



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2025 № 159

г. Холм

**О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Холмском муниципальном округе**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

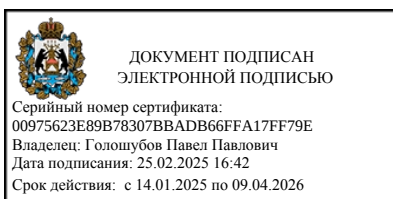
от 30.08.2016 № 507 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе»;

от 12.10.2020 № 549 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.08.2016 № 507»;

от 14.09.2023 № 632 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.08.2016 № 507».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**



П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 25.02.2025 № 159

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
Холмском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Холмского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Холмского муниципального округа;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального округа;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти области при реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном округе;

2.1.5. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам

противодействия коррупции в Холмском муниципальном округе;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Холмского муниципального округа работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Холмского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

3.1.4. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

3.1.5. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

3.1.6. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Холмского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального округа.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе, которая утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального округа, а также даваться поручения Главы муниципального округа.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального округа.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

5.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 округа от 25.02.2025 № 159

**Состав комиссии
 по координации работы по противодействию коррупции в Холмском
 муниципальном округе**

- | | |
|-------------------|---|
| Голошубов П.П. | - Глава муниципального округа, председатель комиссии; |
| Мальцева Е.А. | - Управляющий делами Администрации округа, заместитель председателя комиссии; |
| Логинова И.Е. | - главный специалист – юрист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Александрова О.В. | - начальник отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа; |
| Александрова Т.Н. | - председатель Думы Холмского муниципального округа (по согласованию); |
| Елисеева Е.В. | - ведущий специалист комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа; |
| Егорова О.В. | - председатель контрольно – счетной комиссии Холмского муниципального округа (по согласованию); |
| Загайнова Е.В. | - заместитель Главы Морховского территориального отдела Администрации округа; |
| Максимов В.И. | - начальник отделения полиции по Холмскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» (по согласованию); |
| Мухина Е.И. | - председатель Общественного Совета при Администрации Холмского муниципального округа (по согласованию); |
| Хаббо Г.И. | - главный специалист Тогодского территориального отдела Администрации округа; |
| Чиркова Е.И. | - Глава Красноборского территориального отдела Администрации округа; |
| Яковлева Ж.О. | - главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам Администрации округа. |