



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2017 года № 156

г. Холм

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Холмского муниципального района на 2017-2018 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Холмского муниципального района, Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2017-2018 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Холмского муниципального района предоставлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в Управление делами Администрации Холмского муниципального района ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 25.05.2015 № 298 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2015-2016 годы»;

от 08.06.2016 № 344 «О внесении изменений в План противодействия

коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2015-2016 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетени «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

В.И. Саляев

УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 района от 30.03.2017 № 156

План
противодействия коррупции в Администрации Холмского муниципального района на 2017-2018 годы

N	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции в целях обеспечения своевременного внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции и направления его руководителям комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального района для ознакомления муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в части их компетенции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) в вопросах противодействия коррупции
1.3	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции на муниципальной службе

	устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа			
1.4	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в части руководителей муниципальных учреждений	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта Российской Федерации, Новгородской области	соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства
1.5	Ознакомление с обзорами указанными в строках 1.2., 1.3. настоящего раздела, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	Руководители комитетов, отделов Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально	правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей муниципальных учреждений) в вопросах противодействия коррупции
1.6	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района, нормативных правовых актов Администрации Холмского муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в сроки, установленные нормативным правовым актом	выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
1.7	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы Холмского муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	2 раза в год до 30 июня, до 25 декабря	совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы

2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	постоянно	соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции
2.2	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района, ее комитетов, отделов и руководителями муниципальных учреждений	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно до 30 апреля	выполнение муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района, ее комитетов, отделов и руководителями муниципальных учреждений	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно до 30 апреля	выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями муниципальных учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
2.4	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно до 31 мая	выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции

	служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района, ее комитетов, отделов и руководителями муниципальных учреждений			муниципальными служащими (руководителями муниципальных учреждений) и принятие соответствующих мер
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации Холмского муниципального района, по лицам, замещающим муниципальные должности, по руководителям муниципальных учреждений	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течение срока установленного муниципальным правовым актом	обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
2.6	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течение двух лет со дня увольнения	соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.7	Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров при замещении должностей муниципальных служащих в Администрации Холмского муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течение 10 дней со дня заключения трудового договора	соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей

2.8	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течение срока установленного правовым актом	выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	постоянно	выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	2 раза в год до 30 июня, до 25 декабря	формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей организаций, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
2.11	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Холмского муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	до 30 июня, до 25 декабря	соответствие государственных и муниципальных услуг установленным требованиям
2.12	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и служащие Администрации Холмского муниципального района, а также руководители муниципальных	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно	предотвращение случаев возникновения конфликта интересов

	учреждений, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.13	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций муниципальными служащими, и внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещений которых связано с коррупционными рисками	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно	предотвращение случаев возникновения коррупционных факторов
3. Взаимодействие Администрации Холмского муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное образование, пропаганда				
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	постоянно	обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Холмского муниципального района
3.2	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией 09 декабря	Отдел культуры, отдел образования, Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно в декабре	обеспечение антикоррупционного просвещения граждан
3.3	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации Холмского муниципального района	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	постоянно	обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Холмского муниципального района
3.4	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о	Управление делами Администрации	постоянно	создание системы обратной связи для получения

	фактах коррупционной направленности или нарушениях муниципальными служащими Администрации Холмского муниципального района требований к служебному поведению посредством функционирования "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции	Холмского муниципального района		сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции
3.5	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов
3.6	Размещение на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, ее комитетах и отделах, и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течение 10 дней со дня заседания комиссии	обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе
3.7	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений с указанием финансовых затрат на их содержание	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным	обеспечение доступа граждан к информации
3.8	Привлечение членов Общественного Совета Администрации Холмского муниципального	Управление делами Администрации	постоянно	обеспечение открытости деятельности

	района к работе в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района, ее комитетах и отделах, и урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий	Холмского муниципального района		Администрации Холмского муниципального района
3.9	Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального района, и придании гласности фактов коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	постоянно	всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
3.10	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию Холмского муниципального района на предмет выявления фактов коррупционной направленности	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.11	Проведение методических занятий для поступивших на муниципальную службу (назначенных на должность руководителя) с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в течении 30 дней с даты заключения трудового договора	правовое просвещение муниципальных служащих (руководителей учреждений) в вопросах противодействия коррупции

	Федерации о противодействии коррупции для муниципальных служащих Администрации Холмского муниципального района, ее комитетов, отделов и руководителей муниципальных учреждений			
3.12	Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	в день проведения аттестации	недопущение муниципальными служащими нарушений ограничений и запретов законодательства по причине отсутствия необходимых знаний
3.13	Организация обучения муниципальных служащих Администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	управление Делами Администрации муниципального района	ежегодно	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям организаций принимать меры по предупреждению коррупции				
4.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в муниципальных учреждениях	руководители муниципальных учреждений	не позднее 25 числа месяца, следующего за истечением срока действия ранее утвержденных планов	исполнение законодательства по принятию мер по вопросам противодействия коррупции в муниципальных учреждениях
4.2	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации Холмского муниципального района по вопросам противодействия коррупции	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно	совершенствование работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях
5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Холмского муниципального района				

5.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Холмского муниципального района с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Холмском муниципальном районе	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно	реализации мероприятий плана
5.2	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Холмского муниципального района в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление делами Администрации Холмского муниципального района	ежегодно	обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального района, муниципальных учреждений