



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2019 года № 09

г. Холм

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация Холмского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 02.03.2018 № 145 «Об утверждении

Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**  
**муниципального района**                      **В.И. Саляев**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
района от 11.01.2019 № 09

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Холмского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы Администрации Холмского муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» к высшей и главной группам должностей.

Иные должности муниципальной службы в Администрации Холмского муниципального района:

**Ведущая группа:**

Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Начальник отдела записи актов гражданского состояния

Начальник отдела культуры;

Начальник отдела образования;

Заместитель председателя комитета финансов, главный специалист по бюджету.

**Старшая группа:**

Ведущий специалист городского бюджета комитета финансов;

Главный специалист, главный бухгалтер комитета финансов;

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;

Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и экономике;

Главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

Главный специалист муниципального архива;

Главный специалист – юрист Управления делами;

Главный специалист по опеке и попечительству отдела образования;

Ведущий специалист отдела образования.

---