**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами**

г. Холм

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела | №№ страниц |
| 1 | Общие сведения о проводимом открытом конкурсе | 4-7 |
| 2 | Предмет конкурса | 7 |
| 3 | Объект конкурса | 7 |
| 4 | Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса | 7 |
| 5 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | 7-9 |
| 6 | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров | 9-10 |
| 7 | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса | 10 |
| 8 | Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса | 10 |
| 9 | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном домеи лицами принявшими помещения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги | 10 |
| 10 | Требования к участникам конкурса | 11-12 |
| 11 | Форма заявки на участие в конкурсе | 12 |
| 12 | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | 12-15 |
| 13 | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 15-16 |
| 14 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 16-18 |
| 15 | Порядок проведения конкурса | 18-20 |
| 16 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору | 20 |
| 17 | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | 21 |
| 18 | Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств | 21 |
| 19 | Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу | 21-22 |
| 20 | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги | 22-23 |
| 21 | Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом | 23-24 |
| 22 | Срок действия договора управления многоквартирным домом, а также условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца | 24-25 |
| 23 | Проект договора управления многоквартирным домом | 25 |
| 24 | Приложения к Конкурсной документации | 26-97 |

**1.Общие сведения о проводимом открытом конкурсе**

* 1. Законодательное регулирование

**Настоящая конкурсная документация для проведения открытого конкурса (далее-конкурсная документация) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,** [**Постановлением**](#sub_0) **Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».**

**В части прямо, не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.**

* 1. Основные понятия и термины

**«Конкурс»** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в настоящей конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**«Предмет конкурса»** - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**«Объект конкурса»** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

**«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения»** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**«Организатор конкурса»** - Администрация Холмского муниципального района.

**«Управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**«Претендент»** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**«Участник конкурса»** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

* 1. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Информация о проведении конкурса

1.4.1. Извещение и конкурсная документация размещаются организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.2.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.4.3. Порядок предоставления конкурсной документации, цена конкурсной документации

1.4.3.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы.

1.4.3.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 1.4.3.1. настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

1.4.4. Внесение изменений в конкурсную документацию.

1.4.4.1.Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.4.4.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно следят за изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

1.4.4.3. Организатор конкурса не несет ответственности в случае,

если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.4.5. Отказ от проведения конкурса

1.4.5.1. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней - размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

* + 1. **Место, срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

1. Заявки принимаются по адресу: пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область, каб. № 1 с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с 20 июня 2024 года до 17.00 часов 22 июля 2024 года. Претенденту на участие в открытом конкурсе необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в разделе 12 конкурсной документации. Запечатанный конверт, адресуемый конкурсной комиссии, должен содержать наименование конкурса, включая объект конкурса, и словосочетание «Не вскрывать до 15.00 часов 23 июля 2024 года». Заявки, предоставленные после 17.00 часов 22 июля 2024 года к рассмотрению не принимаются.

**1.4.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**: 23 июля 2024 года в 15.00 по адресу: пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область, каб. № 1 администрации Холмского муниципального района.

**1.4.8.Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:**23 июля 2024 года в 15.30 по адресу: пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область, каб. № 1 администрации Холмского муниципального района. Рассмотрение заявок не превышает 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**1.4.9.Место, дата и время проведения конкурса:** 25 июля 2024 года в 09.30 по адресу: пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область, каб. № 1 администрации Холмского муниципального района.

**2.Предмет конкурса**

Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом.

**3.Объект конкурса**

Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управление которого проводится конкурс (характеристика объекта конкурса содержится в приложении № 1 к извещению).

1. **Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, составляется по форме согласно приложению 1 к конкурсной документации.

**5. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве**

**обеспечения заявки на участие в конкурсе**

5.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса и указан в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Перечисление денежных средств для обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе претендентам необходимо осуществлять по следующим реквизитам:

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛМСКОГО РАЙОНА (Администрация Холмского муниципального района, л/с 05503006470)

р/с 03232643496470005000 в Отделении Новгород банка России //УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

к/с 40102810145370000042

БИК 014959900, ИНН 5317000344, КПП 531701001, ОКТМО 49647101.

5.3. Претендент считается исполнившим данное условие участия в конкурсе, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

5.4. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения в полном объеме, отклоняются как не отвечающие условиям конкурса.

5.5.Средства обеспечения заявки возвращаются в следующих случаях:

– в случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса, средства обеспечения заявки возвращаются претендентам, участникам конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- в случае, если претенденты подали заявку после начала процедуры вскрытия конвертов, то средства обеспечения заявки возвращаются таким претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками;

- в случае, если претендент отзывает заявку на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, то средства обеспечения заявки возвращаются такому претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки;

- средства обеспечения заявки возвращаются всем претендентам, подавшим заявку на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

– в случае признания конкурса состоявшимся и определения победителя средства обеспечения заявки возвращаются всем участникам конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса;

- средства обеспечения заявки возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств;

- средства обеспечения заявки возвращаются участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

5.6.Сумма обеспечения заявки не возвращается:

– в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, от заключения договора управления многоквартирным домом.

