



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2025 № 22

г. Холм

**Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции**

В соответствии с решением Думы Холмского муниципального округа от 19.09.2024 № 10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Холмского муниципального округа», постановлением Администрации Холмского муниципального района от 13.01.2015 № 20 «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции (далее - Устав).

2. Уполномочить заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма выступить заявителем в Управление Федеральной налоговой службы России по Новгородской области для регистрации изменений в Устав.

3. Признать утратившими силу, с момента государственной регистрации данного Устава, постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 02.04.2015 № 187 «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма в новой редакции»;

от 29.07.2016 № 446 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 27.07.2017 № 452 «Об утверждении изменений в Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 21.02.2018 № 130 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 23.11.2018 № 826 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 30.11.2018 № 862 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 12.03.2021 № 146 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

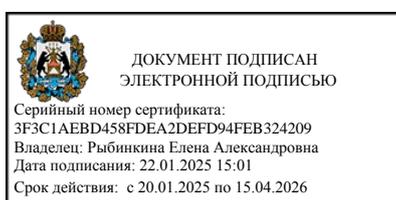
от 31.05.2021 № 305 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 15.07.2022 № 472 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма»;

от 22.06.2023 № 436 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» г. Холма».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник» Холмского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель  
Главы администрации  
муниципального округа**



**Е.А. Рыбинкина**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
округа от 22.01.2025 № 22

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад «Радуга»г. Холма**

**ПРИНЯТ**  
Наблюдательным советом  
Протокол № 1 от 13 января 2025 года

г. Холм

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» г. Холма создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ на основании постановления Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.09.2008 № 435 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» и переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»г. Холма (далее - МАДОУ) на основании постановления Администрации Холмского муниципального района от 02.02.20215 № 55.

1.2. Наименование МАДОУ:

полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»г. Холма.

сокращенное - МАДОУ «Детский сад «Радуга»г. Холма.

1.3. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями МАДОУ, настоящим Уставом.

1.5. МАДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

МАДОУ является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать, штамп и бланки со всеми наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.6. Учредителем МАДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.7. Адрес МАДОУ: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 44.

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган - заведующий МАДОУ

1.8. МАДОУ является правопреемником:

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» г. Холма, расположенного по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Набережная реки Ловать, д. 15;

1.9. Режим работы Учреждения:

МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (10,5 – часового пребывания);

Начало работы – 7.30, окончание работы – 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды основной и иной приносящей доход деятельности МАДОУ**

2.1. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основной деятельностью МАДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАДОУ создано.

Основным предметом деятельности МАДОУ является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МАДОУ может реализовывать образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основным предметом его деятельности.

2.2. Целями деятельности МАДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МАДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Муниципальное задание для МАДОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Холмского муниципального округа.

МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме установленного муниципального задания и обязательств, МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход об оказании платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Перечень иных видов деятельности МАДОУ:

- присмотр за воспитанниками после окончания занятий;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание секций (групп) по оздоровлению, закаливанию, общефизической подготовке;
- создание кружков, групп, студий по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, рисованию, вязанию и других;

- обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, ручному труду и другому;
- подготовка детей к школе;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые МАДОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Образовательная деятельность МАДОУ**

3.1. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Содержание образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида.

3.3. МАДОУ имеет право осуществлять образовательную деятельность

по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.5. Обучение в МАДОУ проводится в очной форме.

3.6. Обучение в МАДОУ ведется на русском языке.

#### **4. Управление МАДОУ**

4.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени МАДОУ без доверенности.

4.3. Заведующий назначается на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.4. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности заведующего МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Заведующий МАДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

4.8. К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ.

Компетенция заведующего МАДОУ:

- осуществляет руководство МАДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу МАДОУ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития МАДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МАДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МАДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МАДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ после заключения наблюдательного совета;
- представляет интересы МАДОУ и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- вносит предложения наблюдательному совету:
  - о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств, о внесении изменений в устав МАДОУ;
  - о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
  - об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
  - об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - о совершении крупных сделок;
  - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принимает решение по вопросу об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

- распоряжается средствами и имуществом МАДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует разработку, утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ и ее реализацию, образовательных программ МАДОУ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов МАДОУ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МАДОУ, направленных на улучшение работы МАДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает их целевое использование. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников МАДОУ в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемых ими должностей;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МАДОУ;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников МАДОУ;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.9. Заведующий МАДОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени МАДОУ, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников МАДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников МАДОУ;

- привлечение работников МАДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ;

- права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.10. Заведующий МАДОУ обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность МАДОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МАДОУ;

- планировать деятельность МАДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МАДОУ, а также имущества, переданного МАДОУ в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МАДОУ;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками МАДОУ правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности МАДОУ;

- своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности МАДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МАДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в МАДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МАДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

4.11. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью МАДОУ, за реализацию программы развития МАДОУ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

Заведующий МАДОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МАДОУ. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий МАДОУ возмещает МАДОУ убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Органами управления МАДОУ являются:

общее собрание работников МАДОУ;

педагогический совет;

наблюдательный совет;

попечительский совет.

4.13. Компетенция общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание работников МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. Общее собрание работников МАДОУ формируется из числа всех работников МАДОУ. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители

Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.13.2. Общее собрание работников МАДОУ действует бессрочно и собирается не реже 2 раз в год.

4.13.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ, либо по инициативе заведующего МАДОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания).

4.13.4. В целях ведения собрания общее собрание работников МАДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников МАДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.13.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МАДОУ.

4.13.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.13.7. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим МАДОУ. В остальных случаях решения общего собрания имеют для заведующего МАДОУ рекомендательный характер.

