



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025 № 700

г. Холм

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального
округа «Центр обслуживания учреждений»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района», решением Думы Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений», утвержденное постановлением Администрации Холмского муниципального района от 29.03.2024 № 245, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 9.3.1 пункта 9 в следующей редакции:

«9.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде надбавки за интенсивность: исполнением работником должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от установленных трудовым договором и должностной инструкцией, с предъявлением повышенных требований и задач (сложность, срочность, выполнение задач в ограниченное время, оперативность работника в принятии решений).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассматриваются и устанавливаются оценочной комиссией индивидуально по

каждой должности по каждому работнику на основании критериев оценки результативности их деятельности (Приложение № 8).

Размер выплаты производится на основании решения оценочной комиссии и приказа руководителя за фактически отработанное время.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения устанавливается в процентах от должностного оклада ежеквартально распоряжением учредителя.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в отношении работников учреждения устанавливается в процентах от должностного оклада на определенный срок, в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 350 процентов должностного оклада:

Основной персонал:

Директору учреждения	до 350% должностного оклада;
главный специалист-экономист	до 250% должностного оклада;
главный специалист поведению бухгалтерского учета	до 250% должностного оклада;
Старший специалист поведению бухгалтерского учета	до 250% должностного оклада;
специалист по ведению бухгалтерского учета	до 250% должностного оклада.
специалист по кадрам	до 250% должностного оклада.

Вспомогательный персонал:

инженер – электрик	до 250% должностного оклада;
водитель автомобиля	до 250% должностного оклада;
начальник ЕДДС	до 250% должностного оклада;
системный администратор	до 250% должностного оклада;
механик	до 250% должностного оклада;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	до 250% должностного оклада;
оператор котельной	до 250% должностного оклада;
истопник	до 250% должностного оклада;
оперативный дежурный ЕДДС	до 250% должностного оклада;
уборщик производственных и служебных помещений	до 250% должностного оклада;
гардеробщик	до 250% должностного оклада.

1.2. Изложить подпункт 11.1. пункта 11 в следующей редакции:

«11.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за месяц устанавливаются премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада, руководителю учреждения до 50% должностного оклада.

При премировании учитываются:

своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителя;

бережное, рациональное использование материально - технических и финансовых ресурсов.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии руководителю, работнику, проработавшему неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращению штатов или численности технического персонала или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Ежемесячная премиальная выплата (далее – премия) по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

Основной персонал:

Директор учреждения	до 50% должностного оклада;
главный специалист-экономист	до 25% должностного оклада;
Главный специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25% должностного оклада;
Старший специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25% должностного оклада;
специалист по ведению бухгалтерского учета	до 25% должностного оклада;
специалист по кадрам	до 25% должностного оклада;

Вспомогательный персонал:

инженер – электрик	до 25% должностного оклада;
водитель автомобиля	до 25% должностного оклада;
начальник ЕДДС	до 25% должностного оклада;
системный администратор	до 25% должностного оклада;

механик	до 25% должностного оклада;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	до 25% должностного оклада;
гардеробщик	до 25% должностного оклада;
истопник	до 25% должностного оклада;
оператор котельной	до 25% должностного оклада;
оперативный дежурный ЕДДС	до 25% должностного оклада;
уборщик производственных и служебных помещений	до 25% должностного оклада.

Премияльные выплаты руководителю учреждения и работникам учреждения, могут выплачиваться в виде разовых премий по итогам работы за месяц, квартал, за год:

за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

за активное участие в общественных мероприятиях, субботниках, акциях, соревнованиях;

за выполнение отдельных заданий, поручений;

к профессиональным или государственным праздникам.

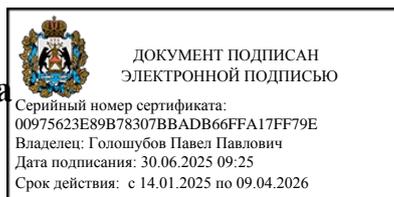
Премияльные выплаты руководителю учреждения и работникам учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда, как в процентном, так и в абсолютном значении.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 июня 2025 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**



П.П. Голошубов