн. руб.	231,3 0	227,2 0	282,80	289,80	289,80	304,20	304,20	319,50	319,50
10.5.1	субсидии из федерального бюджета	млн. руб.	56,10	74,80	131,00	136,80	136,80	143,60	143,60	150,80	150,80
10.5.2	субвенции из федерального бюджета	млн. руб.	56,50	59,00	68,50	67,20	67,20	70,50	70,50	74,00	74,00
10.5.3	дотации из федерального бюджета, в том числе:	млн. руб.	80,20	79,80	75,50	78,90	78,90	82,90	82,90	87,00	87,00
10.5.3.1	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	млн. руб.	80,20	79,80	75,50	78,90	78,90	82,90	82,90	87,00	87,00
10.6	Расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе по направлениям:	млн. руб.	286,9 0	300,3 0	368,60	373,50	373,50	392,20	392,20	411,70	411,70
10.6.1	общегосударственные вопросы	млн. руб.	55,50	70,30	76,00	79,80	79,80	83,80	83,80	87,90	87,90
10.6.2	национальная оборона	млн. руб.	0,55	0,60	0,80	0,80	0,80	0,90	0,90	0,90	0,90
10.6.3	национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	1,60	1,70	2,20	2,30	2,30	2,40	2,40	2,50	2,50
10.6.4	национальная экономика	млн. руб.	31,20	18,70	122,80	127,00	127,00	133,40	133,40	140,00	140,00
10.6.5	жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	54,50	22,40	25,60	22,50	22,50	23,70	23,70	24,90	24,90
10.6.6	охрана окружающей среды	млн. руб.	2,80	2,90	6,70	5,40	5,40	5,70	5,70	6,00	6,00
10.6.7	образование	млн. руб.	83,51	136,6 0	83,60	81,90	81,90	86,00	86,00	90,30	90,30
10.6.8	культура, кинематография	млн. руб.	46,90	36,20	36,50	38,30	38,30	40,20	40,20	42,20	42,20
10.6.9	здравоохранение	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.6.10	социальная политика	млн. руб.	8,40	8,90	11,90	12,50	12,50	13,10	13,10	13,80	13,80
10.6.11	физическая культура и спорт	млн. руб.	4,40	2,10	2,70	2,80	2,80	2,90	2,90	3,10	3,10
10.6.12	средства массовой информации	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.6.13	обслуживание государственного и муниципального долга	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.7	Дефицит(-), профицит(+) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. руб.	млн. руб.	-6,90	-1,90	-16,40	-	-	-	-	-	-
10.8	Государственный долг субъекта Российской Федерации	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.9	Муниципальный долг муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	млн. руб.	6,60	6,60	6,60	-	-	-	-	-	-
	Денежные доходы населения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Реальные располагаемые денежные доходы населения	% г/г	-	-	-	-	-	-	-	-	-



11.2	Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год), в том числе по основным социально-демографическим группам населения:	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2.1	трудоспособного населения	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2.2	пенсионеров	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2.3	детей	руб./мес.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Численность населения с денежными доходами ниже границы бедности к общей численности населения	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Груд и занятость		-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Численность рабочей силы	тыс. чел.	3,40	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39
12.2	Численность трудовых ресурсов - всего, в том числе:	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2.1	трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2.2	иностранцы трудовые мигранты	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2.3	численность лиц старше трудоспособного возраста и подростков, занятых в экономике, в том числе:	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2.3.1	пенсионеры старше трудоспособного возраста	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2.3.2	подростки моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Численность занятых в экономике - всего, в том числе по разделам ОКВЭД:	тыс. чел.	0,86	0,90	0,91	0,92	0,91	0,92	0,91	0,92	0,91
12.3.1	сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.2	добыча полезных ископаемых	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.3	обрабатывающие производства	тыс. чел.	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
12.3.4	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	тыс. чел.	0,10	0,1	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
12.3.5	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	тыс. чел.	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
12.3.6	строительство	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.7	торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	тыс. чел.	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
12.3.8	транспортировка и хранение	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.9	деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	тыс. чел.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
12.3.10	деятельность в области информации и связи	тыс. чел.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
12.3.11	деятельность финансовая и страховая	тыс. чел.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
12.3.12	деятельность по операциям с недвижимым имуществом	тыс. чел.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
12.3.13	деятельность профессиональная, научная и техническая	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.14	деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3.15	государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	тыс. чел.	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.3.16	образование	тыс. чел.	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.3.17	деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	тыс. чел.	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.3.18	деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	тыс. чел.	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.3.19	прочие виды экономической деятельности	тыс. чел.	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.4	Численность населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике - всего, в том числе:	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.4.1	численность учащихся трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.4.2	численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. чел.	0,17	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
12.4.3	численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.5	Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	35 774,9 0	40 833,1 0	44 099,75	47 671,83	47 627,73	51 533,25	51 437,95	55 707,44	55 552,98
12.6	Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций	% г/г	108,0 0	108,0 0	108,00	108,10	108,00	108,10	108,00	108,10	108,00
12.7	Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	рублей	16 099,4 0	16 300,0 0	19 700,00	20 300,00	20 000,00	21 924,00	21 600,00	23 677,92	23 328,00



12.8	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)	% г/г	106,7 2	101,2 5	120,86	103,05	101,52	108,00	108,00	108,00	108,00
12.9	Реальная заработная плата работников организаций	% г/г	106,7 2	101,2 0	119,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
12.10	Индекс производительности труда	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.11	Уровень безработицы (по методологии МОТ)	% к раб. силе	2,90	2,80	2,80	2,90	2,90	2,80	2,80	2,80	2,80
12.12	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,80	0,50	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
12.13	Общая численность безработных (по методологии МОТ)	тыс. чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.14	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,03	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02
12.15	Фонд заработной платы работников организаций	млн. руб.	239,6 0	298,4 0	322,27	348,05	348,00	375,89	375,84	405,97	405,91
12.16	Темп роста фонда заработной платы работников организаций	% г/г	108,0 0	108,0 0	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1018

г. Холм

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.08.2020 № 467, следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. раздела II слова «отделом по управлению муниципального имущества и экономике» заменить словами «отделом экономики и природопользования».

1.2. в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела II слова «в течение 20 календарных дней» заменить словами «в течение 15 календарных дней».

1.3. в подпункте 2.4.2. пункта 2.4. раздела II слова «в течение 15 календарных дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней».

1.4. в подпункте 3.4.6. пункта 3.4. раздела III слова «в течение 15 календарных дней» заменить словами «в течение 10 календарных дней».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1019

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 591 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 31.01.2022 № 44 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в



Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 30.01.2023 № 51 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 07.09.2023 № 616 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 09.02.2024 № 93 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 22.04.2024 № 297 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1019

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

- 1. Наименование муниципальной программы:** Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы.
- 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа.
- 3. Соисполнители муниципальной программы:** отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа.
- 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименования и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Цель: Увеличение конкурентоспособности экономики округа за счет создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые)							
1.1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых						
1.1.1.	Показатель 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых (единиц)	401	402	403	404	405	406
1.1.2.	Показатель 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых на 1000 жителей (единиц)	86,3	86,5	86,7	86,9	87,1	87,3
1.1.3.	Показатель 3. Объем оборота малых и средних предприятий (млн. руб.)	235	235	235	235	235	235
1.1.4.	Показатель 4. Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях (человек)	300	300	305	305	310	310
1.1.5.	Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) (ед.)	55	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности, деятельности самозанятых						
1.2.1.	Показатель 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.2.2.	Показатель 2. Количество проведенных обучающих семинаров, курсов (единиц)	2	2	2	2	2	2
1.2.3.	Показатель 3. Количество консультаций оказанных для представителей малого и среднего бизнеса, самозанятых (единиц)	15	16	17	17	17	17
1.3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых						
1.3.1.	Показатель 1. Количество проведенных конкурсов (единиц)	-	-	1	-	-	1
1.3.2.	Показатель 2. Количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, рассказывающих о достижениях малого и среднего бизнеса, самозанятых (единиц)	3	3	3	3	3	3
1.3.3.	Показатель 3. Количество проведенных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (единиц)	3	3	3	3	3	3

\* данный показатель будет выполнен при условии выделения средств из областного бюджета

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2026	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2027	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2028	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2029	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2030	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
<b>ВСЕГО</b>	<b>600,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>600,00000</b>

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

1.	Количество малых предприятий (единиц)	23
2.	Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях (человек)	310

**I. Характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития Холмского муниципального округа.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния населения, обеспечению социально-политической стабильности в округе, поддержанию занятости населения муниципального округа, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет округа.

В 2022-2024 году на территории района реализовалась муниципальная программа Холмского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2022-2026 годы».

За эти годы был создан координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе района; сформирована необходимая нормативная правовая база для реализации мероприятий поддержки.

Принятые меры позволили достичь следующих показателей в развитии малого бизнеса по состоянию на 01.01.2025.

В целом по району работало 23 малых предприятий.

Количество малых предприятий на 1000 человек составило 4,9 ед.

На малых предприятиях работало 300 человек.

Оборот малых предприятий составил 235 млн. рублей.

На 01 октября 2024 года численность индивидуальных предпринимателей составляла 117 человек, 284 самозанятых.

В 2023 году на реализацию мероприятий по поддержке малого бизнеса в бюджете района было предусмотрено 1632,87671 тыс. рублей, что позволило оказать помощь трем предпринимателям района.

Финансовая поддержка была оказана по видам деятельности: деятельность общественного питания, сельского хозяйства, лесозаготовок.

Целью реализации мероприятий данной программы является увеличение конкурентоспособности экономики района за счет создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и деятельности самозанятых, обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развития самозанятых.

**II. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**





№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, развитие самозанятых, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику округа, увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве, увеличение числа самозанятых										
1.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, в том числе: на компенсацию части затрат связанных с приобретением основных средств; на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.1.1-1.1.5.	Бюджет муниципального округа	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000
2025-2030			85,000			85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	
2025											
1.2.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых;	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.1.1-1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности, деятельности самозанятых										
2.1.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2030	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства, под объекты торговли в сельской местности	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2030	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Информационно-методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам развития и поддержки предпринимательства;	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки;	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-



2.6.	Организация краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание благоприятного общественного климата для ведения среднего и малого предпринимательства, деятельности самозанятых										
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламных информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых;	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.3.2.	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение ежегодных конкурсов муниципального округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	2027, 2030	1.3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.3.3.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1020

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и в целях обеспечения населения Холмского округа питьевой водой нормативного качества в достаточном количестве, улучшения на основе состояния здоровья населения и оздоровления социально-экологической ситуации, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025-2027 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 14.11.2019 № 767 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 23.03.2020 № 162 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 01.06.2020 № 287 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 29.11.2021 № 650 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 27.12.2021 № 744 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 31.01.2022 № 45 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 03.02.2023 № 79 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»»;

от 12.02.2024 № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском районе на 2020 - 2025 годы»».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1020

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»**



**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел жилищно - коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа;

Предприятия жилищно - коммунального хозяйства, осуществляющие поставку холодной воды и сбор стоков.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: гарантированное обеспечение сбалансированной потребности населения округа в чистой воде, при последовательном осуществлении мер по рационализации водопользования, улучшению состояния и восстановлению водных объектов и их экосистем			
1.1.	Задача 1: обеспечение населения округа водой надлежащего качества			
1.1.1.	Показатель 1: доля населения района, потребляющего питьевую воду надлежащего качества, %	75	80	85
1.2.	Задача 2: Реализация мероприятий по улучшению систем водоотведения округа			
1.2.1.	Показатель 1: Количество разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию канализационно - насосных станций и биологически – очистных сооружений в г. Холм, (ед.)*	1	0	0

\*Данный показатель может быть выполнен при условии выделения средств из областного и (или) федерального бюджета.

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2025 - 2027 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	250,00000
2026	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000
2027	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000
ВСЕГО	650,00000	0,00000	0,00000	0,00000	650,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Доля населения Холмского муниципального округа, потребляющего питьевую воду надлежащего качества	%	85
2.	Доля сточных вод, не соответствующих установленным требованиям	%	70

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение качества предоставляемых услуг, эффективности и надежности работы объектов жизнеобеспечения.

Модернизация систем водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе позволит за счет снижения объема неочищенных сточных вод улучшить состояние водных объектов, повысить качество подаваемой потребителям питьевой воды, вследствие чего снизится заболеваемость и повысится продолжительность жизни населения округа.

Эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств местного бюджета обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

**1. Характеристика текущего состояния инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере:**

В Холмском муниципальном округе водопроводно - канализационное хозяйство (далее - ВКХ) характеризуется высоким уровнем износа, который в среднем по муниципальному округу составляет 74%.

Инженерные сети и сооружения ВКХ устарели и не могут в полной мере обеспечить соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к питьевой воде и водоснабжению населения. Для кардинального улучшения водоснабжения населения требуется комплексная модернизация ВКХ муниципального округа.



Поверхностные водные источники округа загрязнены, поскольку используются не только для забора воды, но и как приемники хозяйственно-бытовых и ливневых стоков. Из общего объема сброшенных в водоемы округа вод около 70,0 % составляют загрязненные воды. Более 1/3 проб воды из поверхностных источников не соответствуют гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям.

В городе Холме централизованная очистка сточных вод практически отсутствует, очистные сооружения требуют срочной реконструкции.

Загрязнения водных объектов при отсутствии работы водоочистных сооружений, ухудшение технического состояния водопроводных сетей влекут за собой ухудшение качества подаваемой потребителям питьевой воды, что создает серьезную опасность для здоровья населения округа.

В г. Холме централизованным водоснабжением пользуется 100% населения.

Результаты государственного надзора за централизованным и нецентрализованным водоснабжением, проведенного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе:

Объекты водоснабжения	Доля неудовлетворительных проб по санитарно-химическим показателям, %			Доля неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям %		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Источники водоснабжения района	70,73	51,8	60,0	20,99	17,8	8,4

\* в таблице указан процент проб несоответствующих нормативным значениям.

## 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:

Основными рисками при реализации программы будут являться:

Возникновение необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов;

удорожание стоимости материалов; инфляционные процессы; изменение конъюнктуры рынка;

уменьшение финансирования.

## 3. Механизм управления реализацией муниципальной программы:

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно - коммунального хозяйства (далее -отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1

к муниципальной программе

## IV. Мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задача 1. Обеспечение населения округа водой надлежащего качества</b>								
1.1.	Капитальный ремонт сетей централизованного водоснабжения	отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 г.	1.1.1.	бюджет муниципального округа	200,0000	200,0000	200,0000
1.2.	Строительство общественных колодцев в сельских населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения	отдел жилищно -коммунального хозяйства администрации округа	2025 год	1.1.1.	бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000
<b>Задача 2. Реализация мероприятий по улучшению систем водоотведения округа</b>								
2.1.	Изготовление проектно - сметной документации на реконструкцию канализационно - насосных станций и биологически - очистных сооружений в г. Холм**	отдел жилищно -коммунального хозяйства администрации округа	2025 год	1.2.1.	областной бюджет Федеральный бюджет			

\*\* Данное мероприятие может быть выполнено при условии выделения денежных средств из областного и (или) федерального бюджета.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 2021

г. Холм

**О признании утратившими силу постановлений Администрации района**

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:  
от 01.11. 2023 № 800 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2024 - 2026 годы»;  
от 26.04.2024 № 304 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Холмском городском поселении на 2024 - 2026 годы».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района

**В.И.Саляев**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1022

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025 – 2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» с 01 января 2025 года.
2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.11.2023 № 806 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального района на 2024 – 2026 годы».
3. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Рыбкину Е.А.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1022

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025 – 2027 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** «Укрепление общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы».
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:**  
отдел образования Администрации Холмского муниципального округа.
3. **Соисполнители муниципальной программы:**



Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма;  
отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;  
Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;  
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»;  
Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Снижение смертности населения трудоспособного возраста муниципального образования			
1.1.	Задача 1. Реализация мероприятий для привлечения населения к прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров			
1.1.1.	Показатель 1. Количество человек, охваченных профилактическими осмотрами и диспансеризацией (чел.)	2165	2170	2175
1.1.2.	Показатель 2. Количество тематических материалов, направленных на популяризацию профилактических осмотров и диспансеризацию в СМИ и в сети Интернет (шт.)	24	30	36
1.1.3.	Показатель 3. Количество проведенных рабочих встреч с руководителями учреждений и предприятий на территории округа (ед.)	25	28	32
2.	Цель 2. Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального округа, улучшение качества жизни, формирование культуры общественного здоровья, ответственного отношения к здоровью			
2.1.	Задача 1. Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей			
2.1.1.	Показатель 1. Доля лиц, принявших участие в массовых мероприятиях, от общей численности жителей муниципального округа (учитываются все мероприятия, организованные и проведенные совместно с медицинскими организациями и учреждениями культуры и спорта, молодежной политики (%))	58	65	73
2.1.2.	Показатель 2. Доля муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ и взаимодействующих в рамках деятельности муниципальной программы от общего числа муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ(%)	82	90	97

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2027 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	20,00000				20,00000
2026	20,00000				20,00000
2027	20,00000				20,00000
Всего:	60,00000				60,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет (на 100 тысяч населения) в течение трех лет не менее чем на 3% ,  
снижение показателя смертности женщин в возрасте 16 - 54 лет (на 100 тыс. населения) в течение пяти лет не менее, чем на 3%, увеличение до населения до 80%, охваченного профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности жителей округа, снижение общей заболеваемости алкоголизмом.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере укрепления общественного здоровья на территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Холмский муниципальный округ является самым южным в Новгородской области. На севере округ граничит с Поддорским, на востоке - с Марёвским муниципальными округами Новгородской области, на юге - с Торопецким и Андреапольским районами Тверской области, на юго-западе - с Локнянским и Бежаницким районами Псковской области. Административный центр округа - город Холм, расположенный на слиянии рек Ловать и Куныя (бассейн озера Ильмень). Холмский муниципальный округ относится к экологически чистой зоне. На территории округа расположен государственный природный заповедник «Рдейский», Холмский государственный охотничий заказник.

На территории округа расположено 136 населенных пунктов: административный центр город Холм и 135 сельских населенных пункта. На 01.01.2024 в городе Холме проживает 3137 человек, в сельских населенных пунктах 1587 человек. Общая численность населения Холмского округа составляет 4724 человек.

Рождаемость в 2023 году составила 24 детей, что на 8 больше, чем в предыдущем 2022 году. Смертность 91 человека, уменьшилась на 11 человек по сравнению с 2022 годом.



Фактор риска	В процентах от количества прошедших диспансе- ризации
	2023
Повышенный уровень артериального давления	54,3%
Гипергликемия	0
Избыточная масса тела	6,6%
Курение табака	3,5%
Низкая физическая активность	0,6%
Нерациональное питание	17%

Сохраняются недостаточная мотивация и ответственность граждан за сохранение собственного здоровья. Одна из причин – недостаточная информированность жителей округа по вопросам здоровья. В связи с этим необходимы меры, повышающие приверженность населения к ЗОЖ, раннему выявлению факторов риска, а также ранней диагностике и лечению самих заболеваний. Без преобразований в сфере культуры ЗОЖ и профилактики заболеваний не удастся добиться кардинального изменения существующих показателей смертности и заболеваемости населения. Формирование ЗОЖ у граждан, в том числе у детей и подростков, существенным образом должно быть поддержано мероприятиями, направленными на повышение информированности граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. ЗОЖ предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения. Активное информирование населения о факторах риска для здоровья и формирование мотивации к ведению ЗОЖ должны осуществляться через все средства массовой информации (сеть «Интернет», печатные издания с учетом специфики групп населения, различающихся по возрасту, полу, образованию, социальному статусу). Существует необходимость формирования системы непрерывного образования граждан и медицинских специалистов по проблемам ЗОЖ, в том числе здорового питания. Особое значение в настоящее время имеет формирование ЗОЖ у детей, подростков, молодежи, что обусловлено большой распространенностью среди них курения, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности. Отдельного внимания заслуживают проблемы наркомании и алкоголизма. Процесс повышения мотивации населения, в том числе детей и подростков, к ведению ЗОЖ предполагает межведомственное многоуровневое взаимодействие с привлечением к реализации программы муниципальных учреждений, общественных организаций, участвующих в информировании населения о факторах риска неинфекционных заболеваний и зависимостей, создании системы мотивации к ведению ЗОЖ и обеспечении для этого соответствующих условий, а также осуществлении контроля за всеми этими процессами через проведение мониторинга. Профилактические мероприятия должны стать ключевыми в борьбе с сердечно - сосудистыми и онкологическими заболеваниями, прежде всего среди граждан трудоспособного возраста.

Всё это диктует необходимость комплексного подхода: объединения различных ведомств, организаций всех форм собственности, гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровья, построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях решения проблем здоровья населения.

#### **II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и целевых показателей муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Эпидемиологический риск обусловлен, потенциальной возможностью осложнения эпидемиологической ситуации, ожидаемой или возникшей в связи с неблагоприятным воздействием на нее определенных факторов риска.

Несо согласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

#### **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, курирующий данное направление.

Отдел образования администрации округа осуществляет:  
непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;  
координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;  
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;  
организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы;  
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Реализация мероприятий для привлечения населения к прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров							
1.1.	Организация и проведение диспансеризации взрослого населения	Администрация округа Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.1.				
1.2.	Организация информационно-коммуникационных кампаний, направленных на мотивацию граждан к прохождению профосмотров, здоровому образу жизни, включая здоровое питание, двигательную активность и отказ от вредных привычек, для различных групп населения.	Администрация округа отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма отдел культуры администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» Красноборский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Морховский территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа Тогодской территориальный отдел Администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.1. 1.1.2.				
1.3.	Создание рубрик по вопросам здорового образа жизни в социальных сетях	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2027	1.1.1. 1.1.2.				
1.4.	Проведение профилактических медицинских осмотров с целью выявления заболеваний репродуктивной системы у мужчин.	Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница»	2025-2027	1.1.1. 1.1.2.				
1.5.	Проведение рабочих встреч с руководителями учреждений и предприятий округа	Администрация округа	2025-2027	1.1.3.				
2.	Задача 2 Создание среды, благоприятствующей повышению физической активности населения муниципального округа, реализация комплекса мер по профилактике зависимостей							
2.1.	Организация и проведение спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, организация и проведение экскурсионных поездок	Администрация округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2027	2.1.1. 2.1.2.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00
2.2.	Проведение тематических мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, формирование здорового образа жизни (в том числе проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом, Всероссийского дня трезвости, Всемирного дня без табака и т.д.)	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма отдел культуры администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2027	2.1.1. 2.1.2.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00
2.3.	Размещение в жилых массивах на информационных стендах рекомендаций по мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказом от вредных привычек	отдел образования администрации округа	2025-2027	2.1.1. 2.1.2.				





**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1023

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и в целях обеспечения охраны жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах и распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 14.11.2019 № 766 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»;

от 29.11.2021 № 649 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 27.12.2021 № 746 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 31.01.2022 № 46 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 03.02.2023 № 80 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 19.02.2023 № 137 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 22.07.2023 № 808 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

от 13.06.2024 № 446 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения в районе на 2020 - 2025 годы»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1023

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

- 1. Наименование муниципальной программы:** Повышение безопасности дорожного движения в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы.
- 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;
- 3. Соисполнители муниципальной программы:**  
отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);  
отдел образования Администрации Холмского муниципального округа;  
Территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа (по согласованию).
- 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Цель: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах</b>						
<b>1.1. Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в округе.</b>						
1.1.1.	Показатель 1. Количество лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.)	2	2	2	1	1
1.1.2.	Показатель 2. Количество дорожно-транспортных происшествий (шт.)	2	2	2	1	1
<b>1.2. Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.</b>						
1.2.1.	Показатель 1. Количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей (чел.)	0	0	0	0	0
<b>1.3. Задача 3. Сокращение уличных преступлений, правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания</b>						
1.3.1.	Показатель 1. Непрерывная, ежемесячная абонентская плата за услуги видеонаблюдения, доступ в интернет, для сокращения уличных преступлений и правонарушений (месяцев)	12	12	12	12	12
1.3.2.	Показатель 2. Количество камер видеонаблюдения для технического обслуживания в г. Холме (шт.)	23	23	23	23	23
1.3.3.	Показатель 3. Количество камер видеонаблюдения для технического обслуживания в городском парке г. Холма (шт.)	22	22	22	22	22

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
1	2	4	3	7	8
2025	255,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,00000
2026	255,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,00000
2027	255,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,00000
2028	255,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,00000
2029	255,00000	0,00000	0,00000	0,00000	255,00000
Всего:	1275,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1275,00000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.	Количество лиц, пострадавших в результате дорожно - транспортных происшествий (чел.)	1
2.	Количество дорожно - транспортных происшествий (шт.)	1
3.	Количество дорожно - транспортных происшествий с участием детей, (чел.)	0

## I. Характеристика текущего состояния безопасности дорожного движения на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом в последнее десятилетие, приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, координации усилий государства и общества, концентрации федеральных, региональных и местных ресурсов.

В целях реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения разрабатываются федеральные, региональные и местные программы, направленные на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий.

На территории Холмского округа начиная с 2018 года, растет такой относительный показатель аварийности, как количество лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий. Дорожно-транспортные происшествия наносят экономике округа значительный ущерб.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий в округе являются наезд на велосипедистов, неудовлетворительное состояние улиц и дорог, а также опрокидывание. Свыше трех четвертей всех дорожно-транспортных происшествий связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Около трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Каждое третье дорожно-транспортное происшествие совершил водитель, находившийся в состоянии опьянения. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес этих происшествий превышает 80% всех происшествий, связанных с несоблюдением водителями требований безопасности дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;

уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий всех заинтересованных служб и населения.

Система обеспечения безопасности дорожного движения, сформированная без применения программно-целевого метода, характеризуется недостаточной комплексностью и отсутствием эффективного механизма координации действий заинтересованных органов, что ведет к разобщенности при осуществлении деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:  
социально-экономическая острота проблемы;



межотраслевой и межведомственный характер проблемы;  
необходимость привлечения к решению проблемы органов местного самоуправления и общественных организаций.  
Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

**Целью данной программы** является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

**Условием достижения цели является решение следующих задач:**

- совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в округе;
- совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации Программы относится рост инфляции, существенно выходящий за пределы прогнозных оценок. Реализация указанных рисков может привести к неполному финансированию мероприятий Программы и, как следствие, достижению не в полной мере целей Программы.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел строительства и дорожного хозяйства (далее отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов в округе.									
1.	Информирование населения через средства массовой информации о проделанной работе отдела ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029 годы ежегодно 3 квартал	1.1.1-1.1.2		-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Совершенствование системы обучения детей безопасному поведению на дорогах и улицах, проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению ДТП.									
2.	Проведение профилактических бесед с населением, в том числе с детьми и их родителями о необходимости соблюдения правил дорожного движения	отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации Территориальные отделы	2025-2029 годы ежегодно 3 квартал	1.2.1.		-	-	-	-	-
2.	Участие в областном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо».	отдел образования администрации округа отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029 годы ежегодно 2 квартал	1.2.1.		-	-	-	-	-
2.	Организация и проведение фестиваля «Дорожная безопасность» среди учащихся образовательных учреждений муниципального района	отдел образования администрации округа отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029 годы ежегодно 2 квартал	1.2.1.		-	-	-	-	-
2.	Приобретение светоотражающих значков и жилетов	отдел образования администрации округа отдел ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029 годы ежегодно 4 квартал	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000



3. Задача 3. Сокращение уличных преступлений правонарушений, профилактическое воздействие на поведение граждан в местах массового их пребывания										
3.1.	Предоставление доступа к интернету, ежемесячная абонентская плата за услуги видеонаблюдения.	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.3.1	Бюджет муниципального округа	202,00000	202,00000	202,000000	202,00000	202,000000
3.2.	Техническое обслуживание камер видеонаблюдения в г. Холм	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.3.2	Бюджет муниципального округа	24,00000	24,00000	24,000000	24,00000	24,000000
3.3.	Техническое обслуживание камер видеонаблюдения в городском парке г. Холма	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.3.3	Бюджет муниципального округа	24,00000	24,00000	24,000000	24,00000	24,000000
Всего					Бюджет муниципального округа	255,00000	255,00000	255,000000	255,00000	255,000000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 № 1024

г. Холм

### Об утверждении Положения о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа.

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салиев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1024

### Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог Холмского муниципального округа (далее-комиссия) является постоянно действующим органом по оценке соответствия эксплуатационного состояния улично-дорожной сети правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

#### 2. Основные задачи

2.1. На комиссию возлагаются задачи по определению соответствия эксплуатационного и технического состояния автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений на территории Холмского муниципального округа установленным правилам, стандартам, техническим нормами другим нормативным документам в области обеспечения безопасности дорожного движения.

#### 3. Порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации района.

3.3. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии и определяет порядок ее работы;

- дает поручения членам комиссии;

- определяет дату проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения (с учетом пункта 4.2. настоящего положения).

3.4. Секретарь комиссии:

- доводит до сведения членов комиссии принятые решения;

- оформляет результаты работы комиссии.

#### 4. Порядок деятельности комиссии по проведению обследования и оценки технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения

4.1. Обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа, проводится в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния



автомобильных дорог».

4.2. Комиссия обязана проводить обследования в следующие сроки:

- первичное обследование - один раз в 3 - 5 лет со дня проведения первичного обследования;
- повторное обследование - ежегодно (за исключением года проведения первичного обследования);

- приемное обследование - при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершении капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

4.3. Результаты обследования оформляются актами обследования (Приложение № 1 к настоящему Положению), в которых отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

#### 5. Ответственность комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в акте обследования.

#### Приложение № 1

к Положению о комиссии по оценке  
технического состояния автомобильных дорог,  
общего пользования местного значения  
Холмского муниципального района

### АКТ

#### оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального округа

Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог, общего пользования местного значения Холмского муниципального округа действующая на основании постановления Администрации Холмского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_;

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_;

членов комиссии: \_\_\_\_\_;

рассмотрев представленную документацию: \_\_\_\_\_ и проведя визуальное обследование объекта \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_, дата последнего ремонта, реконструкции \_\_\_\_\_ протяженность \_\_\_\_\_ км., установила следующее:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

ширина проезжей части и земляного полотна \_\_\_\_\_;

габарит приближения \_\_\_\_\_;

длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов \_\_\_\_\_;

протяженность подъемов и спусков \_\_\_\_\_;

продольный и поперечный уклоны \_\_\_\_\_;

высота насыпи и глубина выемки \_\_\_\_\_;

габариты искусственных дорожных сооружений \_\_\_\_\_;

состояние элементов водоотвода \_\_\_\_\_;

состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_;

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия \_\_\_\_\_;

сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин \_\_\_\_\_;

прочность дорожной одежды \_\_\_\_\_;

грузоподъемность искусственных дорожных сооружений \_\_\_\_\_;

объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (параметры движения транспортного потока):

средняя скорость движения транспортного потока \_\_\_\_\_;

безопасность движения транспортного потока \_\_\_\_\_;

пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением \_\_\_\_\_;

среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока \_\_\_\_\_;

способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами \_\_\_\_\_.

Заключение:

1. Заключение по оценке технического состояния объекта:

2. Предложения по устранению недостатков, сроки проведения мероприятий:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
района от №

**Состав комиссии**

**по проведению обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Холмского муниципального округа**

Голошубов П.П.	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Спирidonов М.В.	-	главный служащий отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Михайлова В.А.	-	начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;
Паносян А.А.	-	заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района;
Петров В.А.		начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1025

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29 октября 2021 года № 587 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»;

от 31 января 2022 года № 56 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»;

от 21 октября 2022 года № 696 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»;

от 13 февраля 2023 года № 110 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»;

от 27 марта 2023 года № 206 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие градостроительной деятельности в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1025

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**



## ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального округа

- 1. Наименование муниципальной программы:** «Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».
- 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.
- 3. Соисполнители муниципальной программы:**  
Территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа;  
Организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством (далее – Организации) (по согласованию).
- 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Создание условий для устойчивого развития территории Холмского муниципального округа					
1.1.	Задача 1: Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа					
1.1.1.	Показатель 1. Количество утверждённых документов градостроительного проектирования Холмского муниципального округа или внесения в них изменений (ед.)	2	-	-	-	-
1.1.2.	Показатель 2. Количество описанных территориальных зон на территории Холмского муниципального округа (ед.)	0	1	1	1	1

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** 2025 - 2029 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	1198,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1198,00000
2026	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000
2027	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000
2028	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000
2029	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000
Всего:	1258,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1258,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Своевременная и достоверная актуализация документов территориального планирования и документов территориального зонирования Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством для определения границ земельных участков, планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов.

Выполнение мероприятий программы также позволит:

- иметь установленные границы Холмского муниципального округа в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства;
- обеспечить муниципальное образование актуальной градостроительной документацией;
- сократить время оформления разрешительных документов на проектирование и строительство объектов капитального строительства.



**Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Важными стратегическими задачами градостроительной политики на территории Холмского муниципального округа являются обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей поселения. Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Документом территориального зонирования Холмского муниципального округа являются генеральный план и правила землепользования и застройки Холмского муниципального округа.

Учитывая, что одно из важных условий социально-экономического развития Холмского муниципального округа - это обеспечение устойчивого развития на основе градостроительных документов, необходимо осуществить разработку таких документов в полном объеме.

Картографическим описанием границ Холмского муниципального округа является карта (планы) объекта землеустройства с приложением отраженных в текстовой форме сведений о границах и цифровых векторных топографических карт;

Текстовое описание границ составляется по узловым и поворотным точкам. Сведения о границах должны позволить определить положение на местности относительно однозначно понимаемых и отражаемых на плановых материалах элементов местности.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной целевой программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне).

Регулирование данных рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности на муниципальном и областном уровне - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке областного законодательства.

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы:**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел строительства и дорожного хозяйства (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 Реализация полномочий в сфере территориального планирования и территориального зонирования Холмского муниципального округа										
1.1.	Разработка Генерального плана Холмского муниципального округа	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025 год.	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	599,0000 0	00,000 00	00,000 00	00,000 00	00,000 00
1.2.	Разработка Правил землепользования и застройки Холмского муниципального округа	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025 год.	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	599,0000 0	00,000 00	00,000 00	00,000 00	00,000 00
1.3	Описание территориальных зон на территории Холмского муниципального округа	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2026-2029 гг	1.1.2	Бюджет муниципального округа	00,000000	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00
Всего					Бюджет муниципального округа	1198,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00





**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1026

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг, в целях обеспечения дальнейшего развития торговой деятельности в Холмском муниципальном округе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025-2030 годы» с 01 января 2025 года.
2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
  - от 29.10.2021 № 590 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 19.09.2022 № 610 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 26.09.2022 № 637 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 05.12.2022 № 804 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 30.01.2023 № 52 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 27.03.2023 № 207 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 24.11.2023 № 894 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 09.02.2024 № 92 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 02.04.2024 № 250 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;
  - от 22.08.2024 № 24 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие торговли в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1026

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Развитие торговли в Холмском муниципальном округе**  
**на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** Развитие торговли в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы.
2. **Ответственный исполнитель программы:** отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа.
3. **Соисполнители муниципальной программы:** отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации Холмского муниципального округа; отдел строительства и дорожного хозяйства Администрации Холмского муниципального округа.
4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1.Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте по доступным ценам						
1.1	Задача 1. Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров						
1.1.1.	Показатель 1.Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100	100	100,2	100,5	100,8	100,8
1.1.2.	Показатель 2.Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	100,0	100,1	100,2	100,3	100,4	100,5
1.1.3.	Показатель 3. Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Холмского муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, единиц	39	39	39	39	39	39
2.	Цель 2.Повышение качества жизни населения						
2.1.	Задача 1. Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения округа						
2.1.1	Показатель 1. Обеспеченность населения области площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей	948	948	948	948	950	950

5. Сроки реализации муниципальной программы: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2026	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2027	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2028	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2029	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2030	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
ВСЕГО	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	60,00000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация программы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения муниципального округа на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности, в том числе достичь следующих показателей:

оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах – 100,8 % к 2030 году;

оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год – 100,5 тыс. руб. к 2030 году;

обеспеченность населения области площадью торговых объектов, кв.м. на 1 тыс. жителей – 950 кв. м. к 2030 году.

#### I. Характеристика текущего состояния торговой деятельности на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в сфере торговой деятельности.

На 01.09. 2024 оборот розничной торговли района составил 407,8 млн. рублей.

Товарооборот на душу населения в районе на 01.09.2024 составил 87,8 тыс. рублей.

В структуре розничного товарооборота товарооборот продовольственных товаров составляет 60,7%, непродовольственных товаров – 39,3%.

Торговое обслуживание населения района осуществляется в 50 торговых точках, 12 объектах торговли, принадлежащих УФПС Новгородской области – филиал ФГУП «Почта России», 5 автомагазинов.

По состоянию на 01.10.2024 фактическая обеспеченность торговыми площадями на тысячу жителей района составила 948,5 кв. метра при нормативе - 455 кв. метров, в том числе:

- по продовольственным товарам – 456,2 кв. метра при нормативе 158 кв. метров;

- по непродовольственным товарам – 492,2 кв. метра при нормативе 297 кв. метра.

Важной задачей является обеспечение населения качественными и экологически безопасными продуктами питания.

#### Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы целевые показатели могут быть не достигнуты вследствие неблагоприятных внешних и внутренних условий развития экономики (рост инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы, сокращение инвестиционного спроса).

Риском невыполнения мероприятий Программы, финансируемых из бюджета муниципального округа, является секвестрование средств бюджета муниципального округа.

#### II. Механизм управления реализацией муниципальной Программы



Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Задача 1. Реализация государственной политики в округе торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров										
1.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению и пресечению фактов торговли в неустановленных местах (по жалобам населения)	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе, администрациями и сельскими поселениями, направленное на исполнение требований законодательства, регулирующего торговую деятельность на территории муниципального округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» в целях информационно - методического обеспечения организаций, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа, по вопросам организации торговли	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение конкурса «Лучшее предприятие торговли», «Лучший продавец», «Лучшая благоустроенная территория»	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	ежеквартально	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация консультационной помощи населению в применении законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа отдел экономики и природопользования администрации округа	постоянно	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 – 2030 апрель, сентябрь	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к профессиональному празднику Дню работника торговли	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.1.	бюджет муниципального округа	10,000 00	10,00 000	10,00 000	10,000 00	10,000 00	10,000 00
1.9.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2025-2030 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Холмского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	1.1.3.							



2.	Задача 2.Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения округа										
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения округа площадью торговых объектов в целях выявления проблемных территорий	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Формирование земельных участков для размещения торговых объектов	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Предоставление преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества субъектам малого предпринимательства под объекты торговли в сельской местности	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Холмского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025 - 2030	2.1.1.	-	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1027

г. Холм

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление выплаты лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее лица из числа детей - сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей - сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1027

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей - сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление выплаты лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей - сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между заявителями и Администрацией Холмского муниципального района Новгородской области (далее - Уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению выплаты лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей - сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - муниципальная услуга).

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме по совокупности обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения Уполномоченного органа:

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2;

Телефон: 8(81654)59-101, факс 8(81654) 59-100.

