



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 № 640

г. Холм

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления
субсидий из бюджета Холмского муниципального округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмского
муниципального округа на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", Администрация Холмского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмского муниципального округа на иные цели (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 26.01.2021 № 35 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмского муниципального района на иные цели»;

от 16.06.2022 № 393 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Холмского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмского муниципального района на иные цели».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**



П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 19.06.2025 № 640

**Порядок определения объема и условия предоставления
субсидий из бюджета Холмского муниципального округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Холмского
муниципального округа на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Холмского муниципального округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (за исключением субсидий, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее – целевая субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых Администрация Холмского муниципального округа или структурное подразделение Администрации Холмского муниципального округа, осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.2. Целевые субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах средств, предусмотренных решением Думы Холмского муниципального округа о бюджете Холмского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям средств бюджета Холмского муниципального округа на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год.

1.3. Целями предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов являются:

1.3.1. субсидии в целях проведения капитального ремонта;

1.3.2. субсидии в целях приобретения основных средств, за исключением особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (работы);

1.3.3. субсидии в целях проведения специальной оценки условий труда;

1.3.4. субсидии в целях организации обучения сотрудников в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

1.3.5. субсидии в целях организации профессиональной подготовки и обучения на курсах повышения квалификации;

1.3.6. субсидии в целях предоставления грантов в форме субсидий по результатам проводимых конкурсов;

1.3.7. субсидии в целях организации обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

1.3.8. субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.9. субсидия в целях обеспечения организации перевозки обучающихся на мероприятия;

1.3.10. субсидия в целях реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

1.3.11. субсидия в целях обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.3.12. субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

1.3.13. мероприятия, проводимые в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ;

1.3.14. субсидии в целях осуществления прочих расходов Учреждения носящие непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг, и не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального округа, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы с приложением описи:

- обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации муниципального округа, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности

по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы представляются на бумажном носителе почтовым отправлением или в форме электронного документа на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение, обратившееся за получением субсидии, должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Холмского муниципального округа.

Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Главный распорядитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов представленных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо в отказе в предоставлении.

Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка,

непредоставление (представление в не полном объеме) указанных документов.

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа учреждению в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет учреждению на бумажном носителе почтовым отправлением или в форме электронного документа на адрес электронной почты учреждения уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Учреждение вправе повторно направить документы на предоставление субсидии после устранения причин отказа.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии.

В распоряжении главного распорядителя указывается размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального округа.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю, как получателю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели предоставления субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидий;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

1. реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

2. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.5. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального округа с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области или кредитной организации для учета операций по получению и использованию субсидий. Информация об объеме перечисления субсидии предоставляется главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального округа,

необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.6. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.7. Перечисление целевой субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа.

2.8. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3.Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано представить главному распорядителю отчеты:

- о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия по форме согласно приложению № 4 к соглашению;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к соглашению;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к соглашению.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, о расходах источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты о расходах источником финансового обеспечения, которых является субсидия, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Положение о порядке принятия главным распорядителем, решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается постановлением Администрации Холмского муниципального округа;

4.2. Положение о порядке и сроках принятия главным распорядителем, решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается постановлением Администрации Холмского муниципального округа;

4.3. Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального округа в следующих случаях:

при выявлении в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка);

непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

4.5. Решение о возврате субсидии в доход бюджета муниципального округа принимается главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.6. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидии лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа в объеме, указанном в требовании в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП\text{факт}}{ЦП\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - KB) \times \text{Сполуч}) / 100, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50%, возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в доход бюджета муниципального округа принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в доход бюджета муниципального округа направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученных субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.11. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в доход бюджета муниципального округа главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.12. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации приказом от 27.04.2024 № 53 н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Холмского
муниципального округа субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям

Соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(бюджета Холмского муниципального округа)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным _____,
(постановлением Администрации муниципального округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование федерального проекта, муниципальной программы) <3>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>,
(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____,'