**6. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров**

6.1. Организатор конкурса организует проведение осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем, за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

6.3. Осмотр многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса, производится в соответствии с графиком, согласно приложению 2 к конкурсной документации.

6.4. Предварительная запись производится в здании администрации Холмского муниципального района (пл. Победы, д. 4, г. Холм, Новгородская область, администрации Холмского муниципального района) или по телефону 8(81654) 5-91-66.

6.5.Ответственное лицо за организацию и проведение осмотра– заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства

Администрации района Конакова Анна Александровна.

6.6. Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают ответственному лицу осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения ответственное лицо осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, ответственное лицо осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся. По истечении 15 минут, ответственное лицо осмотра вместе с претендентами, заинтересованными лицами (их представителями) выезжают на место расположения многоквартирного дома по которому проводится осмотр.

В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

**7. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (ред. от 29.06.2020), приводится в приложении 3 к конкурсной документации.

**8. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса**

Указанный перечень определяется организатором конкурса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, приводится в приложении № 4 к конкурсной документации.

**9. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещение, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги производится каждый месяц до десятого числа следующего за отчетным периодом.

1. **Требования к участникам конкурса**
   1. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель может представить заявку на участие в конкурсе.
   2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

10.2.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

10.2.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

10.2.3.Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

10.2.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

10.2.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

10.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 12 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 10.2 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделами 11-13 настоящей конкурсной документации.

**11. Форма заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно приложению 5 к конкурсной документации, в соответствии с инструкцией по её заполнению и разделом 12 настоящей конкурсной документации.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

12.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в разделе 11 настоящей конкурсной документации.

1) Заявление об участии в конкурсе заполняется в следующем порядке:

а) Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальный предприниматель указывает полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальный предприниматель – гражданин Российской Федерации указывает реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации.

б) Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

в) Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса и конкурсной комиссии. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.

г) Адрес многоквартирного дома – указывается номер лота и адрес многоквартирного дома в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса.

д) Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и его организационно-правовой формы, номер корреспондетского счета банка, ИНН банка, БИК банка, КПП организации. Необходимо также указать наименование получателя.

2) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом заполняются в следующем порядке:

а) В пустых строках указываются предложения о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору служебного найма жилых помещений.

Описание способа внесения платы делается в произвольной форме. К числу способов внесения платы, в частности, относятся:

- внесение платы наличными в кассу управляющей организации;

- оплата посредством почтовых переводов;

- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств;

- и т.д.

б) Реквизиты банковского счета для зачисления поступающей оплаты за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в подпункте д) настоящего пункта.

12.2. Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимаетеля) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку, количество листов, на которых представлен документ.

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Также указывается количество листов, на которых представлен документ. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3) В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются платежные поручения с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Также указывается количество листов, на которых представлен документ.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 10.2.1. пункта 10.2. настоящей конкурсной документации, а именно:

- лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, требуемая в соответствии с пунктом 51 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

5) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период представляется в копии с отметкой налогового органа. В заявке на участие в конкурсе указывается дата составления баланса, а также количество листов, на которых представлен документ.

12.3. Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица. В случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, то данное лицо вправе подписать заявку на участие в конкурсе по доверенности, оформленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 12.2. настоящей документации.

12.4. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Все исправления в заявке (включая документы, приложенные к заявке) должны быть заверены претендентом надлежащим образом: с внесением пометки «Исправленному верить», указанием должности, Ф.И.О. лица, внесшего исправления, даты и скреплены печатью.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Все листы заявки, включая документы, прилагаемые к ней, должны быть прошиты и пронумерованы.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

12.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

12.6. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

12.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

12.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.9. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

13.1. Заявки на участие в открытом конкурсе, представленные после даты и времени, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, к рассмотрению не принимаются.

13.2. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Запечатанный конверт, адресуемый конкурсной комиссии, должен содержать наименование конкурса, включая объект конкурса, и словосочетание «Не вскрывать до 15.00 часов 23 июля 2024 года» (с указанием после слова «до» даты и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении открытого конкурса). Указание на конверте информации о претенденте не допускается.

13.3. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота (объекта) только одну заявку.

13.4. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

13.5. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 6 к настоящей Конкурсной документации.

13.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

14.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

14.2 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

14.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов).

14.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

14.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

14.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 10 настоящей Конкурсной документации.

