



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2025 № 237-рг

г. Холм

О подготовке к новому 2025 - 2026 учебному году муниципальных образовательных организаций Холмского муниципального округа

В целях организации проведения проверок готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года:

1. Осуществить проверку готовности муниципальных образовательных учреждений Холмского муниципального округа к началу 2025/2026 учебного года в срок с 15 июля по 12 августа 2025 августа, в соответствии с прилагаемым графиком приёмки образовательных организаций Холмского муниципального округа к 2025-2026 учебному году.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав комиссии по приёнке образовательных организаций Холмского муниципального округа к 2025-2026 учебному году;

Форму акта приёмки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года.

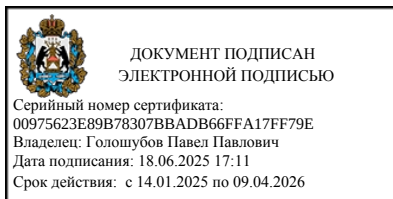
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Администрации Холмского муниципального округа, завершить подготовку образовательных организаций к новому учебному году до 15 июля 2025 года.

4. Начальнику отдела образования администрации округа Царёвой Н.А. предоставить Главе муниципального округа итоговый доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025/2026 учебному году в срок до 13 августа 2025 года.

5. Контроль, за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Рыбинкину Е.А.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**



П.П. Голошубов

УТВЕРЖДЕН
распоряжение Администрации
округа от 18.06.2025 № 237-рг

График
приемки образовательных организаций Холмского муниципального
округа к 2025-2026 учебному году

№ п/п/	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 66	11.08.2025
2.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 88	08.08.2025
3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» г. Холма	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 44	11.08.2025
4.	Структурное подразделение «Физкультурно - оздоровительный комплекс» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма	Новгородская область, г. Холм, ул. Кооперативная, дом 27-г	08.08.2025
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмская детская школа искусств»	Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, дом 88	08.08.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
округа от 18.06.2025 № 237-рг

**Состав комиссии по приёме образовательных организаций Холмского
муниципального округа к началу 2025/2026 учебного года**

- Царёва Н.А. - начальник отдела образования администрации округа,
председатель комиссии;
- Никандрова Н.Б. - заместитель начальника отдела образования
администрации округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Андреев А. В. - старший инспектор по пропаганде ОГИБДД МОМВД
России «Старорусский» (по согласованию);
- Брынёва Е.А. - начальник отдела культуры администрации округа;
- Николаева М.А. - и.о. начальника отделения полиции по Холмскому
району МОМВД России «Старорусский» (по
согласованию);
- Спиридонов М. В. - главный специалист отдела строительства и
дорожного хозяйства администрации округа.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
округа от 18.06.2025 № 237-рг

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2025 - 2026 учебного года
составлен «_____» _____ 2025 года

(полное наименование организации, год постройки объекта)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, номер телефона)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводящего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

 _____;
 (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____

 (полное наименование организации (объекта))

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

 (полное наименование образовательной организации)

от «___» _____ 20__ года № _____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещён объект организации (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия _____, регистрационный № _____, выдана «___» _____ 20__ г.,

 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности организации (объекта) от «___» _____ 20__ года оформлен.

Объекту присвоена _____ категория опасности.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации (объекта) к новому учебному году _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов _____, в том числе: _____

(всего)

_____ (наименование объекта)

Выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____
(наименование объекта)

Выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации: _____;
(наименование объекта)

_____ (вид ремонта)

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основные работы).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ – 20__ годов _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные

организации - ____ человек, работают - ____ человек; не работают - ____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - ____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - ____; количество обучающихся - ____ человек из них обучаются:

в 1 смену - ____ классов, ____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, ____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - ____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - ____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - ____ человек ____ %;

научных работников - ____ - ____ человек ____ %;

инженерно-технических работников - ____ человек ____ %;

административно-хозяйственных работников - ____ человек ____ %;

производственных работников - ____ человек ____ %;

учебно-воспитательных работников - ____ человек ____ %;

медицинских (иных) работников, осуществляющих вспомогательные функции - ____ человек ____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - ____

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4									
5									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - ____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются) их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____ ;
 наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

_____ ;
 (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
 (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
 (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано, привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на ____ посадочных мест.

Буфет _____ на ____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ :
(имеется, не имеется)

_____ ;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

_____ ;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____ ;
ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____

_____ ;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ ,

(организован, не организован)

_____ ;
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____ ;
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ ,

_____ ;
(имеется, не имеется)

_____ ;
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (групповых помещений), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ ;
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____ ;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности: _____:
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

а) охрана объекта организации осуществляется _____

(указать способ охраны – вахтерами, сторожами, вневедомственной охраной, частной охранной организацией)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе:

в ночное время - _____ человек;

в дневное время - _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС): _____;
(оборудован, не оборудован)

тип кнопки тревожной сигнализации: _____;
(стационарного типа, на мобильном устройстве)

(КТС работоспособна, КТС не работает)

б) помещения организации системой охранной сигнализации: _____;
(оборудованы, не оборудованы)

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) территория организации ограждением _____;
(оборудована, не оборудована)

е) объект системой контроля и управлением доступа _____
(оборудован, не оборудован)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности объекта нормативным требованиям: _____
(соответствует, не соответствует)

органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(дата проверки, наименование организации, проводившей проверку, номер акта)

Основные результаты проверки:

а) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, выполняются не в полном объеме, не выполняются)

б) наличие не исполненного предписания _____;
(имеется, не имеется)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объект

(оборудован, не оборудован)

тип установленной пожарной сигнализации _____;
 пожарная сигнализация _____;
 (исправна, неисправна)

г) система передачи извещений о пожаре _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу извещения о пожаре по каналам связи;

д) объект системой противодымной защиты _____;
 (оборудован, не оборудован)

е) состояние эвакуационных путей и выходов _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасные зоны;

ж) поэтажные планы эвакуации на объекте _____
 (разработаны, не разработаны)

з) система противопожарной защиты и эвакуации на объекте
 обеспечивает _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____;
 (назначены, не назначены)

и) проверка состояния изоляции электросети и заземления
 оборудования _____.
 (проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «___» _____ 20__ года
 выданного _____ - _____
 (наименование организации проводившей проверку),

состояние изоляции электросети и заземления _____
 (соответствует, не соответствует нормам)

к) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а
 также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
 (организовано, не организовано)

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности на
 объекте: _____.
 (выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в
 организации _____.
 (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации
 осуществляется _____,
 (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
 состояние _____
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
 (проведена, не проведена)

 _____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет ____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%.

Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование объекта организации)
к новому 2025 - 2026 учебному году _____.
(готова, не готова)

18. Наличие лицензии на перевозку обучающихся (при необходимости) _____

19. Наличие плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) _____.
(имеется, не имеется)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности объекта организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2025 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2025 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 2025 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)