Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 Июнь №

г. Холм

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Холмского муниципального района от 19.02.2010 № 401 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского района», решением Думы Холмского муниципального района от 09.04.2014 № 269 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Холмского муниципального района», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципальногоказенного учреждения Холмского муниципального округа «Центр обслуживания учреждений», утвержденное постановлением Администрации Холского муниципального района от 29.03.2024 № 245, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 9.3.1 пункта 9 в следующей редакции:

«9.3.1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде надбавки за интенсивность: исполнением работником должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от установленных трудовым договором и должностной инструкцией, с предъявлением повышенных требований и задач (сложность, срочность, выполнение задач в ограниченное время, оперативность работника в принятии решений).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассматривается и устанавливается оценочной комисиией индивидуально по каждой должности по каждому работнику на основании критериев оценки результативности их деятельности (Приложение № 8).

Размер выплаты производиться на основании решения оценочной комиссии и приказа руководителя за фактически отработанное время.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения установливается в процентах от должностного оклада ежеквартально распоряжением учредителя.

Выплата заинтенсивность и высокие результаты работы в отношении работников учреждения установливается в процентах от должностного оклада на определенный срок, в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Размер выплат заинтенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 350 процентов должностного оклада:

|  |
| --- |
| Основной персонал: |
| Директору чреждения | до 350% должностного оклада; |
| главный специалист-экономист | до 250% должностного оклада; |
| главный специалист поведению бухгалтерскогоучета | до 250% должностного оклада; |
| Старший специалист поведению бухгалтерского учета | до 250% должностного оклада; |
| специалист по ведению бухгалтеского учетаспециалист по кадрам  | до 250% должностного оклада.до 250% должностного оклада. |
| Вспомогательный персонал: |
| инженер – электрик | до 250% должностного оклада; |
| водитель автомобиля | до 250% должностного оклада; |
| начальник ЕДДС | до 250% должностного оклада; |
| системный администратор | до 250% должностного оклада; |
| механик | до 250% должностного оклада; |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | до 250% должностного оклада; |
| оператор котельной | до 250% должностного оклада; |
| истопник | до 250% должностного оклада; |
| оперативный дежурный ЕДДСуборщик производственных и служебных помещений гардеробщик  | до 250% должностного оклада;до 250% должностногооклада.до 250% должностногооклада. |

1.2. Изложить подпункт 11.1. пункта 11 в следующей редакции:

«11.1. Премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за месяц устанавливаются премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада, руководителю учреждения до 50% должностного оклада.

При премировании учитываются:

своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителя;

бережное, рациональное использование материально - технических и финансовых ресурсов.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование производится за фактически отработанное время, за период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

Выплата премии руководителю, работнику, проработавшему неполный месяц и уволенным в связи с переводом на другую работу, поступлением в образовательное учреждение, уходом на пенсию, сокращению штатов или численности технического персонала или по другим уважительным причинам, производится за фактически отработанное время.

В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное) выполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства, нарушений трудовой дисциплины, работники могут быть лишены премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершён проступок, распоряжением руководителя с указанием причин лишения (снижения) премии.

Ежемесячная премиальная выплата (далее – премия) по итогам работы устанавливается в следующих размерах:

|  |
| --- |
| Основной персонал: |
| Директор учреждения | до 50% должностного оклада; |
| главный специалист-экономист | до 25% должностного оклада; |
| Главный специалист по ведению бухгалтерскогоучета | до 25% должностного оклада; |
| Старший специалист поведению бухгалтерскогоучета | до 25% должностного оклада; |
| специалист по ведению бухгалтеского учетаспециалист по кадрам  | до 25% должностного оклада;до 25% должностного оклада; |
| Вспомогательный персонал: |
| инженер – электрик | до 25% должностного оклада; |
| водитель автомобиля | до 25% должностного оклада; |
| начальник ЕДДС | до 25% должностного оклада; |
| системный администратор | до 25% должностного оклада; |
| механик | до 25% должностного оклада; |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | до 25% должностного оклада; |
| гардеробщик | до 25% должностного оклада; |
| истопник | до 25% должностного оклада; |
| оператор котельной | до 25% должностного оклада; |
| оперативный дежурный ЕДДСуборщик производственных и служебных помещений  | до 25% должностного оклада;до 25% должностного оклада. |

Премиальные выплаты руководителю учреждения и работникам учреждения, могут выплачиваться в виде разовых премий по итогам работы за месяц, квартал, за год.

 за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

 за активное участие в общественных мероприятий, субботниках, акциях, соревнованиях;

 за выполнение отдельных заданий, поручений;

 к профессиональным или государственным праздникам.

Премиальные выплаты руководителю учреждения и работникам учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда, как в процентном, так и в абсолютном значении.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением учредителя, работникам - на основании приказа руководителя»;

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Проект подготовил и завизировал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист по ведению бухгалтерского учета МКУ «ЦОУ» |  | Смирнова О.С. |
|  |  |  |
|  |  |  |