14.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

14.11. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня следующего за днем утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

14.13. Единственный участник конкурса течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1. **Порядок проведения конкурса**

15.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

15.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

15.4. Указанный в пункте 15.3. настоящей конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

15.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

15.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

15.7. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 15.2. настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

15.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса***,*** который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

15.9. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан визвещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

15.10. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

15.11. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

15.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

1. **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору**

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

16.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3. В случае если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представит организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

16.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

16.5. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.6. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**17. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**18. Срок начала выполнения управляющей организацией**

**возникших по результатам конкурса обязательств**

Управляющая организация приступает к управлению многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Новгородской области в связи с заключением договора управления многоквартирным домом, но не позднее чем через 30 дней с даты утверждения протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**19. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу**

19.1. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается Организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате в многоквартирном доме, в течение месяца.

19.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

19.3. Срок действия банковской гарантии /договора страхования/ договора о залоге депозита должен устанавливаться в соответствии с установленным сроком действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

19.4. Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет один месяц с момента неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору.

**20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги**

20.1. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

20.2. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

20.3. Если невыполненные работы и (или) не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

21.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

- справки о сумме собранных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед Исполнителями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

21.2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в многоквартирном доме или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**22. Срок действия договора управления многоквартирным домом, а также условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца**

22.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

22.2. Срок действия указанных договоров продляется на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год, после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного таким договором срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с установленными Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

22.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительным результатом открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора управления многоквартирным домом с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

**23. Проект договора управления многоквартирным домом**

Проект договора управления многоквартирным домом, предусмотренного в статье 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, составляется по форме согласно приложению 7 к конкурсной документации.

1. **Приложения к конкурсной документации**

**Приложение №1**Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

**Приложение № 2** График проведения осмотров многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса.

**Приложение № 3**Перечни обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

**Приложение № 4**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 5**Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

**Приложение № 6**Расписка о получении заявки.

**Приложение № 7** Проект договора управления многоквартирным домом.

**Приложение № 8**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

**Приложение № 9**Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

**Приложение № 10** Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Приложение №1

к конкурсной документации

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1. Адрес многоквартирного дома: \_*д. Красный Бор ул. Центральная д. 1*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки *кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. Год постройки \_\_\_\_*1974\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_
7. Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Количество квартир \_\_\_*12*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Строительный объем: \_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_
14. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_599,3 *кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*552,8 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

1. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_ *46.5 кв.м.*\_\_
3. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*1*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1. Фундамент | Блочный | удовлетворительное |
| 1. Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 1. Перегородки | В полкирпича | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | дерево | удовлетворительное |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Двускатная | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | Деревянные 3-х створчатые, 2-х створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные наборные | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Кирпич | удовлетворительное |
| наружная | - | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | Метал.трубыдиам. 20-15 | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | - | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | 2-х видов; плитные, футлярные. | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 1. Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А. А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

# тел: 88165459395

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1.Адрес многоквартирного дома: \_*д. Красный Бор ул. Центральная д. 2*

2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Серия, тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.Год постройки \_\_\_\_*1974\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

12.Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Количество квартир \_\_\_*12*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Строительный объем: \_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_*599,3 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*552,8 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

20.Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_ *46.5 кв.м.*\_\_

22.Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24.Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*2*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1.Фундамент | Блочный | удовлетворительное |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 3.Перегородки | В полкирпича | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | дерево | удовлетворительное |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Двускатная | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | Деревянные 3-х створчатые, 2-х створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные наборные | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Кирпич | удовлетворительное |
| наружная | - | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | Метал.трубыдиам. 20-15 | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | - | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | 2-х видов; плитные, футлярные. | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 11.Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А.А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1.Адрес многоквартирного дома: \_*г. Холм, ул. Октябрьская, д. 46*

2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Серия, тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.Год постройки \_\_\_\_*1960\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

12.Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Количество квартир \_\_\_*18*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Строительный объем: \_\_\_\_\_\_5654\_\_\_\_\_

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_*1158 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*1069 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

20.Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_*89,0кв.м.*\_\_

22.Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24.Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*3*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1.Фундамент | Бутовый-ленточный | удовлетворительное |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 3.Перегородки | дощатые | удовлетворительное |
| 4.Перекрытия |  |  |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | дерево | удовлетворительное |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Стропило-дерев., кровля шифер | хорошее |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные филенчатые | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Обыкновенная штукатурка | удовлетворительное |
| наружная | - | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | - | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | - | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | 2-х видов; плитные, футлярные. | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 11.Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А.А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1.Адрес многоквартирного дома: \_*г. Холм, ул. Панфиловцев, 65*

2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Серия,тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.Год постройки \_\_\_\_*1987\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Количество этажей \_\_\_\_\_\_*1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

12.Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Количество квартир \_\_\_*4*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Строительный объем: \_\_\_\_\_\_239,8\_\_куб.м\_\_\_

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_*193,8*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*181,6 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