Адрес электронной почты: [adminholm@mail.ru](mailto:adminholm@mail.ru).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8(81654) 59-162.

График работы Уполномоченного органа:

Наименование органа	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
Администрация Холмского муниципального района	175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, дом 2	Понедельник - пятница - с 08.30 до 17.30; обед с 13.00 до 14.00	<a href="mailto:adminholm@mail.ru">adminholm@mail.ru</a> <a href="mailto:opeka53cholm@yandex.ru">opeka53cholm@yandex.ru</a>	8(81654) 59-101 8(81654) 59-162

1.3.1.2. Информация о местонахождении и графике работы государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым заключено соглашение о взаимодействии, указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном Интернет – сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и правовой акт Холмского муниципального района Новгородской области об его утверждении размещается на:

информационном стенде Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет - сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются приказом Уполномоченного органа, который размещается на официальном Интернет - сайте и на информационном стенде.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

специалисты Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты Холмского муниципального района по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта Холмского муниципального района);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.



Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов Уполномоченного органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящих Административного регламента и правового акта Холмского муниципального района о его утверждении:

в средствах массовой информации;  
на официальном Интернет - сайте;  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.  
Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Холмского муниципального района Новгородской области;

МФЦ по месту жительства заявителя – в части информирования, приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

решение об отказе в предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган по месту обеспечения жилым помещением лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органа опеки и попечительства в сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ следующие документы:

1) письменное заявление на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8<sup>1</sup> федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - заявитель), выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее соответственно - заявление, выплата) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

3) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

5) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

2.6.2. Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.6.3. Копии документов, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента, при личном приеме представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом, осуществляющим прием (за исключением копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке).

В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1.1. копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

2.7.1.2. справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

2.7.1.3. справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.1.4. решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

2.7.1.5. справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

2.7.1.6. заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

2.7.2. В случае если, документы и сведения, указанные в подпункте 2.7.1 административного регламента, заявитель не представил самостоятельно, они должны быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, за исключением случая, когда документы и сведения непосредственно находятся в распоряжении Уполномоченного органа.

Специалисты Уполномоченного органа направляют межведомственный запрос о предоставлении документов или сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и сведения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством

### 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Холмского муниципального района, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и правовыми актами Холмского муниципального района;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные



государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Холмского муниципального района, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.10.1.1. Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6.1.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8<sup>1</sup> Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за получением муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее на бумажном носителе, подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявление регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения органом опеки и попечительства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.16.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Настоящий Административный регламент, правовой акт Холмского муниципального района о его утверждении, нормативные правовые акты Холмского муниципального района, регулирующие предоставление муниципальной услуги, доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.16.4. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты ответственных должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Уполномоченного органа.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.16.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла - коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению

Уполномоченного органа, местами парковки автотранспортных средств;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней

одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном

органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для

предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных

процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка

выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и

предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае

затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не

предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17.3. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

в ходе личного приема заявителя;



по телефону;  
по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги осуществляется также через МФЦ.

2.18.2. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявителям обеспечивается возможность:

ознакомления с нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

просмотра информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

получения приглашения на прием в Уполномоченный орган для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ими ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причины;

получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа.

Направление заявления и документов в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно части 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи для физического лица является страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе на адрес электронной почты, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» по выбору заявителя.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность предварительной записи на прием в Уполномоченный орган. Предварительная запись осуществляется по телефонам и в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления в Уполномоченном органе;

рассмотрение заявления руководителем Уполномоченного органа и направление его заявителю с запросом об уточнении указанных сведений либо на рассмотрение исполнителям;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления исполнителем, подготовка и направление заявления и документов в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Холмского муниципального района Новгородской области;

принятие комиссией по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Холмского муниципального района Новгородской области, решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;

издание Уполномоченным органом распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты на основании протокола комиссии;

направление выписки из распорядительного акта и сертификата на выплату за приобретения жилого помещения заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления в Уполномоченном органе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента, лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органов опеки и попечительства в сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ.

3.2.2. При подаче заявления лично заявителем или его представителем специалист Уполномоченного органа или МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

устанавливает предмет обращения;

проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги;

оказывает помощь заявителю в заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае неправильного его оформления;

при необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем;

сверяет подлинники и копии документов, если их верность не засвидетельствована нотариально, заверяет копии документов своей подписью и печатью Уполномоченного органа, оригиналы документов возвращает заявителю;

вносит в журнал регистрации запись о приеме (поступлении) заявления и документов: порядковый номер записи, дату приема (поступления) документов, данные о заявителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

проставляет на заявлениях номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

заполняет и передает заявителю [расписку](#) о приеме заявления;

устно информирует заявителя о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

формирует дело о выплате.

3.2.3. Заявление и документы, направленные заявителем в форме электронных документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступают в орган Уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее – информационная система).

Специалист Уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи, открывает электронное обращение, после чего:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств и приобщает к делу о выплате;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту и приобщает его к делу о выплате;





вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.2.4. В случае если, сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме:

3.2.4.1. заявителю назначается дата и время приема для подачи заявления;

3.2.4.2. заявителю направляется запрос об уточнении указанных сведений на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6.1. административного регламента документов (далее - запрос);

3.2.4.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или МФЦ, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.2.4.4. Заявитель представляет в уполномоченный орган или МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента.

3.2.4.5. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных замечаний уполномоченный орган или МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале

3.2.5. Подлинные документы, необходимые для формирования дела и предоставления муниципальной услуги, предоставляются гражданином лично, для чего специалист Уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

3.2.6. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Заявление регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения Уполномоченным органом.

3.2.7. При подаче заявления посредством почтовой связи специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

3.2.8. Заявления и документы, поданные в МФЦ, передаются в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.9. Критерием принятия решения является представление заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.2.10. Результатом административной процедуры является регистрация Уполномоченным органом заявления и формирование дела о выплате.

Срок выполнения административной процедуры – 1 день со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления руководителем Уполномоченного органа и направление его заявителю с запросом об уточнении указанных сведений либо на рассмотрение исполнителем.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления в Уполномоченном органе и направление его руководителю Уполномоченного органа для наложения резолюции.

3.3.2. Руководителю Уполномоченного органа по результатам ознакомления с заявлением направляет запрос на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа в соответствии с компетенцией либо заявителю с запросом об уточнении указанных сведений.

Решение оформляется резолюцией, в которой руководитель Уполномоченного органа:

определяет исполнителей и соисполнителей;  
формулирует поручения по рассмотрению заявления;  
устанавливает сроки исполнения поручений каждым исполнителем (соисполнителем),

ставит свою подпись и дату.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дня.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление зарегистрированного заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа на рассмотрение исполнителем.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация органом Уполномоченным органом заявления и формирование дела о выплате.

3.4.2. В случае непредставления заявителем документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за направление межведомственных запросов, формирует в соответствии со [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы в органы и организации, в чьем распоряжении находятся необходимые информация и документы.

3.4.3. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 3 дня со дня представления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента.

3.4.5. Критерием принятия решения является непредоставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в [пункте 2.7](#) административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов или сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

3.5. Рассмотрение заявления исполнителем, подготовка и направление заявления и документов в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Холмского муниципального района Новгородской области (далее – Комиссия);

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к исполнителю ответов на межведомственные запросы из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги и приобщение к материалам дела о выплате.

3.5.2. Дело о выплате заявителю передается уполномоченным органом в комиссию, состав которой утверждается распорядительным актом Уполномоченного органа.

3.5.3. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6.1. административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры в течение 20 рабочих дней.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление выписки из протокола заседания комиссии в Уполномоченный орган.

3.6. Издание Уполномоченным органом распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты на основании протокола комиссии.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган протокола заседания комиссии.

3.6.2. На основании протокола комиссии уполномоченный орган издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется уполномоченным органом заявителю.

3.6.3. Время выполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней.

3.6.4. Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выпуск сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8<sup>1</sup> Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - сертификат).

3.7. Направление выписки из распорядительного акта и сертификата.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выпуск сертификата.

3.7.2. Исполнитель Уполномоченного органа:

- подготавливает проект письменного ответа заявителю на бланке Уполномоченного органа по существу принятого решения;
- направляет заявителю ответ и документы.

3.7.3. Время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.7.4. Результатом административной процедуры является подписание Уполномоченным органом письменного ответа и направление заявителю ответа.

**4. Порядок и формы контроля, за предоставлением муниципальной услуги**



4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа, МФЦ положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа, МФЦ или лицом, его замещающим, проверок исполнения уполномоченными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалистов немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа, МФЦ или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся специалисты Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и его работников, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;  
принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;  
своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность:

за полноту передаваемых Уполномоченному органу, запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.3.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в



электронной форме в Уполномоченный орган.

5.3.2. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе муниципального округа.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган, в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4.2. Жалоба на нарушения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, специалиста Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, ~~либо копии~~.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, в МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Холмского муниципального района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения вышестоящим должностным лицам; специалистов Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе муниципального округа;

МФЦ - в уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с МФЦ.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, специалиста Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Уполномоченный орган, обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах Уполномоченного органа, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, ~~электронной почте, при личном приеме.~~

Приложение № 1

### Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Наименование	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
Отдел МФЦ Холмского района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 51/2	пн. - 08.30 – 17.00 вт. - 08.30 - 17.00 ср. - 08.30 - 17.00 чт. 10.00 -18.00 пт. - 08.30 - 17.00, по предварительной записи до 20.00 сб., вс. - выходные дни	mfcholm@mail.ru	8(800) 250-10-53 (горячая линия) +7 (8162) 60-88-06 (доб. 5709)



Приложение № 2

В Администрацию Холмского муниципального  
района Новгородской области  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление**

на предоставление выплаты лицам, указанным в пункте 1 ст. 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу предоставить мне выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств бюджета.  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных моей семьи), содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_,  
(указать оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)  
Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение № 4

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных представляемого

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

от имени и в интересах \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

\_\_\_\_\_  
(адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных представляемого \_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления и (или) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 5

**Вкладыш в личное дело**  
на предоставление государственной услуги, содержащий сведения  
о поступлении заявления и документов в электронном виде

Заявление и документы на предоставление государственной услуги представлены в Администрацию Холмского муниципального района Новгородской области в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее РПГУ, ЕПГУ).

Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя

Входящий номер с ЕПГУ (РПГУ)	Дата поступления документов	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы

Заявление, полученное в электронном виде, проверено специалистом \_\_\_\_\_:  
подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны в полном объеме \_\_\_\_\_:  
подпись специалиста



- сведения, представленные в заявлении, указаны не в полном объеме, в связи с этим заявителю назначена дата приема для подачи заявления \_\_\_\_\_

назначенная дата приема

подпись специалиста

Оригиналы документов представлены заявителем \_\_\_\_\_

дата представления оригиналов

подпись специалиста

расшифровка подписи



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1028

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии, с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 592 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 13.10.2022 № 672 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 17.02.2023 № 121 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

от 12.02.2024 № 98 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном районе на 2022 - 2026 годы»;

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1028

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы».**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**Наименование муниципальной программы:** «Реформирование и развитие муниципальной службы в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы».

**Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел по организационным и правовым вопросам администрации Холмского муниципального округа;

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

отделы администрации Холмского муниципального округа;  
комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа;  
территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1.</b> Создание условий для развития единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы и для развития местного самоуправления округа					
1.1.	<b>Задача 1.</b> Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих					
1.1.1.	Количество направленных выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих округа на профессиональную переподготовку (чел.)	1	1	1	1	1
1.1.2.	Количество выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих, прошедших повышение квалификации (чел.)	7	7	7	7	7
1.1.3.	Количество направленных муниципальных служащих и служащих на однодневные семинары повышения квалификации по различным направлениям деятельности. (чел.)	7	9	9	10	10
1.1.4.	Количество муниципальных служащих обучающихся в высших учебных заведениях, (чел.)	1	1	1	1	1
1.2.	<b>Задача 2.</b> Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы округа, создание условий для их должностного роста					
1.2.1.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (ед.)	1	1	2	2	2
1.2.2.	Количество направленных муниципальных служащих, состоящих в резерве управленческих кадров и резерве муниципальных служащих на повышение квалификации (чел.)	1	1	1	1	1
1.2.3.	Количество муниципальных служащих назначенных на руководящие должности из резерва кадров муниципальных служащих (чел.)	1	1	1	1	1
1.2.4.	Количество специалистов назначенных на руководящие должности из резерва управленческих кадров (чел.)	1	1	1	1	1
1.2.5.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации (%)	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Задача 3.</b> Создание условий для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы муниципального округа					
1.3.1.	Количество принятых нормативных документов по регулированию деятельности муниципальной службы округа (ед.)	3	3	4	4	4
1.3.2.	Количество проведенных обучающих семинаров для муниципальных служащих муниципального округа по вопросам прохождения муниципальной службы и развитию местного самоуправления (ед.)	2	2	2	2	2
1.3.3.	Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения на муниципальной службе (чел.)	0	0	0	0	0
1.4.	<b>Задача 4.</b> Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе					
1.4.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории Холмского муниципального округа (ед.)	22	23	23	24	24
1.4.2.	Количество ТОС, принявших участие в проведение конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального округа» (ед.)	4	4	5	5	5
1.4.3.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе их информационной открытостью) (%)	55	65	65	70	70

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального района	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	127,20000	0,00000	0,00000	0,00000	127,20000
2026	127,20000	0,00000	0,00000	0,00000	127,20000
2027	127,20000	0,00000	0,00000	0,00000	127,20000
2028	127,20000	0,00000	0,00000	0,00000	127,20000
2029	127,20000	0,00000	0,00000	0,00000	127,20000
ВСЕГО	636,00000	0,00000	0,00000	0,00000	636,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

улучшение показателей социально - экономического развития округа путем совершенствования системы муниципальной службы в Холмском муниципальном округе, ее оптимизации и функционирования на основе установленных законодательством принципов;  
повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Демянского муниципального округа;  
формирование качественного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Холмского муниципального округа;  
реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Холмского муниципального округа;  
увеличение количества зарегистрированных органов территориального общественного самоуправления на территории округа;  
повышение уровня удовлетворенности населения округа качеством работы органов местного самоуправления;  
совершенствование развития системы муниципальной службы Холмского муниципального округа, оптимизация ее организации и функционирования;  
внедрение в кадровую работу современных информационных, образовательных и управленческих технологий.

**1. Характеристика текущего состояния муниципальной службы в Холмском муниципальном округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

В рамках реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с 2007 года в Администрации Холмского муниципального округа (далее Администрация округа) проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.

В настоящее время нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Холмского округа, в основном сформирована. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Холмского муниципального округа в Администрации округа и ее отраслевых органах разработаны и утверждены должностные регламенты для всех должностей муниципальной службы, сформированы конкурсная, аттестационная комиссии, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Соответствие муниципальных служащих Администрации округа замещаемым должностям определяется в рамках проведения аттестации.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальных служащих, улучшения качественного состава муниципальных служащих в Администрации округа ведется работа по формированию кадрового резерва.

В целях обеспечения Администрации округа высококвалифицированными кадрами разработана система повышения квалификации муниципальных служащих. Эта система включает различные формы обучения муниципальных служащих, предусматривает организационное, научнометодическое и финансовое обеспечение.

Для более полного удовлетворения потребности в повышении уровня квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации округа активно используются такие формы обучения как краткосрочные семинары, «круглые столы», онлайн-обучение.

Сравнительный анализ основных показателей качественного состава кадров показал, что динамика развития кадрового потенциала муниципальной службы в целом носит позитивный характер.

По результатам ежегодного мониторинга качественного состава муниципальной службы установлено, что за последние 5 лет уровень квалификации муниципальных служащих района значительно вырос.

В настоящее время в развитии системы муниципальной службы Холмского округа необходимо отметить следующие приоритетные направления:

дальнейшее совершенствование технологий подбора квалифицированных кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы района и оценки служебной деятельности кадрового состава муниципальных служащих;

развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в округе;

совершенствование механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления.

Все указанные направления взаимосвязаны и могут быть эффективно решены комплексными программными методами.

Реализация муниципальной программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы Холмского муниципального округа, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить в кадровую работу современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

Развитие системы местного самоуправления в округе требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности сотрудников органов местного самоуправления.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня сотрудников, так и процедуру аттестации муниципальных служащих, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, информирование населения о текущих процессах в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к созданию условий для совершенствования муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Холмского муниципального округа» направлено на создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, а также на привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

**2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово - экономические, социальные и прочие риски.

К основным рискам реализации мероприятий муниципальной программы можно отнести следующие:

недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы, которое может привести к неверно регулируемой финансовой поддержке намеченных мероприятий, снижению эффективности использования бюджетных средств;

законодательные риски, которые могут привести к изменению условий реализации муниципальной программы.

Перечисленные риски могут повлечь невыполнимые в полном объеме и в установленные сроки основных мероприятий муниципальной программы, что отразится и на возможности достижения показателей муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к муниципальной программе). Реализация Программы осуществляется на основе:





№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой Показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Повышение квалификации и профессиональной подготовки выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих									
1.1	Направление выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих округа на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа отделы администрации округа	2025-2029	1.1.1.,1.1.2.	Бюджет муниципального округа	30,800 00	30,800 00	30,800 00	30,800 00	30,800 00
1.2	Направление муниципальных служащих и служащих на однодневные семинары повышения квалификации по различным направлениям деятельности.	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа отделы администрации округа	2025-2029	1.1.3.	-	-	-	-	-	-
1.3	Обучение муниципальных служащих в высших учебных заведениях	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.4.	Бюджет муниципального округа	46,400 00	46,400 00	46,400 00	46,400 00	46,400 00
2.	Задача 2. Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы округа, создание условий для их должностного роста									
2.1	Организация и проведение конкурсов на замещение муниципальных должностей муниципальной службы	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.2	Организация направления муниципальных служащих состоящих в резерве управленческих кадров и резерве муниципальных служащих на повышение квалификации	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.3	Организация работы по формированию кадрового резерва на конкурсной основе.	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.2.3.	-	-	-	-	-	-
2.4	Назначение на руководящие должности из резерва управленческих кадров	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.2.4.	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.2.5.	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание условий для оптимального организационно правового обеспечения муниципальной службы муниципального округа									
3.1	Разработка и утверждение нормативных документов по регулированию деятельности муниципальной службы округа	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2	Организация и проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих муниципального округа по вопросам прохождения муниципальной службы и развитию местного самоуправления	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.3.2.	-	-	-	-	-	-
3.3	Реализация принципов служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа, закрепленных в этическом кодексе муниципального служащего муниципального округа	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа отделы администрации округа	2025-2029	1.3.2.	-	-	-	-	-	-
3.4	Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на муниципальной службе	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа отделы администрации округа	2025-2029	1.3.3.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание условий для дальнейшего развития местного самоуправления в округе									
4.1	Оказание содействия в создании зарегистрированных органов ТОС на территории Холмского муниципального округа	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
4.2	Организация проведения конкурса «Лучшее ТОС Холмского муниципального округа»	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.4.2.	Бюджет муниципального округа	50,000 00	50,000 00	50,000 00	50,000 00	50,000 00
4.3	Оказание необходимой методической, организационно - правовой и консультативной помощи органам территориального общественного самоуправления округа	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.4.3.	-	-	-	-	-	-
4.4	Анализ мониторинга уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе их информационной открытостью)	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.4.3.	-	-	-	-	-	-
4.5	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» для руководителей и работников органов местного самоуправления округа по вопросам организации местного самоуправления	отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа	2025-2029	1.4.3.	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1029

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29 октября 2021 года № 584 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы»;

от 22 июля 2022 года № 479 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы»;

от 01 февраля 2023 года № 62 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы»;

от 12 февраля 2024 года № 105 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского городского поселения на 2022 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1029

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** «Обеспечение пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа.

3. **Соисполнители муниципальной программы:** Администрация округа в лице отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа.

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Создание необходимых условий для повышения эффективности и усиления деятельности по пожарной безопасности округа, уменьшение гибели, травматизма людей, размера материальных потерь от огня, укрепление материально-технической базы округа.			
1.1.	Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма			
1.1.1.	Количество разработанных и утвержденных муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности (ед.)	1	1	1
1.1.2.	Количество пожарных водоемов поставленных на кадастровый учет (ед.)	1	1	1
1.1.3.	Доля пожарных водоемов поставленных на кадастровый учет (%)	17,8	17,8	21,4
1.2.	Задача 2. Укрепление материально-технической базы г. Холма			
1.2.1.	Количество наружных источников водоснабжения, на которых произведен ремонт и очистка подъездных путей (ед.)	10	10	10
1.2.2.	Количество приобретенного за год противопожарного инвентаря (ед.)	10	10	10
1.2.3.	Доля проинформированного населения (%)	30	30	30

5. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2025 - 2027 годы.

6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	94,60000	0	0	0	94,60000
2026	94,60000	0	0	0	94,60000
2027	94,60000	0	0	0	94,60000
ВСЕГО	283,80000	0	0	0	283,80000

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2027 года:

- привлечение общественности к организации обеспечения пожарной безопасности в округе;
  - снижение количества пожаров;
  - снижение количества погибших при пожарах людей;
  - укрепление материально-технической базы - (увеличится количество противопожарного инвентаря, увеличится количество наружных водосточников, отвечающих нормативным требованиям).
- Целевые показатели определяются на основе данных государственного статистического наблюдения и на основе данных ведомственной отчетности.

#### I. Характеристика текущего состояния пожарной безопасности на территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Город Холм находится на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.

Город Холм является центром Холмского муниципального округа Новгородской области.

Географическая площадь территории города составляет 865 га.

Численность населения Холмского муниципального округа на 01.01.2024 составляет 4643 человек.

С учетом динамики показателей оперативной обстановки в округе ежегодно происходят пожары не только с причинением ущерба, но и гибелью людей. Одной из причин такого положения является недостаточность средств, выделяемых на осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Недостаточное количество источников наружного противопожарного водоснабжения значительно затрудняет тушение пожаров и спасение людей.

Для преодоления отмеченных негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные скоординированные действия и Администрации округа и руководителей предприятий, и учреждений и организаций округа в целом, в связи с тем, что пожары, чрезвычайные ситуации, а также их последствия, являются одним из основных факторов, негативно влияющих на состояние экономики и в целом дестабилизирующих социально-экономическое развитие округа.

Обеспечение пожарной безопасности является одним из важнейших ин-струментов развития округа. Отсутствие или низкий уровень пожарной безопасности приводит к увеличению количества пожаров, и как результат - дополнительное расходу-вание финансовых и материальных средств. В связи с этим необходимо создать систему пожарной безопасности, направленную на снижение (предотвращение) воздействия на людей опасных факторов пожара, а также в целях повышения пожарной безопасности - создать систему оповещения и ликвидации первичных источников возгорания, предотвращения пожаров.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией округа и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня пожарной безопасности.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков:

изменение федерального и областного законодательства о деятельности поселений;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программного мероприятия из местного бюджета.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории г. Холма							
1.1.	Разработка и утверждение требований муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности, а также разработка и распространение другой противопожарной пропаганды для населения.	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.1.1.	-	-	-	-
1.2.	Постановка пожарных водоемов на кадастровый учет при новом строительстве, либо необходимости	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027 годы	1.1.2. 1.1.3.	Бюджет муниципального округа	20,0000 0	20,00000	20,00000
2.	Задача 2. Укрепление материально-технической базы г. Холма							
2.1.	Ремонт, очистка пожарных водоемов, сооружение подъездных путей к пожарным водоемам	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	70,6000 0	70,60000	70,6000 0
2.2.	Приобретение противопожарного инвентаря	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.2.2.	Бюджет муниципального округа	4,00000	4,00000	4,00000
2.3.	Организация информирования населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействия распространению пожарно-технических знаний	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.2.3.	-	-	-	-
Всего:						94,6000 0	94,60000	94,6000 0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 № 1030

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации», Администрации Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от №

Муниципальная программа

Холмского муниципального округа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального округа

**1. Наименование муниципальной программы:** «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел жилищно - коммунального хозяйства).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа;

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

50-я пожарная часть 17 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию);

Муниципальное унитарное предприятие Холмского района «Жилищно – коммунальное хозяйство Холмского района» (по согласованию);



Государственное областное казенное учреждение «Холмское лесничество» (по согласованию);  
 ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);  
 Холмский мастерский участок Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо – Запад» (по согласованию);  
 Холмский участок Старорусского филиала ОА «Новгородоблэлектро» (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Повышение уровня защиты населения и территории Холмского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время					
1.1.	Задача 1. Реализация системы мер по подготовке специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени					
1.1.1.	Количество обученных специалистов в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (чел.)	7	8	9	10	10
1.1.2.	Количество проведенных учебных тренировок по ликвидации аварийных ситуаций в населенных пунктах и организациях округа (ед.)	4	4	4	4	4
1.1.3.	Количество проведенных учебно-методических занятий с уполномоченными по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в населенных пунктах и организациях округа (ед.)	2	2	2	2	2
1.2.	Задача 2. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций					
1.2.1.	Уровень обеспечения материального резерва, предназначенного для нужд гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Совершенствование системы оповещения органов управления по ГО и ЧС					
1.3.1.	Количество проведенных штабных тренировок по оповещению муниципального звена областной территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ РСЧС) (ед.)	10	10	10	10	10
1.3.2.	Количество проведенных учебных тренировок по взаимодействию МЗ РСЧС (ед.)	2	2	2	2	2
1.3.3.	Уровень обеспечения и информирования в области защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (%)	100	100	100	100	100
1.3.4.	Уровень охвата оповещения должностных лиц руководящего состава муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Разработка комплекса мероприятий по недопущению гибели людей на пожарах, водных объектах, при взрывоопасных предметах					
1.4.1.	Количество проведенных заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального округа (ед.)	4	4	4	4	4
1.4.2.	Доля принятых нормативно-правовых актов, соответствующих предъявляемым требованиям в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах (%)	100	100	100	100	100
1.4.3.	Уровень охвата информационного обеспечения населения, проживающего на территориях, подверженных риску воздействия неблагоприятных факторов природного и техногенного характера в случае их возникновения (%)	75	80	85	90	100
1.4.4.	Количество размещенных информационных материалов по безопасному пребыванию людей на водных объектах Холмского муниципального округа (ед.)	4	4	4	4	4

Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчетности главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдел жилищно - коммунального хозяйства.

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.**

**6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000
2026	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000
2027	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000
2028	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000
2029	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000
ВСЕГО	220,00000	0,00000	0,00000	0,00000	220,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:  
 повышение безопасности населения муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращении населения по единому номеру «112»;  
 повышение уровня реагирования населения муниципального округа и степени готовности органов управления, дежурных служб, сил к незамедлительному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации;  
 снижение гибели людей на водных объектах;



повышение уровня грамотности населения в области безопасности на водных объектах;  
снижение на территории муниципального округа количества чрезвычайных ситуаций и их последствий;  
снижение количества пожаров;  
снижение гибели людей при пожарах;  
снижение размера ущерба от происшедших пожаров;  
повышение качества образовательной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Для реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для обеспечения безопасности населения, укрепления оборонного потенциала, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты населения в мирное и военное время в Холмском муниципальном округе разработаны, согласованы и утверждены:

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Холмского муниципального округа;

План гражданской обороны и защиты населения муниципального округа;

План комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Администрации Холмского муниципального округа (далее – Комиссия);

Паспорт безопасности Холмского муниципального округа.

Ежегодно, до 31 декабря текущего года согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области и утверждается Главой Холмского муниципального округа План основных мероприятий Холмского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий за отчетным год (далее – План основных мероприятий).

В Холмском муниципальном округе работает Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Холмского муниципального округа (далее – Комиссия). Комиссия работает по утвержденному плану на текущий год.

За 8 месяцев 2024 года в муниципальном районе произошло 7 пожаров, один погибший. За аналогичный период прошлого года произошло также 8 пожаров, погибших нет. Вопросы обеспечения безопасности населения в 2024 году рассматривались на 2 заседаниях Комиссии.

Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах в 2023 году рассматривались на 2 заседаниях Комиссии. В целях обеспечения безопасности населения на водных объектах ежегодно принимается постановление Администрации Холмского муниципального района о запрете выхода (выезда) на лед, разрабатывается и утверждается План обеспечения безопасности людей на водных объектах. Все принимаемые документы публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, по электронной почте распространяются во все поселения, организации и предприятия муниципального района.

Проводятся тренировки по оповещению и сбору руководящего состава муниципального района. За 9 месяцев 2024 года проведено 3 тренировки.

Проводили тренировки по экстренному реагированию на различные аварийные ситуации с дежурными единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (далее – ЕДДС).

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны:

**1. Внешние риски:**

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы).

**2. Внутренние риски:**

изменение федерального законодательства, законодательства Новгородской области и налоговой политики.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы;

изменения в действующие нормативно-правовые акты Администрации Холмского муниципального района должны вноситься своевременно.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее -отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2025	2025	2025	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Реализация системы мер по подготовке специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени									
1.1.	Обучение специалистов в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (обучение проводится в рамках государственной программы Новгородской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Новгородской области на 2020 - 2025 годы»)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.1.1.						
1.2.	Проведение учебных тренировок по ликвидации аварийных ситуаций в населенных пунктах и организациях округа									
1.3.	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.1.2.							
2.	Задача 2. Хранение и обновление материального резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций									
2.1.	Хранение и обновление материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.2.1.	бюджет Холмского муниципального округа	100,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.	Задача 3. Совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС									
3.1.	Проведение штабных тренировок по оповещению муниципальной звена областной территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ РСЧС)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.3.1., 1.3.4.						
3.2.	Проведение учебных тренировок по взаимодействию МЗ РСЧС	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.3.2.						
3.3.	Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.3.3.						
4.	Задача 4. Разработка комплекса мероприятий по недопущению гибели людей на пожарах, водных объектах, при обнаружении взрывоопасных предметов									
4.1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.4.1.						
4.2.	Принятие нормативно-правовых актов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах в соответствии с предъявляемыми требованиями	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.4.2.						
4.3.	Проведение бесед с населением в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.4.3.						
4.4.	Распространение информационных материалов через средства массовой информации по безопасному пребыванию людей на водных объектах	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 гг.	1.4.4.						



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1034

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг в целях повышения уровня и качества жизни населения, проживающего в сельской местности, на основе улучшения социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских населенных пунктов, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.
2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:



от 14.11.2019 № 771 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года»;

от 11.03.2021 № 140 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года»;

от 06.02.2023 № 89 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Холмского района до 2025 года».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1034

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** Комплексное развитие сельских территорий Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы.

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:** территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа (далее - территориальные отделы).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях						
1.1.	Задача 1: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения						
1.1.1.	Объем ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на территории округа (тыс.кв. м)	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
2026	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
2027	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
2028	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
2029	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
2030	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
ВСЕГО	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение объема ввода (приобретения) не менее 0,36 тыс. кв. м. жилья для граждан, проживающих и работающих на сельских территориях;  
обеспечение реализации не менее 18 проектов по благоустройству сельских территорий.

**I. Характеристика текущего состояния сельских территорий Холмского округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Холмский район является самым южным районом в Новгородской области и относится к периферийным районам области. Район – сельскохозяйственный, преимущественно слабо освоенный. Наличие неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и свободных инвестиционных площадок делают район привлекательным для привлечения инвестиций в сельское хозяйство.

Эффективное функционирование сельскохозяйственного производства района требует увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, повышения уровня и качества жизни сельского населения, увеличения количества специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

В районе производством сельскохозяйственной продукции занимаются только малые формы хозяйствования. На 01.01.2024 зарегистрировано 5 крестьянских (фермерских) хозяйств, 1 индивидуальный предприниматель и 1783 личных подсобных хозяйств.





Сокращение и изменение сельской поселенческой структуры приводит к запустению сельских территорий, остается низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения отрицательно влияют на формирование трудового резерва, соответствующего новым требованиям рыночных экономических изменений в современном производстве, отрицательно влияют на развитие сельской экономики.

На 01.01.2024 численность населения района составляет 4643 человека, в том числе 1560 человека сельское население.

Жилищный фонд в Холмском районе составляет более 188,1 тыс. кв. м., из них в сельской местности 50 %.

Под сельской местностью (сельскими территориями) в настоящей муниципальной программе понимаются сельские территориальные отделы. Объединенные общей территорией в границах муниципального округа, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав Холмского муниципального округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Уровень благоустройства жилого фонда недостаточен, особенно, по малым населенным пунктам. Основная часть сельского жилищного фонда не имеет коммунальных удобств. В округе отсутствует снабжение населения природным газом. В большинстве населенных пунктов отсутствует централизованное теплоснабжение, водопровод и канализация, газоснабжение (имеется баллонный газ). В Холмском муниципальном округе водопроводом обеспечено только 41,6 % жилого фонда, ванными 3,5 %, канализацией 2,0 %, центральным отоплением 9,7%. При этом уровень обеспечения инженерными системами частного жилья близок к нулю. Таким образом, уровень благоустройства жилья в территориальных отделах Холмского муниципального округа значительно уступает уровню благоустройства жилья в г. Холме.

В округе основное жилье было построено 40 и более лет назад, основной материал стен жилых домов - дерево.

Жилищное строительство, в основном ведется за счет средств индивидуальных застройщиков.

Для обеспечения социально – экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства Правительством Российской Федерации и Правительством Новгородской области принимаются меры по усилению государственной поддержки социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

Без увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов не удастся повысить качество социальной сферы сельских территорий и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Программа содержит задачи развития сельских территорий, которые позволят сократить различия в уровне, качестве и комфортности проживания сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Данная Программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях;
- повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей Программой будет осуществляться с учетом следующих подходов:

- комплексное планирование развития сельских территорий и размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемой территориального планирования муниципального округа и генеральными планами сельских поселений);
- обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;
- привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий государственной программы, включая средства населения и организаций;
- удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан, с невысокими личными доходами, постоянно проживающих и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях области, предусматривается осуществлять путем:

- предоставления социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;
- оказания государственной поддержки на софинансирование строительства (приобретения) жилья по договорам найма с правом последующего выкупа;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

Решение задач, определенных государственной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального округа до 2030 года, и предполагает улучшение состояния дел на сельских территориях.

## **II. Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, сокращением бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Социальные риски обусловлены, в том числе определенным дефицитом высококвалифицированных управленческих кадров в территориальных отделах Холмского муниципального округа по реализуемым мероприятиям муниципальной программы, что может снизить качество предоставляемых услуг сельскому населению. Для регулирования таких рисков может потребоваться принятие срочных управленческих решений, привлечение значительных сил и ресурсов.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов. Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;
- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;
- подготовки и представления в Министерство сельского хозяйства Новгородской области отчетов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

## **III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения</b>											
1.1.	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях округа, развитию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территориях округа, по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры на сельских территориях округа	администрация округа территориальные отделы муниципального округа (по согласованию)	2025-2030 годы	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Содействие в организации информационной работы среди организаций социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов (проведение сходов граждан, изготовление буклетов с информацией о программе, публикация информации в районной газете)	администрация округа территориальные отделы муниципального округа (по согласованию)	2025-2030 годы	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0

Мероприятия муниципальной программы



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1035

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии со статьей 42.1. Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», подпунктом «б» пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 мая 2017 года № Пр-1004ГС по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 18 апреля 2017 года о развитии национальной системы защиты прав потребителей, с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23 сентября 2024 года № 462-рг, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района: от 31.10.2022 № 717 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы»;

от 01.02.2023 № 66 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы»;

от 09.02.2024 № 94 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1035



Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального округа

- 1. Наименование муниципальной программы:** Обеспечение прав потребителей в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы.  
**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа.  
**3. Соисполнители муниципальной программы:**  
отдел образования администрации Холмского муниципального округа;  
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального округа;  
отдел культуры администрации Холмского муниципального округа.  
**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1. Развитие системы обеспечения прав потребителей в Холмском округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты							
1.1.	Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы.						
1.1.1.	Показатель 1. Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, ед.	14	14	14	15	15	15
1.1.2.	Показатель 2. Количество распространенных печатных информационных материалов (буклетов, памяток, брошюр, плакатов и др.), направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	Показатель 3. Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности населения Холмского муниципального округа, ед.	4	4	4	5	5	5
1.1.4.	Показатель 4. Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, ед.	28	28	29	29	30	30
1.1.5.	Показатель 5. Количество документов, подготовленных для потребителей (претензий в хозяйствующие субъекты, заявлений и обращений в различные организации), населения Холмского муниципального округа, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.6.	Показатель 6. Количество образовательных мероприятий, проведенных органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей населения Холмского муниципального округа, ед.	1	1	1	1	1	1

**5. Сроки реализации муниципальной программы:** с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
2026	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
2027	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
2028	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
2029	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
2030	1,00000	0,0	0,0	0,0	1,00000
ВСЕГО	6,00000	0,0	0,0	0,0	6,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

В результате реализации Программы в 2030 году ожидаются:  
обеспечение сбалансированной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов местного самоуправления, государственной власти всех уровней, общественных объединений потребителей и создание комплексного подхода к защите прав потребителей;  
повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;



повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей;  
снижение количества нарушений действующего законодательства в сфере потребительского рынка;  
повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ) посредством комплекса мер, направленных на предупреждение нарушений прав потребителей;  
увеличение количества фактов добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами (исполнителями).

**I. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

В 2022 году ключевым событием в области защиты прав потребителей в Российской Федерации стало заседание президиума Государственного совета Российской Федерации, посвященное вопросам развития национальной системы защиты прав потребителей. По итогам заседания Президентом Российской Федерации был дан перечень поручений, направленный на совершенствование национальной системы защиты прав потребителей. Во исполнение данных поручений распоряжением Правительства Российской Федерации 28 августа 2017 года утверждена Стратегия государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года (далее – Стратегия).

Стратегия является основополагающим документом для последующей планомерной работы в целях решения актуальных задач на различных сегментах потребительского рынка.

Структура обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей в сфере розничной торговли и оказания услуг в 2023-2024 годы представлена в таблице.

Таблица

№ п/п	Виды деятельности	Количество рассмотренных обращений	
		2023	2024
1.	В сфере розничной торговли	15	8
	из них продовольственными товарами	9	4
	непродовольственными товарами	3	2
2.	В сфере услуг:		
	Общественного питания	-	-
	бытового обслуживания населения	-	-
	техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	-	-
	туристских услуг	-	-
	транспортных услуг	-	-
	услуг связи	3	2
3.	Банковской деятельности	-	-
4.	Микрофинансовой деятельности	-	-
5.	Жилищно - коммунальных услуг	-	-
6.	Медицинских услуг	-	-
7.	Прочие виды деятельности	-	-

Реализация мероприятий Программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей округа.

Программа направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей, снижения социальной напряженности на потребительском рынке.

