



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2025 № 90

г. Холм

**Об утверждении Положения об отделе экономики и природопользования
Администрации Холмского муниципального округа**

Во исполнение решения Думы Холмского муниципального округа от 14 ноября 2024 года № 41 «Об утверждении структуры Администрации Холмского муниципального округа», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа.
2. Считать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:
 - от 27.12.2022 № 888 «Об утверждении Положения об отделе экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района»;
 - от 17.04.2023 № 267 «О внесении изменений в Положение об отделе экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа** **П.П. Голошубов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 11.02.2025 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Отдел экономики и природопользования Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации округа.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Холмского муниципального округа, решениями Думы Холмского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел подотчетен Главе муниципального округа, непосредственно подчиняется заместителю Главы, курирующему вопросы экономического развития округа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, территориальными отделами округа, комитетами и отделами Администрации муниципального округа, предприятиями и организациями округа, независимо от их форм собственности.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целями деятельности отдела являются:

социально-экономическое развитие округа;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности;

прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием округа;

создание необходимых условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей агропромышленного комплекса;

осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок для обеспечения нужд Холмского муниципального округа;

планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального округа;

организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального округа;

реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории Холмского муниципального округа;

формирование политики в сфере охраны окружающей среды на территории округа, обеспечивающей социально-экономическое развитие и сохранение благоприятной окружающей среды.

3. Функции отдела

В сфере мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в округе:

3.1. Организация разработки прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального округа;

3.2. Организация разработки стратегии социально-экономического развития округа, программы социально-экономического развития Холмского муниципального округа;

3.3. Системный анализ тенденций развития экономики округа, ее ресурсно - производственного потенциала с обоснованием целей и приоритетов социально-экономического развития.

В сфере мониторинга и контроля, за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа:

3.5. Координация работы комитетов, отделов Администрации округа, муниципальных учреждений округа по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности их деятельности;

3.6. Систематизация представленной комитетами, отделами Администрации округа, муниципальными учреждениями округа информации о достигнутых значениях показателей эффективности их деятельности;

3.7. Подготовка проекта доклада Главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, представляемого Губернатору области.

В сфере программно-целевой подход к управлению социально-экономическим развитием округа:

3.8. Разработка, реализация муниципальных программ:

- программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,
- программы развития торговли в округе,
- программы развития малого и среднего предпринимательства в округе;
- программы развития сельского хозяйства в округе;
- программы комплексных разработок территорий;

- программы развития туризма;
- программы охраны окружающей среды.

3.9. Мониторинг выполнения государственных, муниципальных программ, создание информационного банка данных по объемам и источникам их финансирования.

3.10. Подготовка ежегодной аналитической записки по результатам реализации государственных, муниципальных программ на территории округа.

3.11. Организация сбора информации по реализации на территории округа приоритетных национальных проектов.

В сфере содействия привлечения инвестиционных ресурсов в экономику округа и их эффективному использованию:

3.12. Оказание содействия привлечению инвестиционных ресурсов в экономику округа;

3.13. Сопровождение перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа;

3.14. Ведение базы данных инвестиционных площадок на территории округа;

3.15. Ведение инвестиционного паспорта округа, реестра инвестиционных площадок, подготовка, размещение и актуализация информации об инвестиционных возможностях округа на сайте Администрации округа в сети Интернет;

3.16. Осуществление мониторинга реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории округа.

В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

3.17. Участие в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.18. Разработка и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей округа;

3.19. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.20. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности за счет средств бюджета округа;

3.21. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства в округе;

3.22. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией округа в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.23. Организация взаимодействия с общественными организациями предпринимателей;

3.24. Содействие повышению уровня заработной платы и производительности труда на предприятиях округа.

3.25. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В сфере организации торговли, общественного питания, предоставления бытовых услуг на территории округа:

3.26. Мониторинг и анализ ситуации в торговле, общественном питании, предоставлении бытовых услуг на территории округа;

3.27. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории округа;

3.28. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории округа;

3.29. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

3.30. Мониторинг соблюдения на территории округа нормативов минимальной обеспеченности населения округа площадью торговых объектов;

3.31. Сбор и передача в министерство промышленности и торговли Новгородской области данных для формирования торгового реестра;

3.32. Мониторинг на территории округа цен на социально - значимые товары;

3.33. Проведение совместно с комитетом финансов округа анализа финансово - экономического состояния основных налогоплательщиков в сфере торговли.

3.34. Оказание методической помощи в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в сфере торговли;

3.35. Осуществление мер по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.36. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы округа;

3.37. Подготовка документов для выдачи разрешений на организацию розничных рынков на территории округа.