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

<6>;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со

средствами участников казначейского сопровождения в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии <7>:

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <8>;

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <9>:

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <10>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <11>;

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 <12>;

3.1.2.7. _____ <13>;

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <14>:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <15>/Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <16> (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <17>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <18>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <19>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <20>:

4.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения <21>;

4.1.6.1.3. иных отчетов <22>:

4.1.6.1.3.1. _____;

4.1.6.1.3.2. _____;

4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам

проверок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения Субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <23>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <24>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <25>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <26>;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <27>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <28>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <29>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <30>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <31>:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <32>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <33>:

4.3.5.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.5.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.5.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий

платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.5.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <34>;

4.3.5.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <34>;

4.3.5.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <34>;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Учредителю:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего

Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.4. иные отчеты <35>:

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____;

4.3.8. устранять факты нарушения целей и условий предоставления

Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.9. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <36>;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <37>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <38>:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <39>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <40>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <41>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____..

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <42>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению и возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <43>;

7.6.4. _____ <44>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <45>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <46>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <47>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <48>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на иные цели. В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н (далее – Порядок № 214н).

<6> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<7> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<8> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

<9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<10> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<13> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

<14> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<15> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии

осуществляется казначейское сопровождение.

<16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей формы Соглашения.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей формы Соглашения.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей формы Соглашения.

<20> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей формы Соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<24> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> В соответствии с Порядком взыскания в бюджет Холмского муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Холмского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

<27> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей формы Соглашения.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей формы Соглашения.

<32> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма

поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2. настоящей формы Соглашения.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей формы Соглашения.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3 настоящей формы Соглашения.

<36> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<37> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<39> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<40> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<41> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<42> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей формой Соглашения (при наличии).

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<44> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<45> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей форме Соглашения.

<46> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<47> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<48> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются сведения о Порядке предоставления субсидии.

<5> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на "____" год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

		КОДЫ	
	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расхода Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <13>		подлежит возврату <14>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
 - <3> Указываются реквизиты Соглашения.
 - <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
 - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
 - <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
 - <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
 - <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
 - <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
 - <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
 - <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения <7>		причина отклонения <8>				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций					

(пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					
--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(подпись)
подписи)

(расшифровка

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4

кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

		по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____		по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____		по БК <2>	
Наименование субсидии	_____		по БК <3>	
			Номер соглашения <4>	
			Дата соглашения <4>	
Вид документа	_____			
(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <5>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей форме Соглашения.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей форме Соглашения.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей форме Соглашения.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "__" "__" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "__" "__" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "__" "__" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа

<3>.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование порядка
предоставления субсидии на иные цели)

утвержденных _____

(постановлением Администрации муниципального округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа

<5>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному
бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели

от «__» _____ 20__ года № _____ г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа
местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств _____
(бюджета муниципального округа)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. N _____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления

Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в приложении N ____ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с

(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до " __ " _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)	Полное и сокращенное (при наличии)
------------------------------------	------------------------------------

наименования Учредителя		наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели**

от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного (номер дополнительного
соглашения) соглашения) <1>

_____,
(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому как получателю средств _____

(бюджета муниципального округа)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения)

или уполномоченного им лица)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
 или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 (устав Учреждения или иной документ,
 удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:»;

1.3.2. абзац ___ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____»;

(код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
 (наименование

территориального органа
 Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами

участников казначейского сопровождения в _____,
(наименование
территориального органа
Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ распоряжений о совершении казначейских (наименование территориального органа Федерального казначейства) платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной
организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;»;

1.5.23. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
<p>Наименование Учредителя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>	<p>Наименование Учреждения</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>

»;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.4.1, 4.3.7.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
на иные цели

от «__» _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать (код БК) словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

 <1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
на иные цели
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения) <1>
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств _____

(бюджета муниципального округа)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной
уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные или от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в
соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета
(сумма прописью)

_____ <2>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек <3>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек <3>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами ____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие
после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов

бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).