Законодательство предоставляет органам местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области право не только рассматривать жалобы потребителей и консультировать их по проблемам защиты прав потребителей, но и анализировать договоры, заключаемые хозяйствующими субъектами с потребителями. При выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества или опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области и городского округа Великий Новгород округов вправе согласно статье 44 Закона № 2300-1 информировать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг); при выявлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не сопровождающихся достоверной и достаточной информацией, с просроченными сроками годности, или без сроков годности, если установление этих сроков обязательно, - приостанавливать продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) до предоставления информации или прекращать продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг). Также органы местного самоуправления вправе обращаться в суды в защиту прав потребителей (в том числе неопределенного круга потребителей). При этом Закон определяет, что 50% суммы взысканного судом штрафа в размере цены иска за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требования потребителя перечисляются органу местного самоуправления, выступившему с заявлением в защиту прав потребителя.

Цель Программы – развитие системы обеспечения прав потребителей в Холмском муниципальном округе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей и обеспечение необходимых условий для их эффективной защиты потребителями.

Достижение цели, задач, запланированных значений показателей Программы планируется обеспечить посредством выполнения Плана мероприятий Программы, представленном в приложениях 1 к Программе.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Холмского муниципального округа.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам относятся следующие:

- организационные риски;
- риски, связанные с человеческим фактором.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.



Приложение № 1  
к муниципальной программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Задача 1. Развитие и укрепление системы защиты прав потребителей в Холмском округе, обеспечение координации деятельности всех участников по достижению цели Программы.										
11.	Опубликование на сайте Администрации Холмского муниципального округа информации, посвященной проблемам защиты прав потребителей, предусматривающей формы обратной связи	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.3.		-	-	-	-	-	-
12	Распространение среди потребителей специализированных брошюр, информационных бюллетеней, справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей (в том числе через органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.2.		-	-	-	-	-	-
13.	Создание и размещение информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей, в том числе в помещении Администрации Холмского муниципального округа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.2.	бюджет муниципального округа	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0
14	Проведение консультаций, по вопросам финансовой грамотности в сфере защиты прав потребителей	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.1.		-	-	-	-	-	-
15.	Проведение мероприятий (семинаров, лекций, бесед, и др.) для населения	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.4.		-	-	-	-	-	-
16.	Организация правовой помощи в сфере защиты прав потребителей гражданам	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.6.		-	-	-	-	-	-
17.	Распространение методических материалов, брошюр, плакатов, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей для граждан (в том числе, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы социальной защиты, молодежные организации, библиотечную сеть). Размещение публикаций в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа, распространение памяток для потребителей	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.2.		-	-	-	-	-	-
18	Актуализация специальных разделов «Защита прав потребителей» на сайте Администрации Холмского муниципального округа, предусматривающие формы обратной связи	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.3.		-	-	-	-	-	-
19.	Пропаганда основ защиты прав потребителей через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.1.		-	-	-	-	-	-
110	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Всемирному дню прав потребителей, Дню пожилого человека и др.	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.4.		-	-	-	-	-	-
111.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан по сферам деятельности в области защиты прав потребителей	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.5.		-	-	-	-	-	-

Мероприятия муниципальной программы



112	Проведение систематического анализа нарушений прав потребителей в Холмском муниципальном округе, в целях выявления наиболее массовых или системных проявлений недобросовестного (противоправного) поведения хозяйствующих субъектов	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.5.	-	-	-	-	-	-
-----	---	---	----------------	--------	---	---	---	---	---	---



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1036

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В соответствии с федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», государственной программой Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26 декабря 2018 года № 616, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23 сентября 2024 года № 462-рг в целях дальнейшего развития физической культуры и спорта в Холмском округе, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 588 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 21.01.2022 № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 21.02.2022 № 104 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 15.07.2022 № 466 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 26.09.2022 № 629 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 30.01.2023 № 50 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 01.12.2023 № 962 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы»;

от 19.02.2024 № 139 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном районе на 2022 – 2027 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1036

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Развитие физической культуры и спорта в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма;

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа

отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

областное автономное учреждение здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Холмского муниципального округа.					
1.1.	Задача 1. Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа.					
1.1.1.	Показатель 1. Доля населения округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения, %	54,7	55,3	56,0	57,6	60,0
1.1.2.	Показатель 2. Доля обучающихся округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения округа, %	93,6	94,7	95,8	96,9	97,5
1.1.3.	Показатель 3. Доля детей и подростков округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения округа, %	78,0	79,0	80,0	80,5	81,3
1.1.4.	Показатель 4. Эффективность использования существующих объектов спорта округа, %	80,0	81,5	82,0	82,7	83,5
1.1.5.	Показатель 5. Доля граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %	50,0	55,0	60,0	62,0	63,5
1.1.6.	Показатель 6. Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, %	45,4	50,2	55,0	59,8	64,6
1.1.7.	Показатель 7. Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, %	14,1	16,3	18,2	20,1	22,0
1.1.8.	Показатель 8. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта, %	79,0	79,5	80,0	80,5	80,8
1.2.	Задача 2. Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа.					
1.2.1.	Показатель 1. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа, %	5,5	6,7	7,8	9,0	10,5

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	2000,00000				2000,00000
2026	2030,00000				2030,00000
2027	2050,00000				2050,00000
2028	2100,00000				2100,00000
2029	2200,00000				2200,00000
Всего:	10380,00000				10380,00000

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Увеличение к концу 2029 года доли населения округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района до 63,5%.

Реализация муниципальной программы должна обеспечить укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта округа, позволит создать условия для повышения профессиональной компетенции специалистов сферы физической культуры и спорта, расширить ассортимент физкультурных и спортивных услуг. Будет способствовать повышению доступности физкультурных и спортивных услуг, повышению уровня удовлетворённости населения качеством оказываемых услуг.

В результате реализации муниципальной программы на территории округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным развитием соответствующих сфер деятельности.

#### Характеристика текущего состояния физической культуры на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Анализ данных позволяет констатировать следующее: в округе функционирует спортивная база, которая способна удовлетворить потребности общества для полноценных занятий физкультурой и спортом на современном уровне. В округе достаточное количество плоскостных сооружений, спортивных площадок, увеличилось количество проводимых физкультурно-спортивных и массовых мероприятий, которые позволяют охватить различные группы и категории населения. Однако существует ряд проблем и сдерживающих факторов развития физической культуры и спорта в округе: низкая активность взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом; слабая материально-техническая база в отдаленных населенных пунктах; недостаточное количество профессиональных кадров.

В ходе подготовки муниципальной программы проводился анализ определенных социальных показателей, позволяющих оценить степень вовлечённости населения округа в сферу физической культуры и спорта, который показал, что активно и регулярно занимается физической культурой и спортом обучающиеся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, пенсионеры.

Среди факторов, сдерживающих развитие массовой физической культуры, следует отметить проблему финансирования. Недостаточные объемы финансирования отрасли физкультура и спорт неизбежно приводят к снижению качества работы.

Таким образом, в настоящее время назрела потребность в разработке отдельной муниципальной программы на 2025 -2029 годы. Предполагается, что разработанная муниципальная программа сыграет ведущую роль в решении обозначенного комплекса проблем, связанных с физической культурой и спортом. Она логически продолжает уже начатую работу, даёт возможность консолидации усилий всех ответственных структур в данной области и позволяет эффективно решать задачи перспективного развития физической культуры и спорта в округе.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово – экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленной в ней цели необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски. Важным условием и успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что может снизить качество предоставляемых услуг населению. Финансово – экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов



финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел образования Администрации муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Обеспечение гражданам Холмского округа возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Развитие физической культуры и массового спорта на территории округа.									
1.1.	Содержание спортивных плоскостных сооружений	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1 1.1.8	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
1.2	Организация и проведение спортивных соревнований согласно календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.1.6 1.1.7	Бюджет муниципального округа	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
1.3	Приобретение спортивно-развивающего оборудования	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1 1.1.2 1.1.6 1.1.7	Бюджет муниципального округа	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000
1.4	Организация присвоения массовых спортивных разрядов и третьей судейской категории.	отдел образования администрации округа	2025-2029	1.1.1 1.1.3						
1.5	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.5	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
1.6	Реализация плана информационно – коммуникационной кампании по пропаганде Физической культуры, спорта и здорового образа жизни	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1 1.1.2 1.1.6 1.1.7						
1.7	Реализация приоритетного регионального проекта «Будь в спорте»	Администрация округа отдел образования администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1 1.1.2 1.1.6						
1.8	Реализация приоритетного регионального проекта «Активное долголетие»	Администрация округа отдел образования администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.7						
1.9	Организация участия команд и спортсменов района в областных соревнованиях	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1	Бюджет муниципального округа	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000	60,00000
1.10	Организация деятельности структурного подразделения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма «Физкультурно – оздоровительный комплекс»	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.1.1	Бюджет муниципального округа	1700,00000	1730,00000	1750,00000	1800,00000	1900,00000





2.	Задача 2 Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории округа									
2.1	Организация и проведение спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	Администрация округа Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.2.1	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,00000	10,00000	10,000 0	10,000 0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024 № 1037

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы»**

В соответствии с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, активизации работы по профилактике зависимости от наркотиков и других психоактивных веществ, пропаганде здорового образа жизни, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 29.10.2021 № 579 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском районе на 2022 – 2027 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 28.10.2024 № 1037

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025– 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2029 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел образования Администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа;

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма;

отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Снижение спроса и обеспечение стабильной ситуации в сфере потребления психоактивных веществ					
1.1.	Задача 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в округе					
1.1.1	Показатель 1. Доля несовершеннолетних лиц от общего числа состоящих на учете в наркологическом учреждении больных с наркологическими расстройствами (%)	0	0	0	0	0
1.1.2	Показатель 2. Процент диспансерных больных, получивших активное лечение в отчетном периоде (%)	40	40	40	40	40
1.1.3	Показатель 3. Доля лиц, охваченных профосмотрами в возрасте от 15 до 18 лет (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ					
1.2.1	Показатель 1. Доля лиц, охваченных дополнительным образованием и иной досуговой деятельностью среди учащихся округа (%)	80	81	82	83	85
1.2.2	Показатель 2. Доля учащихся, охваченных образовательными превентивными программами (%)	100	100	100	100	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4		8
2025	50,00000				50,00000
2026	50,00000				50,00000
2027	50,00000				50,00000
2028	50,00000				50,00000
2029	50,00000				50,00000
Всего:	250,00000				250,00000

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

сокращение спроса на наркотики и другие психоактивные вещества;

совершенствование мониторинга наркоситуации в округе;

развитие муниципальной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, злоупотребления другими психоактивными веществами;

организация подготовки и повышение опыта кадров, занимающихся решением вопросов, связанных с профилактикой злоупотребления психоактивными веществами;

использование в работе потенциала волонтерских организаций;

совершенствование информационного обеспечения антинаркотической политики;

совершенствование механизма реализации Стратегии государственной антинаркотической политики на территории муниципального округа.

#### I. Характеристика текущего состояния в сфере противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в округе, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

В рамках реализации антинаркотической политики на территории Холмского муниципального округа налажено постоянное межведомственное взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального округа и организаций, участвующих в реализации антинаркотической политики на территории округа. На постоянной основе осуществляется мониторинг наркоситуации. В учреждениях образовательной и культурной сферы разрабатываются и реализуются планы антинаркотической деятельности. В проведении профилактической работы активно участвует молодежь. Силами волонтеров проводятся профилактические мероприятия с детьми и подростками, а также различного рода пропагандистские акции, направленные на снижение спроса на алкоголь, табак и наркотические средства. Расширяется информационное пространство по вопросам антинаркотической политики.

Осуществляется лечение больных наркологического профиля на базе ГОБУЗ НОНД «Катарсис».

Однако в целях снижения напряженности в данной области необходимо принятие мер системного характера, включая профилактическую и информационно-разъяснительную работу, осуществляемые заинтересованными службами округа.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в данной сфере. Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Данные риски можно оценить, как умеренные.

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение



эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел образования Администрации муниципального округа (далее - Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача: Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в округе									
1.1	Организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Холмском муниципальном округе	Администрация округа	2025-2029	1.1.1., 1.1.2	-	-	-	-	-	-
1.2	Осуществление критериальной оценки антинаркотической деятельности служб округа и мониторинг наркологической ситуации в округе	отдел образования администрации округа наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в г. Холме отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029	1.1.1., 1.1.2, 1.1.3.	-	-	-	-	-	-
1.3	Размещение информационных материалов по вопросам антинаркотической политики	Администрация округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.1.1., 1.1.2	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация профилактических осмотров учащихся образовательных учреждений в возрасте от 15 до 18 лет с участием врача психиатра-нарколога	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма наркологический кабинет ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в г. Холме	2025-2029	1.1.1, 1.1.3	-	-	-	-	-	-
2.	Задача: Совершенствование системы профилактики потребления психоактивных веществ									
2.1	Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного Дня здоровья (7 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного Дня отказа от курения (третий четверг ноября), Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ (1 декабря)	Администрация округа отдел образования администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1	Бюджет муниципального округа	40,0000 0	40,000 00	40,000 00	40,0000 0	40,000 00
2.2	Реализация программ превентивного образования школьников в общеобразовательных учреждениях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029	1.2.2	-	-	-	-	-	-
2.3	Развитие форм первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ в работе общеобразовательных учреждений (диспуты, дискуссии, тренинги)	отдел образования администрации округа образовательные учреждения	2025-2029	1.2.1	-	-	-	-	-	-
2.4	Проведение тематических мероприятий по профилактике психоактивных веществ	отдел образования администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация спортивно-оздоровительных и иных профилактических мероприятий для подростков и молодежи в период летнего отдыха	отдел образования администрации округа образовательные учреждения учреждения культуры	2025-2029	1.2.1	Бюджет муниципального округа	10,0000 0	10,000 00	10,000 00	10,0000 0	10,000 00



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 1039

г. Холм

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 07.09.2010 № 598 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Салеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 29.10.2024 №1039

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

##### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются, проживающие на территории Холмского муниципального района лица, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и достигли возраста 23 лет, обеспеченные жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги совокупности обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Новгородской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств,

алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

7) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организацию, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о полном наименовании, месте нахождения, графике работы, справочные телефоны и адреса электронной почты органа местного самоуправления муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, (далее - отдел имущественных отношений и земельных вопросов) указана в Приложении № 1 к административному регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами отдела имущественных отношений и земельных вопросов;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации.

посредством размещения на информационных стендах. предоставления государственной (муниципальной) услуги где функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов, официальном сайте отдела имущественных отношений и земельных вопросов размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; место расположения, график работы, справочные телефоны органа опеки и попечительства, адрес официального сайта отдела имущественных отношений и земельных вопросов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты отдела имущественных отношений и земельных вопросов; схема расположения специалистов и режим приема ими заявителей;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.4. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

1.3.5. Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга - сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот (далее - муниципальная услуга).

##### 2.2. Наименование органа, которому переданы полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Холмского муниципального района (далее - Администрация), указанный в Приложении № 1 к административному регламенту.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

выдача решения о сокращении срока договора либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

##### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Время принятия документов, необходимых для предоставления услуги, - 15 минут. Муниципальная услуга предоставляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 административного регламента.

##### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,



возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Жилищный кодекс Российской Федерации;  
Семейный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»;

Областной закон от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель должен подать в отдел имущественных отношений и земельных вопросов лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

2.6.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление лица, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения и необходимых документов (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, которые запрашиваются Администрацией посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного

преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

2.8 Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:



а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;  
несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;  
представление неполного комплекта документов.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги в десятидневный срок со дня подачи заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, заявитель уведомляется в письменной форме посредством направления извещения с указанием оснований отказа.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Документы заявителя подлежат регистрации (с присвоением регистрационного номера) в соответствующем журнале или в электронной базе в день поступления.

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей.

2.15.1. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.15.2. Каждое рабочее место должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностями доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.15.3. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками).

Количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.4. На территории, прилегающей к Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее чем на 2 (два) машино - мест.

2.15.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; режима работы и режима приема граждан.

2.15.6. Места для заполнения заявлений, оборудуются стульями и столами для письма, необходимыми канцелярскими принадлежностями, а также образцами заполнения заявлений.

2.15.7. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органов опеки и попечительства, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления муниципальной услуги;  
получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
возможность подачи заявления на предоставление муниципальной услуги любым из способов, указанных в подпункте 2.6.1 административного регламента;  
соответствие помещений для предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 2.15 административного регламента;  
информирование о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 административного регламента.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата государственной услуги может осуществляться через подразделения государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информация о полном наименовании, месте нахождения, графике работы, справочные телефоны и адрес электронной почты МФЦ Холмского муниципального района Новгородской области, предоставляющего муниципальную услугу, указаны в Приложении № 2 к административному регламенту.



### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Перечень административных процедур.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию и проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и проверка необходимых документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию либо в МФЦ с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, в том числе направление заявления и документов по почте или в форме электронного документа, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов: устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

заверяет копии документов в соответствии с требованиями действующего законодательства; вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема документов;
- 3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства);

проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

при отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и комплект документов. Время выполнения административной процедуры - 15 минут.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7 административного регламента.

3.3.2. Для направления запросов о предоставлении документов заявитель обязан предоставить в отдел имущественных отношений и земельных вопросов сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

3.3.3. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего полномочного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение Администрацией документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.4. Направление запросов заявителю об уточнении представленных данных (в случае выявления недостаточности и (или) неполноты сведений) - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления;

3.5. Принятие решения о выдаче решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот, либо выдача решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление, получение всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит анализ представленных заявителем документов, определяет право на получение муниципальной услуги;

готовит решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот.

3.5.3. Выдача решения о сокращении срока действия договора найма

специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот производится лично, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации заключено соглашения о взаимодействии.

3.5.4. Результатом административной процедуры является решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот.

Срок выполнения административной процедуры - 15 (пятнадцать) дней.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и предоставлением должностными лицами Администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Контроль за предоставлением установленных административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением специалистами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства образования Новгородской области, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и предоставления положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании приказов Министерства образования Новгородской области. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства образования Новгородской области) и внеплановыми.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалисты Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства образования Новгородской области:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами отделом имущественных отношений и земельных вопросов муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатков работы отдела имущественных отношений и земельных вопросов, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела имущественных отношений и земельных вопросов прав, свобод или законных интересов гражданина.

4.5. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного



запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления района, должностных лиц органа местного самоуправления района, муниципальных служащих, порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица организации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом.

2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в отдел имущественных отношений и земельных вопросов, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично – правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) отдел имущественных отношений и земельных вопросов предоставляющего муниципальную услугу, подаются заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему отдел имущественных отношений и земельных вопросов, либо в случае его отсутствия рассматриваются Главой муниципального района.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела имущественных отношений и земельных вопросов, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района (<http://www.holmadmin.net>), через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.10. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №





210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13. раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13. раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту

#### Информация

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Администрации Холмского муниципального района, оказывающей муниципальную услугу

Наименование органа	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
Администрация Холмского муниципального района, отдел имущественных отношений и земельных вопросов	175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, д. 2	понедельник - четверг: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30	mail@holmadmin.net admh_oumi@mail.ru	816-54-59-697

Приложение № 2  
к административному регламенту

#### Информация

о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ



Наименование	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
Отдел МФЦ Холмского района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 51/2	Понедельник - 8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00  Вторник  8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00  Среда  8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00  Четверг  8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00  Пятница  8.30 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00  Суббота - выходной  Воскресенье - выходной	mfcholm@mail.ru	8-8162-60-88-06 доб. 5471, 5472.

Приложение № 3  
к административному регламенту

В Администрацию Холмского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

членами моей семьи являются (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ члена семьи: \_\_\_\_\_

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
указать срок (не более 2 лет)



Способ направления информации о ходе предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.  
Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 4  
к административному регламенту

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Холм « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Холмского муниципального района, находящейся по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, включая использование, хранение с применением информационных технологий и технических средств \_\_\_\_\_

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных, наименование муниципальной услуги)

в течение: до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации \_\_\_\_\_  
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в Администрацию Холмского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 5  
к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ**

(наименование ОМСУ) \_\_\_\_\_ **ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОТДЕЛА**  
**ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой: \_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2024 № 1040

г. Холм

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления**  
**«Левый берег»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Холмского муниципального района, решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 09.01.2013 № 128 «Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Левый берег».
2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Левый берег» в реестр территориального общественного самоуправления Холмского городского поселения под № 6.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального района** **В.И.Сальев**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН:**  
постановлением Администрации Холмского муниципального района  
от 29.10.2024 № 1040  
Глава  
Холмского муниципального района

**УТВЕРЖДЕН**  
решением собрания граждан территориального общественного самоуправления «Левый берег»  
от «25» октября 2024 года

**УСТАВ**  
**Территориального общественного самоуправления**  
**«Левый берег»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Левый берег» (далее - ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Холмского муниципального образования, решением Совета депутатов Холмского городского поселения от 09.01.2013 № 127 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Холмском городском поселении» и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Холмского городского поселения по адресам: улица Свердлова, улица Панфиловцев.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории муниципального образования, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава

Администрацией Холмского муниципального района.

1.5. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Левый берег».

Сокращеннонаименование: ТОС «Левый Берег».

1.6. Местонахождение ТОС «Левый берег»: г. Холм, в составе улиц: улица Свердлова, улица Панфиловцев.

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Думы Холмского муниципального округа от 14.10.2024 № 23 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление».

1.8. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

**2. Учредители ТОС (участники)**

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории Холмского городского поселения по адресам:

улица Свердлова, улица Панфиловцев, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее учредители).

**3. Основные цели деятельности ТОС**

Основной целью ТОС является - самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС и взаимодействие с органами местного самоуправления Холмского муниципального округа в решении вопросов жизнедеятельности населения.

**4. Основные задачи направления деятельности ТОС**

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войн, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация физической работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно - оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

4.10. Внесение предложений в Администрацию Холмского муниципального района, по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

**5. Основные права ТОС**

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

Вносить в Администрацию Холмского муниципального района, проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;

участвовать в организации досуга населения, проведении культурно - массовых, спортивных, лечебно - оздоровительных и других мероприятий, развитии народного



творчества;

проводить работу, направленную на социальную защиту населения; свободно распространять информацию о своей деятельности;

готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в Администрацию Холмского муниципального района, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно - эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения;

вносить предложения в Администрацию Холмского муниципального района по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также по вопросам создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

## 6. Основные обязанности ТОС

Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

### 7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС. Срок полномочий органов ТОС

#### 7.1. Общее собрание граждан участников ТОС

7.1.1. Высшим органом управления ТОС является собрание участников ТОС (далее - собрание).

7.1.3. ТОС формируется на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

7.1.4. К полномочиям собрания относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета, об исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

7.1.5. Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ТОС, председатель ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории ТОС.

7.1.6. Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес Администрации Холмского муниципального района и Думу Холмского муниципального округа письменные уведомления в срок не позднее чем за 14 дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС.

7.1.7. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.1.8. Решения собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании оформляются протоколом. В течение 10 дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в Администрацию Холмского муниципального района, Думу Холмского муниципального округа.

7.1.9. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

7.1.10. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

#### 7.2. Совет ТОС

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС путем открытого голосования избирает Совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС в решении вопросов местного значения. Совет ТОС подконтролен и подотчетен собранию.

7.2.2. Срок полномочий Совета ТОС составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС состоит из 5 человек.

7.2.4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории. Решение о рекомендации члена Совета ТОС в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании Совета ТОС.

7.2.6. Полномочия члена Совета ТОС прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующими или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием участников;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС, вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС рассматривается на собрании участников ТОС не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий члена Совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС.

#### 7.2.9. Совет ТОС:

представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) участников ТОС;

осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально - бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;

вносит в Совет депутатов Холмского городского поселения, Администрацию Холмского муниципального района, проекты муниципальных правовых актов;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений; осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС.

7.2.11. Заседание Совета ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС.

7.2.12. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя органа ТОС.

7.2.13. Председатель Совета на заседаниях Совета ТОС голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании Совета ТОС ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС, имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результат рассмотрения вопросов повестки дня заносится в протокол. Протокол заседания Совета подписывает председатель Совета ТОС.

7.2.16. Любой участник ТОС вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания Совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС постоянно.

7.2.18. Решения Совета ТОС, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС, носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения Совета ТОС носят обязательный характер для членов Совета ТОС.

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС.

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС до участников ТОС доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС и принятых решениях.

7.2.23. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно в случае: принятия собранием решения о роспуске Совета ТОС; принятия Советом ТОС решения о самороспуске; вступления в законную силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС; в иных случаях, установленных законодательством.



7.2.24. Совет ТОС может быть распущен, а члены Совета ТОС могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Новый состав Совета ТОС должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.25. Предложение о роспуске Совета ТОС или отзыве любого из членов Совета ТОС вносится любым из участников ТОС, членом Совета ТОС и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС заблаговременно, или непосредственно на собрании участников ТОС при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.26. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС (по решению суда или решению Совета о самороспуске) создается собрание участников ТОС, на котором избирается новый состав Совета в срок, не превышающий 30 дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС по избранию нового состава Совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.27. Порядок избрания нового состава Совета ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

7.2.28. Срок полномочий вновь избранного Совета ТОС определяется настоящим Уставом.

### 7.3. Председатель Совета ТОС

7.3.1. Совет ТОС возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Срок полномочий председателя Совета ТОС соответствует сроку полномочий Совета ТОС.

#### 7.3.2. Председатель Совета ТОС:

- 1) Информировать Администрацию Холмского муниципального района о деятельности ТОС;
- 2) представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;
- 3) председательствует на заседаниях Совета ТОС с правом решающего голоса;
- 4) организует деятельность собрания, Совета ТОС;
- 5) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС, собрания;
- 7) утверждает повестку дня собрания, заседания Совета ТОС, план работы собрания, Совета ТОС;
- 8) готовит отчеты о деятельности ТОС за отчетный период;
- 9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, Советом ТОС, настоящим Уставом.

7.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего Устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего Устава. Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами.

### 8. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

8.1. В собственности ТОС могут находиться оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечения деятельности ТОС, средства, передаваемые жителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2. Денежные средства ТОС могут быть образованы за счет добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных или не ограниченных законом.

8.3. ТОС может получать денежные средства из бюджета муниципального образования на основании договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Контроль за финансовой деятельностью ТОС в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

### 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета ТОС, утверждаются общим собранием и регистрируются в установленном законодательством порядке в Администрации Холмского муниципального района.

9.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется: по решению общего собрания; по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

9.3. В случае если, решение о прекращении деятельности ТОС принимается на собрании участников ТОС соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОС. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС передаются в Администрацию Холмского муниципального района и Совет депутатов Холмского городского поселения.

9.4. При ликвидации ТОС бюджетные средства имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

9.5. Деятельность ТОС считается прекращенной: с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС; с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 1044

г. Холм

### О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района

Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 28.12.2023 № 1083 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района» изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**

**П.П. Голошубов**

Приложение

### Состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Холмского муниципального района

Михайлова В.А. - начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, председатель комиссии;

Чиркова Т.В. - начальник отдела экономики и природопользования администрации района, заместитель председателя комиссии;

Быстрова М.И. - ведущий специалист отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Петрова С.П. - ведущий служащий отдела имущественных отношений и земельных вопросов администрации района;

Рокало А.П. - главный специалист отдела экономики и природопользования администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024 № 1046

г. Холм

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 30.10.2024 № 1046

**РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа**

**Общие положения**

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает сроки выполнения и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Холмского муниципального района по оказанию информационно - консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Холмского муниципального округа.

Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

**инвестор** - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств, для реализации инвестиционного проекта на территории Холмского муниципального округа;

**инициатор инвестиционного проекта** (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

**инвестиционная площадка** - земельный участок, расположенный на территории Холмского муниципального округа и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

**инвестиционный проект** - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

**инвестиционный уполномоченный** - должностное лицо Администрации Холмского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

**совещательный орган** - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Администрации Холмского муниципального района;

**план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта** (далее - План мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Холмского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

**реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа** (далее - Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа инвестиционных проектов;

**уполномоченный орган** - отдел экономики и природопользования Администрации муниципального района.

К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение предложения инвестора (инициатора) о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

**Сопровождение инвестиционных проектов**

Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Холмского муниципального района (далее - структурные подразделения Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

об имеющихся на территории Холмского муниципального округа земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о параметрах разрешенного строительства, видах разрешенного использования земельного участка;

о социально - экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, уполномоченного органа, структурных подразделений Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

**Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)  
инвестиционных проектов**

Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Холмского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: [economholm@mail.ru](mailto:economholm@mail.ru),



на почтовый адрес: 175270, Новгородская область, г.Холм, пл. Победы, д. 2.

Поступившая заявка регистрируется в Администрации Холмского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае: несоответствия представленной заявки Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Холмского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Холмского муниципального округа у структурных подразделений Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего Регламента, структурные подразделения Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их уполномоченному органу для подготовки сводного заключения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений Администрации, уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12 Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

#### **Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инвестору (инициатору) проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

В случае если инвестор (инициатор) не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

План мероприятий утверждается Главой Холмского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инвестору (инициатору).

При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно Приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора (инициатора).

Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

#### **Заключительные положения**

Инвестор (инициатор) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение № 1  
к Регламенту

#### **ЗАЯВКА**

#### **на сопровождение инвестиционного проекта**





Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований, нет/процент выполнения	
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования, нет/процент выполнения	
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования, нет/процент выполнения	
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов, нет/процент выполнения	
	Выбор места производственной площадки/земельного участка, нет/процент выполнения	
	Наличие утвержденного бизнес-плана, нет/да	
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования, нет/да	
	Наличие проектной документации, нет/процент выполнения	
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации, нет/процент выполнения	
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости, нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на строительство, нет/да	
	Производство ландшафтных работ, нет/процент выполнения	
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций, нет/процент выполнения	
	Производство строительно-монтажных работ, нет/процент выполнения	
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования, нет/процент выполнения	
	Подключение к объектам транспортно- энергетической инфраструктуры, нет/процент выполнения	
	Пусконаладочные работы, нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, нет/да	
	Набор и обучение персонала, нет/процент выполнения	
Финансирование инвестиционного проекта, нет/процент выполнения		
Инвестиционная фаза		
Дополнительная информация:		
Контактные данные ответственного лица от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.  
(печать — при наличии печати)

Приложение №2  
к Регламенту

### РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:  
Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:  
наименование, организационно - правовая форма, местоположение, краткая история претендента;  
основные направления деятельности претендента;



опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

Описание инвестиционного проекта:  
стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта; даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;  
дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год; общая стоимость инвестиционного проекта;  
сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Холмского муниципального округа;  
планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

План маркетинга:  
описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг); прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).

Производственный план:  
наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;  
структура закупок по регионам;  
этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);  
прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;  
информация об основных производственных фондах претендента; мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;  
необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

Оценка и описание возможных рисков.  
Экономическая и бюджетная эффективность:  
срок окупаемости проекта;  
стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);  
прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение № 3  
к Регламенту

### РЕЕСТР инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Холмского муниципального округа

Дата включения в реестр	Наименование инвестиционного проекта	Отрасль	Инвестор (инициатор) (ИНН)	Создаваемые/реконструируемые объекты	Общий объем инвестиций в проект (млн. руб.), в том числе:				Сроки реализации проекта	Создание новых рабочих мест (ед.)	Оказанные/планируемые меры поддержки (все уровни)	Субъект МСП да/нет
					Всего	собственные средства	заемные средства	бюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Реализованные инвестиционные проекты</b>												
<b>Реализуемые инвестиционные проекты</b>												
<b>Планируемые к реализации инвестиционные проекты</b>												

Приложение № 4  
к Регламенту

### СОГЛАШЕНИЕ

о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Холмского муниципального округа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация Холмского муниципального района в лице \_\_\_\_\_

Действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_  
Именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на



территории Холмского муниципального округа.

**Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Холмского муниципального округа инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (далее — Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

**Порядок взаимодействия Сторон**

Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам Сторон.

Инвестор ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложения № 6 Регламента, а также информацию об исполнении Плана мероприятий реализации инвестиционного проекта.

**Срок действия Соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

**Конфиденциальность**

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

**Разрешение споров**

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путём переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

«Администрация»	«Инвестор»
Администрация Холмского муниципального района	Наименование Инвестора
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Администрация	Инвестор
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 5  
к Регламенту



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Холмского муниципального района

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование организации)

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

**ПЛАН**  
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

Приложение №6  
к Регламенту

**Информация**  
о реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование информационного поля	Содержание		
1.	Организация, реализующая инвестиционный проект			
2.	Адрес организации; Ф.И.О. должностного лица, представляющего информацию; контактный телефон, факс, E-mail			
3.	Суть проекта			
4.	Информация представлена по состоянию на			
5.	Дата начала финансирования проекта			
6.	Срок строительства (инвестиционная фаза проекта)			
7.	Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций			
8.	Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность			
9.	Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (основные мероприятия выполненные по проекту)			
10.	Общая стоимость инвестиционного проекта			
11.	Количество создаваемых рабочих мест по проекту /созданных на отчетную дату			
12.	Источники финансирования инвестиционного проекта собственные средства заемные средства том числе: кредиты банка (с указанием банков кредитующих проект)			
13.	Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату		план	факт
		всего с начала реализации проекта		
		в том числе:		
		за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		
		за отчетный месяц		
14.	Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта: - по размещении объекта инвестиций; - инфраструктурные (электрообеспечение, водоснабжение, канализация, газоснабжение, теплоснабжение); - по финансированию проекта; - прочие проблемы.	в том числе: за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		

Руководитель

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1047

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 27.10.2017 года № 710 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 13.02.2018 года № 115 «О внесении изменений муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 13 апреля 2018 года № 242 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 27 марта 2019 года № 150 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 04 июля 2019 года № 392 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 15 июля 2019 года № 427 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 06 сентября 2019 года № 587 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 21 октября 2019 года № 704 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 20 марта 2020 года № 158 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы»»;

от 24 декабря 2019 года № 888 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 13 октября 2020 года № 551 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018-2022 годы»»;

от 22 марта 2021 года № 175 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 06 октября 2021 года № 523 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 01 ноября 2021 года № 599 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 27 декабря 2021 года № 748 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 24 января 2022 года № 26 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 12 декабря 2022 года № 834 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2022 годы»»;

от 22 сентября 2023 года № 692 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2024 годы»»;

от 13 февраля 2023 года № 111 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2024 годы»»;

от 27 ноября 2023 года № 908 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2024 годы»»;

от 12 февраля 2024 года № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Холмского городского поселения на 2018 - 2024 годы»».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1047

Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. Наименование муниципальной программы: «Формирование современной городской среды Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы».



## 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа;  
муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика Холмского муниципального округа»;  
комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа;

отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального округа.

## 3. Соисполнители муниципальной программы:

граждане, проживающие на территории Холмского муниципального округа (по согласованию);  
собственники помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

## 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Повышение уровня благоустроенности территории города Холма						
1.1.	Задача 1. Благоустройство территории города Холма						
1.1.1.	Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в городе Холм, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.1.2.	Показатель 2. Количество благоустроенных общественных территорий в городе Холм, (ед.)	0	1	1	1	1	1
1.2.	Задача 2: Развитие территории города Холм						
1.2.1.	Показатель 1. Количество заключенных соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Холмского муниципального округа (в части г. Холм), (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.2.2.	Показатель 2. Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в городе Холм, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.2.3.	Показатель 3. Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, в городе Холм, (ед.)	1	1	1	1	1	1
1.3	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»						
1.3.1.	Показатель 1. Количество реализованных проектов по благоустройству территории школьного пруда расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, земельный участок 60 (ед.)	1	0	0	0	0	0

Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2030 годы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	231,16500	0	0	0	231,16500
2026	231,16500	0	0	0	231,16500
2027	231,16500	0	0	0	231,16500
2028	231,16500	0	0	0	231,16500
2029	231,16500	0	0	0	231,16500
2030	231,16500	0	0	0	231,16500
ВСЕГО	1386,99000	0	0	0	1386,99000

## Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования. Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида населенного пункта г. Холма.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность населенного пункта сетями наружного освещения, зелеными насаждениями), сокращением несанкционированных свалок бытового мусора, увеличением площади цветочного оформления.

Целевые показатели определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Программой предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах города Холм. При условии реализации мероприятий муниципальной программы будет произведено обустройство городского парка, а также дворовых территорий многоквартирных домов.



## I. Характеристика текущего состояния благоустройства территории города Холм, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Город Холм находится на территории Холмского муниципального округа Новгородской области.

Город Холм является центром Холмского муниципального округа Новгородской области.

Географическая площадь территории города составляет 865 га.

Численность населения Холмского муниципального округа на 01.01.2024 составляет 4643 человек.

Большинство объектов внешнего благоустройства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Как следует из анализа состояния благоустройства города проблем на текущий момент достаточно. Объемы предлагаемых мероприятий требуют значительных финансовых и временных затрат, поэтому программа действий по реализации разработанных мероприятий рассчитана на период 2025-2030 годы.

Одним из главных приоритетов развития территории города Холма является создание благоприятной для проживания населения и ведения экономической деятельности городской среды.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройству общественных территорий.

Подход к решению указанной проблемы носит комплексный и системный подход, и должен обеспечивать кардинальное улучшение качества жизни населения.

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

На территории города Холма расположено 32 многоквартирных дома. 8 многоквартирных домов имеют высокую степень благоустроенности. Основной потребностью в благоустройстве дворовых и общественных территорий является наличие твердого покрытия.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

На территории города Холма имеется один городской парк, который пользуется спросом у населения округа. В городском парке расположена детская игровая площадка, волейбольная площадка, а также другие зоны отдыха, которые были благоустроены в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях и данной программы.

На территории городского парка, как правило проводятся народные гуляния. Также горожане и гости города охотно прогуливаются и занимаются бегом по аллеям городского парка. На сегодняшний день покрытие пешеходных дорожек не полностью приведено в соответствии с разработанной концепцией городского парка, имеет сколы, трещины и неровности.

С 2017 года проект успешно реализовался в городском парке. В 2019 году выполнен ремонт пешеходных дорожек с устройством бортового камня протяженностью 956 п.м. и площадью - 1191,4 кв.м.

В 2020 году выполнены работы по устройству пешеходных дорожек у спортивной и детской площадок (мощение тротуарной плиткой с устройством бортового камня, установка двух скамеек и урн, дополнительные две опоры освещения с светодиодными светильниками).

В 2021 году выполнены работы по ремонту волейбольной площадки в городском парке.

В 2022 году выполнены работы по демонтажу старого детского игрового комплекса с устройством нового детского игрового комплекса. А также устройство дополнительных элементов детского игрового оборудования.

На сегодняшний день остались участки, которые требуют работ для полного функционирования данного парка.

В 2023 году по итогам голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» был признан победителем дендрологический парк, расположенный по адресу: г. Холм, ул. Челпанова, з/у 5.

В 2024 году выполнен комплекс работ по устройству уличных светильников на солнечных батареях на центральной площадке данного парка.

В 2025 году планируется благоустройство (замена ограждения) школьного пруда.

Мероприятия программы позволят изменить внешний облик муниципального образования.

### Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории г. Холм, которые подлежат благоустройству в 2025-2030 году

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	г. Холм, пер. Советский, д. 11
2	г. Холм, пер. Советский, д. 13
3	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 46
4	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 48
5	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 52
6	г. Холм, ул. Советская, д. 2/1
7	г. Холм, ул. Советская, д. 2 а
8	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 3
9	г. Холм, ул. Профсоюзная, д. 5
10	г. Холм, ул. Комсомольская, д. 3
11	г. Холм, ул. Набережная, д. 3
12	г. Холм, ул. Володарского, д. 33/36

### Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории г. Холм, которые подлежат благоустройству в 2025-2030 году

№ п/п	Адрес общественной территории	Год реализации
1	Городской парк 175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, з/у 36	
2	Площадь победы 175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, пл. Победы, з/у 1 а	
3	Дендрологический парк 175271, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Челпанова, з/у № 5	
4	Школьный сквер 175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Комсомольская, з/у 10 а	
5	Школьный пруд 175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, з/у 60	2025
6	Сквер молодежи 175270, Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Набережная р. Ловать, з/у 2	

### Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории г. Холм, которые подлежат благоустройству в 2025-2030 году

№ п/п	Адрес общественной территории
1	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 24
2	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 61
3	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 61а
4	г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66
5	г. Холм, ул. К.Маркса, д. 17/12



**Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2025 года за счет средств собственников (пользователей) в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления**

По итогам инвентаризации территорий г. Холм объектов, которые подлежат благоустройству, не выявлено.

**Особенности формирования муниципальной программы**

Средства, предусмотренные на благоустройство дворовых территорий, направляются на финансирование работ по минимальному перечню работ по благоустройству дворовой территории.





Контроль и координация реализации муниципальной программы осуществляется общественной комиссией, состав и положение которой утверждены постановлением Администрации Холмского муниципального района от 31.05.2024 № 369, а также с участием представителей общественного совета (постановление Администрации района от 13.02.2023 № 113).

Вся информация по проекту «Формирование современной городской среды», включая нормативно-правовые акты, подлежат публикации на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа.

**Минимальный перечень работ по благоустройству, предлагаемых к размещению на дворовой территории с визуализацией**







№ п/п		Ед. измерения	стоимость, тыс. рублей
1.	Твердое или 	кв.м.	2,5
2.		ед.	80,0
3.	Установка ск 	ед.	20,0
4.		ед.	15,0

2. Дополнительный перечень работ по благоустройству предлагаемых к размещению на дворовой территории с визуализацией и нормативной стоимостью 2024 года



№п/п	Наименование работ по благоустройству визуализацией	Единица измерения	Стоимость, не более, тыс. руб.
1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок 	комплекс	265,0
2.	Оборудование автомобильных парковок 	кв.м	3,5
3.	Озеленение территорий 	кв.м	0,5

Условия о финансовом и (или) трудовом участии собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Размер средств при выборе финансовой формы участия заинтересованных лиц определяется не персонально по каждому заинтересованному лицу, а совокупно в отношении проекта благоустройства каждой дворовой территории.

**Формы и минимальная доля финансового участия и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

Программой предусматривается наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере не менее 10 % от общей стоимости работ по



Приложение № 1  
к муниципальной программе

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Благоустройство территории города Холма										
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в г. Холм*	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2030	1.1.1.	бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
1.2	Благоустройство общественных территорий в г. Холм**	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2026-2030	1.1.2.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального округа	0	226,165 00	226,165 00	226,165 00	226,165 00	226,165 00
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»											
1.3	Благоустройство территории школьного пруда расположенного по адресу: Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, земельный участок 60.**	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025	1.3.1	бюджет муниципального округа	226,165 00	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0
2	Задача 2. Развитие территории города Холм										
2.1.	Заключение соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Холмского муниципального округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2030	1.2.1.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка дизайн - проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов в г. Холм	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2030	1.2.2.	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Разработка дизайн - проектов благоустройства общественных территорий, в г. Холм	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2030	1.2.3.	-	-	-	-	-	-	-

\* данное мероприятие может быть выполнено при условии поступления денежных средств от заинтересованных граждан.

\*\*данное мероприятие может быть выполнено при условии выделения денежных средств из федерального и (или) областного бюджетов

Приложение № 2  
к муниципальной программе

**Порядок**

**аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и контроля за их расходованием**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий г. Холм, механизм контроля за их расходованием.

1.2. Заинтересованными лицами выступают собственники жилых помещений многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные ответственные лица собственниками помещений в многоквартирных домах.

1.3. Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Условия аккумуляции и расходования средств

2.1. Условием предоставления финансовой поддержки на выполнение

минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и бюджета Холмского муниципального округа является доленое финансирование работ по благоустройству за счет средств собственников жилых помещений многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, в размере, установленной муниципальной программой.

2.2. Сумма денежных средств на выплату долевого финансирования на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов для каждого собственника определяется в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном



доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Обязанность по оплате расходов на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов распространяется на всех собственников помещений в многоквартирном доме с момента возникновения права собственности на помещения в многоквартирном доме.

2.4. Сбор внебюджетных средств на долевое финансирование на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов обеспечивают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, выбранные собственниками помещений ответственными лицами в многоквартирных домах.

2.5. Администрация Холмского муниципального округа (далее Администрация) заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

2.6. Аккумуляция средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий г. Холм, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытым органом Федерального казначейства Администрации в порядке, утвержденном приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.7. В Администрацию представляются сведения о сумме софинансирования заинтересованных лиц, механизм расчета сбора средств (с 1 жителя, 1 дома, и т.д.), порядок сбора средств, принятые на общих собраниях собственников жилых помещений многоквартирных домов (далее – МКД).

Собственниками жилых помещений МКД может быть предложено назначить ответственными за сбор средств с заинтересованных лиц сотрудников Управляющей организации, на обслуживании которой находится МКД.

Сбор средств осуществляется после подтверждения включения в адресный перечень дворовых территорий, сформированный в соответствии с предложениями по проекту муниципальной программы.

2.8. Поступившие от заинтересованных лиц денежные средства перечисляются в бюджет Холмского муниципального округа по соответствующим реквизитам.

2.9. Платежный документ о внесении средств на счет получателя средств передается бухгалтеру Администрации. Ведомость сбора средств хранится в Администрации.

2.10 Администрация обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

2.11. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

2.12. После выполнения мероприятий по сбору средств софинансирования заинтересованных лиц Администрация на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вносит в план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться.

2.13. Расходы осуществляются на основании заключенных муниципальных контрактов с организациями на представленные работы и услуги, путем предоставления подтверждающих документов о выполненных работах и услугах. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на: финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

2.14. Администрация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий МКД, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

2.15. Вся информация о расходовании денежных средств, поступивших из бюджета Холмского муниципального округа Новгородской области и в порядке софинансирования заинтересованными лицами, подлежит размещению на официальном сайте Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за соблюдением условий Порядка.

3.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии: экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур; неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации; непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории; возникновения обстоятельств непреодолимой силы; возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **Порядок аккумуляции средств, направляемых на выполнение перечня работ по благоустройству территорий общего пользования г. Холм**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции средств, направляемых на выполнение перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение перечня работ по благоустройству территорий общего пользования. Холм, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок финансового участия бюджета Холмского муниципального округа Новгородской области в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия бюджета Холмского муниципального округа в выполнении перечня работ по благоустройству территорий общего пользования г. Холм в размере 20% от общей стоимости работ по благоустройству территорий общего пользования г. Холма.

2. Порядок финансового участия бюджета Холмского муниципального округа Новгородской области.

Организация финансового участия бюджета Холмского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа. Объем такого финансового участия должен составлять не менее установленного муниципальной программой.

3. Условия аккумуляции и расходования средств

3.1. Денежные средства бюджета Холмского муниципального округа перечисляются на лицевой счет, открытый Администрацией Холмского муниципального округа (далее - Администрация) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области для учета средств, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытым органом Федерального казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

3.2. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется до начала работ по благоустройству территорий общего пользования г. Холм.

Ответственность за неисполнение Администрацией указанного обязательства определяется в заключенном соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Администрация ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших денежных средствах в адрес общественной комиссии.

3.4. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется Администрацией на:

финансирование перечня работ по благоустройству территорий общего пользования г. Холм, включенных в дизайн - проект благоустройства территорий общего пользования;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе территорий общего пользования. Холм, подлежащих благоустройству.

3.5. Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства территорий общего пользования.

4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств бюджету в срок до 31 декабря текущего года при условии:

экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

неисполнения работ по благоустройству территорий общего пользования по вине подрядной организации;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **Порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.



1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;  
трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается:

доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если Администрацией принято решение о таком участии;

доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Администрацией.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой, в случае принятия соответствующего решения Администрацией.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1048

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии с пунктом 6.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизма в Российской Федерации до 2025 года» и постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации», Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 25.01.2021 № 25 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

от 08.11.2021 № 607 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

от 31.01.2022 № 47 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

от 13.02.2023 № 108 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

от 19.02.2024 № 138 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саяев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1048

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».**

**Паспорт  
муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа;

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа;



Тогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа;  
Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели и задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе.					
1.1.	Задача 1. Улучшение антитеррористической защищенности паспортизированных объектов на территории муниципального округа					
1.1.1.	Удельный вес паспортизированных объектов, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, %	80	82	84	86	88
1.2.	Задача 2. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно - пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму					
1.2.1.	Количество молодежи, охваченной мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде, чел.	350	380	410	440	470
1.2.2.	Количество размещенных в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационных сетях информации, материалов и т.д., шт.	8	10	10	14	14
1.3.	Задача 3. Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий					
1.3.1.	Увеличение удельного веса персонала паспортизированных объектов, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов, %.	80	86	86	92	95

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2029 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

«Год	Источник финансирования				всего
	Бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2026	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2027	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2028	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
2029	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
Всего:	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

обеспечение безопасного функционирования категоризованных объектов;  
сохранение политической стабильности и конфессионального согласия на территории муниципального округа;

формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.

**1. Характеристика текущего состояния терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере:**

По информации Национального антитеррористического комитета на территории Российской Федерации сохраняется опасность совершения террористических актов, в связи с этим необходимо усиление мер по защите населения муниципального округа объектов первоочередной антитеррористической защиты и государственных институтов от террористической угрозы.

На территории муниципального округа секты не функционируют, лица, склонные к проявлениям экстремизма, на учете не состоят.

Преступлений террористической и экстремистской направленности на территории муниципального округа не зарегистрировано.

Конфликтов между коренными жителями округа и представителями других национальностей не возникало.

Жалоб, обращений граждан, общественных и религиозных организаций, касающихся межнациональных отношений не поступало.

Разработка и принятие муниципальной программы обусловлены необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления муниципального округа и правоохранительных органов, общественности в целях совершенствования взаимодействия между ними в деле борьбы с терроризмом и экстремизмом, снижения воздействия факторов, оказывающих негативное влияние на обстановку на территории муниципального округа.

**2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

Основными рисками при реализации программы будут являться:

Возникновение необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов;

удорожание стоимости материалов, инфляционные процессы; изменение конъюнктуры рынка;

уменьшение финансирования.

**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы:**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.



Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Мероприятия муниципальной программы  
«Профилактика терроризма и экстремизма в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Улучшение антитеррористической защищенности паспортизированных объектов на территории муниципального округа</b>										
1.1	Проведение проверок паспортизированных объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта, труда и социальной защиты на территории муниципального округа на соответствие установленным требованиям по антитеррористической защищенности объектов (территорий).	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию) филиала ФГКУ «ОВЛ ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию).	2025-2029 годы	1.1.1						
1.2	Организация регулярных проверок жилых домов, пустующих зданий, рынков на предмет установления граждан, незаконно находящихся на территории области и обнаружения элементов подготовки террористических акций	отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2025-2029 годы по плану ОВД	1.1.1						
<b>Задача 2. Улучшение организации и проведения профилактических мероприятий и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности и деятельности в сфере противодействия экстремизму</b>										
2.1	Осуществление мониторинга средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", в целях пресечения распространения экстремистской идеологии и выявления экстремистских материалов, в том числе содержащих призывы к подготовке и совершению террористических актов	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2025-2029 годы	1.2.1.						
2.2	Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей: - социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи; - информации о деятельности субъектов противодействия экстремизму; - информационных материалов о предупреждении и пресечении террористической и экстремистской деятельности, ориентированных на повышение бдительности российских граждан, возникновение у них заинтересованности в противодействии экстремизму.	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2025-2029 годы	1.2.2.						
2.3	Организация проведения пропагандистской работы в образовательных учреждениях, местах проведения досуга несовершеннолетних и молодежи с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	В период учебного процесса на 2025-2029 годы	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,000 00	5,000 00	5,000 00	5,000 00	5,000 00
2.4	Организация и проведение мероприятий направленных на гармонию и профилактику межнациональных отношений, социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в РФ и их интеграцию в российское общество.	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию)	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,000 00	5,000 00	5,000 00	5,000 00	5,000 00
<b>Задача 3. Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий</b>										
3.1	Организация проведения антитеррористических учений (тренировок) на территории округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа отделение полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию) филиал ФГКУ «ОВЛ ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию).	2025-2029 годы Согласно ежегодных планов	1.3.1.						



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1049

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саяев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1049

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

**Наименование муниципальной программы:**

Совершенствование и содержание дорожного хозяйства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы.

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального округа

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

подрядные организации, привлекаемые к выполнению мероприятий муниципальной программы на конкурентной основе.

Территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа (по согласованию)

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения					
1.1.	Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния					
1.1.1.	Показатель 1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых осуществляется содержание, км.	8 3, 7 0	8 3, 7 0	8 3, 7 0	8 3, 7 0	83,70
1.1.2.	Показатель 2. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	0, 5 0 0	0, 5 0 0	0, 5 0 0	0, 5 0 0	0,500
1.1.3.	Показатель 3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования, на конец отчетного периода (%)	9 0, 0	9 1, 0	9 2, 0	9 3, 0	94,0
1.1.4.	Количество разработанной и проверенной проектно - сметной документации на капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства (штук)	2	2	2	2	2





**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.**

**6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	бюджет муниципального округа	Источник финансирования			всего
		фе де ра ль н ы й б ю д же т	об ла ст но й ю д е д же ст т	вн еб юд же тн ые ср ед ст ва	
1	2	3	4	5	6
2025	4011,48000	00 ,0 00 00 00	36 90 ,0 00 00	00 ,0 00 00	7 701,48000
2026	4121,28000	00 ,0 00 00 00	36 90 ,0 00 00	00 ,0 00 00	7811,28000
2027	4121,28000	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00	4121,28000
2028	4121,28000	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00	4121,28000
2029	4121,28000	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00 00	00 ,0 00 00	4121,28000
ВСЕГО	20 496,60000	00 ,0 00 00 00 0	7 38 ,0 00 00 0	00 ,0 00 00	27 876,60000

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, к концу 2029 года – до 94,0 %.

**I. Характеристика текущего состояния автомобильных дорог, приоритеты и цели государственной политики в дорожном хозяйстве**

В муниципальной собственности округа находится двенадцать автомобильных дорог общего пользования местного значения, их протяженность составляет по состоянию на 01.01.2024 83,87 км., из них дороги с твердым покрытием 28,37 км. или 33,83 %.

15,2 км. и 18,12 % автомобильных дорог общего пользования местного значения дорог не отвечают нормативным требованиям.

Значение автомобильных дорог в современной жизни постоянно растет в связи с изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, значительным повышением спроса на автомобильные перевозки.

В настоящее время одной из причин, сдерживающих социально- экономическое развитие района, является неудовлетворительное состояние существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Для обеспечения устойчивого экономического роста и улучшения качества жизни населения необходимо совершенствование технического уровня автомобильных дорог общего пользования.

В настоящее время транспортно-эксплуатационное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения не может считаться удовлетворительным, поскольку 18,12 % автомобильных дорог не соответствует требованиям нормативных документов.

Значительная часть автомобильных дорог общего пользования местного значения имеет высокую степень износа.

Данная ситуация сложилась, прежде всего, из-за недостаточного финансирования и, как следствие, несоблюдения межремонтных сроков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Мероприятия муниципальной программы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, направлены увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние.

Перечень объектов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения формируется на основе оценки существующего транспортно-эксплуатационного состояния, наличия проектной документации и социально-экономической значимости дорог.

Приоритетными направлениями в развитии дорожного хозяйства являются:

- содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, при котором должно быть приостановлено разрушение дорог и обеспечены их сохранность, безопасность дорожного движения;
- ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, который должен приостановить разрушение дорог и обеспечить доведение их до состояния, соответствующего уровню нормативных нагрузок;
- высокое качество ремонтных работ, при котором может быть достигнута эксплуатационная надежность и долговечность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**



Основными рисками в реализации мероприятий программы являются:

изменение законодательства Российской Федерации и Новгородской области;

изменение принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.

В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

Финансирование муниципальной программы намечается осуществлять за счет муниципального дорожного фонда, в который поступают отчисления от отчисления от акцизов на нефтепродукты и субсидии из дорожного фонда Новгородской области бюджету Холмского муниципального округа на формирование муниципального дорожного фонда.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел строительства и дорожного хозяйства (далее отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно приложению №1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

### III. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой – (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Создание условий для бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.										
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района Территориальные отделы администрации района	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	1985,7400 0	2040,6400 0	2040,6400 0	2040,6400 0	2040,6400 0
					субсидия из областного бюджета	1845,0000 0	1845,0000 0	00,00000 0	00,00000 0	00,00000 0
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Холмского муниципального округа	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	1214,6900 0	1262,2900 0	1262,2900 0	1262,2900 0	1262,2900 0
					субсидия из областного бюджета	1155,0000 0	1155,0000 0	00,00000 0	00,00000 0	00,00000 0
1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Краснорборского территориального отдела	Краснорборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	247,15000	246,65000	246,65000	246,65000	246,65000
					субсидия из областного бюджета	221,00000	221,00000	00,00000	00,00000	00,00000
1.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Морховского территориального отдела	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	313,85000	321,65000	321,65000	321,65000	321,65000
					субсидия из областного бюджета	281,00000	281,00000	00,00000	00,00000	00,00000
1.4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тогодского территориального отдела	Тогодский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	210,05000	210,05000	210,05000	210,05000	210,05000
					субсидия из областного бюджета	188,00000	188,00000	00,00000	00,00000	00,00000
2.	Ремонт автомобильных дорог местного значения в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района Территориальные отделы администрации района	2025-2029 годы	1.1.1. 1.1.2.	бюджет муниципального округа	2005,7400 0	2060,6400 0	2060,6400 0	2060,6400 0	2060,6400 0
					субсидия из областного бюджета	1845,0000 0	1845,0000 0	00,00000	00,00000	00,00000
3.	Составление и проверка локально сметных расчетов на ремонт автомобильных дорог местного значения	отдел строительства и дорожного хозяйства администрации района	2025-2029 годы	1.1.4	бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
Всего					бюджет муниципального округа	4011,4800 0	4121,2800 0	4121,2800 0	4121,2800 0	4121,2800 0
					субсидия из областного бюджета	3690,0000 0	3690,0000 0	00,00000	00,00000	00,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1050

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с Государственной программой Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области на 2024-2030 годы» и в целях создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального округа, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.

Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального округа:

от 14.11.2019 № 769 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 16.03.2020 № 142 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 31.01.2022 № 62 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 28.04.2022 № 280 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 27.06.2022 № 422 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 10.02.2023 № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы»;

от 12.02.2024 № 111 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1050

**Муниципальная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**Наименование муниципальной программы:** «Развитие добровольчества (волонтерства) в Холмском муниципальном округе» на 2025 - 2030 годы».

**Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального округа.

**Сополнители муниципальной программы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

отдел жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа;

Холмская окружная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - окружной совет ветеранов) (по согласованию);

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа;

отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

Холмское подразделение Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).



### Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1 создания условий для реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Холмского муниципального округа.</b>						
1.1.	<b>Задача 1: поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) объединений</b>						
1.1.1.	Показатель 1: Количество добровольческих (волонтерских) объединений на территории округа (ед.)	10	10	10	10	10	10
1.1.2.	Показатель 2: Доля населения округа, вовлеченного в добровольческую (волонтерскую) деятельность (%)	16	17	18	19	20	21
1.2.	<b>Задача 2: развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности</b>						
1.2.1.	Показатель 1: Количество государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) принявших участие в дистанционных образовательных курсах по направлениям добровольчества (волонтерства) (чел.)	5	5	5	5	6	6
1.3.	<b>Задача 3: Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности</b>						
1.3.1.	Показатель:1: Количество проведенных добровольцами (волонтерами) массовых культурных и спортивных мероприятий на территории округа (ед.)	10	11	12	13	14	15
1.3.2.	Показатель:2: Количество проведенных значимых муниципальных событий в сфере добровольчества (волонтерства) (ед.)	6	7	8	9	10	10

Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2030 годы.

### Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	8
2025	20,00000				20,00000
2026	20,00000				20,00000
2027	20,00000				20,00000
2028	20,00000				20,00000
2029	20,00000				20,00000
2030	20,00000				20,00000
Всего:	120,00000				120,00000

### Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

Увеличение доли населения округа, вовлеченного в добровольческую (волонтерскую) деятельность от общего числа населения округа до 21%;

Увеличение количества добровольческих (волонтерских) объединений на территории округа до 10 ед.

Организация сопровождения добровольцами (волонтерами) массовых культурных и спортивных мероприятий на территории округа до 15 мероприятий в год.

Увеличение количества значимых муниципальных событий в сфере добровольчества (волонтерства) до 10 ед.

### Характеристика текущего состояния добровольчества (волонтерства) на территории округа, приоритеты и цели Государственной политики в указанной сфере

Количество населения округа, участвующего в добровольческих (волонтерских) мероприятиях от общего числа населения округа составляет 4,8% .

Количество молодежи, задействованной в добровольческих (волонтерских) объединениях от общего числа молодежи 12,0 %.

В настоящее время на территории муниципального округа действует 6 волонтерских объединений: волонтерское объединение «ЛИС» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, волонтерский отряд «Звездочки» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма, волонтерский отряд «Миронез» на базе Муниципального автономного учреждения культуры «Холмский центр культуры и досуга», волонтерский отряд «Дружба» и «Серебряный возраст» на базе Областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социально обслуживания населения», муниципальное отделение «Волонтеры Победы».



Количество значимых муниципальных событий в сфере добровольчества (волонтерства) 1 ед.

Вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность является важной задачей государственной политики. Именно через добровольчество (волонтерство) формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодежи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины и других людей.

На сегодняшний день добровольчество (волонтерство) вызывает широкий интерес у населения, а добровольческое (волонтерское) движение охватывает большинство сфер общественной жизни: спорт, здравоохранение, социальную защиту, культуру, образование, экологию и другие. Современный гражданин готов участвовать в развитии территории, на которой он проживает, помогать в решении проблем, стоящих перед обществом.

Программа включает мероприятия, направленные на ресурсную поддержку, обучение, нематериальное стимулирование участников добровольческих (волонтерских) инициатив, проведение конкурсов на получение этими участниками различных форм поддержки и вовлечение граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Функционирование системы добровольчества (волонтерства) округа осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточная организация межведомственного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства);

недостаточный уровень вовлеченности населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

необходимо развитие механизмов образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

**Внешние риски:**

изменение федерального законодательства и законодательства Новгородской области, Холмского округа в сфере бюджетной и финансовой политики;

**Внутренние риски:**

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Холмского округа;

недостаточность квалификации специалистов в сфере добровольчества (волонтерства);

в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;

проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа, заместителем Главы администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, и направляет в отдел по экономике и природопользованию Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1: Поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) объединений</b>										
1.1.	Заключение соглашений Администрацией округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями о взаимодействии и совместной деятельности	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.1.1, 1.1.2							
1.2.	Оказание содействия в предоставлении площадей, временно свободных от основной деятельности государственных и муниципальных учреждений, для проведения мероприятий добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе	Администрация округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.1.1, 1.1.2							
1.3.	Информирование населения о мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства)	Редакция газеты «Маяк» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.1.1, 1.1.2							
3.2.	Ежегодная организация и проведение церемонии чествования лучших добровольцев (волонтеров)	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.3.2.	Бюджет муниципального округа	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000



1.4.	Обобщение опыта работы волонтеров	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.1.1, 1.1.2								
2.	<b>Задача 2: развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности</b>											
2.1.	Участие государственных гражданских служащих, добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в дистанционных образовательных курсах, обучающих семинарах по направлениям добровольчества (волонтерства)	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
3.	<b>Задача 3: Содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности</b>											
3.1.	Организация и проведения добровольцами (волонтерами) массовых культурных и спортивных мероприятий на территории округа: «Бессмертный полк», «Дерево Победы», «Чистый берег» и другие	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2030	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000



## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 1051

г. Холм

#### Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»

В соответствии с Государственной программой Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области на 2024-2030 годы» и в целях создания условий для реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодежи на территории округа, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального округа:

от 01.11.2023 № 804 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном районе на 2024-2028 годы»;

от 12.02.2024 № 109 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном районе на 2024-2028 годы»;

от 27.09.2024 № 941 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном районе на 2024-2028 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1051

Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

**1. Наименование муниципальной программы:** Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**  
отдел молодежной политики администрации Холмского муниципального округа

**3. Соисполнители муниципальной программы:**  
отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;  
отдел образования администрации Холмского муниципального округа;



территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа;  
отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);  
Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию);  
Холмская окружная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее окружной совет ветеранов);  
Холмское подразделение областного автономного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);  
отдел занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);  
главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Холмского муниципального округа;  
филиал по Холмскому округу ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);  
главный специалист КДН и ЗП администрации района.

#### 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1: Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций</b>					
1.1.	<b>Задача 1. Развитие системы молодежной политики</b>					
1.1.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество разработанных молодежных проектов (ед.)	2	2	2	2	2
1.2.	<b>Задача 2. Поддержка молодой семьи</b>					
1.2.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество молодых семей, заключивших браки (ед.)	5	5	5	5	5
1.2.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории округа (%)	36	35	34	33	32
1.2.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество клубов молодых семей, действующих на территории округа (ед.)	3	3	3	3	3
1.3.	<b>Задача 3. Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи</b>					
1.3.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество молодежи, охваченной трудоустройством (ед.)	28	28	28	30	30
1.3.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни (%)	10	10	15	15	15
1.4.	<b>Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению</b>					
1.4.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами местного самоуправления округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	20	22	25	25	30
1.4.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	20	20	20	22	23
1.4.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество молодежи муниципального округа, участвующей в областных, всероссийских и международных форумах (ед.)	10	12	12	12	13
1.4.4.	<b>Показатель 4.</b> Доля молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, от общего числа молодежи округа (%)	8	9	10	10	10
1.4.5.	<b>Показатель 5.</b> Количество молодежи муниципального округа, задействованной в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи (ед.)	10	12	15	18	20
1.4.6.	<b>Показатель 6.</b> Количество молодежи муниципального округа, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по направлению государственной молодежной политики (ед.)	20	30	40	50	60
1.5.	<b>Задача 5. Кадровое обеспечение молодежной политики</b>					
1.5.1.	Количество курсов повышения квалификации, обучающих семинаров пройдено специалистами молодежной политики в (ед.)	2	3	3	3	3

#### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2029 годы.

#### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	200,00000				200,00000
2026	200,00000				200,00000
2027	200,00000				200,00000
2028	200,00000				200,00000
2029	200,00000				200,00000
Всего:	1000,00000				1000,00000

#### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- 7.1. Сохранение количества разработанных молодежных проектов в количестве - 2;
- 7.2. Увеличение количества молодых семей, заключивших браки, до 5 ед.;
- 7.3. Снижение разводов среди молодых семей, зарегистрированных на территории округа, до 32%;
- 7.4. Сохранение количества клубов молодых семей, действующих на территории округа в количестве 3 единицы;
- 7.5. Увеличение количества трудоустроенной молодежи на летний период в количестве 30 единиц;
- 7.6. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в проведении акций, направленных на формирование здорового образа жизни до 15%;
- 7.6. Увеличение удельного веса численности молодых людей, вовлеченных в реализуемые органами муниципальной власти округа проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 30 %;
- 7.7. Увеличение количества молодежи муниципального округа, участвующей в областных, всероссийских и международных форумах до 13 человек;
- 7.8. Увеличение доли молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий, от общего числа молодежи округа до 10%;
- 7.9. Увеличение количества молодежи муниципального округа, задействованной в проектах, реализуемых Федеральным агнством по делам молодежи до 20 человек;
- 7.10. Увеличение количества молодежи муниципального округа, принявших участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях по



направлениям государственной молодежной политики до 60 человек.

### **Характеристика текущего состояния молодежной политики на территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

По состоянию на 01 января 2024 года численность проживающей на территории Холмского района молодежи составила около 972 человека.

Реализация молодежной политики на территории Холмского округа осуществляется по трем основным направлениям: вовлечение молодежи Холмского округа в социальную практику, патриотическое воспитание населения Холмского округа, развитие добровольчества (волонтерства).

На территории Холмского округа функционируют отдел молодежной политики Администрации Холмского муниципального округа, реализующий мероприятия сферы государственной молодежной политики. Деятельность отдела направлена на создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи, а также первичную профилактику негативных явлений в молодежной среде.

Для развития направления: вовлечение молодежи Холмского округа в социальную практику, включающую формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся в Холмском округе, функционируют более 20 молодежных объединений. Представители объединений включены во все процессы социально-экономического развития округа, участвуют в работе совещательных органов при руководителях органов самоуправления. На территории округа действует молодежный совет при главе муниципального округа.

На системной основе оказывается поддержка молодежи, в том числе организовано участие в областных конкурсах по грантовой поддержке молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Новгородской области. В целях создания устойчивой системы вовлечения молодежи в социальную практику, обучения и сопровождения проектной деятельности молодежи, мотивации молодежи округа к участию в региональных и всероссийских форумных кампаниях и грантовых конкурсах, направленных на поддержку молодежных проектов.

Для повышения привлекательности государственной и муниципальной службы на территории округа с 2023 года реализуется мероприятия Программы повышения привлекательности государственной и муниципальной службы среди молодежи «ГосСтарт».

Для развития и самореализации детей и молодежи в Холмском округе создано и активно развивается муниципальное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Холмского округа. Действует муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых».

В целях патриотического воспитания населения Холмского округа на базе МАОУ СОШ г. Холма действует один клуб военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе «Звезда».

Данным клубом круглогодично организовываются и проводятся встречи молодежи с ветеранами войны и военной службы, участниками боевых действий, представителями силовых структур, занятия по допризывной подготовке молодежи, военно-патриотические мероприятия.

С 2023 года проходят обучение на базе учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» юноши допризывного возраста Холмского округа.

В рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации. В 2024 году численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами, составила 483 человек.

В целях развития, поддержки и продвижения добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов для решения социальных проблем, а также обеспечения благоприятных условий для участия добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, волонтерских организаций в добровольческой деятельности на территории округа функционирует муниципальный ресурсный центр развития добровольчества Холмского округа.

Реализуются мероприятия по популяризации добровольческой деятельности, поддерживаются социально значимые проекты, в том числе в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», областного конкурса грантовой поддержки лучших добровольческих (волонтерских) практик «Добрый регион 53».

По итогам 2024 года в добровольческую деятельность в Холмском округе вовлечено 474 человека.

В жизни молодежи Холмского округа проявляются и негативные тенденции, которые при сохранении текущей экономической ситуации могут усиливаться.

Отсутствие современной инфраструктуры в сфере молодежной политики в регионе негативно влияет на ее реализацию. Также вызывает опасение тенденция «потери человеческого капитала», так как молодые люди не полностью используют имеющийся потенциал родного округа, что в итоге может привести к замедлению социально-экономического развития Холмского округа.

Указанные тенденции требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизни молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, криминализации молодежной среды, роста нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Реализация мероприятий молодежной политики на территории Холмского округа за последнее время позволила создать необходимые условия для социализации и самореализации молодежи. Вместе с тем в условиях глобализации и интенсивного развития информационных коммуникаций, воздействующих на выбор вектора саморазвития современной молодежи, возникает необходимость в совершенствовании механизма формирования и реализации молодежной политики.

Прогноз развития сферы реализации государственной программы:

Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций 20 % к концу 2029 года;

### **Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Долгосрочные приоритеты муниципальной молодежной политики в сфере реализации государственной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года

№ 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 октября 2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р;

Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной законом Новгородской области от 04 апреля 2019 года № 394-ОЗ.

Приоритетным направлением муниципальной молодежной политики является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

С учетом перечисленных документов определены цели муниципальной программы:

Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций 20 % к концу 2029 года;

Указанные цели соответствуют показателям национальной цели развития Российской Федерации в сфере молодежной политики - возможности для самореализации и развития талантов.

Целевые значения показателей определены исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере молодежной политики.

### **Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации**

Муниципальная программа связана с Государственной программой Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области на 2024 - 2030 годы», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», показателем Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность».

### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**





В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

**Внешние риски:**  
изменение федерального законодательства и законодательства Новгородской области, Холмского округа в сфере бюджетной и финансовой политики;

**Внутренние риски:**  
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Холмского округа;  
недостаточность квалификации специалистов в сфере патриотического воспитания;  
в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере патриотического воспитания, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:  
создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;  
проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;  
перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов»

### Механизм управления реализацией муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчёт оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

### Мероприятия муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Развитие системы молодежной политики</b>										
1.1.	Организация деятельности проектного офиса по содействию написания грантовых проектов	отдел молодежной политики администрация округа отдел культуры администрация округа отдел образования администрация округа	Ежегодно	1.1.1.						
1.2.	Организация деятельности молодежного совета	отдел молодежной политики администрация округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>Задача 2. Поддержка молодой семьи</b>										
2.1.	Участие в организации и проведении окружных мероприятий для молодых семей - дня семьи, любви и верности - дня семьи, - дня матери, - дня защиты детей; и другие	отдел образования администрация округа отдел молодежной политики администрация округа Администрация округа отдел культуры администрация округа	2025-2029	1.2.1. 1.2.2.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
2.2.	Работа клубов молодой семьи	отдел молодежной политики администрация округа отдел культуры администрация округа отдел образования администрация округа	2025-2029	1.2.3.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
2.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для обучающихся образовательных организаций округа по разъяснению семейного законодательства	отдел молодежной политики администрация округа отдел культуры администрация округа отдел образования администрация округа	ежегодно	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.						
<b>Задача 3. Содействие в организации здорового образа жизни, труда и занятости молодежи</b>										



3.1.	Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек: Всемирного дня здоровья (07 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (01 декабря)	отдел молодежной политики администрации округа отдел культуры администрации округа отдел образования администрации округа Холмский филиал Областного автономного учреждения здравоохранения Поддорская центральная районная больница» отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский»	2025-2029	1.3.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
3.2.	Мероприятия по информированности молодежи о вакансиях на рынке труда	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа отдел занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»	ежегодно	1.3.1.						
<b>Задача 4. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению</b>										
4.1.	Информирование потенциальных участников и организация участия молодежи в творческих конкурсах разного уровня (региональный, всероссийский, международный), форумах, семинарах, слётах	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа	2025-2029	1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
4.2.	Организация и проведение Дня молодежи	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа	2025-2029	1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. 1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
4.3.	Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа	2025-2029	1.4.6.	Бюджет муниципального округа -	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
4.4.	Организация волонтерской деятельности	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа	2025-2029	1.4.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
4.5.	Организация участия молодежи округа в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	отдел молодежной политики администрации округа отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа	2025-2029	1.4.5. 1.4.6.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
<b>Задача 5: Кадровое обеспечение молодежной политики</b>										
5.1.	Информирование и организация участия специалистов сферы молодежной политики в обучающих программах, курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1052

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025 – 2029 годы»**

В соответствии с Государственной программой Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2024-2030 годы» и в целях совершенствования системы патриотического воспитания обеспечивающей развитие демографического общества, формирования у населения округа высокого патриотического сознания, верности отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025 – 2029 годы» с 01 января 2025 года.
2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
  - от 01.11.2023 № 803 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального района на 2024 - 2028 годы»;
  - от 12.02.2024 № 110 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального района на 2024 - 2028 годы»;
  - от 09.09.2024 № 884 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального района на 2024 - 2028 годы»;
  - от 27.09.2024 № 940 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального района на 2024 - 2028 годы».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1052

## Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы»

### ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального округа

**1. Наименование муниципальной программы:** Патриотическое воспитание населения Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы.

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа,

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;

территориальные отделы Администрации Холмского муниципального округа;

отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);

Холмская окружная организация Новгородской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (далее - окружной совет ветеранов);

Холмское подразделение Областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1. Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, направленных на формирование у населения высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей, способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.</b>					
1.1.	<b>Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа</b>					
1.1.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество информационных материалов по патриотическому воспитанию населения округа в СМИ и сети интернет (ед.)	112	114	116	118	120
1.1.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации округа (%)	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
1.2.	<b>Задача 2. Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>					
1.2.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа (%)	60,0	62,0	65,0	70,0	71,0
1.2.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений (ед.)	3	4	4	4	5
1.2.3.	<b>Показатель 3.</b> Доля молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи округа (%)	7	8	9	9	10
1.2.4.	<b>Показатель 4.</b> Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность (чел.)	25	26	27	28	29
1.2.5.	<b>Показатель 5.</b> Количество встреч членов поисковых отрядов с молодежью и учащимися образовательных организаций (ед.)	2	2	2	2	3
1.2.6.	<b>Показатель 6.</b> Количество организованных встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных организаций (ед.)	39	42	44	46	48
1.2.7.	<b>Показатель 7.</b> Количество перезахоронений останков воинов, погибших в боях на Холмской земле. В рамках проведения Вахты Памяти (ед.)	2	2	2	2	2
1.2.8.	<b>Показатель 8.</b> Доля граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (%)	90	90	90	90	90



**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2029 годы».**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования				Всего
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2025	150,00000				150,00000
2026	150,00000				150,00000
2027	150,00000				150,00000
2028	150,00000				150,00000
2029	150,00000				150,00000
Всего:	750,00000				750,00000

**«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- 7.1. Увеличение количества информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения округа до 120 ед.;
- 7.2. Увеличение доли населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа до 71 %;
- 7.3. Увеличение доли областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации округа до 40 %;
- 7.4. Увеличение количества действующих патриотических клубов, центров, объединений до 5 ед.
- 7.5. Увеличение доли молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего числа молодежи области до 10 %;
- 7.6. Увеличение количества населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность до 29 чел.;
- 7.7. Увеличение количества встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися в образовательных организациях до 3 ед.;
- 7.8. Увеличение количества организованных встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных организаций до 48»
- 7.9. Сохранение количества презахороненных останков воинов, погибших в боях на Холмской земле в рамках проведения Вахты Памяти в количестве 2 шт.
- 7.10. Сохранение количества доли граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принимавшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в количестве 90 %.

**Характеристика текущего состояния патриотического воспитания населения на территории округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

В 2024 году школами, клубами патриотического воспитания. Администрацией района размещено в СМИ и сети интернет 130 публикаций по патриотическому воспитанию населения округа.

Количество населения округа, участвующего в мероприятиях патриотической направленности от общего числа населения округа составляет 57%, это 2761 человек.

Доля областных мероприятий патриотической направленности, в которых приняли участие делегации округа в 2024 году составила 47%.