В сфере развития сельского хозяйства:

3.38. Разработка совместно с другими службами администрации Холмского муниципального округа предложения по основным направлениям аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального округа, прогнозирует его развитие;

3.39. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса округа;

3.40. Разработка прогноза социально - экономического развития отраслей агропромышленного комплекса округа на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

3.41. Содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.42. Содействие развитию предпринимательства и привлечению средств в сферу сельского хозяйства и для развития агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.43. Организация, в пределах своей компетенции, во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа работу по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в сфере сельского хозяйства муниципального округа;

3.44. Разработка предложений по развитию прямых связей товаропроизводителей и потребителей сельскохозяйственной продукции;

3.45. Оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, а также в техническом перевооружении организаций в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального округа;

3.46. Участие в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ;

3.47. Организация проведения совместно с заинтересованными органами и организациями в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе муниципального округа мероприятий по рациональному использованию, воспроизводству и охране земель (включая

воспроизводство плодородия и сохранение почв) на территории муниципального округа;

3.48. Содействие деятельности ветеринарной службы по предупреждению болезней животных, контроль, за выпуском полноценного и безопасного в ветеринарном отношении продовольственного сырья и продуктов животного происхождения, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

3.49. Содействие сельхозтоваропроизводителям на территории муниципального округа в организации и ведении племенного дела, в пределах предоставленных полномочий;

3.50. Содействие в проведении кадровой политики в сфере сельского хозяйства и агропромышленном комплексе Холмского муниципального округа;

3.51. Содействие организациям в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса муниципального округа в установлении межокругных связей;

3.52. Осуществление в установленном порядке сбор, обработки, анализа отраслевой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях муниципального округа;

3.53. Осуществление в пределах своих полномочий координацию взаимодействия организаций сельского хозяйства муниципального округа;

3.54. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Холмского муниципального округа:

3.55. Организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Холмского муниципального округа (далее - муниципальных нужд);

3.56. Осуществление методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3.57. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.58. Обеспечение процесса создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.59. Осуществление в установленном порядке размещения информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о закупках товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального округа:

работы по подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru. плана-графика закупок товаров, работ и услуг Администрации Холмского муниципального округа, изменений в план-график закупок в установленные законодательством сроки;

3.60. Осуществление работы по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Холмского муниципального округа путем составления планов мероприятий по закупочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов Холмского муниципального округа, его ведение и подготовку отчетности по его исполнению;

3.61. Осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Холмского муниципального округа в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - № 44-ФЗ);

3.62. Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в сфере закупок в соответствии федеральными законами № 44-ФЗ;

3.63. Осуществление работы на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru;

3.64. Подготавливание проектов извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описаний объектов закупок и обоснований начальной максимальной цены контрактов), проекты контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещения, документации о закупках;

3.65. Участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.66. Принятие мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные

действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.67. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.68. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

В сфере развития туризма:

3.69. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории Холмского муниципального округа;

3.70. Координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории Холмского муниципального округа;

3.71. Организация проведения исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в Холмском муниципальном округе и оценку туристской привлекательности округа;

3.72. Формирование банка данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

3.73. Осуществление реализации приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создаваемых на территории Холмского муниципального округа;

3.74. Осуществление информационного наполнения раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа;

3.75. Изучение состояния туристских ресурсов в округе и совместно с другими структурными подразделениями администрации Холмского муниципального округа разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

3.76. Информирование заинтересованных организаций, предприятий о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организация участия в них заинтересованных лиц;

3.77. Координация и контроль деятельности по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

3.78. Подготовка предложения для создания информационно-рекламных материалов о Холмском муниципальном округе;

3.79. Выполнение иных функций в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

В сфере экологии и природопользования:

3.80. Экологическое просвещение населения округа;

3.81. Разработка проектов муниципальных правовых актов, распорядительных документов администрации округа в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.82. Разработка, корректировка и исполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

3.83. Подготовка предложений (проектов) в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности для включения в государственные программы;

3.84. Подготовка предложений Главе округа по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

3.85. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.86. Учет объектов обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, анализ и обобщение информации по обращению с отходами;

3.87. Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности населения;

3.88. Участие представителей администрации округа в экологических мероприятиях и акциях регионального, федерального и муниципального уровней.

Иные полномочия:

3.80. Обеспечение рассмотрения обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.81. Участие в организации и обеспечении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального округа;

3.82. Обеспечение в рамках своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.83. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.84. Участие в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики;

3.85. Организация и проведение семинаров, совещаний и деловых встреч, по вопросам, относящимся к решению основных задач отдела.

3.86. Разработка проектов муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.87. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

3.88. Осуществляет функции проектного офиса.

3.89. Осуществление муниципального лесного контроля.

3.90. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых территорий местного значения.

3.91. Прием документов от семей участников СВО для обеспечения дровами.

4. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления округа и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

4.2. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4.5. Участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Холмского муниципального округа;

4.6. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4.7. Привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;

4.8. Рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Холмского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации Холмского муниципального округа, координирующему работу данного отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет заместитель начальника отдела.

5.4. Начальник отдела:

- организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
- анализирует и планирует деятельность отдела;
- разрабатывает положение об отделе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками отдела, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела и контролирует их исполнение;
- визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками отдела;
- представляет Главе Холмского муниципального округа кандидатуры для назначения на должность работников отдела, вносит предложения об освобождении от должности работников отдела;
- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает в соответствии с Указом Губернатора от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области» проведение регулярной работы по улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления округа:
 - Число субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;
- проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;
- ходатайствует перед Главой Холмского муниципального округа о применении к работникам отдела мер поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представляет к награждению работников отдела в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- несет персональную ответственность за состояние документации в отделе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Холмского муниципального округа.

5.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.