



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025 № 465

г. Холм

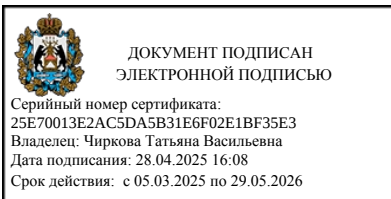
**Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки лицам,
заключившим договор о целевом обучении с Администрацией
Холмского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Холмского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа**



Т.В. Чиркова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 28.04.2025 № 465

**Порядок
предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о
целевом обучении с Администрацией Холмского муниципального
округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией Холмского муниципального округа.

1.2. Меры поддержки предоставляются Администрацией Холмского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Холмского муниципального округа.

1.3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляется ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет 5000 рублей.

II. Порядок назначения стимулирующей выплаты

2.1. Условия назначения стимулирующей выплаты являются:

2.1.1. заключенный договор о целевом обучении;

2.1.2. отсутствие академической задолженности;

2.1.3. ненахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.2. Для получения стимулирующей выплаты гражданин (муниципальный служащий) предоставляет:

2.1.1. в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также копии:

а) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом

органе;

б) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счёта, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

2.1.2. в течение 20 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной или итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной или итоговой аттестации;

2.1.3. ежегодно не позднее 15 сентября справку об обучении в образовательной организации.

2.3. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления в Администрацию Холмского муниципального округа рассматриваются уполномоченным сотрудником Администрации Холмского муниципального округа.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Холмского муниципального округа в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

2.4. Основаниями для отказа в осуществлении стимулирующей выплаты являются:

2.4.1. несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.4.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.4.3. установление факта недостоверности представленных документов;

2.5. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, обучающийся вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

2.6. Стимулирующая выплата обучающимся перечисляется Администрацией Холмского муниципального округа на основании документов, представленных в подпункте 2.1.2., в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

III. Заключительный положения

3.1. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по

основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в Администрации Холмского муниципального округа в течение четырех лет он обязан возместить Администрации Холмского муниципального округа полученные денежные средства в добровольном порядке.

3.2. Администрация Холмского муниципального округа в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств.

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет Администрации Холмского муниципального округа в срок, установленный договором о целевом обучении.

3.3. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются Администрацией Холмского муниципального округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 28.04.2025 № 465

Главе Администрации Холмского
муниципального округа

от _____
 (ФИО полностью)

_____ (адрес регистрации)
 номер контактного телефона _____

Заявление
о предоставлении меры поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования

_____ согласно
 договору о целевом обучении от _____ № _____ путем
 перечисления денежных средств на лицевой счёт № _____

Прилагаю к заявлению следующие документы:

- справку об обучении;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- копию лицевого счёта.

«_____» _____
 _____/
 (подпись)

20 _____ г.

 (расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник Администрации
Холмского муниципального округа

 _____/

(подпись)

(расшифровка подписи)