На данный момент в округе действует два патриотических клуба, один на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система», второй на базе окружного музея, одно на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма, военно-патриотический клуб «Звезда».

Количество молодежи, задействованной в патриотических клубах, центрах, объединениях от общего числа молодежи области до 10,0 %; это составляет 97 человек.

Количество населения округа, вовлеченного в поисковую деятельность составляет 24 человека. Количество встреч членов поисковых отрядов с молодежью и обучающимися образовательных организаций составляет 3.

Количество молодежи, вовлеченной в работу Центра гражданско-патриотического воспитания допризывной молодежи составляет до 52 человек

Количество организованных встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных организаций в 2023 году составило 37 ед.

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодежи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

Функционирование системы патриотического воспитания населения округа осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований округа и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения округа.

Патриотическое воспитание населения является важной задачей государственной политики. Именно патриотизм является консолидирующим началом российского общества. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, в том числе молодежи, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

В соответствии с Концепцией РФ определена цель патриотического воспитания населения округа - дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, направленного на формирование у населения округа высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.

Функционирование системы патриотического воспитания населения округа осложняется рядом негативных тенденций, требующих решения:

недостаточное информационно-методическое обеспечение системы патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе;

недостаточная организация межведомственного взаимодействия по патриотическому воспитанию населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

недостаточный уровень вовлеченности молодежи в деятельность патриотических формирований округа и гражданские социально значимые инициативы;

снижение мотивации у молодежи к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

недостаточная результативность деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории округа и использованию поисковой работы в



вопросах патриотического воспитания.

Для преодоления сложившейся ситуации необходимо применить комплексный подход к решению проблем в сфере патриотического воспитания населения округа».

### Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Новгородской области, Холмского округа в сфере бюджетной и финансовой политики;

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Холмского округа;

недостаточность квалификации специалистов в сфере патриотического воспитания;

в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере патриотического воспитания, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей Программы;

проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов.

### Механизм управления реализацией муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчёт оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения округа</b>										
1.1.	Освещение в СМИ и сети интернет вопросов патриотического, духовно-нравственного воспитания и службы в армии	редакция газеты «Маяк» социальные группы в сети интернет отдел молодежной политики администрации округа	Ежегодно	1.1.1.						
1.2.	Участие в курсах повышения квалификации для специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания детей, молодежи, населения	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0
1.3.	Участие в областных конференциях, семинарах, «круглых столах» по вопросам гражданско-патриотического воспитания	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0
<b>Задача 2. Организация патриотического воспитания населения округа и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>										
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уважения граждан России к символам России, посвященных: дням воинской славы России, государственным праздникам, памятным датам России, истории Холмского округа, Новгородской области, дням трудовой славы; дням родов войск (ВДВ, ВМФ, ФПС и др.). Проведение всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка». «День государственного Флага РФ»	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00
2.2.	Организация и проведение «дней призвания», торжественных проводов в армию.	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00



2.3.	Организация и проведение Вахты памяти, торжественного перезахоронения останков воинов, погибших в боях на Холмской земле	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» окружной совет ветеранов территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа	Ежегодно	1.2.1., 1.2.7., 1.2.4.							
2.4.	Мероприятия, направленные вовлечение молодежи в поисковую деятельность	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственных областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» окружной совет ветеранов территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа	Ежегодно	1.2.1., 1.2.5.							
2.5.	Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа Совет ветеранов территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0	8,0000 0	
2.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа окружной совет ветеранов отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00	
2.7.	Участие в областных фестивалях, областных патриотических походах, конкурсах и других мероприятиях в сфере патриотического воспитания детей и молодежи	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.3., 1.2.6.	Бюджет муниципального округа	55,000 00	55,000 00	55,000 00	55,000 00	55,000 00	
2.8.	Организация добровольческого движения по оказанию помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн и конфликтов	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Окружной совет ветеранов территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа отдел молодежной политики администрации округа	Ежегодно	1.2.1.							
2.9.	Проведение в образовательных учреждениях и учреждениях культуры встреч с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных конфликтов на темы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	Ежегодно	1.2.1.							
2.10.	Организация и проведение торжественных мероприятий по вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	
2.11.	Проведение совместных мероприятий с окружным советом ветеранов	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	ежегодно	1.2.1.							
2.12.	Проведение окружной спартакиады допризывной и призывной молодежи «К защите Родины готов»	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0	5,0000 0	



2.13.	Проведение окружного смотра-конкурса «Школа безопасности - «Орленок», Зарничка, Зарничка	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00
2.14.	Проведение заседаний окружного совета по вопросам патриотического воспитания населения муниципального округа	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	Ежегодно	1.2.2.						
2.15.	Организация работы патриотических клубов, центров, объединений	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	ежегодно	1.2.2., 1.2.3.						
2.16.	Содействие в организации участия поискового отряда округа во Всероссийской вахты Памяти поисковой экспедиции «Долина»	отдел образования администрации округа отдел молодежной политики администрации округа территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа	ежегодно	1.2.7.						
2.17.	Долевое участие в издании Книги Памяти жертв политических репрессий Новгородской области.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.4.	Бюджет муниципального округа	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0	6,0000 0
2.18.	Организация деятельности методического Центра гражданско-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма отдел молодежной политики администрации округа	ежегодно	1.2.6.						
2.19.	Организация встреч и экскурсий патриотической направленности для молодежи и обучающихся образовательных объединений	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма отдел молодежной политики администрации округа	ежегодно	1.2.7.						
2.20.	Организация и проведение спортивных мероприятий, изготовление баннера и атрибутики, направленные на продвижение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1., 1.2.8.	Бюджет муниципального округа	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 1053

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 – 2029 годы»

В соответствии с [пунктом 27 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2020 № 587 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 - 2025 годы»;

от 10.02.2023 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 - 2025 годы»;

от 12.02.2024 № 112 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2021 - 2025 годы».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1053

**Муниципальная программа**

**Холмского муниципального округа «Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 - 2029 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Холмского муниципального округа

**Наименование муниципальной программы:** Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на 2025 - 2029 годы

**Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел молодёжной политики администрации Холмского муниципального округа.

**Соисполнители муниципальной программы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального округа (далее – отдел образования);

отдел культуры администрации муниципального округа (далее - отдел культуры);

образовательные организации муниципального округа (далее -образовательные организации);

окружающая комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН);

отдел занятости населения Холмского округа (далее - отдел занятости населения) (по согласованию);

отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию);  
областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - комплексный центр социального обслуживания) (по согласованию);

отдел социальной защиты Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – отдел социальной защиты Холмского округа) (по согласованию);

Холмский филиал областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (далее - АОУЗ «Поддорская ЦРБ») (по согласованию);

отдел записи актов гражданского состояния администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел ЗАГС);

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Повышение качества жизни молодежи, молодых одиноких матерей, молодых многодетных семей, имеющих троих и более детей, инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, реализация их творческого потенциала, создание необходимых и достаточных условий для активизации условий по решению собственных проблем, вовлечение в полноценную жизнь общества.					
1.1.	<b>Задача 1. Информационное обеспечение</b>					
1.1.1.	Показатель 1. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи (%)	0,55	0,5	0,45	0,40	0,35
1.1.2.	Показатель 2. Количество изданных и распространенных памяток, информационных листов стелефонами, адресами служб информации юридически-правового характера (ед.)	50	50	50	50	50
1.2.	<b>Задача 2. Организация работы с молодежью и молодыми родителями</b>					
1.2.1.	Показатель 1. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение семинаров, заседаний "круглых столов", клубов молодой семьи, волонтерскую деятельность (%)	70	72	74	76	78
1.2.2.	Показатель 2. Количество трудоустроенной молодежи от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации (чел.)	6	7	7	7	8
1.3.	<b>Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>					
1.3.1.	Показатель 1. Охват детей, оставшихся без попечения родителей, консультациями по медико - педагогическим, социальным и правовым вопросам (%)	100	100	100	100	100
1.4.	<b>Задача 4. Работа с инвалидами</b>					
1.4.1.	Показатель 1. Охват предоставленной социально – консультативной помощи, профориентационных услуг (%)	100	100	100	100	100
1.5.	<b>Задача 5. Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации</b>					
1.5.1.	Показатель 1. Доля молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение культурно-массовых мероприятий (%)	70	72	74	76	78

Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2029 годы.





**Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2025	5,00000	0	0	0	5,00000
2026	5,00000	0	0	0	5,00000
2027	5,00000	0	0	0	5,00000
2028	5,00000	0	0	0	5,00000
2029	5,00000	0	0	0	5,00000
Всего:	25,00000	0	0	0	25,00000

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- снижение доли молодежи муниципального округа, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 0,35 % к 2029 году;
- увеличение количества изданных и распространенных памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридически-правового характера до 50 единиц;
- увеличение доли молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение семинаров, заседаний "круглых столов", клубов молодой семьи, волонтерскую деятельность, до 78 % к 2029 году;
- увеличение количества трудоустроенной молодежи от общего числа молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 8 человек к 2029 году;
- обеспечение 100 % охвата детей, оставшихся без попечения родителей, консультациями по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам;
- обеспечение 100 % охвата предоставленной социально консультативной помощью, профориентационными услугами;
- увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в проведение культурно-массовых мероприятий, до 78 %.

**□. Характеристика текущего состояния, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.**

Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, является одним из приоритетных направлений работы в сфере молодежной политики. Основная задача данного направления - социализация молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. К группе молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, отнесены следующие категории: молодые люди с инвалидностью; сироты и выпускники интернатных учебных заведений; молодые люди, покидающие воспитательные колонии и специальные учебно-воспитательные учреждения (также несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел); молодые люди, живущие с ВИЧ-инфекцией; молодые люди-мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы; молодые люди, злоупотребляющие психоактивными веществами; молодые одинокие матери (молодые одинокие родители).

В банке данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, зарегистрировано 12 человек. За последние годы прослеживается следующая тенденция молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. В 2022 году - 9 человек, в 2023 году -12 человек, в 2024 году - 6 человек. В основном это дети-сироты и несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; молодые люди, злоупотребляющие алкоголем; несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел; молодые одинокие матери; инвалиды.

В ОАУЗ «Поддорская ЦРБ» работает "телефон доверия" у фельдшера - нарколога для оказания экстренной медицинской помощи. Отдел социальной защиты Холмского округа ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» оказывается материальная помощь малообеспеченным слоям населения округа.

**□. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

- К основным рискам реализации муниципальной программы относятся: финансово-экономические риски - недостаточность финансирования мероприятий муниципальной программы;
- организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы.
- Снижение рисков возможно при обеспечении правильного расчета финансовых средств муниципального бюджета, четкой согласованности действий исполнителя и участников программы.

**□. Механизм управления реализацией муниципальной программы.**

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение



## МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Информационное обеспечение</b>										
1.1.	Формирование и постоянное обновление банка данных молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	Окружная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
1.2.	Изготовление памяток, информационных листов с телефонами, адресами служб и информацией юридическо - правового характера	отдел культуры администрации округа  отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.1.2.	Бюджет муниципального округа	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0	0,5000 0
1.3.	Оказание консультационных услуг одиноким матерям, молодым семьям, имеющим двух и более детей, семьям, имеющим детей-инвалидов	отдел культуры администрации округа  отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.1.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 2. Организация работы с молодежью и молодыми родителями</b>										
2.1.	Выявление молодых семей, находящихся в социально опасном положении	отдел культуры администрации округа  отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение семинаров с заинтересованными службами по решению вопросов, жизненных проблем молодежи	отдел образования администрации округа  отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-



2.3.	Проведение заседаний "круглых столов" для одиноких молодых матерей	отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0	1,0000 0
2.4.	Совместная работа с отделом занятости населения округа по трудоустройству незанятой молодежи	отдел образования администрации округа отдел занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «центр занятости населения Новгородской области» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.2.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность	отдел культуры администрации округа образовательные организации отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
2.6.	Работа клубов молодой семьи	отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.2.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3. Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей</b>										
3.1.	Работа по обучению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим трудоустройством	отдел образования администрации округа отдел занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «центр занятости населения Новгородской области» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация деятельности консультационного центра, оказывающего консультации по медико-педагогическим, социальным и правовым вопросам	отдел образования администрации округа отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Оказание содействия в оздоровлении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	отдел образования администрации округа Отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.3.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 4. Работа с инвалидами</b>										
4.1.	Организация социально-консультативной помощи инвалидам	отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.4.1.	-	-	-	-	-	-



4.2.	Предоставление профориентационных услуг инвалидам безработным	отдел занятости населения Холмского округа Государственного областного казенного учреждения «центр занятости населения Новгородской области» отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.4.1.	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 5. Организация проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации</b>										
5.1.	Организация и проведение всемирного Дня здоровья	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа образовательные организации отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	-	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение окружного конкурса молодых семей	отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» отдел культуры администрации округа отдел записи актов гражданского состояния администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0	2,0000 0
5.3.	Проведение акций, субботников: "Чистый берег", "Зеленая Россия"	отдел культуры администрации округа образовательные учреждения волонтерские формирования отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение Дня семьи, любви верности	отдел социальной защиты Холмского округа управления по предоставлению социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» отдел записи актов гражданского состояния администрации округа отдел культуры администрации округа отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0	1,5000 0
5.5.	Организация и проведение прочих мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных привычек	отдел образования администрации округа отдел культуры администрации округа образовательные организации отделение полиции по Холмскому округу межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» отдел молодежной политики администрации округа	2025-2029	1.5.1.	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1054

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2025 - 2030 гг.»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утверждённым распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального округа «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2025 - 2030 гг.» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 31.10.2022 № 718 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 02.03.2023 № 149 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 29.05.2023 № 365 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 04.08.2023 № 538 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 30.10.2023 № 786 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 24.11.2023 № 896 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 12.02.2024 № 107 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 03.04.2024 № 260 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 г.г.»;

от 26.04.2024 № 305 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023-2027 г.г.»;

от 22.08.2024 № 810 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.»;

от 30.09.2024 № 952 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального района в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2023 - 2027 г.г.».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1054

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2025 - 2030 гг.»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

**1. Наименование муниципальной программы:** «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2025 - 2030 гг.».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений».

**3. Соисполнители муниципальной программы:** Администрация Холмского муниципального округа.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1.</b> Совершенствование и повышения качества обеспечения бухгалтерского учета, а также иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органах власти и в части материально-технического обеспечения деятельности						
1.1.	<b>Задача 1.</b> Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа						
III	<b>Показатель 1.</b> Количество обслуживаемых учреждений, обеспеченных бухгалтерским и налоговым учетом (единиц)	8	8	8	8	8	8
III2	<b>Показатель 2.</b> Уровень оснащения компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета (%)	90	90	90	95	95	95
III3	<b>Показатель 3.</b> Уровень контроля за целевым использованием бюджетных средств (%)	100	100	100	100	100	100
III4	<b>Показатель 4.</b> Уровень обеспечения учреждений транспортом (%)	100	100	100	100	100	100
III5	<b>Показатель 5.</b> Площадь служебных помещений и прилегающей территории для обеспечения санитарно-технического состояния (м <sup>2</sup> )	4643,7	4643,7	4643,7	4643,7	4643,7	4643,7
III6	<b>Показатель 6.</b> Количество замечаний и жалоб, признанных обоснованными, со стороны руководителей и работников обслуживаемых учреждений (единиц)	0	0	0	0	0	0
III7	<b>Показатель 7.</b> Уровень обеспечения учреждения коммунальными услугами (%)	100	100	100	100	100	100
III8	<b>Показатель 8.</b> Количество предоставленных выплат компенсации части родительской платы в образовательных организациях (выплата) (ед.)	390	390	390	390	390	390

### 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 - 2030 годы.

### 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	8
2025	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2026	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2027	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2028	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2029	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
2030	19 952,00000		1 535,60000		21 487,60000
<b>ВСЕГО</b>	<b>119 712,00000</b>		<b>9 213,60000</b>		<b>128 925,60000</b>

### 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

повышение качества организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;  
повышение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности;  
степень исполнения бюджетной сметы 100%;

повышение уровня оснащения компьютерной техникой и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям бухгалтерского учета 95%.

повышение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  
предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;  
повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортного обслуживания;  
повышение качества хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений.

### I. Характеристика текущего состояния обеспечения муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

В последнее десятилетие в области бюджетного (бухгалтерского учета) (далее - бухгалтерский учет) и отчетности в Российской Федерации произошли значительные изменения, во многом предопределенные реформированием бухгалтерского учета. Изменения в системе бухгалтерского учета и отчетности были направлены на обеспечение формирования информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономических субъектов, полезной заинтересованным пользователям.

Как и любая другая реформа, реформа бухгалтерского учета потребовала создания определенных условий - для ее реализации необходимы высококвалифицированные бухгалтерские кадры и современное техническое оснащение. В условиях разрозненных ведомственных бухгалтерских служб, недостатка финансовых средств на одновременное оснащение их современной компьютерной техникой, низкого профессионального уровня специалистов и такой же мотивации их труда, требовались колоссальные условия, чтобы обеспечить качественное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с требованиями новых инструкций.

Оценив ситуацию, что муниципальный сектор не готов к таким переменам, Администрацией Холмского муниципального района было принято решение изменить форму организации бухгалтерского учета на такую, которая могла бы: повысить качество учета и отчетности на основе единой методологии; решить проблему кадрового дефицита; обеспечить достоверный учет ресурсов муниципального района; автоматизировать бухгалтерский учет на основе современных программ и технологий.

В свою очередь в 2012 году в районе были ликвидированы: централизованная бухгалтерия отдела образования и культуры, и созданы центры обслуживания учреждений культуры и образования. В мае 2015 года произошла реорганизация Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений». Работники бухгалтерий образования и культуры были объединены в один центр, что позволило обеспечить полную автоматизацию бухгалтерского учета в районе на основе единого программного продукта, сокращению штата бухгалтерских работников, снижению трудозатрат по бухгалтерскому учету в несколько раз одновременно с улучшением качества учета; выработана единая методология организации учета на уровне муниципального района.

В сентябре 2015 года Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального района «Центр обслуживания учреждений» (далее - МКУ «ЦОУ») обеспечивает не только ведение обслуживания учреждений, но и транспортное, хозяйственно - техническое и бытовое обслуживание.

Современный этап социально-экономического развития Холмского муниципального округа диктует необходимость разработки программы «Обеспечение муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа в сфере бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания на 2025 - 2030 гг.»

Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «ЦОУ» и позволит обеспечить ее функционирование.

В основу Программы заложена целостная модель формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, включающая мероприятия по обеспечению процесса совершенствования бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного и хозяйственно - технического обслуживания муниципальных учреждений.



Основным исполнителем Программы является МКУ «ЦОУ».

Штатная численность МКУ «ЦОУ» составляет 48 человек.

В оперативном управлении МКУ «ЦОУ» находятся 3 автомобиля.

МКУ «ЦОУ» предоставляет бухгалтерские услуги 8 учреждениям Администрации Холмского муниципального округа.

МКУ «ЦОУ» предоставляет услуги по:

- выполнению работ для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Холмского муниципального округа и в сферах бухгалтерского и иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обслуживания;
- техническому обслуживанию, ремонту, обеспечению функционирования зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждений (включая техническое обслуживание, ремонт; обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях с целью их использования в соответствии с назначением) и используемых для размещения сопровождаемых учреждений;
- обеспечению учреждений служебным транспортом;
- содержание единой дежурно - диспетчерской службы.

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального округа и областного бюджета. Дополнительных затрат на научно-исследовательские, опытно - конструкторские, проектные разработки, капитальное строительство и другие расходы не потребуются.

Реализация Программы позволит осуществить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, представление налоговой, статистической отчетности в установленном порядке, осуществить контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов.

Организация своевременного и качественного транспортного обслуживания учреждений.

Обеспечить эксплуатацию зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, обеспечение коммунальными услугами, своевременное техническое обслуживание и ремонт.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово - экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

В ходе реализации Программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦОУ» по обеспечению бухгалтерского учета, а также иного (транспортного, хозяйственно - технического и бытового) обеспечения в сопровождаемых учреждениях, органов власти и в части материально-технического обеспечения деятельности

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабности и последствия, а также система мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно - правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной Программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров с недостаточно высоким уровнем заработной платы, имеющихся у работников, слабой материально - технической базой, что снижает эффективность работы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы, планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, повышения среднего уровня заработной платы работников, модернизации материально-технической базы и регулярной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет МКУ «ЦОУ».

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Задача 1. Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа</b>											
1.1	Обеспечение организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, транспортного, хозяйственно - технического и бытового обслуживания учреждений муниципального округа	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025 - 2030 годы	III.6	бюджет муниципального округа	19519,00000	19519,00000	19519,00000	19519,00000	19519,00000	19519,00000
1.2	Расходы учреждения на приобретение коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025 - 2030 годы	III.7	бюджет муниципального округа	433,00000	433,00000	433,00000	433,00000	433,00000	433,00000
					областной бюджет	1463,00000	1463,00000	1463,00000	1463,00000	1463,00000	1463,00000
1.3	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»	2025 - 2030 годы	III.8	областной бюджет	72,600000	72,600000	72,600000	72,600000	72,600000	72,600000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1055

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 29.10.2021 № 580 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 31.01.2022 № 55 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 21.02.2022 № 105 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 22.07.2022 № 477 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 19.09.2022 № 614 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 24.10.2022 № 701 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 12.12.2022 № 828 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 01.02.2023 № 58 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 02.03.2023 № 148 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 27.03.2023 № 205 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 29.05.2023 № 367 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 30.06.2023 № 455 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 01.09.2023 № 610 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 29.09.2023 № 699 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 23.10.2023 № 753 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 24.11.2023 № 893 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 26.01.2024 № 55 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 15.03.2024 № 220 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 02.05.2024 № 308 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 13.06.2024 № 448 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»»;

от 26.08.2024 № 831 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Благоустройство территории в Холмском городском поселении на 2022 - 2024 годы»».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1055





«Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. **Наименование муниципальной программы:** Благоустройство территории в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2029 годы.

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел жилищно - коммунального хозяйства Администрации Холмского муниципального округа;

3. **Соисполнители муниципальной программы:** подрядные организации, привлекаемые к выполнению мероприятий муниципальной программы на конкурсной основе и граждане, проживающие на территории Холмского муниципального округа.

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1. Цель: Обеспечение комфортных условий проживания жителей муниципального округа, в том числе улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального округа, благоустройство территории муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Организация уличного освещения на территории муниципалного округа					
1.1.1.	Показатель 1. Уровень освещенности территории Холмского муниципального округа (%)	75	75	75	75	75
1.1.2.	Показатель 2. Доля оплаченных налогов, сборов и иных платежей (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Озеленение территории Холмского муниципального округа					
1.2.1.	Показатель 1. Площадь территории Холмского муниципального округа, приведенная в нормативное состояние (тыс. м <sup>2</sup> )	80	80	80	80	80
1.3.	Задача 3. Организация и содержание мест захоронения					
1.3.1.	Показатель 1. Доля гражданских кладбищ, находящихся на обслуживании (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа					
1.4.1.	Показатель 1. Доля элементов благоустройства, приведенных в нормативное состояние (%)	60	70	80	90	100
1.4.2.	Показатель 2. Количество реализованных инициативных предложений по распределению части бюджетных средств, отобранных для реализации в рамках приоритетного проекта «Народный бюджет» (ед.)	1	1	1	1	1
1.4.3.	Показатель 3. Площадь территории Холмского городского поселения освобожденного отборщевика Сосновского (га.)	1	1	1	1	1
1.4.4.	Показатель 4. Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» (ед.)	1	1	1	1	1
1.4.5.	Показатель 5. Количество реализованных приоритетных проектов поддержки местных инициатив на территории Холмского городского поселения (ед.)	1	1	1	1	1

5. **Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2029 годы.**

6. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	9000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9000,00000
2026	9000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9000,00000
2027	9000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9000,00000
2028	9000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9000,00000
2029	9000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9000,00000
ВСЕГО	45000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45000,00000

7. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:**

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального округа. Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида населенных пунктов Холмского муниципального округа.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- уровень благоустроенности муниципального округа (обеспеченность населенных пунктов сетями наружного освещения, зелеными насаждениями), сокращением несанкционированных свалок бытового мусора, увеличением площади цветочного оформления.

Целевые показатели определяются на основе данных ведомственной отчетности.



## I. Характеристика текущего состояния благоустройства территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Центром Холмского муниципального округа Новгородской области является г. Холм.

В состав Холмского муниципального округа входит 136 населенных пунктов.

Географическая площадь территории Холмского муниципального округа составляет 2178,69 км<sup>2</sup>.

Численность населения Холмского муниципального округа на 01.01.2024 составляет 4724 человека.

Проблема благоустройства на территории Холмского муниципального округа требует каждодневного внимания и эффективного решения. Обязательными мероприятиями программы по благоустройству является уборка мест общего пользования территории муниципального округа. В настоящее время обстановка в муниципальном округе не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупно - габаритного мусора, уборке улиц. Существующие ландшафтные объекты благоустройства должны обеспечивать комфортные условия для жизни и отдыха населения. Одной из проблем благоустройства округа является негативное отношение некоторых жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, возможно, является организация и ежегодное проведение смотров-конкурсов «Лучшее домовладение». Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Основные задачи:

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) Организация уличного освещения на территории округа;
- 2) Озеленение территории муниципального округа;
- 3) Организация и содержание мест захоронения;
- 4) Прочие мероприятия по благоустройству муниципального округа.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи с этим возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства муниципального округа, конкретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей округа.

Большинство объектов внешнего благоустройства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий администрации, и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность округа и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального округа позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

Как следует из анализа состояния благоустройства округа проблем на текущий момент достаточно. Объемы предлагаемых мероприятий требуют значительных финансовых и временных затрат, поэтому программа действий по реализации разработанных мероприятий рассчитана на период 2025-2029 годы.

В основу Программы, положены следующие принципы:

- улучшение качества проживания населения;
- эффективность расходования бюджетных средств.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Организация уличного освещения на территории муниципального округа</b>										
1.	Обеспечение освещением улиц населенных пунктов Холмского	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.1.1.	бюджет муниципального	3000,0000 0	3000,00000	3000,000 00	3000,00000	3000,0000 0
1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.1.2.	бюджет муниципального	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>Задача 2. Озеленение территории Холмского муниципального округа</b>										
2.	Скашивание травы на территории округа с вырубкой кустарников	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,000 00
2.	Выращивание и приобретение рассады для цветников	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального округа	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000	150,000 00
2.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,000 00
2.	Приобретение вазонов и малых архитектурных форм	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,0000 0
<b>Задача 3. Организация и содержание мест захоронения</b>										
3.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.3.1	бюджет муниципального	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000	500,000 00
<b>Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа</b>										
41.	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального	250,00000	250,00000	250,00000	250,00000	250,000 00
42.	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории Холмского муниципаль-	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,0000 0



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1. Организация уличного освещения на территории муниципального округа</b>										
1.	Обеспечение освещением улиц населенных пунктов Холмского муниципального округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.1.1.	бюджет муниципального округа	3000,00000 0	3000,000000	3000,00000 00	3000,000000	3000,00000 0
1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.1.2.	бюджет муниципального округа	5,000000	5,000000	5,000000	5,000000	5,000000
<b>Задача 2. Озеленение территории Холмского муниципального округа</b>										
2.	Скашивание травы на территории округа с вырубкой кустарников	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального округа	400,000000	400,000000	400,000000	400,000000	400,00000 00
2.	Выращивание и приобретение рассады для цветников	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального округа	150,000000	150,000000	150,000000	150,000000	150,00000 00
2.	Обеспечение ухода за цветниками (полив, прополка)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального округа	100,000000	100,000000	100,000000	100,000000	100,00000 00
2.	Приобретение вазонов и малых архитектурных форм	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.2.1.	бюджет муниципального округа	10,000000	10,000000	10,000000	10,000000	10,00000 0
<b>Задача 3. Организация и содержание мест захоронения</b>										
3.	Надлежащее содержание мест захоронения	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.3.1	бюджет муниципального округа	500,000000	500,000000	500,000000	500,000000	500,00000 00
<b>Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству Холмского муниципального округа</b>										
4.1.	Удаление аварийных и сухостойных деревьев	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	250,000000	250,000000	250,000000	250,000000	250,00000 00
4.2.	Изготовление табличек названий улиц и номеров домов, расположенных на территории Холмского муниципального округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	10,000000	10,000000	10,000000	10,000000	10,00000 0
4.3.	Содержание мест массового отдыха на водных объектах	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	400,000000	400,000000	400,000000	400,000000	400,00000 00
4.4.	Установка скамеек, урн, контейнеров на территории округа, приобретение праздничных консолей, приобретение баннерной ткани, приобретение курвиметра	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	10,000000	10,000000	10,000000	10,000000	10,00000 0
4.5.	Подготовка населенных пунктов к проведению праздников	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	1000,00000 0	1000,000000	1000,000000	1000,000000	1000,00000 000
4.6.	Прочие работы по благоустройству	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	973,000000	973,000000	973,000000	973,000000	973,00000 00
4.7.	Проведение конкурсов по благоустройству территории муниципального округа	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	24,000000	24,000000	24,000000	24,000000	24,00000 0
4.8.	Проведение экспертизы проектно-сметной документации	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	30,000000	30,000000	30,000000	30,000000	30,00000 0
4.9.	Проект включенный в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.4	бюджет муниципального округа	300,000000	300,000000	300,000000	300,000000	300,00000 00
4.10.	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.2	бюджет муниципального округа	1000,00000 0	1000,000000	1000,000000	1000,000000	1000,00000 000
4.11.	Расходы на организацию мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	200,000000	200,000000	200,000000	200,000000	200,00000 00
4.12.	Расходы на организацию мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.3	бюджет муниципального округа	38,000000	38,000000	38,000000	38,000000	38,00000 0
4.13.	Реализация приоритетного регионального проекта поддержки местных инициатив	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2025-2029 годы	1.4.5	бюджет муниципального округа	600,000000	600,000000	600,000000	600,000000	600,00000 00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1056

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1056

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. **Наименование муниципальной программы:** «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2029 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа.

3. **Соисполнители муниципальной программы:** Отраслевые и функциональные органы Администрации Холмского муниципального округа.

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства, создание комфортных условий проживания и отдыха населения Красноборской сельской территории.</b>					
1.1.	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>					
1.1.1.	Удельный вес площади территорий населенных пунктов территориального отдела, приведенных в нормативное состояние (%)	100	100	100	100	100
1.2.	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>					
1.2.1.	Степень организации санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории территориального отдела (%)	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>					
1.3.1.	Количество обустроенных кладбищ и братских захоронений на территории территориального отдела в общем количестве, требующих обустройства, (шт.)	7	7	7	7	7
1.4.	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела.</b>					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела обработанной от борщевика Сосновского химическим методом, (га.)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.5.	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела.</b>					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела (%)	100	100	100	100	100
1.6.	<b>Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы 1 уполномоченного Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории территориального отдела.</b>					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт.)	2	0	0	0	0
1.7.	<b>Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>					
1.7.1.	Количество пожарных водоемов приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности (ед.)	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем (%)	85	90	95	100	100
1.8.	<b>Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>					
1.8.1.	Количество проведенных мероприятий в сфере культуры, (ед.)	10	10	10	10	10

5. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2025 - 2029годы.



## 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	1194,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1194,50000
2026	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
2027	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
2028	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
2029	1004,50000	0,00000	0,00000	0,00000	1004,50000
<b>ВСЕГО:</b>	<b>5212,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>5212,50000</b>

## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории;  
создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;  
решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счёт средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования; увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
повышение качества уровня жизни населения на территории;  
освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных муниципальной программой;  
повышение степени участия населения в выдвижении и отборе проектов инициатив граждан, в их реализации и осуществлении общественного контроля;  
повышение конструктивного взаимодействия жителей и органов власти;  
повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  
повышение эффективности использования и сбережения энергоресурсов;  
ликвидация потенциально опасных для участников дорожного движения участков улично-дорожной сети.

## Характеристика текущего состояния в сфере социально-экономического развития территориального развития Красноборской сельской территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора области требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На селе ситуация, сложившаяся в социальной сфере, препятствует формированию социально - экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к обезлюдению и запустению сельских территорий, остается низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему кредитного ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

В состав Красноборского территориального отдела входят 32 населенных пункта, численность населения проживающего на территории, составляет 718 человек.

Существует ряд факторов, сдерживающих превращение ТО в многофункциональную, комфортную, эстетически привлекательную территорию. К основным из них следует отнести уровень благоустройства и санитарного состояния территории.

Наличие на территории различных объектов производственной и хозяйственной инфраструктур, высокая плотность застройки территории увеличивают экологически неблагоприятное влияние на сферу жизни через возникновение свалок и захламлений всевозможными производственными, хозяйственными и бытовыми отходами.

Актуальность разрабатываемой темы обусловлена тем, что благоустройство, озеленение и уличное освещение является важнейшей сферой деятельности в территориальном отделе. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые направлены на повышение уровня жизни. Тем самым, создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни для населения территориального отдела. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик ТО, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах.

Назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения сельской территории. Решения вопроса энергосбережения, модернизации уличного освещения. В условиях повышенных антропогенных нагрузок, из-за загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов приобретает особое значение.

В связи с тем, что основной целью Программы является организация

благоустройства сельской территории, Администрация Холмского муниципального округа предусматривает в бюджете округа денежные средства на реализацию поставленных задач.

Предусмотренные в Программе мероприятия по обеспечению пожарной безопасности Красноборской сельской территории имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты населенных пунктов сельской территории за счет выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах. Проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара и (или) чрезвычайных ситуаций.

Одной из важнейших задач сельской территории является организация уличного освещения. Общая протяженность линий наружного освещения в поселении составляет 30,0 км. Необходимость освещения сельской территории в темное время суток вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности населения в вечерние и ночные часы. В целях повышения качества наружного освещения необходимы своевременный ремонт и поддержание в исправном состоянии сетей уличного освещения. Вместе с тем, проблем еще много. Не везде присутствует автоматическая система управления сетями наружного освещения, поэтому пока не удается добиться снижения потребления электроэнергии и экономии бюджетных средств. Кроме того, из - за отсутствия необходимых средств, не производится работы по замене ламп в светильниках наружного освещения на энергосберегающие. Оплата электроэнергии, потребляемой сетями наружного освещения, производится за счет средств местного бюджета.

Проблема благоустройства на территории Красноборской сельской территории требует ежедневного внимания и эффективного решения. В последние годы на территории проводилась целенаправленная работа по благоустройству населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Работы по благоустройству населенных пунктов ТО не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полную меру в плоскость конкретных практических действий.

По - прежнему серьезную озабоченность вызывает организация сбора и вывоза отходов. Несмотря на принимаемые меры, продолжается захламление территории путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями и жителями сельской территории. Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на сельской территории. Не все домовладения имеют ухоженный вид. Одним из путей решения данной проблемы может стать ежегодное проведение смотров - конкурсов, направленных на благоустройство территорий, озеленение дворов и улиц: «Лучший дом, двор», «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением организаций и учреждений. Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий.

Для решения проблем требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций; внедрение практики благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект как санитарно - эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению



уровня их комфортного проживания.

Действующим федеральным законодательством к полномочиям сельской территории относится содержание мест захоронения. На территории Краснобоской сельской территории находятся четыре кладбища. Постоянно осуществляются работы по содержанию действующих кладбищ: очистка территории, очистка дорог в зимний период, вывоз мусора.

Работы по содержанию мест захоронения выполняются за счет средств местного бюджета. Несмотря на большую работу, проводимую по содержанию кладбищ, остается много нерешенных проблем.

Недостаточное финансирование сказывается на благоустройстве территорий действующих кладбищ. Территории кладбищ, особенно внутри секторов, как правило, не благоустроены, площадь дорог и проездов невысока.

Из-за недостаточного количества специализированной техники и стесненных условий существуют определенные трудности по очистке дорог на территории кладбищ, особенно в зимний период, в период обильного выпадения осадков, при вывозе мусора.

Из-за отсутствия денежных средств не проводятся работы по инвентаризации и паспортизации мест захоронений с постановкой на кадастровый учет.

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, освещенности территории, улучшения экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности в населенных пунктах.

Актуальное значение приобретают мероприятия по созданию благоприятных условий для отдыха населения, охране окружающей среды и важнейшее из них - благоустройство населенных мест.

Для достижения указанных целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

- оздоровление санитарной и экологической обстановки, ликвидация несанкционированных свалок бытового мусора;
- приведение освещения территорий населенных пунктов округа в соответствии с требованиями;
- активизации работ по реконструкции систем наружного освещения улиц;
- развитие и поддержка инициатив жителей по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

Реализация мероприятий Программы позволит к 2029 году:

- создать условия для работы и отдыха жителей поселения;
- улучшить состояние территории муниципального образования;
- привить жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, к соблюдению чистоты и порядка;
- определить перспективы улучшения благоустройства;
- сократить количество несанкционированных свалок;
- повысить качество жизни граждан.

Дорожное хозяйство - крупнейший сегмент общественного достояния. Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объему перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.11.2021 № 3363 - р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения территориального отдела составляет 10,4 км. Все дороги V категории и имеют грунтовое и частично асфальтовое покрытие. Важнейшими задачами развития экономики территориального отдела являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам территориального отдела, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, развитие туристического комплекса.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории территориального отдела являются:

- развитие опорной сети автомобильных дорог общего местного значения территориального отдела, обеспечивающее увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения сельской территории, соответствующих нормативным требованиям и повышение пропускной способности дорожной сети;
- совершенствование системы планирования развития дорожной инфраструктуры, утвержденной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;
- формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования автомобильных дорог в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории;
- обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, в том числе посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ.
- обеспечение безопасности дорожного движения (установка, ремонт и замена дорожных знаков, указателей, поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения дорог, мостов; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение;

Относительно низкой остается доля дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий из-за малого транзитного движения.

Развитие велосипедного движения в ТО приобретает большую популярность. В настоящее время на территории муниципального образования велосипедные дорожки и места для хранения велосипедов отсутствуют. Велосипедное движение в населенных пунктах осуществляется в неорганизованном порядке.

Уровень транспортного обеспечения существенно влияет на градостроительную ценность территории.

Задача развития транспортной инфраструктуры – создание благоприятной среды для жизнедеятельности населения.

Перспективными направлениями развития дорожно-транспортной инфраструктуры в настоящее время являются: развитие внутренних автомобильных дорог. В связи со значительной степенью износа дорожного покрытия автомобильных дорог требуется поэтапное выполнение комплекса работ по их ремонту; при проведении реконструкции улично-дорожной сети необходимо уделить обеспечению удобства и безопасности пешеходного движения; развитие инфраструктуры для жилищной застройки. Применение программного метода поэтапного решения проблемы развития улично-дорожной сети сельской территории обеспечит повышение качества услуг, предоставляемых пользователям улично-дорожной сети за счет улучшения транспортно-эксплуатационного состояния, уровня обустройства и роста пропускной способности автомобильных дорог, а также создания развитой, современной и инвестиционно-привлекательной инфраструктуры сельской территории.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; овершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основные показатели программы: количество выполненных задач в программе.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что может привести к недостаточности бюджетных средств для осуществления планируемых мероприятий;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках);

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению. В результате реализации Программы темпы роста доли затрат на приобретение энергии значительно замедлятся.



