



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2020 № 127

г. Холм

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Холмского муниципального района на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2021-2023 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в Управление делами Администрации Холмского муниципального района к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

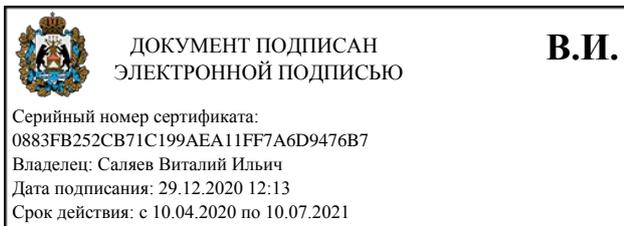
от 07.03.2019 № 123 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2019-2020 годы»;

от 28.08.2020 № 466 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2019-2020 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



В.И. Салаев

УТВЕРЖДЕН

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Управление делами Администрации муниципального района
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	на постоянной основе	Управление делами Администрации муниципального района
1.4	Представление в Управление делами администрации муниципального района информации о реализации Плана по противодействию коррупции	ежегодно до 20 декабря	структурные подразделения Администрации муниципального района
1.5	Представление предложений в проект Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы	до 01 декабря 2023	структурные подразделения Администрации муниципального района
1.6	Подготовка проекта и утверждение Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2024-2026 годы	декабрь 2023	Управление делами Администрации муниципального района
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Холмского муниципального района и при прохождении муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района		
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации	при поступлении на муниципальную	Управление делами

	о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Холмского муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности	службу	Администрации муниципального района
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	Управление делами Администрации муниципального района
2.3	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	Управление делами Администрации муниципального района
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района	ежегодно май – август	Управление делами Администрации муниципального района
2.5	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района и Главой Холмского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2021 - 2023 годы	Управление делами Администрации муниципального района
2.6	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	Управление делами Администрации муниципального района
2.7	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района и Главы Холмского муниципального района с нормативными правовыми актами,	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района

	<p>регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>		
2.8	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	2021 - 2023 годы	Управление делами Администрации муниципального района
2.9	<p>Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах</p>	ежегодно сентябрь	Управление делами Администрации муниципального района
2.10	<p>Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных</p>	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Управление делами Администрации муниципального района

	служащих Администрации Холмского муниципального района на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами		
2.11	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Управление делами Администрации муниципального района
2.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	Управление делами Администрации муниципального района
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	в соответствии с муниципальным правовым актом	Управление делами Администрации муниципального района
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	ежегодно март	Управление делами Администрации муниципального района
4.2	Подготовка отчета о состоянии	ежегодно до 1	Управление

	коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	апреля	делами Администрации муниципального района
4.3	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно апрель – май	Управление делами Администрации муниципального района
4.4	Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранительными органами Холмского района информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Холмского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно январь	Управление делами Администрации муниципального района
4.5	Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов Холмского района в целях профилактики коррупции	ежегодно январь	Управление делами Администрации муниципального района
4.6	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Холмского муниципального района	ежегодно март	Управление делами Администрации муниципального района
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1	Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	ежегодно	Управление делами Администрации муниципального района
5.2	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в	ежегодно	Управление делами Администрации муниципального района

	противодействию коррупции		
5.3	Организация проведения с участием работников Холмской межрайонной прокуратуры учебно-методического семинара с муниципальными служащими органов местного самоуправления, расположенных на территории Холмского муниципального района, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иным вопросам в сфере противодействия коррупции	ежегодно декабрь	Управление делами Администрации муниципального района Холмская межрайонная прокуратура (по согласованию)
5.4	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при предоставлении сведений	Управление делами Администрации муниципального района
5.5	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
5.6	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
5.7	Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации	по мере необходимости	Управление делами Администрации

	Холмского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Холмского муниципального района		муниципального района
5.8	Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
5.9	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Холмского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	Управление делами Администрации муниципального района
5.10	Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	Управление делами Администрации муниципального района
5.11	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Холмского муниципального района	ежегодно декабрь	Управление делами Администрации муниципального района
5.12	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленных нормативными правовыми актами Администрации Холмского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение первого года прохождения муниципальной службы	Управление делами Администрации муниципального района
6.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления		
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Холмского муниципального района	ежегодно июнь, декабрь	структурные подразделения
7.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежеквартально	Комитет финансов Администрации муниципального района
7.2	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта)	на постоянной основе	Управление делами Администрации

	интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика		муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района
7.3	Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок	на постоянной основе	Управление делами Администрации муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района
7.4	Осуществление контроля, за соблюдением в муниципальных организациях законодательства российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	на постоянной основе	Управление делами Администрации муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района
8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Холмского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Холмского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно июнь, декабрь	Отдел по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Холмского	ежегодно	Отдел по управлению муниципальным

	муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования		имуществом и экономике Администрации муниципального района
9.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	Управление делами Администрации муниципального района
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	ежегодно IV квартал	Управление делами Администрации муниципального района
9.3	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	2021 - 2023 годы	отдел образования Администрации муниципального района отдел культуры Администрации муниципального района
9.4	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021 - 2023 годы	первый заместитель Главы администрации муниципального района заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики Управление делами Администрации муниципального района
9.5	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных	ежегодно	Управление делами Администрации

	учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений		муниципального района
9.6	Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Холмского муниципального района	ежегодно	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферу образования отдел образования Администрации муниципального района отдел культуры Администрации муниципального района