4.13.8. К компетенции общего собрания работников МАДОУ относится:

- избрание руководителя учреждения с последующим утверждением Учредителем образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор; правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда МАДОУ в соответствии с законодательством, Положения об общем собрании;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников МАДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ о реализации коллективного договора;

- внесение предложений заведующему МАДОУ о внесении изменений в коллективный договор;

- определение мер, способствующих более эффективной работе МАДОУ, выработка и внесение предложений заведующему по вопросам улучшения функционирования МАДОУ, совершенствования трудовых отношений;

- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности МАДОУ;

- заслушивание информации заведующего МАДОУ о выполнении решений общего собрания;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с заведующим МАДОУ;

- осуществление общественного контроля за работой администрации МАДОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития МАДОУ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего МАДОУ, других органов управления (самоуправления);

- в случаях, когда работники МАДОУ не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена представлять интересы всех работников, на общем собрании работников тайным голосованием избирается из числа работников иной представительный орган (ст. 31 ТК РФ).

4.13.9. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

4.14. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ, заведующий МАДОУ, его заместители (при наличии). В состав педагогического совета могут входить другие работники МАДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с правом совещательного голоса.

4.14.2. Председателем педагогического совета является заведующий

МАДОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МАДОУ сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета организует работу педагогического совета, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.14.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего МАДОУ.

4.14.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.14.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже шести раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.14.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.14.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.14.8. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения заведующим МАДОУ. В остальных случаях решения имеют рекомендательный характер.

4.14.9. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ МАДОУ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений воспитанников, условия реализации образовательных программ, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности МАДОУ организационные аспекты деятельности (кроме Правил внутреннего трудового распорядка), управление МАДОУ (кроме Положения об общем собрании и Положения о наблюдательном совете).

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- утверждение планов работы МАДОУ на учебный год;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам МАДОУ представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.15.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

4.15.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.15.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.15.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников МАДОУ, принимается заведующим МАДОУ и оформляется приказом МАДОУ.

4.15.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.15.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.15.8. Компетенция наблюдательного совета:

4.15.8.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;

2) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ и иных заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации;

4.15.8.2. По вопросам, указанным в пп.1 - 4 и 8 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.3. По вопросу, указанному в пп.6 п.4.15.8.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в пп.5 и 11 п.4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.4. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 4.15.8.1., утверждаются наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

4.15.8.5. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 4.15.8.1., наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

4.15.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 4.15.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.7. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 4.15.8.1., принимаются наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.8.8. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 4.15.8.1., принимается наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет принимает Положение о наблюдательном совете МАДОУ.

4.15.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с п. 3.15.8.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

4.15.8.10. По требованию наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.9. Заседания наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.15.10. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета МАДОУ или руководителя МАДОУ.

4.15.11. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить

об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

Заседание наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.15.12. В заседании наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.13. В МАДОУ предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.15.14. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ.

4.15.15. Первое заседание наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

4.15.16. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.16. Компетенция попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.16.1. Попечительский совет является органом самоуправления МАДОУ, действует в интересах образовательной организации, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников образовательных отношений.

4.16.2. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности МАДОУ, исполняет свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.16.3. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих МАДОУ постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Члены попечительского совета МАДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.16.4. В состав попечительского совета входит не менее 6 членов. Руководитель МАДОУ в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

4.16.5. Заседание попечительского совета считается правоммерным, если в нём присутствовало не менее  $2/3$  его членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

4.16.6. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

#### 4.16.7. Компетенция попечительского Совета:

- вносить предложения по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ, защите и реализации законных прав членов коллектива МАДОУ и попечительского совета;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития МАДОУ;
- выходить с предложением к организации и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи МАДОУ;
- содействовать укреплению и совершенствованию материально - технической базы МАДОУ, вести работу по благоустройству помещений и территорий;
- участвовать в распределении финансовых средств для обеспечения деятельности МАДОУ по созданию безопасных и комфортных условий для воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- содействовать организации и проведению социально – культурных и спортивно - массовых мероприятий;

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- действует профессиональный союз работников МАДОУ (далее - представительный орган работников).

#### 4.18. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в организации и проведении культурно - массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МАДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

#### 4.19. Компетенция представительного органа работников МАДОУ:

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений - рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- представление позиции работников МАДОУ по проекту локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы работников МАДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, Положения об оплате труда работников МАДОУ.

### **5. Порядок принятия локальных нормативных актов МАДОУ**

5.1. Деятельность МАДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты МАДОУ утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МАДОУ. Уполномоченным работниками МАДОУ представительным органом является совет трудового коллектива, избираемый на общем собрании работников тайным голосованием (ст. 31 ТК РФ).

5.5. Заведующий МАДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников МАДОУ для учета ее мнения;

- в совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии МАДОУ

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Представительный орган МАДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если, мотивированное мнение представительного органа МАДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МАДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

5.9. Устав МАДОУ утверждается Учредителем.

5.10. Изменения в Устав МАДОУ:

- предложения об изменениях в Устав МАДОУ вносятся Учредителем или заведующим МАДОУ на рассмотрение в наблюдательный совет МАДОУ;

- по результатам рассмотрения предложений наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации Учредителю о внесении изменений в Устав.

5.11. В Устав МАДОУ могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства.

5.12. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством.

5.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ.

## **6. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации МАДОУ**

6.1. Имущество МАДОУ закреплено за МАДОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества МАДОУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества МАДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.4. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.8. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МАДОУ осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа

6.10. Принятие Учредителем решения о ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.11. В случае ликвидации МАДОУ: требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.12. Недвижимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

Движимое имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, по обязательствам ликвидируемого МАДОУ, предназначенное для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа, отдел образования и может использоваться только в данных целях (статья 13 Федерального закона от 28 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, МАДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.