**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и Красноборский территориальный отдел (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1  
к муниципальной программе

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территориального отдела</b>									
1.1.	Обкос населенных пунктов территориального отдела	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	50,000 0	50,000 0	50,000 0	50,00000	50,0000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,000 00	30,000 00	30,000 00	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Сбор и вывоз отходов мусора с территорий территориального отдела	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,00000	10,00000
2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,000 00	50,000 00	50,000 00	50,00000	50,00000
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 0	20,00000
3.2.	Уборка территорий гражданских кладбищ	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,00000	10,000 0
3.3.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,00000	10,000 0
3.4.	Приобретение контейнеров и установка контейнерных площадок для мусора на гражданских кладбищах в д. Наволок, д. Замощье	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	300,00 000	0,0000 0	0,0000 0	0,00000	0,00000
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	24,500 00	24,500 00	24,500 00	24,50000	24,5000 0



5. Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения на территории территориального отдела										
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	50,000 00	50,000 00	50,000 00	50,000 00	50,000 00
5.2.	Ремонт светильников, замена ламп	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	100,000 000	100,000 000	100,000 000	100,000 000	100,000 000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потреблённую электроэнергию	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	400,000 000	400,000 000	400,000 000	400,000 000	400,000 000
6. Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ПМИ, ТОС) на территории территориального отдела										
6.1.	Благоустройство детской игровой площадки в п. Первомайский, Первомайское ТОС № 7	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	50,000 00	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0
					Областной бюджет	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0
6.2.	Благоустройство парка в д. Красный Бор Красноборский ТОС № 6	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	50,000 00	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0
					Областной бюджет	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0	0,000 0
7. Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела										
7.1.	Обустройство пожарных водоемов	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2005-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00	20,000 00
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	5,000 0	5,000 0	5,000 0	5,000 0	5,000 0
8. Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры										
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Красноборский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00	15,000 00
ИТОГО						1194,5 000	1004,5 0000	1004,5 0000	1004,50000	1004,50 000



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2024 № 1057

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы» с 01 января 2025 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1057

Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

1. **Наименование муниципальной программы:** «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Тогодской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Тогодский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа.

3. **Соисполнители муниципальной программы:** Отраслевые и функциональные органы Администрации Холмского муниципального округа.





**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Гогодской сельской территории</b>					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности).(%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела.(%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории территориального отдела.(%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела.(%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы 1 уполномоченного органа Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ПШМИ, ТОС) на территории территориального отдела					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» (шт)	2	0	0	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Количество пожарных водоемов приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, (ед.)	1	1	1	1	1
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем.(%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, (ед.)	12	12	12	12	12

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2029 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	1340,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1340,00000
2026	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
2027	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
2028	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
2029	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
<b>ВСЕГО</b>	<b>4300,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>4300,00000</b>

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории;  
создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;  
решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счёт средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования; увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
повышение качества уровня жизни населения на территории;  
освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных муниципальной программой;  
повышение степени участия населения в выдвижении и отборе проектов инициатив граждан, в их реализации и осуществлении общественного контроля;  
повышение конструктивного взаимодействия жителей и органов власти;  
повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  
повышение эффективности использования и сбережения энергоресурсов;  
ликвидация потенциально опасных для участников дорожного движения участков улично-дорожной сети.



Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора области требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На селе ситуация, сложившаяся в социальной сфере, препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к обезлюдению и запустению сельских территорий, остается низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему кредитного ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

В состав Тогодского территориального отдела входят 49 населенных пунктов, численность населения, проживающего на территории, составляет 652 человека.

Существует ряд факторов, сдерживающих превращение территориального отдела в многофункциональную, комфортную, эстетически привлекательную территорию. К основным из них следует отнести уровень благоустройства и санитарного состояния территории.

Наличие на территории различных объектов производственной и хозяйственной инфраструктуры, высокая плотность застройки территории увеличивают экологически неблагоприятное влияние на сферу жизни через возникновение свалок и захламлений всевозможными производственными, хозяйственными и бытовыми отходами.

Актуальность разрабатываемой темы обусловлена тем, что благоустройство, озеленение и уличное освещение является важнейшей сферой деятельности в территориальном отделе. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые направлены на повышение уровня жизни. Тем самым, создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни для населения территориального отдела. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик сельской территории, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах.

Назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения сельской территории. Решения вопроса энергосбережения, модернизации уличного освещения. В условиях повышенных антропогенных нагрузок, из-за загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов приобретает особое значение.

В связи с тем, что основной целью Программы является организация благоустройства сельской территории, Администрация Холмского муниципального округа предусматривает в бюджете округа денежные средства на реализацию поставленных задач.

Предусмотренные в Программе мероприятия по обеспечению пожарной безопасности Тогодской сельской территории имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты населенных пунктов сельской территории за счет выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах. Проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара и (или) чрезвычайных ситуаций.

Одной из важнейших задач сельской территории является организация уличного освещения. Общая площадь уличного освещения на территории территориального отдела составляет 14700 кв.м. Необходимость освещения сельской территории в темное время суток вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности населения в вечерние и ночные часы. В целях повышения качества наружного освещения необходимы своевременный ремонт и поддержание в исправном состоянии сетей уличного освещения. Вместе с тем, проблем еще много. Не везде присутствует автоматическая система управления сетями наружного освещения, поэтому пока не удается добиться снижения потребления электроэнергии и экономии бюджетных средств. Кроме того, из-за отсутствия необходимых средств, не производится работы по замене ламп в светильниках наружного освещения на энергосберегающие лампы. Оплата электроэнергии, потребляемой сетями наружного освещения, производится за счет средств местного бюджета.

Проблема благоустройства на территории Тогодской сельской территории требует каждодневного внимания и эффективного решения. В последние годы на территории проводилась целенаправленная работа по благоустройству населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полную меру в плоскость конкретных практических действий.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывает организация сбора и вывоза отходов. Несмотря на принимаемые меры, продолжается захламление территории путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями и жителями сельской территории. Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на сельской территории. Не все домовладения имеют ухоженный вид. Одним из путей решения данной проблемы может стать ежегодное проведение смотров-конкурсов, направленных на благоустройство территорий, озеленение дворов и улиц: «Лучший дом, двор», «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением организаций и учреждений. Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий.

Для решения проблем требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций; внедрение практики благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Действующим федеральным законодательством к полномочиям сельской территории относится содержание мест захоронения. На территории Тогодской сельской территории находятся шесть кладбищ. Постоянно осуществляются работы по содержанию действующих кладбищ: очистка территории, очистка дорог в зимний период, вывоз мусора.

Работы по содержанию мест захоронения выполняются за счет средств местного бюджета. Несмотря на большую работу, проводимую по содержанию кладбищ, остается много нерешенных проблем.

Недостаточное финансирование сказывается на благоустройстве территорий действующих кладбищ. Территории кладбищ, особенно внутри секторов, как правило, не благоустроены, площадь дорог и проездов невысока.

Из-за недостаточного количества специализированной техники и стесненных условий существуют определенные трудности по очистке дорог на территории кладбищ, особенно в зимний период, в период обильного выпадения осадков, при вывозе мусора.

Из-за отсутствия денежных средств не проводятся работы по инвентаризации и паспортизации мест захоронений с постановкой на кадастровый учет.

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, освещенности территории, улучшения экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности в населенных пунктах.

Актуальное значение приобретают мероприятия по созданию благоприятных условий для отдыха населения, охране окружающей среды и важнейшее из них - благоустройство населенных мест.

Для достижения указанных целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

- оздоровление санитарной и экологической обстановки, ликвидация несанкционированных свалок бытового мусора;
- приведение освещения территорий населенных пунктов округа в соответствии с требованиями;
- активизации работ по реконструкции системы наружного освещения улиц;
- развитие и поддержка инициатив жителей по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

Реализация мероприятий Программы позволит к 2029 году:

- создать условия для работы и отдыха жителей поселения;
- улучшить состояние территории муниципального образования;
- привить жителям муниципального образования любовь и уважения к своим населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, к соблюдению чистоты и порядка;
- определить перспективы улучшения благоустройства;
- сократить количество несанкционированных свалок;
- повысить качество жизни граждан.



Дорожное хозяйство - крупнейший сегмент общественного достояния. Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объема перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.11.2021 № 3363 – р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения территориального отдела составляет 8,5 км. Все дороги V категории и имеют грунтовое и частично асфальтовое покрытие.

Важнейшими задачами развития экономики территориального отдела являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам территориального отдела, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, развитие туристического комплекса.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на сельской территории являются:

а) развитие опорной сети автомобильных дорог общего местного значения территориального отдела, обеспечивающее увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения сельской территории, соответствующих нормативным требованиям и повышение пропускной способности дорожной сети;

б) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

в) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования автомобильных дорог в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории;

г) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, в том числе посредством, обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ.

д) обеспечение безопасности дорожного движения (установка, ремонт и замена дорожных знаков, указателей, поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения дорог, мостов; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение);

Относительно низкой остается доля дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий из-за малого транзитного движения.

Развитие велосипедного движения в ТО приобретает большую популярность. В настоящее время на территории муниципального образования велосипедные дорожки и места для хранения велосипедов отсутствуют. Велосипедное движение в населенных пунктах осуществляется в неорганизованном порядке.

Уровень транспортного обеспечения существенно влияет на градостроительную ценность территории.

Задача развития транспортной инфраструктуры – создание благоприятной среды для жизнедеятельности населения.

Перспективными направлениями развития дорожно-транспортной инфраструктуры в настоящее время являются: развитие внутренних автомобильных дорог. В связи со значительной степенью износа дорожного покрытия автомобильных дорог требуется поэтапное выполнение комплекса работ по их ремонту; при проведении реконструкции улично-дорожной сети необходимо уделить обеспечению удобства и безопасности пешеходного движения; развитие инфраструктуры для жилищной застройки. Применение программного метода поэтапного решения проблемы развития улично-дорожной сети сельской территории обеспечит повышение качества услуг, предоставляемых пользователям улично-дорожной сети за счет улучшения транспортно-эксплуатационного состояния, уровня обустройства и роста пропускной способности автомобильных дорог, а также создания развитой, современной и инвестиционно-привлекательной инфраструктуры сельской территории.

Условиями достижения целей Программы являются решение следующих задач: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

Основные показатели программы: количество выполненных задач в программе.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что может привести к недостаточности бюджетных средств для осуществления планируемых мероприятий;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках);

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению. В результате реализации Программы темпы роста доли затрат на приобретение энергии значительно замедлятся.

#### **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и Тогодской территориальный отдел (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1  
к муниципальной программе

#### **IV. Мероприятия муниципальной программы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ТСМ, масло)	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Сбор и вывоз отходов и мусора с территории территориального отдела	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
2.2.	Ликвидация несанкционированных свалок	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	26,50000	26,50000	26,50000	26,50000	26,50000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военномемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
3.3.	Приобретение контейнеров и установка контейнерных площадок для мусора на гражданских кладбищах в д. Аполец, д. Красный Клин, д. Котицы	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Основского химическим методом на территории территориального отдела</b>									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Основского химическим методом на территории территориального отдела	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000	63,50000
<b>5.</b>	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
<b>6.</b>	<b>Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>									
6.1.	Приобретение и установка скамеек с крышей на территории ТОС № 3 д. Каменка Гогодского территориального отдела	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС № 4 д. Наход Гогодского территориального отдела	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>7.</b>	<b>Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>									
7.1.	Обустройство пожарных водоемов	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2005-2029	1.7.1	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>8.</b>	<b>Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>									
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Гогодской территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000
	<b>ИТОГО</b>					<b>1340,00000</b>	<b>740,00000</b>	<b>740,00000</b>	<b>740,00000</b>	<b>740,00000</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1058

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2030 годы»**

В целях обеспечения охраны окружающей среды, экологической безопасности, уменьшения масштабов воздействия вредных экологических факторов техногенного и антропогенного характера на окружающую среду, с перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2030 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 14.11.2019 № 765 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 22.06.2021 № 334 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 06.09.2021 № 478 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 27.12.2021 № 742 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 28.03.2022 № 212 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 24.06.2022 № 420 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 26.09.2022 № 632 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 03.02.2023 № 77 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 27.03.2023 № 208 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 12.02.2024 № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 22.08.2024 № 812 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы»;

от 23.09.2024 № 917 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологической безопасности района на 2020 – 2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1058

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2030 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2030

годы.

2. **Ответственный исполнитель программы:** отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа.

3. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Улучшение экологической обстановки на территории Холмского муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социально-экономическую сферу муниципального округа.						
1.1.1.	Показатель 1. Количество разработанной проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов, (ед.) <sup>2</sup>	1					
1.1.2.	Показатель 2. Доля рекультивированных земельных участков (%) <sup>4</sup>	100	-	-	-	-	-
1.1.3.	Показатель 2. Объем мусора, собранного в результате ликвидации несанкционированных свалок, м <sup>3</sup>	60	60	60	40	40	40
1.1.4.	Показатель 3. Количество общественных территорий, на которых произведено озеленение (ед.)	2	2	2	2	2	2
1.1.5.	Показатель 4. Количество приобретенного оборудования фото и видеофиксации (шт.)	1	1	1	-	-	1
1.2.	Задача 2. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов.						
1.2.1.	Показатель 2. Количество паспортов безопасности отходов 1-4 классов опасности (шт.)	-	-	2	-	-	2
1.2.2.	Показатель 3. Количество собранных отходов 1-4 классов опасности (тонн)	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

4. Сроки реализации муниципальной программы: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	1440,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1440,00000
2026	1440,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1440,00000
2027	1450,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1450,00000
2028	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
2029	740,00000	0,00000	0,00000	0,00000	740,00000
2030	850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	850,00000
Всего:	6660,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6660,00000

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.	Объем мусора, собранного в результате ликвидации несанкционированных свалок, м <sup>3</sup>	40
2.	Количество собранных отходов 1-4 классов опасности (тонн)	0,7

#### I. Характеристика текущего состояния охраны окружающей среды и экологической безопасности округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Качество окружающей среды является одним из ключевых факторов конкурентоспособности округа, оказывает прямое влияние на демографическую ситуацию и здоровье населения. В рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды и экологической безопасности в Холмском муниципальном округе на 2025 – 2030 годы», предусмотрено проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование естественных



водных экологических систем, сохранение их биоразнообразия, защиту территорий и населения округа от вредного воздействия вод, оздоровление экологической обстановки на водных объектах, сокращение негативного техногенного воздействия на окружающую среду, упорядочение сбора, хранения и утилизации отходов производства и потребления.

Люминесцентные лампы экологически небезопасны и способны нанести вред здоровью человека, так как содержат ртуть и подверженный вторичной промышленной переработке люминофор (специальное вещество, которое поглощает УФ-излучение и излучает видимый свет).

Использование таких ламп в быту и на производстве постоянно расширяется. Этому способствуют главные достоинства люминесцентных ламп – низкая температура накаливания в сочетании с высокой светоотдачей, большой срок службы, и следовательно – энергосберегающая способность. На сегодняшний день замена ламп накаливания на люминесцентные – основная цель бытового энергосбережения. Уже ни для кого не секрет, что люминесцентные лампы обладают массой преимуществ по сравнению с обычными лампами накаливания. Нередко в мусорных контейнерах возле офисов организаций и жилых домов можно увидеть отработавшие свое люминесцентные лампы, а иногда даже разбитые.

Батарейки являются отходом второго класса опасности. Несмотря на это, многие люди продолжают выбрасывать батарейки вместе с обычным мусором, чем могут навредить сами себе.

Последние несколько лет сортировка аккумуляторов превратилась в заметное экоявление. Пункт приема появился в МБУК «Межпоселенческой библиотечной системе» в г. Холм.

В России существуют три предприятия, которые перерабатывают батарейки. Не просто дробят навалом, а перерабатывают до конечного продукта. До 94,4% вторичных ресурсов возвращается в промышленный оборот. Из батареек извлекаем железо, цветные металлы и их соли.

Утилизация подобных видов отходов позволяет значительно сократить объем опасных отходов и снизить их вредное воздействие на окружающую среду, в соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям и окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 сентября 2010 года № 681.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

На решение задач и достижение целей программы могут оказать влияние следующие риски:

- риски несовершенства системы правового регулирования деятельности, оказывающей влияние на состояние окружающей среды;
- макроэкономические риски, обусловленные влиянием изменения состояния финансовых рынков и деловой активности, которое может отразиться на стоимости привлекаемых средств и сократить объем инвестиций, в том числе в сектор модернизации системы сбора и утилизации отходов;
- риски отсутствия информации по уровням и масштабам скрытых нарушений в сфере образования и утилизации отходов.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной Программы

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования администрации администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Задача 1. Реализация проектов (мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду, позволяющих развивать социальную и экономическую сферу муниципального округа.										
1.1.	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 год	1.1.1.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.2.	Рекультивация существующего полигона хозяйственно-бытовых отходов от населения, предприятий и учреждений г. Холм, не отвечающего требованиям действующего законодательства (разработка проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов)	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 год	1.1.2.	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок на территории округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.3.	Бюджет муниципального округа	300,000 00	300,000 00	300,00000	200,000 00	200,000 00	200,000 00
1.4.	Озеленение	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.1.4.	Бюджет муниципального округа	1000,00 000	1000,00 000	1000,0000 0	500,000 00	500,000 00	500,000 00
1.5.	Приобретение средств фотофиксации и видеофиксации для организации мониторинга за состоянием загрязнения окружающей среды	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2027, 2030 годы	1.1.5.	Бюджет муниципального округа	100,000 00	100,000 00	100,00000	-	-	100,000 00
2.	Задача 2. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов.										
2.1.	Сбор и вывоз отходов 1-4 классов опасности, подлежащих утилизации	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.2.2.	Бюджет муниципального округа	40,0000 0	40,0000 0	40,00000	40,000 0	40,000 0	40,000 0
2.2.	Разработка паспортов безопасности отходов 1-4 классов опасности	отдел экономики и природопользования администрации округа	2027, 2030	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	-	-	10,0000	-	-	10,000 00



\*\* данное мероприятие будет выполнено при условии выделения средств из областного бюджета

\*\* данное мероприятие будет выполнено при условии выделения средств из областного бюджета



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2024 № 1059

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 18 июня 2019 года № 222 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2024 годы» и в целях сохранения в сельском хозяйстве стабильного товарного производства, повышения объемов производства и продажи сельскохозяйственной продукции, улучшения её качества, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 14.11.2019 № 770 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 28.02.2020 № 108 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 30.11.2020 № 65 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 11.03.2021 № 139 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 25.11.2021 № 636 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 27.12.2021 № 741 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 31.01.2022 № 51 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 12.12.2022 № 832 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 06.02.2023 № 88 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 03.04.2023 № 231 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 30.06.2023 № 454 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 09.10.2023 № 724 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 09.02.2024 № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 02.04.2024 № 253 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы»;

от 22.08.2024 № 809 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального района на 2020 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1059

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа  
на 2025 - 2030 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** Развитие сельского хозяйства Холмского муниципального округа на 2025 - 2030 годы.
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа.
3. **Соисполнители муниципальной программы:** территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа.
4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**





№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Обеспечение населения округа основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства						
1.1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции						
1.1.1.	Показатель 1. Производство молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах (т.)	76	77	78	80	81	82
1.2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции						
1.2.1.	Показатель 1. Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений(%)	1	2	3	4	5	6
2.	Цель 2. Поддержка малых форм хозяйствования						
2.1.	Задача 1. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации						
2.1.1.	Показатель 1. Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (ед.)	1	1	1	1	2	2
2.1.2.	Показатель 2. Количество проведенных сельскохозяйственных ярмарок, ед.	2	2	2	2	2	2
2.2.	Задача 2. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения						
2.2.1.	Показатель 1. Количество вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, (га.)	50	50	50	50	50	50
2.3.	Задача 3. Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского;						
2.3.1.	Показатель 1. Площадь территории, обработанной от борщевика Сосновского химическим способом земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов на территории Холмского муниципального округа, (га.)	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
3.	Цель 3. Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве						
3.1.	Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве						
3.1.1.	Показатель 1. Количество работников сельского хозяйства, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки (чел.)	1	1	1	1	1	1
3.2.	Задача 2. Развитие системы информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения						
3.2.1.	Показатель 1. Количество проведенных семинаров (ед.)	1	1	1	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2030 года (включительно).

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
2026	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
2027	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
2028	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
2029	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
2030	47,00000	0,00000	0,00000	0,00000	47,00000
ВСЕГО	235,00000	0,00000	0,00000	0,00000	235,00000



## 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий;  
повышение уровня занятости и доходов сельского населения;  
вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

## I. Характеристика текущего состояния сельского хозяйства Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

Производство сельскохозяйственной продукции по своему значению в формировании продовольственного рынка и обеспечении занятости сельского населения является одной из ключевых составляющих в экономике округа.

В округе производством сельскохозяйственной продукции занимаются только малые формы хозяйствования. Поэтому окружная программа направлена на поддержание и дальнейшее развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством и личных подсобных хозяйств.

В Холмском округе на 01 января 2024 года производством сельскохозяйственной продукции занимаются 5 крестьянских (фермерских) хозяйств, 1 индивидуальный предприниматель, 1781 личных подсобных хозяйств.

В округе имеется 14592 га сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни – 8802 га, сенокосов – 2938 га, пастбищ – 2852 га. Процент использования пашни составляет 14,6 %).

Развитие малых форм хозяйствования в округе является важнейшим условием обеспечения устойчивости развития сельского хозяйства.

Продолжается снижение производства другой продукции животноводства (молоко, мясо) на 54% и 46% соответственно. Главная причина это снижение количества личных подсобных хозяйств, старение населения, нежелание молодежи оставаться жить и работать на селе. Еще одна из причин ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей округа к рынку сбыта сельскохозяйственной продукции в условиях несовершенства его инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей. Недостаточный уровень государственной поддержки отрасли также важная причина, которая тормозит развитие сельского хозяйства в округе.

Проблемами, сдерживающими развитие сельского хозяйства на современном этапе, являются:

низкая рентабельность молочного скотоводства в связи с низкими закупочными ценами на молоко, мясо крупного рогатого скота, высокими ценами на корма и длительными технологическими циклами в данной подотрасли;

недостаточный вклад КФХ в производство продукции сельского хозяйства, недостаточный уровень развития кооперации между крестьянскими хозяйствами;

наличие свободных (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения (в настоящее время используется 14,6 процента пашни);

недостаточно обеспеченная материально-техническая база государственной ветеринарной службы;

недостаточная обеспеченность высококвалифицированными специалистами в области ветеринарии в сельской местности.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость про-граммно-целевого подхода для обеспечения концентрации всех имеющихся ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства округа.

Целями программы является обеспечение населения округа основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей округа.

Для достижения данной цели в рамках государственной программы предусматривается решение следующих задач:

развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции;

развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции;

техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства;

развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации;

вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения»

повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве»

научное обеспечение развития отраслей сельского хозяйства;

обеспечение развития и функционирования государственных информационных ресурсов в сфере управления сельским хозяйством.

Для достижения этих целей необходимо решить основные задачи:

Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции будет обеспечено за счет строительства новых и завершения уже начатого строительства животноводческих ферм, создания необходимой кормовой базы. За период действия Программы планируется привлечь инвестиции в строительство животноводческих ферм в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сохранить поголовье коров в округе. До 2030 года планируется за счет увеличения продуктивности коров увеличить производство молока во всех категориях хозяйств на 12% процентов к уровню 2024 года.

Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции. Развитие сельскохозяйственного производства, повышение продуктивности и устойчивости земледелия в природно-климатических условиях округа не возможно без проведения мелиорации. Неудовлетворительное состояние мелиорированных земель является сдерживающим фактором развития растениеводства в округе, не позволяет обеспечить создание хорошей кормовой базы в животноводстве.

Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства. Основной проблемой, сдерживающей развитие подотраслей растениеводства и животноводства, является низкая рентабельность сельскохозяйственного производства, которая препятствует инвестированию в модернизацию и техническое перевооружение производства.

Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации будет связано с развитием, прежде всего существующих крестьянских (фермерских) хозяйств, созданием новых хозяйств и развития кооперации среди крестьянских (фермерских) хозяйств.

Эффективной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств будет способствовать информирование и содействие начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам в оформлении документов и представлении на конкурс для получения грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм, гранта «Агростартап», обеспечение рынка сбыта произведенной продукции.

Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения будет обеспечено за счет мероприятий по вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, увеличения площади пахотных земель и мероприятий по повышению плодородия почв.

Вовлечение в оборот до 50 гектаров земель сельскохозяйственного назначения ежегодно. Рост объемов производства сельскохозяйственной продукции будет сопровождаться появлением новых рабочих мест, повышением уровня занятости населения и повышения его доходов.

Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве. Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе обеспечению отрасли квалифицированными кадрами и их стимулированию.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития округа, определенным стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального округа Новгородской области до 2030 года, и предполагает улучшение состояния дел в сельском хозяйстве. Муниципальная программа является одним из инструментов государственной политики развития сельских территорий области.

Динамика развития сельского хозяйства на период до 2030 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы по повышению устойчивости сельскохозяйственного производства, с другой сохранится сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса и вступлением Российской Федерации в ВТО, что усиливает вероятность реализации рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

С учетом вступления Российской Федерации в ВТО указанный рост производства позволит существенно повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции на внутреннем рынке округа и области.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможного снижения спроса на продукцию сельского хозяйства, а также сокращения реальных доходов сельского населения, усиление зависимости отрасли от государственной поддержки;

природно-климатические риски, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от природно-климатических условий, а также тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами, которые могут существенно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;

законодательные риски, которые могут возникнуть в связи с изменением федерального и областного законодательства при вхождении Российской Федерации в ВТО.



Минимизация рисков реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:  
использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;  
проведения мониторинга развития сельского хозяйства округа, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления сельским хозяйством;  
подготовки и представления в Администрацию Холмского муниципального округа полугодового и годового отчетов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, которые могут содержать предложения по корректировке муниципальной программы;  
перераспределения объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы в зависимости от динамики и темпов достижения поставленной цели, изменений во внешней среде.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции										
1.1.	Содействие в приобретении сельскохозяйственных животных	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030 годы	1.1.1.							
1.2.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отрасли животноводства	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030 годы	1.1.1.							
1.3.	Реализация приоритетного регионального проекта «Развитие молочного животноводства»	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030 годы	1.1.1.							
1.3.1.	Содействие строительству, реконструкции животноводческих (молочных) ферм	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 - 2030 годы	1.1.1.							
2.	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции										
2.1.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития отраслей растениеводства	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.2.1.							
2.2.	Содействие выполнению мероприятий по повышению плодородия и обработке почв	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.2.1.							
2.3.	Содействие в приобретении элитных семян сельскохозяйственных культур	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	1.2.1.							
3.	Задача 3. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации										
3.1.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	2.1.1.							
3.2.	Содействие в продвижении продукции животноводства и растениеводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей округа в межрегиональных, областных и окружных агропромышленных выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах и поощрение участников выставок, фестивалей, конкурсов, ярмарок	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025 год, 2030 год	2.1.2.							
3.3.	Содействие в получении грантов начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм и «Агростартап»	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	2.1.1.							
4.	Задача 4. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения										
4.1.	Содействие в проведении мероприятий по обработке почв и повышению их плодородия	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	2.2.1.							
4.2.	Содействие в проведение культуртехнических работ	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	2.2.1.							
5.	Задача 5. Проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского										
5.1.	Организация мероприятий по локализации и уничтожению борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения и на землях населенных пунктов	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	2.3.1.	бюджет муниципального округа	47,000 00	47,000 00	47,000 00	47,000 00	47,000 00	47,000 00
6.	Задача 6. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве										

Программы осуществляет отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа (далее – Отдел).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе



6.1.	Содействие в профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников, занятых в сельском хозяйстве и органах местного самоуправления округа	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	3.1.1.							
7.	Задача 7. Развитие системы информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения										
7.1.	Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций	отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030 годы	3.2.1.							



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1060

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025 - 2031 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025 - 2031 годы» с 01 января 2025 года.

2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу Постановление Администрации Холмского муниципального района:

от 30.10.2018 № 726 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 25.02.2019 № 86 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 05.07.2019 № 397 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 08.10.2019 № 681 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 19.12.2019 № 876 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

13.02.2020 № 74 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 07.05.2020 № 240 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 25.08.2020 № 454 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 15.03.2021 № 151 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 29.11.2021 № 654 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 20.12.2021 № 724 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 31.01.2022 № 59 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 17.06.2022 № 394 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 15.07.2022 № 468 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 21.09.2022 № 618 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 12.12.2022 № 831 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 06.02.2023 № 87 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 03.04.2023 № 230 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 29.05.2023 № 366 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 30.06.2023 № 453 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 24.07.2023 № 505 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 01.09.2023 № 607 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 21.09.2023 № 669 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 24.10.2023 № 762 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 24.11.2023 № 895 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 12.02.2024 № 99 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;



от 02.04.2024 № 257 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 22.04.2024 № 296 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 13.06.2024 № 447 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 15.08.2024 № 790 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы»;

от 23.09.2024 № 918 «О внесении изменений в муниципальную программу Холмского муниципального района «Управление муниципальными финансами Холмского района на 2019-2025 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1060

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа  
«Управление муниципальными финансами Холмского  
муниципального округа на 2025-2031 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

- 1. Наименование муниципальной программы:** Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы
- 2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа (далее комитет финансов).
- 3. Соисполнители муниципальной программы:** Администрация Холмского муниципального округа.
- 4. Подпрограммы муниципальной программы:**  
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа»;  
«Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа».
- 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Холмского округа							
1.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа							
1.1.1.	Показатель 1. Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам округа в отчетном финансовом году (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.1.2.	Показатель 2. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга округа к объему расходов муниципального бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1.2.	Задача 2. Обеспечение деятельности комитета							
1.2.1.	Показатель 1. Достижение значения целевых показателей муниципальной программы (% выполнения от числа показателей)	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
1.3.	Задача 3. Организация планирования муниципального бюджета							
1.3.1.	Показатель 1. Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления муниципального бюджета/ прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.4.	Задача 4. Организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности							
1.4.1.	Показатель 1. Отсутствие нарушения требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации) за отчетный период (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.4.2.	Показатель 2. Отношение дефицита муниципального бюджета (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств муниципального бюджета и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности округа) к общему годовому объему доходов муниципального бюджета без участия объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	/	/	6	6	6	5	5
1.4.3.	Показатель 3. Своевременность предоставления бюджетной отчетности в Министерство финансов Новгородской области и Федеральное казначейство об исполнении муниципального бюджета (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.5.	Задача 5. Осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета							
1.5.1.	Показатель 1. Количество проверок, проводимых комитетом в рамках полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля, в год (ед.), не менее	2	2	2	2	2	2	2
1.5.2.	Показатель 2. Доля возмещенных средств муниципального бюджета, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, прилагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее	100	100	100	100	100	100	100
1.5.3.	Показатель 3. Отношение суммы административных штрафов, взысканных комитетом за бюджетные нарушения, в сумме административных штрафов, начисленных комитетом за бюджетные нарушения (%), не менее	90	90	90	90	90	90	90
2.	Цель 2. Повышение качества подготовки и переподготовки специалистов, повышение уровня правосознания							
2.1.	Задача 1. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов							
2.1.1.	Показатель 1. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.) не менее	5	5	5	5	5	5	5

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2031 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	5027,0	0		0	5027,0
2026	5026,0	0		0	5026,0
2027	5023,0	0		0	5023,0
2028	5023,0	0		0	5023,0
2029	5023,0	0		0	5023,0
2030	5023,0	0		0	5023,0
2031	5023,0	0		0	5023,0
Всего	35168,0	0		0	35168,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов области);  
отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году, сократится до 0,1%;  
исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 90%;  
отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального округа из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений сократится до 5%;  
доля средств бюджета муниципального округа, проверенных при выполнении контрольных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов на обслуживание муниципального долга и межбюджетных трансфертов из областного бюджета) составит не менее 10%;  
доля возмещенных средств бюджета муниципального округа, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, прилагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90%;  
удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа увеличится до 95%;



**I. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Работа по мобилизации источников доходов и оптимизации расходных обязательств проводится на постоянной основе.

В качестве основных направлений работы определены:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- совершенствование муниципального финансового контроля;
- развитие информационной системы управления муниципальными финансами;
- повышение качества управления муниципальными финансами.

Не менее важной задачей является повышение устойчивости бюджета муниципального округа за счет последовательного сокращения объема муниципального долга и обеспечения исполнения бюджетного процесса муниципального округа в условиях непрерывного изменения требований бюджетного законодательства. Повышение устойчивости бюджета округа необходимо осуществлять путем обеспечения сбалансированности, устойчивости и дальнейшего снижения дотационных поступлений в бюджет округа.

На территории муниципального округа приоритеты в сфере управления финансами установлены основными направлениями социально-экономического развития муниципального округа.

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2025 – 2031 годы» (далее – муниципальная программа) должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики муниципального округа, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью настоящей муниципальной программы является проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

- обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа;
- обеспечение деятельности комитета;
- организация планирования муниципального бюджета;
- организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности;
- осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета;
- проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных средств.

Решение вышеперечисленных задач осуществляется посредством двух подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи «Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса муниципального района» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

- обеспечению исполнения долговых обязательств муниципального округа;
- организации планирования бюджета муниципального округа;
- организации исполнения бюджета муниципального округа и составлению отчетности;
- осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального округа
- обеспечению деятельности комитета.

Решение задачи «Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств муниципального округа» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

- обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
- внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления;
- развитию информационной системы управления муниципальными финансами;
- повышению качества управления муниципальными финансами;
- проведению профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов.

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;
- увеличение доли программных расходов и переход к формированию бюджета муниципального округа в структуре муниципальных программ;
- снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального округа и расходов на обслуживание муниципального долга;
- повышение эффективности исполнения бюджета муниципального округа по доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов муниципального округа;

сокращение дефицита бюджета муниципального округа.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.



Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
<b>Внешние риски</b>			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации	корректировка муниципальной программы корректировка муниципальных нормативных правовых актов
Макроэкономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
<b>Внутренние риски</b>			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам) привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы Холмского округа.

Комитет осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;
- обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	1.1.1 1.1.2 1.2.1 1.3.1 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.5.1 1.5.2 1.5.3	Бюджет муниципального округа	5007,0	5006,0	5003,0	5003,0	5003,0	5003,0	5003,0
2.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа»	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	2.1.1	Бюджет муниципального округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	ВСЕГО					5027,0	5026,0	5023,0	5023,0	5023,0	5023,0	5023,0





### Паспорт подпрограммы

**Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа муниципальной программы Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы»**

**1. Исполнители подпрограммы:** комитет финансов.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа</b>							
1.1.	Показатель 1. Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам округа в отчетном финансовом году (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.2.	Показатель 2. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района к объему расходов муниципального бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
2.	<b>Задача 2. Обеспечение деятельности комитета</b>							
2.1.	Показатель 1. Достижение значений целевых показателей муниципальной программы (% выполнения от числа показателей)	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
3.	<b>Задача 3. Организация планирования муниципального бюджета</b>							
3.1.	Показатель 1. Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта муниципального бюджета, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
4.	<b>Задача 4. Организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности</b>							
4.1.	Показатель 1. Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации) за отчетный период (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
4.2.	Показатель 2. Отношение дефицита муниципального бюджета (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств муниципального бюджета и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности округа) к общему годовому объему доходов муниципального бюджета без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	7	7	6	6	6	5	5
4.3.	Показатель 3. Своевременность предоставления бюджетной отчетности в Министерство финансов Новгородской области и Федеральное казначейство об исполнении муниципального бюджета (да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
5.	<b>Задача 5. Осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета</b>							
5.1.	Показатель 1. Количество проверок, проводимых комитетом в рамках полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля, в год (ед.), не менее	2	2	2	2	2	2	2
5.2.	Показатель 2. Доля возмещенных средств муниципального бюджета, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (%), не менее	100	100	100	100	100	100	100
5.3.	Показатель 3. Отношение суммы административных штрафов, взысканных комитетом за бюджетные нарушения, к сумме административных штрафов, начисленных комитетом за бюджетные нарушения (%), не менее	90	90	90	90	90	90	90

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2025-2031 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

год	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
	2	3	4	5	6
2025	5007,0	0	0	0	5007,0
2026	5006,0	0	0	0	5006,0
2027	5003,0	0	0	0	5003,0
2028	5003,0	0	0	0	5003,0
2029	5003,0	0	0	0	5003,0
2030	5003,0	0	0	0	5003,0
2031	5003,0	0	0	0	5003,0
всего	35028,0	0	0	0	35028,0

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

создание стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста муниципалитета, повышения уровня и качества жизни населения за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности бюджета муниципального округа.

### Мероприятия подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Холмского муниципального округа»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):						
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Холмского округа											
1.1.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга района	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	7,0	6,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2.	Задача 2. Обеспечение деятельности комитета											
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	2.1.	Бюджет муниципального округа	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0
3.	Задача 3. Организация планирования муниципального бюджета											
3.1.	Организация подготовки и составление проекта муниципального бюджета, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Составление проекта муниципального бюджета об муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу Холмского муниципального округа одновременно с проектом муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального района	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Организация исполнения муниципального бюджета и составление отчетности											
4.1.	Организация исполнения муниципального бюджета в текущем финансовом году	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Составление и ведение кассового плана муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Подготовка проектов муниципальных законов о внесении изменений в муниципальное решение об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности района об исполнении муниципального бюджета округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности, главных распорядителей средств муниципального бюджета, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении муниципального бюджета округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7.	Подготовка проекта муниципального решения Думы на об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.-4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-



4.8.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.–4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	4.1.–4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	задача 5. Осуществление контроля за исполнением муниципального бюджета											
5.1.	Осуществление последующего финансового контроля за исполнением муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1.–5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств муниципального бюджета	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1.–5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Проведение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций округа	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1.–5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Проведение неплановых проверок на основании соответствующих поручений	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031 годы	5.1.–5.3.	-	-	-	-	-	-	-	-

### Паспорт подпрограммы

Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа муниципальной программы Холмского муниципального округа «Управление муниципальными финансами Холмского муниципального округа на 2025-2031 годы»

1. Исполнители программы: Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов							
1.1.	Показатель 1. Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	5	5	5	5	5	5	5

3. Сроки реализации подпрограммы: 2025-2031 годы;

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:

год	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	20,0000	0	0	0	20,0000
2026	20,0000	0	0	0	20,0000
2027	20,0000	0	0	0	20,0000
2028	20,0000	0	0	0	20,0000
2029	20,0000	0	0	0	20,0000
2030	20,0000	0	0	0	20,0000
2031	20,0000	0	0	0	20,0000
всего	140,0000	0	0	0	140,0000

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: создание и внедрение таких механизмов управления доходами, расходами, долговыми обязательствами муниципального округа, которые обеспечат ориентацию бюджетного планирования на достижение устойчивого экономического роста муниципалитета, повышение уровня и качества жизни населения.

Мероприятия подпрограммы



«Повышение эффективности бюджетных расходов Холмского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок Реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Холмского округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов											
1.1.	Организация мероприятий по участию в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2031	2.1.1.	Бюджет муниципального округа	20,000 0	20,000 00	20,000 0	20,000 0	20,000 0	20,000 0	20,000 0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1061

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Холмского муниципального округа «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы» с 01 января 2025 года.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Салеев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1061

**Муниципальная программа Холмского муниципального округа**  
**«Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Холмского муниципального округа**

1. **Наименование муниципальной программы:** «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории Холмского муниципального округа на 2025-2029 годы».
2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа.
3. **Соисполнители муниципальной программы:** Отраслевые и функциональные органы Администрации Холмского муниципального округа.
4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Территориальное развитие, содержание и благоустройство Морховской сельской территории</b>					
1.1.	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела					
1.1.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории территориального отдела (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности), (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела					
1.2.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территории территориального отдела, ликвидации несанкционированных свалок на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории территориального отдела					
1.3.1.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела					
1.4.1.	Площадь территории территориального отдела, обработанная от борщевика Сосновского химическим методом, (га)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
1.5.	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела					
1.5.1.	Уровень освещенности территории населенных пунктов территориального отдела, (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИИМИ, ТОС) на территории территориального отдела					
1.6.1.	Количество реализованных проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальную программу развития территорий в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (шт)	3	0	0	0	0
1.7.	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела					
1.7.1.	Уровень обслуживания пожарной сигнализации здания администрации, (%)	100	100	100	100	100
1.7.2.	Уровень оснащения пожарно-техническим инвентарем, (%)	85	90	95	100	100
1.8.	Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры					
1.8.1.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере культуры, (ед.)	12	12	12	12	12

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2029 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2025	1043,10000	0,00000	0,00000	0,00000	1043,10000
2026	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
2027	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
2028	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
2029	853,10000	0,00000	0,00000	0,00000	853,10000
<b>ВСЕГО</b>	<b>4455,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>4455,50000</b>

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории;  
создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;  
решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счёт средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования; увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
увеличение количества занятого населения в реализации Программы;  
повышение качества уровня жизни населения на территории;  
освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных муниципальной программой;  
повышение степени участия населения в выдвижении и отборе проектов инициатив граждан, в их реализации и осуществлении общественного контроля;  
повышение конструктивного взаимодействия жителей и органов власти;  
повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;  
повышение эффективности использования и сбережения энергоресурсов;  
ликвидация потенциально опасных для участников дорожного движения участков улично-дорожной сети.



## Характеристика текущего состояния территориального развития, содержания и благоустройства Морховской сельской территории Холмского муниципального округа, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора области требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

На селе ситуация, сложившаяся в социальной сфере, препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Сокращение и измельчение сельской поселенческой структуры приводит к обезлюдению и запустению сельских территорий, остается низким уровень комфортности проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему кредитного ипотечного кредитования.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

В состав Морховского территориального отдела входят 54 населенных пунктов, численность населения, проживающего на территории, составляет 446 человек.

Существует ряд факторов, сдерживающих превращение территориального отдела в многофункциональную, комфортную, эстетически привлекательную территорию. К основным из них следует отнести уровень благоустройства и санитарного состояния территории.

Наличие на территории различных объектов производственной и хозяйственной инфраструктуры, высокая плотность застройки территории увеличивают экологически неблагоприятное влияние на сферу жизни через возникновение свалок и захламливание всевозможными производственными, хозяйственными и бытовыми отходами.

Актуальность разрабатываемой темы обусловлена тем, что благоустройство, озеленение и уличное освещение является важнейшей сферой деятельности в территориальном отделе. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые направлены на повышение уровня жизни. Тем самым, создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни для населения территориального отдела. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик сельской территории, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых кварталах, общественных местах.

Назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и

озеленения сельской территории. Решения вопроса энергосбережения, модернизации уличного освещения. В условиях повышенных антропогенных нагрузок, из-за загрязнения воздушной среды выбросами автотранспорта и промышленных предприятий благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов приобретает особое значение.

В связи с тем, что основной целью Программы является организация благоустройства сельской территории, Администрация Холмского муниципального округа предусматривает в бюджете округа денежные средства на реализацию поставленных задач.

Предусмотренные в Программе мероприятия по обеспечению пожарной безопасности Морховской сельской территории имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты населенных пунктов сельской территории за счет выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах. Проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара и (или) чрезвычайных ситуаций.

Одной из важнейших задач сельской территории является организация уличного освещения. Необходимость освещения сельской территории в темное время суток вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности его движения, ростом деловой и досуговой активности населения в вечерние и ночные часы. В целях повышения качества наружного освещения необходимы своевременный ремонт и поддержание в исправном состоянии сетей уличного освещения. Вместе с тем, проблем еще много. Не везде присутствует автоматическая система управления сетями наружного освещения, поэтому пока не удается добиться снижения потребления электроэнергии и экономии бюджетных средств. Кроме того, из-за отсутствия необходимых средств, не производится работы по замене ламп в светильниках наружного освещения на энергосберегающие лампы. Оплата электроэнергии, потребляемой сетями наружного освещения, производится за счет средств местного бюджета.

Проблема благоустройства на территории Морховской сельской территории требует каждодневного внимания и эффективного решения. В последние годы на территории проводилась целенаправленная работа по благоустройству населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывает организация сбора и вывоза отходов. Несмотря на принимаемые меры, продолжается захламливание территории путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями и жителями сельской территории. Недостаточно занимается благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на сельской территории. Не все домовладения имеют ухоженный вид. Одним из путей решения данной проблемы может стать ежегодное проведение смотров-конкурсов, направленных на благоустройство территорий, озеленение дворов и улиц: «Лучший дом, двор», «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением организаций и учреждений. Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий.

Для решения проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций; внедрение практики благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Действующим федеральным законодательством к полномочиям сельской территории относится содержание мест захоронения. На территории Морховской сельской территории находятся шесть кладбищ. Постоянно осуществляются работы по содержанию действующих кладбищ: очистка территории, очистка дорог в зимний период, вывоз мусора.

Работы по содержанию мест захоронения выполняются за счет средств местного бюджета. Несмотря на большую работу, проводимую по содержанию кладбищ, остается много нерешенных проблем.

Недостаточное финансирование сказывается на благоустройстве территорий действующих кладбищ. Территории кладбищ, особенно внутри секторов, как правило, не благоустроены, площадь дорог и проездов невысока.

Из-за недостаточного количества специализированной техники и стесненных условий существуют определенные трудности по очистке дорог на территории кладбищ, особенно в зимний период, в период обильного выпадения осадков, при вывозе мусора.

Из-за отсутствия денежных средств не проводятся работы по инвентаризации и паспортизации мест захоронений с постановкой на кадастровый учет.

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, освещенности территории, улучшения экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности в населенных пунктах.

Актуальное значение приобретают мероприятия по созданию благоприятных условий для отдыха населения, охране окружающей среды и важнейшее из них - благоустройство населенных мест.

Для достижения указанных целей в Программе предусматривается решение следующих задач:

- оздоровление санитарной и экологической обстановки, ликвидация несанкционированных свалок бытового мусора;
- приведение освещения территорий населенных пунктов округа в соответствии с требованиями;
- активизации работ по реконструкции систем наружного освещения улиц;
- развитие и поддержка инициатив жителей по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий, привлечение жителей к участию в решении

проблем благоустройства.

Реализация мероприятий Программы позволит к 2029 году:

- создать условия для работы и отдыха жителей поселения;



- улучшить состояние территории муниципального образования;
- привить жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, к соблюдению чистоты и порядка;
- определить перспективы улучшения благоустройства;
- сократить количество несанкционированных свалок;
- повысить качество жизни граждан.

Дорожное хозяйство - крупнейший сегмент общественного достояния. Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объему перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.11.2021 № 3363 – р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения территориального отдела составляет 8,5 км. Все дороги V категории и имеют грунтовое и частично асфальтовое покрытие.

Важнейшими задачами развития экономики территориального отдела являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам территориального отдела, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, развитие туристического комплекса.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на сельской территории являются:

- развитие опорной сети автомобильных дорог общего местного значения территориального отдела, обеспечивающее увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения сельской территории, соответствующих нормативным требованиям и повышение пропускной способности дорожной сети;
- совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;
- формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования автомобильных дорог в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории;
- обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения сельской территории, в том числе посредством, обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ.
- обеспечение безопасности дорожного движения (установка, ремонт и замена дорожных знаков, указателей, поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения дорог, мостов; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение).

Относительно низкой остается доля дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий из-за малого транзитного движения.

Развитие велосипедного движения в ТО приобретает большую популярность. В настоящее время на территории муниципального образования велосипедные дорожки и места для хранения велосипедов отсутствуют. Велосипедное движение в населенных пунктах осуществляется в неорганизованном порядке.

Уровень транспортного обеспечения существенно влияет на градостроительную ценность территории.

Задача развития транспортной инфраструктуры – создание благоприятной среды для жизнедеятельности населения.

Перспективными направлениями развития дорожно-транспортной инфраструктуры в настоящее время являются: развитие внутренних автомобильных дорог. В связи со значительной степенью износа дорожного покрытия автомобильных дорог требуется поэтапное выполнение комплекса работ по их ремонту; при проведении реконструкции улично-дорожной сети необходимо уделить обеспечению удобства и безопасности пешеходного движения; развитие инфраструктуры для жилищной застройки. Применение программного метода поэтапного решения проблемы развития улично-дорожной сети сельской территории обеспечит повышение качества услуг, предоставляемых пользователям улично-дорожной сети за счет улучшения транспортно-эксплуатационного состояния, уровня обустройства и роста пропускной способности автомобильных дорог, а также создания развитой, современной и инвестиционно-привлекательной инфраструктуры сельской территории.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

Основные показатели программы: количество выполненных задач в программе.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

- макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что может привести к недостаточности бюджетных средств для осуществления планируемых мероприятий;
- законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы;
- финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках);
- природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;
- техногенные риски - увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;
- повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению. В результате реализации Программы темпы роста доли затрат на приобретение энергии значительно замедлятся.

### **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной Программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей реализации муниципальной Программы осуществляет отдел экономики и природопользования и Морховский территориальный отдел (далее отделы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1  
к муниципальной программе

### **IV. Мероприятия муниципальной программы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения территории территориального отдела</b>									
1.1.	Выкос сорной растительности в населенных пунктах территориального отдела	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
1.2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству и озеленению мест общего пользования (перчатки рабочие, мешки для мусора, краска эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.1.1.	Бюджет муниципального округа	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000	30,00000
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории территориального отдела</b>									
2.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.2.1.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
<b>3.</b>	<b>Задача 3. Содержание мест захоронения и организации ритуальных услуг на территории территориального отдела</b>									
3.1.	Обкос территории мест захоронения	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	12,00000	12,00000	12,00000	12,00000	12,00000
3.2.	Поддержание в надлежащем состоянии памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.3.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000
<b>4.</b>	<b>Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела</b>									
4.1.	Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории территориального отдела	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.4.1.	Бюджет муниципального округа	118,00000	118,00000	118,00000	118,00000	118,00000
<b>5.</b>	<b>Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения территории территориального отдела</b>									
5.1.	Приобретение светильников уличного освещения, ламп светодиодных, и других расходных материалов	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
5.2.	Ремонт электросетей уличного освещения	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	160,00000	160,00000	160,00000	160,00000	160,00000
5.3.	Расходы на коммунальные услуги за потребленную электроэнергию	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.5.1.	Бюджет муниципального округа	250,00000	250,00000	250,00000	250,00000	250,00000
<b>6.</b>	<b>Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ИПМИ, ТОС) на территории территориального отдела</b>									
6.1.	Приобретение и установка беседки и оборудования для зоны отдыха в д.Кленовец	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Приобретение и установка оконных рам в сельском клубе д.Тухомичи	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.3.	Приобретение и установка оборудования для игровой площадки д.Большое Ельно	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025	1.6.1.	Бюджет муниципального округа	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>7.</b>	<b>Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории территориального отдела</b>									
7.1.	Обслуживание пожарной сигнализации здания администрации	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.7.1.	Бюджет муниципального округа	25,50000	25,50000	25,50000	25,50000	25,50000
7.2.	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.7.2.	Бюджет муниципального округа	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000	5,00000
<b>8.</b>	<b>Задача 8. Создание условий для организации на территории территориального отдела досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</b>									
8.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	Морховский территориальный отдел администрации Холмского муниципального округа	2025-2029	1.8.1.	Бюджет муниципального округа	52,60000	52,60000	52,60000	52,60000	52,60000
	<b>ИТОГО</b>					<b>1043,10000</b>	<b>853,10000</b>	<b>853,10000</b>	<b>853,10000</b>	<b>853,10000</b>





**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1062

г. Холм

**Об утверждении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно - коммунальное хозяйство Холмского района».
2. Уполномочить директора Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно -коммунальное хозяйство Холмского района» В.В. Иванова, выступить заявителем в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для регистрации изменений в Устав.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1062

**Изменения в УСТАВ**  
**Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»**

г. Холм Новгородской области

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Устав Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района»**

Внести в Устав Муниципального унитарного предприятия Холмского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Холмского района», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01.04.2013 № 251 (далее – Устав) следующие изменения:

1. Изложить пункт 3.2 раздела III Устава в новой редакции:  
«3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:
  - Забор, очистка и распределение воды;
  - Сбор и обработка сточных вод;
  - Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе».
2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2025 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1063

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы» с 01 января 2025 года.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».



Глава  
муниципального района

В.И.Саляев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1063

### Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»

#### ПАСПОРТ муниципальной программы Холмского муниципального округа

**1. Наименование муниципальной программы:** Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы (далее муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** отдел образования администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма,

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

подпрограмма I «Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»;

подпрограмма II «Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»;

подпрограмма III «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»;

подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы» и прочие мероприятия в области образования».

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Цель 1. Обеспечение на территории округа доступного и качественного образования, соответствующего перспективным задачам развития экономики и потребностям населения округа</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования</b>					
1.1.1.	Показатель 1. Уровень дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. (%)	95	95	95	95	95
1.1.2.	Показатель 2. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, (ед.)	900	900	900	900	900
1.1.3.	Показатель 3. Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым ФГОС, (%)	100	100	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%)	100	100	100	100	100
1.1.5.	Показатель 5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (%)	100	100	100	100	100
1.1.6.	Показатель 7. Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях, (%)	25	25	25	25	25
<b>2.</b>	<b>Цель 2. Обеспечение на территории округа доступного и качественного уровня дополнительного образования детей, проведение комплекса мероприятий продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и одаренной молодежи</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Задача 1. Развитие дополнительного образования</b>					
2.1.1.	Показатель 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием как в учебное так и каникулярное время, (%)	80	80	80	80	80
	в том числе охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, (%)	20	20	20	20	20
2.1.2.	Показатель 2. Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительно дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (%)	100	100	100	100	100
2.1.3.	Показатель 3. Количество обучающихся образовательных организаций округа, принимающих участие в олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, (ед.)	140	140	140	140	140
<b>3.</b>	<b>Цель 3. Комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>					
<b>3.1.</b>	<b>Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>					
3.1.1.	Показатель 1. Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году, (ед.)	2	2	2		
3.1.2.	Показатель 2. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)	100	100	100		
<b>4.</b>	<b>Цель 4. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2025-2029 годы» и прочие мероприятия в области образования</b>					
<b>4.1.</b>	<b>Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>					
4.1.1.	Показатель 1. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании, (%)	100	100	100	100	100
4.1.2.	Показатель 2. Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области, (%)	100	100	100	100	100
4.1.3.	Показатель 3. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области, (%)	90	100	100	100	100
4.1.4.	Показатель 4. Уровень выполнения финансирования мероприятий муниципальной программы, (%)	100	100	100	100	100
4.1.5.	Показатель 5. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (%)	100	100			



4.1.6.	Показатель 6. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)	100	100			
4.1.7.	Показатель 7. Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", (%)	100	100			
4.1.8.	Уровень финансового обеспечения на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, (%)	100	100			
4.2.	<b>Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования</b>					
4.2.1.	Показатель 1. Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования, (%)	100	100			
4.2.2.	Показатель 2. Количество педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа, (чел.)	1	1	1	1	1
4.2.3.	Показатель 3. Уровень оказания муниципальной услуги в социальной сфере, (%)	100	100	100	100	100
4.2.4.	Показатель 4. Создана «Гочка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, (%)	100	100			
4.2.5.	Показатель 5. Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях, (%)	100	100			
4.2.6.	Показатель 6. Доля образовательных организаций всех типов, участвующих в реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородского округа», в общей численности образовательных организаций округа, (%)	100	100			
4.2.7.	Показатель 7. Количество абитуриентов заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование", (чел.)	1	1			

#### 6. Сроки реализации муниципальной программы: 2025- 2029 годы.

#### 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2025	16 597,42837	5 334,35200	59 748,72600		81 680,50637
2026	15 355,07200	3 956,08400	59 715,59400		79 026,75000
2027	13 076,30000	0,00000	8 481,70000		21 558,00000
2028	13 076,30000	0,00000	0,00000		13 076,30000
2029	13 076,30000	0,00000	0,00000		13 076,30000
Итого	71 181,40037	9 290,43600	127 946,02000		208 417,85637

#### 8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

доступность качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет – 95 % к 2029 году;

Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, к 2029 году- 900 ед.

удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с новыми ФГОС- 100 % к 2029 году;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем - 100% к 2029 году;

Доля государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, 100 %

Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, 20%

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, 80 %, в том числе, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, 20 %;

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, 100 %

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, в статусе сертификатов персонализированного финансирования к 2029 году , 50 %

Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительно дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, 100%;

Количество вновь оснащенных (созданных) мест дополнительного образования к 2029 году –45 мес.;

Количество обучающихся образовательных организаций области, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, 140 человек;

Доля детей от 7 до 18 лет, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе , 60%;

Количество призовых мест, занятых учащимися образовательных организаций округа в областных мероприятиях, 10 (ед.);

доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на уровне 80 %;

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, 8 %;

Результативность использования субвенции, предоставляемой округа в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по договорам найма специализированных жилых помещений, 100%;

Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей), обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом год к 2031 году, 10( человек);

Результативность использования субвенции, предоставляемой округа в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, 100%;

Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней



заработной плате в общем образовании. 100%;

Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области, 100 (процентов);

Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области, 100;

Доля муниципальных образовательных организаций подключенных к региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета 100 (процентов);

Доля муниципальных образований, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, 100%.

## Характеристика текущего состояния в сфере образования Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

### Дошкольное и общее образование

Созданная в округе сеть организаций, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 390 мест для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет различными формами дошкольного образования составляет –83 %, охват детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет различными формами дошкольного образования составляет –56 %; обеспеченность детского населения местами в дошкольных образовательных организациях составляет 1363 места на 1000 детей, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%.

В целях создания условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет в округе планируется реализация регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей", направленного на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям (законным представителям), создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

На территории области функционируют 1 общеобразовательная организация, в которых обучаются 426 ребенка. Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся составляет 100 %.

Выполнение мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования позволит обеспечить участие высококвалифицированных педагогов в образовательном процессе в общеобразовательной организации округа. Потребность в кадрах со стороны образовательных организаций области будет закрыта за счет развития качественного дистанционного обучения и позволит повысить качество образовательного процесса.

Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100 %. К 2031 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Необходимо дальнейшее развитие системы обучения данной категории детей на дому с использованием дистанционных технологий.

Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с ФГОС общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", спортивные сооружения.

27,9% составляют педагоги, достигшие пенсионного возраста, доля учителей в возрасте до 35 лет 17,1%.

Обновление профессиональных компетенций и повышение уровня подготовки педагогических кадров повысит привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации кадров.

### Дополнительное образование

Возможность получения дополнительного образования детьми предоставляется в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма и на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма.

Система дополнительного образования детей является одним из наиболее активно развивающихся сегментов рынка "образовательных услуг" с высоким уровнем инновационной активности.

В настоящее время дополнительное образование детей не является унифицированным, оно ориентировано как на удовлетворение общественной потребности в ранней профессиональной ориентации нового поколения, так и на удовлетворение индивидуально-групповых потребностей, которые объективно не могут быть учтены при организации общего образования.

В Холмском округе создается система дополнительного образования детей, которая на основе лучших практик обеспечивает реализацию современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе технической и естественно-научной, соответствующих интересам детей и их родителей, региональным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития округа и региона.

Развитие системы дополнительного образования детей в округе будет построено и основываться на следующих принципах:

формирование эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Холмском муниципальном округе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования Администрация Холмского муниципального округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно утверждает параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Холмском муниципальном округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Холмском муниципальном округе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

### Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

В округе проживает 11 ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 3 % детского населения. 100% из них воспитываются в семьях. Преимущественной формой семейного устройства является приемная семья.

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования.

Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются социальной дезадаптированностью и высоким уровнем конфликтности, нуждаются в различных видах социально-педагогической и психологической помощи, организации сопровождения при переходе на независимое проживание.

Несмотря на комплекс осуществляемых мероприятий, процесс социальной адаптации имеет затруднения. Вхождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в самостоятельную жизнь зачастую сопряжено со сложностями и не всегда проходит успешно, поскольку они не всегда могут воспользоваться предоставленными социальными льготами и гарантиями, защитить собственные права, установить контакт с окружающими людьми. К негативным последствиям ведет также потребительское отношение, формирующееся у них при жизни на полном государственном обеспечении, низкая социальная активность, неумение строить жизнь по социально-культурным нормам и правилам. В связи с этим в области реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья).

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, либо право на получение



жилого помещения. Как показывает практика, отсутствие жилого помещения является одним из наиболее существенных факторов риска их дезадаптации.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К основным рискам реализации государственной программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы;  
 нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области", влияющих на мероприятия муниципальной программы;  
 организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

Нормативные правовые риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребует внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски связаны с возможной ошибочной организационной схемой и слабым управленческим потенциалом, что может привести к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников, низкому качеству реализации программных мероприятий на уровне образовательных организаций. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования.

Социальные риски могут реализовываться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названных рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроль, за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, курирующий социальные вопросы.

Отдел образования осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;  
 координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;  
 подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей муниципальной программы;  
 составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а так же расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования Холмского муниципального округа»	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.1.1.-1.1.6.						
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования Холмского муниципального округа»	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	2.1.1.-2.1.3.	Бюджет муниципального округа	450,2000 0	450,2000 0	450,200 00	450,200 00	450,20 000
3.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном районе»	отдел образования администрации округа	2025-2027	3.1.1.-3.1.2.	Всего	8 441,7000 0	8 441,7000 0	8 441,700 00		
					В том числе Бюджет муниципального округа, областной бюджет					



4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном районе на 2025-2031 годы и прочие мероприятия в области образования»	отдел образования Администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное дополнительное образование «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029	4.1.1.-4.1.8. 4.2.1.-4.2.7.	Всего	72 788,60 637	70 134,85 000	12 666, 10000	12 626,100 00	12 626,100 00
					бюджет муниципального округа	16 147,22 837	14 904,87 200	12 626, 10000	12 626,100 00	12 626,100 00
					Федеральный бюджет	5 334,3520 0	3 956,0840 0	0,00000	0,00000	0,00000
					областной бюджет	51 307,02 600	51 273,89 400	40,0000 0	0,00000	0,00000

**ПОДПРОГРАММА I:**

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»

**Исполнители подпрограммы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования</b>					
1.1.	Показатель 1. Уровень дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, (%)	95	95	95	95	95
1.2.	Показатель 2. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, (ед.)	900	900	900	900	900
1.3.	Показатель 3. Удельный вес обучающихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми ФГОС, (%)	100	100	100	100	100
1.4.	Показатель 4. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%)	100	100	100	100	100
1.5.	Показатель 5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (%)	100	100	100	100	100
1.6.	Показатель 6. Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях, (%)	25	25	25	25	25

**3. Сроки реализации подпрограммы: 2025-2029 годы.**

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
<b>Итого</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет до 100 %;  
повышение эффективности образования и создание условий для получения качественного образования за счет:  
внедрения новых образовательных стандартов на всех ступенях и уровнях образования;  
развития новых форм дошкольного образования;  
удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем - 100%;  
удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций – 20 %.

**Мероприятия подпрограммы I**

«Развитие дошкольного и общего образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»



№ п/п	Наименование показателя	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования</b>										
1.1.	Создание условий для детей раннего дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.1.						
1.2.	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.2.						
1.3.	Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС)	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.3., 1.4., 1.5.						
1.4.	Создание условий в муниципальных общеобразовательных организациях, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.5.						
1.5.	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства, ежегодной августовской педагогической конференции	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.6.						
1.6.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню Учителя	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.6.						
1.7.	Подведение итогов деятельности системы образования округа на районной педагогической конференции	отдел образования администрации округа Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.6.						

## Подпрограмма II:

### Паспорт подпрограммы

«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»

#### 1. Исполнители подпрограммы:

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования» г. Холма,  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

#### 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Задача 1. Развитие дополнительного образования</b>						
1.1.	Показатель 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием как в учебное так и каникулярное время, (%)	80	80	80	80	80
	в том числе охваченным дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, (%)	20	20	20	20	20
1.2.	Показатель 2. Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Показатель 3. Количество обучающихся образовательных организаций округа, принимающих участие в олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и иных конкурсных мероприятиях различных уровней, (ед.)	140	140	140	140	140

3. Сроки реализации подпрограммы: 2025- 2029 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):



Год	бюджет муниципального округа	федеральный	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2025	450,20000				450,20000
2026	450,20000				450,20000
2027	450,20000				450,20000
2028	450,20000				450,20000
2029	450,20000				450,20000
Итого	2 251,00000	0,00000	0,00000	0,000000	2 251,00000

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих показателей:

увеличение к 2029 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80%,

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации</b>									
1.1.	Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.1.	Бюджет муниципального округа	150,20 000	150,20 000	150,20 000	150,20 000	150,2 0000
1.2.	Организация деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.1.	Бюджет муниципального округа	300,00 000	300,00 000	300,00 000	300,00 000	300,0 0000
1.3.	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.3.		-				
1.4.	Участие в проведении областных районных мероприятий (конкурсы, конференции, фестивали)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.3.		-				
1.5.	Мотивация педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, повышение квалификации или профессиональную переподготовку	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.2.		-				

увеличение числа детей, включенных в образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально - конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

**Мероприятия программы II**

**«Развитие дополнительного образования в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

**Подпрограмма III:**

**Паспорт подпрограммы**

**«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025-2029 годы»**

**Исполнители подпрограммы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального округа.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**





№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>					
1.1.	Показатель 1. Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году (ед.)	2	2	2		
1.2.	Показатель 2. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)	100	100	100		

3. Сроки реализации подпрограммы: 2025- 2029 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	бюджет муниципального округа	федеральный	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
2025			8 441,70000		8 441,70000
2026			8 441,70000		8 441,70000
2027			8 441,70000		8 441,70000
2028			0,00000		0,00000
2029			0,00000		0,00000
Итого	0,00000	0,00000	25 325,10000		25 325,10000

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>									
1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	отдел образования администрации округа	2025-2027 годы	1.2.	областной бюджет	2645,5	2645,5	2645,5		
1.2.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	отдел образования администрации округа	2025-2027 годы	1.1.	областной бюджет	5796,2	5796,2	5796,2	-	

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет;  
 увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
 увеличение числа детей-сирот, обучающихся реализации в учреждениях профессионального образования;  
 сокращение количества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

#### Мероприятия подпрограммы III

«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Холмском муниципальном округе» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе на 2025- 2029 годы»



**Подпрограмма IV:  
Паспорт подпрограммы**

«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе 2025-2029 год» и прочие мероприятия в области образования»

**1. Исполнители подпрограммы:**

отдел образования администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма,  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма,  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

**Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий</b>					
1.1.	Показатель 1. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования - к средней заработной плате в общем образовании, (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области, (%)	100	100	100	100	100
1.3.	Показатель 3. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области, (%)	90	100	100	100	100
1.4.	Показатель 4. Уровень выполнения финансирования мероприятий муниципальной программы, (%)	100	100	100	100	100
1.5.	Показатель 5. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (%)	100	100			
1.6.	Показатель 6. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)	100	100			
1.7.	Показатель 7. Уровень обеспечения расходных обязательств, связанных с мерой поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии выполнения задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, (%)	100	100			
1.8.	Уровень финансового обеспечения на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, (%)	100	100			
<b>2.</b>	<b>Задача 2. Реализация прочих мероприятий в области образования</b>					
2.1.	Показатель 1. Уровень финансирования реализации прочих мероприятий и управления в области образования, (%)	100	100			
2.2.	Показатель 2. Количество педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа, (чел.)	1	1	1	1	1
2.3.	Показатель 3. Уровень оказания муниципальной услуги в социальной сфере, (%)	100	100	100	100	100
2.4.	Показатель 4. «Точка Роста». Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, (%)	100	100			
2.5.	Показатель 5. Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях, (%)	100	100			
2.6.	Показатель 6. Доля образовательных организаций всех типов, участвующих в реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородского округа», в общей численности образовательных организаций округа, (%)	100	100			



**Мероприятия подпрограммы IV  
«Обеспечение реализации муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие образования в Холмском муниципальном округе 2025-2029 год» и прочие мероприятия в области образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий									
1.1.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.2., 1.4.	Бюджет муниципального округа	442,4959 2	701,7000 0	701,7000 0	701,7000 0	701,7000 0
1.2.	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2029 годы	1.1., 1.4.	Бюджет муниципального округа	6051,6000 0	5631,1000 0	5631,1000 0	5631,1000 0	5631,1000 0
1.3.	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	2025-2029 годы	1.3., 1.4.	Бюджет муниципального округа	1972,3604 5	1922,3000 0	1922,3000 0	1922,3000 0	1922,3000 0
1.4.	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.4.	Бюджет муниципального округа	736,2000 0	736,2000 0	736,2000 0	736,2000 0	736,2000 0
1.5.	Частичная компенсация родителям стоимости путевки в загородные организации отдыха и оздоровления и лагеря палаточного типа расположенные на территории Новгородской области	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.4.	Бюджет муниципального округа	150,0000 0	120,0000 0	120,0000 0	120,0000 0	120,0000 0
1.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иная межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.6.	Федеральный бюджет	3150,8000 0	1718,6000 0			
1.7.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2026 годы	1.2., 1.4.	Областной бюджет	10 961,9 5000	10 961,9 5000			
1.8.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение, общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.1., 1.4.	Областной бюджет	23859,6000 0	23859,6000 0			
1.9.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (дошкольное образование)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	2025-2026 годы	1.4.	Областной бюджет	250,0000 0	250,0000 0			
1.10.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций (общее образование)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.4.	Областной бюджет	1027,2000 0	1027,2000 0			



1.1 1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.6.	Областной бюджет	293,10000	293,10000				
1.1 2.	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников находящихся в служебной командировке, а так же погибших (умерших) граждан, сотрудников, граждан, сотрудников, ставших инвалидами	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.4., 1.7.	Областной бюджет	146,30000	146,30000				
1.1 3.	Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.8.	Областной бюджет	4 628,00000	4 628,00000				
1.1 4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	1.5.	Всего	2 377,20000	2 377,20000				
					В том числе Бюджет муниципального округа	23,77200	23,77200				
					Областной бюджет	427,89600	427,89600				
					Федеральный бюджет	1 925,53200	1 925,53200				
1.1 5.	Расходы на организацию софинансирования бесплатной перевозки обучающихся	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	1.8.	Бюджет муниципального округа	192,80000	192,80000	192,80000	192,800 00	192,800 00	
2.	<b>Задача 2: Реализация прочих мероприятий в области образования</b>										
2.1	Обеспечение социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	2.3.	Бюджет муниципального округа	270,00000	270,000 000	270,00000	270,00000		270,000 00
2.2	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Областной бюджет	460,20000	460,20 000				
2.3	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Областной бюджет	215,00000	180,20 000				
2.4	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Областной бюджет	23,70000	23,700 00			-	
2.5	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального округа,	0,90000	0,9000 0				
					областной бюджет	8,40000	8,4000 0				



2.6	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального округа	127,00000	127,00000			
					областной бюджет	508,20000	508,20000			
2.7	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.1.	Бюджет муниципального округа	935,10000	935,10000			
					областной бюджет	643,30000	643,30000			
2.8	Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа (молодые специалисты)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	2.2.	Бюджет муниципального округа	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
					Областной бюджет	40,00000	40,00000	40,00000		
2.9	Расходы на предоставление жилья молодым специалистам	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	2.2.	Бюджет муниципального округа	2,00000	1,00000	1,00000	1,00000	1,00000

2.1 0.	Расходы на предоставление молодым специалистам в сфере образования услуг по посещению спортивных секций и объединений на платной основе	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2029 годы	2.2.	Бюджет муниципального округа	1,00000	1,00000	1,00000	1,00000	1,00000
2.1 1.	Расходы на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.7.	Областной бюджет	48,00000	48,00000			
					Бюджет муниципального округа	192,00000	192,00000			
	Федеральный проект «Современная школа»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.4.	Областной бюджет	743,20000	743,20000			
2.1 2.	Федеральный проект «Современная школа» Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.4.	Областной бюджет	643,20000	643,20000			
2.1 3.	Федеральный проект «Современная школа» Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.4.	Областной бюджет	100,00000	100,00000			
	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.5.	Областной бюджет	15,00000	15,00000			
2.1 4.	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.5.	Областной бюджет	15,00000	15,00000			



2.1 5.	Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	2025-2026 годы	2.6.	Всего	266,0000 0	321,6000 0			
					Федеральный бюджет	258,0200 0	311,9520 0			
					Областной бюджет	7,98000	9,64800			



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1065

г. Холм

**Об утверждении Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Холмского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Холмского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.02.2024 № 155 «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Холмского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района

**В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1065

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Холмского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и определяет порядок организации и прохождения стажировок гражданами в Администрации Холмского муниципального района (далее - стажировка).

1.2. Стажировка организуется в целях привлечения на муниципальную службу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

стажировка - способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений;

стажер - гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, впервые поступивший на работу в Администрацию Холмского муниципального района и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки;

наставник – сотрудник Администрации Холмского муниципального района, ответственный за прохождение стажировки и контролирующей ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями.

1.4. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:

профессиональная ориентация перспективных кадров;

обеспечение личного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся наставниками;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Новгородской области, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

1.5. Координацию, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района (далее - отдел по организационным и правовым вопросам).

**2. Организация прохождения стажировки**

2.1. Отдел по организационным и правовым вопросам размещает на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для прохождения стажировки в Администрации Холмского муниципального района (далее – объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

наименование вакантной должности, не являющейся должностью муниципальной службы, с указанием отраслевого (функционального) и территориального отдела, на которую может быть назначен стажер;

условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки;

срок прохождения стажировки;

перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;

место, время и срок приема документов для прохождения стажировки.

2.2. Срок прохождения стажировки составляет от 1 до 4 месяцев.

2.3. При наличии нескольких кандидатов, претендующих на прохождение стажировки в Администрации Холмского муниципального района по одной должности, очередность ее прохождения определяется исходя из даты предоставления полного пакета документов.

2.4. При отсутствии заявлений граждан о прохождении стажировки новое объявление публикуется без ограничения количества публикаций.



2.5. Для прохождения стажировки стажер предоставляет:  
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  
копию документа о высшем образовании и (или) квалификации (для выпускников вузов);  
справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с указанием специальности, направления подготовки и факта отсутствия академической задолженности (для граждан, получающих высшее образование);  
справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), с указанием специальности, направления подготовки (для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));  
согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1.

2.6. Прием лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с руководителем отраслевого (функционального) и территориального отдела Администрации Холмского муниципального района.

### 3. Прохождение стажировки

3.1. Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации Холмского муниципального района.

3.2. Глава Администрации Холмского муниципального района определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий и в отношении которого не проводится служебная проверка.

#### 3.3. Наставник:

осуществляет непосредственное руководство стажировкой;  
организует предоставление рабочего места стажеру;  
осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;  
взаимодействует с отделом по организационным и правовым вопросам по вопросам прохождения стажировки;  
оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, оказывает методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении им индивидуальных заданий;

готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв), в котором отражает мнение о профессиональных и личностных качествах стажера, а также о целесообразности по завершении стажировки его трудоустройства в Администрации Холмского муниципального района, и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

3.4. Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать 2 человек.

3.5. Отзыв оформляется наставником не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания наставником направляется в отдел по организационным и правовым вопросам.

Отдел по организационным и правовым вопросам в течение 3 рабочих дней со дня получения копии отзыва подготавливает заключение по итогам стажировки и направляет его Главе Администрации Холмского муниципального района.

В заключении указывается одно из решений:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального района;  
рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Холмского муниципального района;

признать стажера не прошедшим стажировку.

3.6. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 14 баллам.

3.7. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.5 настоящего Положения, выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Отдел по организационным и правовым вопросам в течение 5 рабочих дней направляет стажеру сертификат участника стажировки путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру или направляет на адрес электронной почты стажера.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
прохождения стажировок гражданами  
в Администрации Холмского  
муниципального района

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации Холмского муниципального района (далее - Администрация), расположенной по адресу: Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 Положения об организации и прохождении стажировок гражданами в Администрации Холмского муниципального района (далее - персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной для прохождения стажировки в Администрации Холмского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для



достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период прохождения мною стажировки и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
прохождения стажировок гражданами  
в Администрации Холмского  
муниципального района

**Отзыв о прохождении стажировки**

Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных отделов Администрации Холмского муниципального района \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки: \_\_\_\_\_.

ФИО наставника, наименование занимаемой должности: \_\_\_\_\_

ФИО стажера: \_\_\_\_\_

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

Показатель	Оценка
Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы	
Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных качеств:	–
системное мышление	
командное взаимодействие	
профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат)	
гибкость и готовность стажера к изменениям	
желания развиваться	
Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки	
<b>Итого:</b>	

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Холмского муниципального района (мотивируйте свой ответ): \_\_\_\_\_

Дополнительные комментарии: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется *отделом по организационным и правовым вопросам*

Заключение по результатам стажировки\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \* – рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района ;
- рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации Холмского муниципального района ;
- рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится);
- рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации Холмского муниципального района ;
- признать стажера не прошедшим стажировку.

С отчетом ознакомлен: \_\_\_\_\_





"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО стажера)

к Положению о порядке  
прохождения стажировок гражданами  
в Администрации Холмского  
муниципального района

# СЕРТИФИКАТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024 № 1066

г. Холм

**Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации Холмского муниципального района от 23.09.2024 №462-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:





## ПАСПОРТ

муниципальной программы Холмского муниципального округа

Наименование муниципальной программы: «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы».

Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел культуры администрации Холмского муниципального округа (далее – Отдел).

Соисполнители муниципальной программы:

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа;

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»;

Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»;

территориальные отделы администрации Холмского муниципального округа.

Подпрограммы муниципальной программы:

«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»;

«Наследие и современность»;

«Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»;

«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа».

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Цель 1. Формирование единого культурного пространства, развитие культурного потенциала и туристской деятельности на территории Холмского округа</b>						
1.1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>						
1.1.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %	95	96	97	98	99	100
1.1.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество установленных мемориальных знаков, ед.	2	1	1	1	1	1
1.2.	<b>Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1.2.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1.2.2.	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1.2.3.	<b>Показатель 3.</b> Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1.2.4.	<b>Показатель 4.</b> Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	700	700	700	700	700	700
1.2.5.	<b>Показатель 5.</b> Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно-исторического наследия, ед.	26	26	26	26	26	26
1.3.	<b>Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры</b>						
1.3.1.	<b>Показатель 1.</b> Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
1.3.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
1.4.	<b>Задача 4. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Холмского муниципального округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
1.4.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98
1.4.2.	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории Холмского муниципального округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
1.4.3.	<b>Показатель 3.</b> Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.	1					
1.5.	<b>Задача 5. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий</b>						
1.5.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19
1.6.	<b>Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории Холмского муниципального округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>						
1.6.1.	<b>Показатель 1.</b> Количество реализованных туристических проектов, ед.	1	2	3	3	3	3
1.6.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.	1		1			
1.7.	<b>Задача 7. Ресурсное обеспечение деятельности отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>						
1.7.1.	<b>Показатель 1.</b> Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.7.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.7.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	1					

Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2030 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования				
	Бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	44595,10000				44595,10000
2026	43875,10000				43875,10000
2027	43875,10000				43875,10000
2028	43875,10000				43875,10000
2029	43875,10000				43875,10000
2030	43875,10000				43875,10000
ВСЕГО	263970,60000				263970,60000

**Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, к 2030 году до 30%;
- увеличение количества посетителей культурных мероприятий к 2030 году до 70000 человек;
- увеличение доли детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе до 70% к 2030 году;
- повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры до 97% к 2030 году;
- повышение среднего уровня заработной платы работников учреждений культуры к 2030 году до 47,2 тыс. рублей;
- увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов к 2030 году до 98%;
- увеличение числа пользователей библиотек на 1000 человек населения к 2030 году до 700 единиц;
- увеличение доли воинских захоронений, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве воинских захоронений, находящихся на территории муниципального округа к 2030 году до 100%;
- увеличение доли учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа к 2030 году до 98%;
- увеличение количества стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» к 2030 году до 6 человек;
- увеличение количества реализованных туристических проектов к 2030 году до 3 единиц.

**I. Характеристика текущего состояния социально – экономического развития Холмского муниципального округа в сфере «Культуры и туризма», приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Принятие Программы продиктовано необходимостью решения стратегических задач, стоящих перед учреждениями культуры и искусства Холмского муниципального округа. Сегодня выдвигается ряд новых задач в сфере культуры, которые требуют корректировки сложившихся приоритетов. Главные акценты переносятся с задач сохранения ранее накопленного культурного потенциала на задачи его дальнейшего развития.

Закон Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» определил основополагающую роль культуры в развитии и самореализации личности.

На сегодняшний день сеть муниципальных учреждений культуры округа включает в себя 21 учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» с 10 библиотеками - филиалами, Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»  обособленными подразделениями, которого, являются 9 учреждений, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

В сфере культуры работает 63 человека. В большинстве своем  это яркие, творческие, увлеченные личности, прекрасные мастера своего дела.

Целевой показатель «Средняя заработная плата работников учреждений культуры» за 9 месяцев 2024 года составил 46 134,3 рублей (9 месяцев 2023 года – 41 636,1 рублей). Целевой показатель «Средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования» за 9 месяцев 2024 года составил 48 590,20 рублей (9 месяцев 2023 года – 42 700 рублей).

Культурное наследие Холмского округа, в том числе недвижимые памятники истории и культуры, составляет важную часть культурного достояния, как Новгородской области, так и Российской Федерации в целом.

На территории Холмского округа находится 113 памятников (с пообъектной расшивкой – 104) в том числе по виду: - памятники археологии- 41 (федерального значения), выявленные объекты культурного наследия – 13; памятники градостроительства и архитектуры – 16, памятники истории – 42 (воинские захоронения), памятники искусства – 1. В удовлетворительном состоянии находятся 85 памятников, неудовлетворительно  1, в аварийном – 4.

В настоящее время в области сохранения объектов культурного наследия выделяются следующие основные проблемы:

Состояние некоторых памятников характеризуется как неудовлетворительное. Решению данной проблемы будет способствовать проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности округа, а также проведение мониторинга состояния и использования объектов культурного наследия муниципального значения и выявленных объектов культурного наследия с составлением подробного плана ремонтно-реставрационных работ.

Объекты культурного наследия, расположенные на территории Холмского округа не зарегистрированы в реестре объектов культурного наследия (памятников истории и



культуры) народов Российской Федерации.

3. Большое количество выявленных объектов культурного наследия, категория историко-культурного значения которых не определена.

Работа по обустройству мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений; установка мемориальных знаков на территории округа реализована с помощью федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2025 - 2030 годы».

Большое значение для сферы культуры Холмского округа имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры. Эта работа осуществляется на базе культурно-досуговых учреждений округа.

Одной из форм реализации потребности населения в художественном самовыражении является художественная самодеятельность – непрофессиональное художественное творчество в области изобразительного и декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и других видах народного творчества.

Базовым условием для реализации полномочий по развитию местного народного художественного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

В настоящее время в Муниципальном автономном учреждении культуры «Холмский центр культуры и досуга» работает 72 клубных формирования, число участников составляет 624 человека.

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

В Муниципальном автономном учреждении культуры «Холмский центр культуры и досуга» и его филиалах осуществляют свою деятельность 29 клубных формирования для детей до 14 лет. Детей и подростков в клубных формированиях различной направленности занимается 379 человек. Особой популярностью среди детей и подростков пользуются клубные формирования следующей направленности: вокал, театральное искусство, хореография.

По сложившейся за многие десятилетия практике, за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность коллективам художественной самодеятельности присваивается звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив».

В Муниципальном автономном учреждении культуры «Холмский центр культуры и досуга» 5 коллективов имеют звание «Народный самодеятельный коллектив» и 1 коллектив имеет звание «образцовый самодеятельный коллектив».

Важно отметить, что участники клубных формирований в Муниципальном автономном учреждении культуры «Холмский центр культуры и досуга» занимаются на бесплатной основе, а также одно клубное формирование занимается на платной основе.

С 2017 года одной из популярных форм проведения досуга населения на территории Холмского округа является кинопоказ. Количество зрителей на сеансах общественных фильмов за 9 месяцев 2024 года составило 1507 человек.

На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Население Холмского округа обслуживает 11 муниципальных библиотек, из них детская, окружная и 9 сельских.

За 2023 год Муниципальным бюджетным учреждением культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» обслужено 2 872 человека, выдано 100 127 экземпляров литературы.

Посещаемость библиотек составила 43 873 человека.

Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек составил 68 260 единиц хранения, в муниципальные библиотеки поступило 1 634 экземпляров новых документов, вышло 527 экземпляров.

Все библиотеки округа имеют компьютеры и подключены к сети Интернет (100%).

Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле.

Отсутствие в библиотеках специального транспорта для организации нестационарного обслуживания населения отдаленных и малонаселенных

территорий.

Для улучшения работы библиотечной системы необходимо провести модернизацию и улучшение материально-технической базы: заменить устаревшую компьютерной техники, приобрести многофункциональное устройство, современные стеллажи.

Также необходимо провести косметический ремонт помещений библиотеки.

Дополнительное образование в сфере культуры в округе осуществляет Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Холмская детская школа искусств», в которой обучается 94 ребенка, что составляет 22,3 % от числа учащихся в общеобразовательных школах на 01 сентября 2024 года.

Стабильность контингента на протяжении многих лет свидетельствует о востребованности школы искусств, и это является одним из главных критериев оценки деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Основными проблемами культуры на территории округа является несоответствие материально-технического обеспечения учреждений культуры современным требованиям.

Культура округа испытывает дефицит средств, для проведения противопожарных мероприятий в учреждениях культуры, аттестации рабочих мест, соблюдения антитеррористической защищенности работников и посетителей учреждений культуры.

Учреждения культурно-досугового типа постоянно испытывают проблемы с нехваткой средств на приобретение оргтехники (компьютеры, ноутбук и т.д.), современного звукового и свето-технического оборудования, костюмов для коллективов художественной самодеятельности.

Необходимо оснащение учреждений культуры системами экстренного оповещения работников и посетителей о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

Необходим частичный ремонт кровли здания Морховского СДК. Ремонт фасада здания Тухомичского СК. Капитальный ремонт здания Красноборского СДК. Капитальный ремонт здания МАУК «Холмский ЦКД».

Установка наружной открытой лестницы, предназначенной для эвакуации людей при пожаре в соответствии с требованиями ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в здании МАУК «Холмский ЦКД».

Детская школы искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов, не имеет возможности отправить своих воспитанников для участия в региональных и всероссийских конкурсах. В рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор» планируется приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

Указанные мероприятия являются высоко затратными. В то же время размер поддержки из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50 тыс. человек составил в 2024 году 433,026 тыс. рублей.

При подготовке проекта Муниципальной программы на период до 2030 года, были проанализированы первоочередные потребности учреждений культуры округа с учетом возможности потенциального привлечения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Холмский округ является привлекательной территорией с точки зрения развития туризма в России, благодаря богатому культурному наследию в сочетании с природными ресурсами, что является надежным фундаментом для формирования новых экономических взаимоотношений, связанных с сохранением, созданием, распространением и потреблением культурных благ и ценностей.

Необходимо придать новый импульс реализации культурного потенциала округа, обеспечить продвижение современных форматов культурной жизни для расширения инфраструктуры отрасли культуры, оказать содействие в реализации новых инициатив, создании пространств, для крупных общественных событий.

Здесь есть возможности для развития туризма: культурно - познавательного, активного (сплав, парапланеризм, лыжные гонки), экологического (посещение памятников природы, природоохраненных зон), сельского.

Существует ряд проблем, сдерживающих развитие туризма на территории округа:

недостаточный уровень развития инфраструктуры: информационной, гостиничной, транспортной, индустрии отдыха и развлечений;

низкий уровень известности туристских объектов округа;

На основании вышеизложенного, приоритетными направлениями для сферы культуры и туризма определены следующие:

- сохранение культурного наследия округа, в том числе традиционной народной культуры;



продвижение имиджа Холмского округа как культурно- исторического округа, развитие межрегиональных и международных культурных связей;

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;

сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;

развитие художественного образования,

укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне жителей территориальных отделов и окружного центра;

формирование конкурентоспособного туристского продукта за счет создания новых программ для туристов, поддержки инновационных проектов в сфере туризма;

повышение качества туристских услуг;

развитие событийного, активного и других видов туризма;

содействие развитию туристской инфраструктуры в округе.

Разработанные мероприятия подпрограмм соответствуют: основным приоритетам государственной политики Новгородской области в сфере культуры, определенной Стратегией социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 №364-ОЗ; Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203; основным направленным государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденным Правительством Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р.

При формировании мероприятий программы использовались также Указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегиальных органов.

## II Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Особое значение для успешной реализации Программы, имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется: проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры, туризма и смежных областях;

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на культуру и туризм.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в т. ч. на основе выявления и внедрения лучшего регионального и международного опыта по данному вопросу.

Еще один вид риска – усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры – может послужить причиной существенного снижения качества и доступности муниципальных услуг в рассматриваемых сферах.

Возникновение риска обусловлено отсутствием в Программе необходимых объемов бюджетных средств на проведение модернизации сферы культуры.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской

системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сфер культуры и туризма, необоснованный рост стоимости услуг в сферах культуры и туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сферах культуры и туризма.

Изменение стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий Программы, в том числе связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом учреждений культуры.

Техногенные и экологические риски, связанные с природными, климатическими явлениями, техногенными катастрофами в Российской Федерации и в странах, пользующихся популярностью у российских туристов, могут привести к сокращению внутреннего и въездного туристических потоков на территории Новгородской области, в том числе и Холмского округа.

Геополитические и международные риски связаны с политической ситуацией внутри страны и сопряженных государствах, а также отношениями Российской Федерации с другими странами, что оказывает влияние на развитие внутреннего и въездного туризма и международного культурного сотрудничества.

Военные и террористические действия могут привести к снижению туристского потока и формированию образа Российской Федерации как страны, неблагоприятной для туризма, а также снизить ее инвестиционную привлекательность.

В сфере культуры эти риски могут привести к резкому уменьшению объема информации, получаемой в рамках культурного обмена, а также снижению возможностей проведения культурных мероприятий в рамках гастрольной и выставочной деятельности.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, слабой материально-технической базой учреждений культуры, что снижает эффективность работы учреждений культуры, предприятий и организаций туристской индустрии и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством повышения среднего уровня заработной платы работников сферы культуры, модернизации материально-технической базы учреждений культуры и регулярной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

Риски, связанные с территориальными особенностями, обусловлены:

диспропорциями в финансово-экономических возможностях муниципального округа;

расстановкой приоритетов в социально-экономическом развитии муниципального округа;

слабым нормативным правовым и методическим обеспечением управления сферой культуры в муниципальном округе.

Снижение рисков возможно за счет:

обеспечения правильного расчета и своевременного выделения требуемых объемов средств из муниципального бюджета, своевременного выделения субсидий из областного бюджета, а также привлечения внебюджетных источников;

информационного обеспечения реализации Программы.

Участие поселений округа в реализации мероприятий Программы является одним из важнейших условий ее эффективности.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложено исполнение полномочий по решению вопросов местного значения:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (городского округа);

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения (городского округа) услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (городском округе);

создание условий для развития туризма.

Участие органов местного самоуправления в реализации Программы осуществляется в рамках указанных полномочий за счет местных бюджетов, субсидий из областного бюджета, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, внебюджетных средств.

Реализация мероприятий органами местного самоуправления внесет значительный вклад в достижение целевых показателей Программы и входящих в нее



подпрограмм.

### III Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля, за ходом ее выполнения

Реализация Программы осуществляется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Контроль, за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Холмского муниципального округа, курирующий социальную сферу.

Контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координация выполнения мероприятий Программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта 2025 года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации муниципального округа и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа;

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта 2025 года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Контроль, за расходованием бюджетных средств, в рамках реализации Программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»	отдел культуры администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	Бюджет муниципального округа	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000
2.	Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.3.1. 1.3.2. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.5.1. 1.7.3.	Бюджет муниципального округа	873,5000 0	253,5000 0	253,5000 0	253,5000 0	253,5000 0	253,5000 0
3.	Реализация подпрограммы «Развитие туризма и туристической Деятельности на территории Холмского муниципального округа»	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.6.1. 1.6.2.	Бюджет муниципального округа	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000	80,00000



4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»	Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений» Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.7.1. 1.7.2.	Бюджет муниципального округа	43661,60 000	43461,60 000	43461,60 000	43461,60 000	43461,60 000	43461,60 000
<b>ВСЕГО</b>						<b>44695,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>	<b>43875,10 000</b>

### Паспорт подпрограммы

«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа» Муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»

#### Исполнители подпрограммы:

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга».

#### Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа, городского и территориальных отделов, %	95	96	97	98	99	100
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Количество обустроенных мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество установленных мемориальных знаков, ед.	2	1	1	1	1	1

Сроки реализации подпрограммы: 2025-2030годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):





Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	80,00000				80,00000
2026	80,00000				80,00000
2027	80,00000				80,00000
2028	80,00000				80,00000
2029	80,00000				80,00000
2030	80,00000				80,00000
ВСЕГО	480,00000				480,00000

**Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Обеспечение сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа.

Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории Холмского муниципального округа:

Доведение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности муниципального округа и территориальных отделов Администрации Холмского муниципального округа к 2030 году до 100%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам(тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Холмского муниципального округа</b>										
1.1.	Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.3.	Бюджет муниципального округа	80,000 00	80,000 00	80,000 00	80,000 00	80,000 00	80,000 00
1.2.	Обустройство мест захоронения останков, погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
	<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:</b>					<b>80,000 00</b>	<b>80,000 00</b>	<b>80,000 00</b>	<b>80,000 00</b>	<b>80,000 00</b>	<b>80,000 00</b>

**Мероприятия подпрограммы**

«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Холмского муниципального округа»

Паспорт подпрограммы «Наследие и современность» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030годы»

Исполнители подпрограммы:

отдел культуры Администрации Холмского муниципального округа;

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

**Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**



№п /п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>						
1.1	<b>Показатель 1.</b> Количество посетителей культурных мероприятий, чел.	68000	68000	68000	68000	69000	70000
1.2	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (организациями) культуры, %	97	97	97	97	97	97
1.3	<b>Показатель 3.</b> Доля детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе, %	60	60	60	60	60	70
1.4	<b>Показатель 4.</b> Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, ед.	700	700	700	700	700	700
1.5	<b>Показатель 5.</b> Количество организованных выставок, направленных на популяризацию культурно - исторического наследия, ед.	26	26	26	26	26	26
2.	<b>Задача 2. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры</b>						
2.1	<b>Показатель 1.</b> Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, %	35	35	35	35	35	35
2.2	<b>Показатель 2.</b> Количество стипендиатов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств», чел.	5	5	5	5	5	6
3.	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории Холмского муниципального округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>						
3.1	<b>Показатель 1.</b> Доля учреждений культуры находящихся в удовлетворительном состоянии от общего количества учреждений культуры округа, %	98	98	98	98	98	98
3.2	<b>Показатель 2.</b> Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском муниципальном округе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	90	90	90	90	90	90
3.3	<b>Показатель 3.</b> Уровень комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований, ед.	1					
4.	<b>Задача 4. Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межокружных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.</b>						
4.1	<b>Показатель 1.</b> Количество проведенных общественно-значимых мероприятий, ед.	19	19	19	19	19	19

Сроки реализации подпрограммы: 2025-2030годы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципально-го округа	Федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	773,50000				873,50000
2026	253,50000				253,50000
2027	253,50000				253,50000
2028	253,50000				253,50000
2029	253,50000				253,50000
2030	253,50000				253,50000
ВСЕГО	2041,00000				2141,00000

**Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе на 1000 человек населения до 5000 к 2030 году.

Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Холмском округе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 97% к 2030 году.

Увеличение доли детей, принимающих участие в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в округе до 70% к 2030 году.

Увеличение числа пользователей библиотек на 1000 человек населения до 700 к 2030 году.

Увеличение количества участников региональных, межокружных, окружных культурных мероприятий, в том числе творческих акций, ремесленных ярмарок до 53 человек к 2030 году.

Увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры к 2030 году до 35%.

Мероприятия подпрограммы «Наследие и современность»



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности, популяризация народных художественных промыслов и ремесел</b>										
1.1.	Предоставление услуг населению по развитию народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурно-досуговой деятельности в Холмском муниципальном округе	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.2. 1.3.							
1.2.	Предоставление библиотечных услуг в Холмском муниципальном округе	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.4.							
1.3.	Содействие организациям народных художественных промыслов округа в их участии в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
1.4.	Составление перечня утраченных народных художественных промыслов Холмского муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.5.	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов в России	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2.							
1.6.	Проведение конкурсов профессионального Мастерства среди мастеров народных художественных промыслов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.2. 1.5.							
1.7.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории муниципального округа	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.5.							
2.	<b>Задача 2. Развитие художественного образования в сфере культуры, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры.</b>										
2.1.	Предоставление услуг населению по дополнительному и предпрофессиональному образованию в сфере культуры, в Холмском муниципальном округе	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	2.1. 2.2.							
2.2.	Поддержка одаренных детей	Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	2.1. 2.2.	Бюджет муниципального округа	13,500 00	13,500 00	13,500 00	13,500 00	13,500 00	13,500 00
3.	<b>Задача 3. Укрепление единого культурного и информационного пространства на территории округа, преодоление отставания и диспропорций в культурном уровне территориальных отделов и окружного центра, в том числе путем укрепления и модернизации материально-технической базы учреждений культуры, поддержка творческих инициатив населения округа</b>										
3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления с числом жителей до 50тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа						
3.2.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа	130,00 000	130,00 000	130,00 000	130,00 000	130,00 000	130,00 000
3.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры), подведомственных органам местного самоуправления муниципальных округов, реализующим полномочия в сфере культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	3.1.	Бюджет муниципального округа	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00	10,000 00



3.4.	Обслуживание модельных муниципальных библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025	3.2.	Бюджет муниципального округа	20,000 00					
3.5.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025	3.3.	Бюджет муниципального округа	500,00 000					
4.	<b>Задача 4 Продвижение имиджа Холмского муниципального округа как культурно-исторического города, развитие межкрупных, межрегиональных и международных культурных связей, проведение общественно значимых мероприятий.</b>										
4.1.	Проведение общественно значимых мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа	100,00 000	100,00 000	100,00 000	100,00 000	100,00 000	100,00 000
4.2.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других мероприятий	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	4.1.	Бюджет муниципального округа	100,00 000					
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>873,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>	<b>253,50 000</b>

#### Паспорт подпрограммы

«Развитие туризма и туристской деятельности на территории Холмского муниципального округа» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»

#### Исполнители подпрограммы:

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

отдел экономики и природопользования администрации Холмского муниципального округа;

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система».

#### Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы.

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории Холмского муниципального округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>						
1.1.	<b>Показатель 1. Количество реализованных туристических проектов, ед.</b>	1	2	3	3	3	3
1.2.	<b>Показатель 2. Количество созданных экологических троп и туристических маршрутов, ед.</b>	1		1			

Сроки реализации подпрограммы: 2025-2030годы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	80,00000				80,00000
2026	80,00000				80,00000
2027	80,00000				80,00000
2028	80,00000				80,00000
2029	80,00000				80,00000
2030	80,00000				80,00000
ВСЕГО	480,00000				480,00000

**Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

увеличение количества реализованных туристических проектов до 3 единиц к 2030 году;

сохранение созданных экологических троп и туристических маршрутов в количестве 2 единиц к 2030 году.

**Мероприятия подпрограммы**

**«Развитие туризма и туристической деятельности на территории Холмского муниципального округа»**

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования Погодам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача 1. Создание условий для развития туризма на территории округа, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, привлечение инвестиций в развитие туристской инфраструктуры округа</b>										
1.1.	Продвижение регионального туристского продукта на российском и международном рынках	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.2.							
1.2.	Организация и проведение презентации туристских ресурсов округа на межкорпоративных и межобластных деловых мероприятиях	отдел культуры администрации округа	2025-2030	1.1.							
1.3.	Разработка и реализация предложений по включению наиболее значимых проектов в сфере туризма в планы социально-экономического развития округа с целью обеспечения проектов объектами транспортной, инженерной и сопутствующей инфраструктуры	отдел культуры администрации округа отдел экономики и природопользования администрации округа	2025-2030	1.1. 1.2.							
1.4.	Создание новых объектов экскурсионного показа: экотроп, турмаршрутов	отдел культуры Администрации округа	2025-2030	1.1. 1.2.							
1.5.	Реализация прочих мероприятий муниципальной программы Холмского муниципального округа	отдел экономики и природопользования администрации округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000
<b>Итого по подпрограмме:</b>						80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000	80,00 000

**Паспорт подпрограммы**

**«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие культуры и туризма Холмского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**Исполнители подпрограммы:**

отдел культуры администрации Холмского муниципального округа;

Муниципальное казенное учреждение Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»;

Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский центр культуры и досуга»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»;



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств».

**Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации Муниципальной программы</b>						
1.1.	<b>Показатель 1.</b> Уровень ежегодного достижения целевых показателей программы, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	<b>Показатель 2.</b> Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры, %	100	100	100	100	100	100
1.3.	<b>Показатель 3.</b> Количество учреждений, принимающих участие в проектах инициативного бюджетирования, ед.	1					

**Сроки реализации подпрограммы:** 2025-2030 годы.

**Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	Федеральный бюджет	Областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	7	8
2025	43661,60000				43661,60000
2026	43461,60000				43461,60000
2027	43461,60000				43461,60000
2028	43461,60000				43461,60000
2029	43461,60000				43461,60000
2030	43461,60000				43461,60000
ВСЕГО	260969,60000				260969,60000

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Уровень ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм – 100%;  
Формирование необходимой нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную реализацию Программы и направленной на развитие сферы культуры;  
Доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий в сфере культуры – 100%.

**Мероприятия подпрограммы**  
**«Обеспечение муниципального управления в сфере культуры и туризма Холмского муниципального округа»**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Задача 1. Ресурсное обеспечение деятельности Отдела культуры по реализации муниципальной программы</b>											
1.1	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»	2025-2030	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	19988,00 000	19988,00 000	19988,00 000	19988,00 000	19988,00 000	19988,0 0000
1.2	Обеспечение деятельности библиотек	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система»	2025-2030	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	8083,000 00	8083,000 00	8083,000 00	8083,000 00	8083,000 00	8083,00 000
1.3	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования детей	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	7091,000 00	7091,000 00	7091,000 00	7091,000 00	7091,000 00	7091,00 000
1.4	Расходы учреждений по приобретению коммунальных услуг	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025- 2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	7695,000 00	7695,000 00	7695,000 00	7695,000 00	7695,000 00	7695,00 000
1.5	Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.2.	Бюджет муниципального округа	387,000 00	387,000 00	387,000 00	387,000 00	387,000 00	387,000 00
1.6	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	Муниципальное автономное учреждение культуры «Холмский Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального округа «Межпоселенческая библиотечная система» Муниципальное Бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025-2030	1.1. 1.2.	Бюджет муниципального округа	217,6000 0	217,6000 0	217,6000 0	217,6000 0	217,6000 0	217,600 00
1.7	Расходы на приобретение мебели, светового, звукового и сценического оборудования в актовый зал Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств» в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	2025	1.3.	Бюджет муниципального округа	200,000 00					
<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>						<b>43661,60 000</b>	<b>43461,60 000</b>	<b>43461,60 000</b>	<b>43461,60 000</b>	<b>43461,60 000</b>	<b>43461,6 0000</b>







АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 1064

г. Холм

Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем муниципальных программ Холмского муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 23.09.2024 № 462-пр, Администрация Холмского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01 января 2025 года прилагаемую муниципальную [программу](#) Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы».

2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 31.10.2023 № 796 «Об утверждении муниципальной программы Холмского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального района на 2024 - 2026 годы».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района **В.И.Саляев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
района от 31.10.2024 № 1064

Муниципальная программа Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Холмского муниципального округа

Наименование муниципальной программы: Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы

**2. Ответственные исполнители муниципальной программы:**

отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации Холмского муниципального округа;  
отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального округа.

**3. Соисполнители муниципальной программы:** комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа.

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**

Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы;

Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025 – 2027 годы

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ пп	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Создание условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения округа, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности			
1.1.	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории округа			
1.1.1.	Годовой объем ввода жилья на территории округа (тыс. кв. м)	0,2	0,2	0,2
1.1.2.	Уровень обеспеченности населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	39,4	39,5	39,6
1.1.3.	Площадь земельных участков на территории муниципального округа, включенных в перечень земельных участков Холмского муниципального округа для индивидуального жилищного строительства (га)	0,13	0,2	0,2
2.	Цель 2. Финансовая поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающих на территории Холмского муниципального округа			
2.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома			
2.1.1.	Количество молодых семей, которым в установленном порядке выданы свидетельства на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа, в том числе субсидий из областного бюджета, (семья)*	1	1	1

<\*> Данный показатель будет выполнен при наличии обращения молодых семей и выделении средств из областного и федерального бюджетов.



Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	8
2025	0,40000	-	-	-	0,40000
2026	0,40000	-	-	-	0,40000
2027	0,40000	-	-	-	0,40000
Всего	1,20000	-	-	-	1,20000

#### 8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация мероприятий программы позволит:

вести в эксплуатацию 0,6 тыс. кв. м. жилья;

довести показатель обеспеченности населения жильем до 39,6 кв. м. общей площади на одного человека;

обеспечить жильем 3 молодых семьи.

### I. Характеристика текущего состояния в сфере жилищного строительства Холмского муниципального округа, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере

#### 1.1. Характеристика текущего состояния в сфере жилищного строительства Холмского муниципального округа

Площадь жилищного фонда в Холмском муниципальном округе по состоянию на 01.01.2024 составляет 189,9 тыс. кв. м., из них 91,4 % фонда находится в частной собственности.

На территории округа находится 3118 многоквартирных и индивидуальных жилых домов

В районе на начало 2024 года проживало 4684 человека.

По состоянию 01 января 2020 года обеспеченность жильем населения муниципального округа составляет 40,2 кв. м. на человека.

Несмотря на это потребность в обеспечении жильем граждан на территории муниципального округа остается достаточно высокой, что объясняется высокой степенью износа имеющегося жилого фонда.

Степень износа жилищного фонда на 01 января 2024 года характеризовалась следующими показателями:

минимальный износ (от 0 до 30 процентов) имеет 16,7 процента жилищного фонда;

износ от 31 до 65 процентов, требующий ремонта либо реконструкции, имеет 62,2 процента жилищного фонда;

износ от 66 до 70 процентов, при котором обязательным является проведение капитального ремонта, либо реконструкции, либо сноса жилых зданий, имеет 11,9 процента жилищного фонда;

критическую степень износа (свыше 70 процентов) имеет 9,2 процента жилищного фонда.

#### 1.2. Приоритеты и цели в сфере развития жилищного строительства

В целях исполнения [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" на территории муниципального округа необходимо реализовать меры, направленные на развитие индивидуального жилищного строительства.

Одним из важнейших условий развития жилищного строительства является наличие утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимых при предоставлении земельных участков для жилищного строительства.

Жилищная проблема по-прежнему остается острой для значительной части жителей муниципального округа, а ее решение - актуальным. Большинство жителей муниципального округа, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям.

Система ипотечного жилищного кредитования, созданная в Новгородской области за последние годы, доказала свою эффективность и жизнеспособность, однако не ориентирована на лиц, имеющих невысокую платежеспособность.

На территории муниципального образования на 01.01.2024 насчитывается 111 семей из них 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, однако, имеющих невысокий уровень дохода. Для предоставления возможности таким семьям улучшить жилищные условия необходима разработка и реализация мероприятий, направленная на дальнейшее развитие индивидуального жилищного строительства.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением деятельности и соответствует приоритетам развития муниципального округа, определенным Стратегией социально-экономического развития Холмского муниципального района Новгородской области до 2030 года.

Муниципальная программа призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в сфере обеспечения граждан Холмского муниципального округа доступным и комфортным жильем и созданием благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности.

#### 1.3. Обоснование выделения подпрограмм в составе муниципальной программы

##### 1.3.1. Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»

Подпрограмма реализуется в соответствии с подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262.

Индивидуальное жилищное строительство на территории округа будет осуществляться на участках, включенных в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства, который представлен в приложении № 1 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы».

Администрация округа будет ежегодно актуализировать список земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включая в него в первую очередь земельные участки обеспеченные инженерной и транспортной инфраструктурой.

Администрация Холмского муниципального округа будет проводить работу по созданию условий для обеспечения участков градостроительной документацией различного уровня, проводить мониторинг внесения изменений в схему территориального планирования Холмского муниципального округа, генеральный план муниципального округа, на которых располагаются участки.

##### 1.3.2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025 – 2027годы»

В муниципальном образовании на 01 января 2024 года 2 молодые семьи нуждаются в улучшении жилищных условий.

Многие молодые семьи округа не встают на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как не верят в возможность получения квартиры в ближайшей перспективе за счет муниципального жилищного фонда.

За период действия программы 5 молодых семей улучшили свои жилищные условия.

Необходимость обеспечения жильем молодых семей определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита в связи с тем, что еще не имеют накоплений.

Однако данная категория населения имеет перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации. Решение жилищной проблемы молодых граждан посредством получения социальной выплаты станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в округе.

### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать повышение стоимости работ в отношении объектов капитального



в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Холмского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой администрации округа и заместителями Главы администрации округа, и направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа.»;

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики и природопользования Администрации округа заполненную таблицу согласно Приложению № 1 к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Холмского муниципального района, утвержденному Постановлением Администрации Холмского муниципального района от 02.09.2013 № 702, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2027	1.1.1-1.1.3	-	-	-	-
2.	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2027	2.1.1.	бюджет муниципального округа	0,40000	0,40000	0,40000
					областной бюджет	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-
					внебюджетные средства	0	0	0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ						0,40000	0,40000	0,40000

#### Паспорт подпрограммы

«Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

1. **Исполнитель подпрограммы:** отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Холмского муниципального округа.

2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1.	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории округа			
1.1.	Годовой объем ввода жилья на территории района (тыс. кв. м)	0,2	0,2	0,2
1.2.	Уровень обеспеченности населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	39,4	39,5	39,6
1.3.	Площадь земельных участков на территории муниципального округа, включенных в адресный перечень земельных участков Новгородской области для жилищного строительства (га)	0,13	0,2	0,2

3. **Сроки реализации подпрограммы:** 2025 – 2027 годы.

4. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**



**Мероприятия подпрограммы «Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»**

Приложение № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1. Обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья на территории округа							
1.1.	Направление в министерство строительства Новгородской области предложений по корректировке адресного перечня земельных участков Новгородской области для жилищного строительства	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.1-1.3	-	-	-	-
1.2.	Корректировка адресного перечня земельных участков муниципального округа для жилищного строительства	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа отдел строительства и дорожного хозяйства администрации округа	2025-2027 годы	1.1-1.3	-	-	-	-

к подпрограмме  
«Создание условий для развития жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»  
муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

**Адресный перечень**

земельных участков Холмского муниципального округа для индивидуального и жилищного строительства

№ п/п	Местоположение	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Фактическое использование	Площадь земельного участка (га)	Площадь части земельного участка, предлагаемой к использованию (га)
1.	г. Холм, ул. М. Гаврилова, д. 12	53:19:0010436:50	земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	свободен	0,0896	0,0896
2	д. Потепалово, Морховское сельское поселение	53:19:0061901:33	земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	свободен	0,04	0,04

№ п/п	Сведения о регистрации права федеральной, областной, муниципальной или частной собственности	Наименование правообладателя	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю	Сведения об иных обременениях права	Сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения)	Сведения об ограничениях использования земельного участка (правовой режим земельного участка)	Наличие объектов недвижимости на земельном участке	Предлагаемое использование земельного участка
1	не зарегистрировано	-	-	-	-	-	-	Индивидуальное жилищное строительство
2	не зарегистрировано	-	-	-	-	-	-	Индивидуальное жилищное строительство

**Паспорт подпрограммы**

«Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы» муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

1. **Исполнитель подпрограммы:** отдел имущественных отношений и земельных вопросов Администрации муниципального округа;
2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2025	2026	2027
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома			
1.1.	Количество молодых семей, которым в установленном порядке выданы свидетельства на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа, в том числе субсидий из областного бюджета, (семья)*	1	1	1



<\*> Данный показатель будет выполнен при наличии обращения молодых семей и выделении средств из областного и федерального бюджетов.

**3.Сроки реализации подпрограммы: 2025 - 2027годы.**

**4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	8
2025	0,40000	-	-	-	0,40000
2026	0,40000	-	-	-	0,40000
2027	0,40000	-	-	-	0,40000
Всего	1,20000	-	-	-	1,20000

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2025 – 2027 годах позволит обеспечить жильем 3 молодых семьи, в том числе:

в 2025 году - 1;

в 2026 году - 1;

в 2027 году - 1.

**Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома							
1.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач подпрограммы	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	бюджет муниципального округа	0,40000	0,40000	0,40000
1.2.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.3.	Прием документов и проверка сведений, предоставленных молодыми семьями	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.4.	Формирование заявки на участие Холмского муниципального округа в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.5.	Признание молодых семей участниками подпрограммы, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы)	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.6.	Формирование списка участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году; направление списков в Министерство строительства архитектуры и имущественных отношений Новгородской области	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.7.	Уведомление молодых семей о включении в список участников муниципальной программы	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.8.	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.9.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета	отдел имущественных отношений и земельных вопросов администрации округа	2025-2027	1.1.	-	-	-	-
1.10.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома**	комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа	2025-2027	1.1.				
					Всего	-	-	-
					В том числе	-	-	-
					Федеральный бюджет	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-



<\*\*\*> Данное мероприятие будет выполнено при наличии обращения молодых семей и выделении средств из областного и федерального бюджетов.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Развитие жилищного строительства  
на территории Холмского муниципального  
округа на 2025 – 2027 годы»

#### МЕТОДИКА

##### расчета целевых показателей муниципальной программы Холмского муниципального округа «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025 - 2027 годы»

1. Годовой объем ввода жилья на территории муниципального округа. Данные представляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (далее - Новгородстат).
2. Обеспеченность населения муниципального округа жильем рассчитывается как отношение двух величин:
  - 1) площадь жилищного фонда на территории муниципального округа (по данным Новгородстата);
  - 2) численность населения муниципального округа (по данным Новгородстата).
3. Площадь земельных участков, включенных в адресный перечень земельных участков Холмского муниципального округа для индивидуального и жилищного строительства, определяется как суммарная площадь всех участков, включенных в Приложении № 1 к подпрограмме «Развитие жилищного строительства на территории Холмского муниципального округа на 2025-2027годы».
4. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия, определяется по отчетной информации отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации муниципального округа.

#### Протокол публичных слушаний № 2

##### по проекту решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Устава Холмского муниципального округа Новгородской области»

г. Холм

15.10.2024

Адрес: Новгородская область, Холмский район,  
г. Холм, пл. Победы, дом 2, зал заседаний

Начало проведения публичных слушаний: 17 часов 30 мин.

Окончание проведения публичных слушаний: 17 часов 44 мин.

##### Место размещения для ознакомления с проектом решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Устава Холмского муниципального округа Новгородской области»:

- периодическое печатное издание Холмского муниципального округа – бюллетень «Вестник Холмского муниципального округа»;
- официальный сайт Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://holmadmin.gosuslugi.ru>;
- информационный стенд на 1 этаже здания Администрации Холмского муниципального района, г. Холм, пл. Победы, дом 2, актовый зал и кабинет N 18.

**Предмет публичных слушаний:** проект решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Устава Холмского муниципального округа Новгородской области».

**Инициатор публичных слушаний:** Дума Холмского муниципального округа.

**Председательствующий публичных слушаний:** Председатель Думы Холмского муниципального округа Александрова Т.Н.

##### **Секретарь публичных слушаний:**

ведущий служащий отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Егорова Т.Н.

Количество участников: 7 человек

##### **Выступили:**

- Председатель Думы Холмского муниципального округа Александрова Т.Н. которая сообщила, что проект подготовлен в связи с принятием областного закона Новгородской области от 29.01.2024 N 460-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Холмского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа". Продолжительность публичного выступления 2 минуты;
- главный специалист - юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального района Логинова И.Е., которая сообщила об основных положениях Устава Холмского муниципального округа Новгородской области. Продолжительность публичного выступления 5 минут.

В ходе обсуждений замечания и предложения участников публичных слушаний не поступили.

#### РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по проекту решения проект решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Устава Холмского муниципального округа Новгородской области» признать состоявшимися.
2. Одобрить предложенный проект решения Думы Холмского муниципального округа «Об утверждении Устава Холмского муниципального округа Новгородской области».
3. Разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий  
публичных слушаний:

Т.Н. Александрова