20.Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_*-*\_\_

22.Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12,2кв. м

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24.Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*4*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1.Фундамент | железобетонный | удовлетворительное |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 3.Перегородки | железобетонные | удовлетворительное |
| 4.Перекрытия | железобетонные | удовлетворительное |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | - |  |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Двускатная (шифер) | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | - |  |
| двери | Деревянные | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | штукатурка | удовлетворительное |
| наружная | кирпич | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - |  |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Магистраль с распределительным щитком | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | Централизованное Метал.трубыдиам. 25 мм. протяженностью 100 м. | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | централизованное | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | централизованное | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи |  |  |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 11.Крыльца | - |  |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А.А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1.Адрес многоквартирного дома: \_*г. Холм, ул. Володарского, д. 40*

2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Серия, тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4.Год постройки \_\_\_\_*1985\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

12.Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Количество квартир \_\_\_*18*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Строительный объем: \_\_\_\_\_\_\_*3713*\_\_\_\_\_

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_*919,2 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*859,9 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

20.Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*3*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_*79,6кв.м.*\_\_

22.Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24.Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*5*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1.Фундамент | Блочный | удовлетворительное |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 3.Перегородки | Кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | ж/б плиты | удовлетворительное |
| междуэтажные | ж/б плиты | удовлетворительное |
| подвальные | ж/б плиты | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Вальмовая, шиферная | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | Деревянные 2-х створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные филенчатые | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Кирпич | удовлетворительное |
| наружная | Штукатурка | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | Метал.-пластик трубы диам. 20-15 | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | централизованное | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | Централизованное | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 11.Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А.А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1. Адрес многоквартирного дома: \_*п. Первомайский, ул. Молодежная, д.7*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. Год постройки \_\_\_\_*1966\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_
7. Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Количество квартир \_\_\_1*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Строительный объем: \_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_
14. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_495 *кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*381 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

1. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_ *- кв.м.*\_\_
3. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*6*\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1. Фундамент | Блочный | удовлетворительное |
| 1. Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | удовлетворительное |
| 1. Перегородки | В полкирпича | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | дерево | удовлетворительное |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Двускатная | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | Деревянные 3-х створчатые, 2-х створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные наборные | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Кирпич | удовлетворительное |
| наружная | - | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | - | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | - | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | 2-х видов; плитные, футлярные. | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 1. Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А. А. Конакова

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

# АКТ

**о состоянии общего имущества собственников**

**помещений в многоквартирном доме,**

**являющегося объектом конкурса**

***1. Общие сведения о многоквартирном доме***

1. Адрес многоквартирного дома: \_*д.Тогодь, ул. Школьная, д.2*
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_*кирпичный жилой дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. Год постройки \_\_\_\_*1980\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество этажей \_\_\_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Наличие цокольного этажа \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_
7. Наличие мансарды \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие мезонина \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Количество квартир \_\_\_*8*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Строительный объем: \_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_
14. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_480 *кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_*289,2 кв. м.*\_\_\_\_\_\_\_\_

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_*-*\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме \_\_*-*\_\_ кв. м

1. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_*1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_38 *кв.м.*\_\_
3. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_*-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома № \_\_*7*\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конструктивных элементов** | **Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)** | **Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома.** |
| 1. Фундамент | Блочный | удовлетворительное |
| 1. Наружные и внутренние капитальные стены | железобетонные | удовлетворительное |
| 1. Перегородки | В полкирпича | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | дерево | удовлетворительное |
| междуэтажные | дерево | удовлетворительное |
| подвальные | Половая доска на лагах (на столбчатом фундаменте.) | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 5.Крыша | Двускатная | удовлетворительное |
| 6.Полы | дерево | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | Деревянные 3-х створчатые, 2-х створчатые | удовлетворительное |
| двери | Деревянные наборные | удовлетворительное |
| другое |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя | Кирпич | удовлетворительное |
| наружная | - | удовлетворительное |
| другое | - | удовлетворительное |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. |  |  |
| ванны напольные | - |  |
| электроплиты | - |  |
| телефонные сети и оборудование | - | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | - |  |
| сигнализация | - |  |
| мусоропровод | - |  |
| лифт | - |  |
| вентиляция | Естественная вытяжная | удовлетворительное |
| другое | - |  |
| 10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг. |  |  |
| электроснабжение | Алюминиевая, закрытая | удовлетворительное |
| холодное водоснабжение | Метал.трубыдиам. 20-15 | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | - |  |
| водоотведение | - | удовлетворительное |
| газоснабжение | Привозное в баллонах | удовлетворительное |
| отопление (от внешних котельных) | - |  |
| отопление (от домовой котельной) | - |  |
| печи | 2-х видов; плитные, футлярные. | удовлетворительное |
| калориферы | - |  |
| АГВ | - |  |
| 1. Крыльца | С одноступенчатым маршем, козырек односкатный шиферный | удовлетворительное |

### Заместитель начальника отдела

### жилищно-коммунального хозяйства

### Администрации района А. А. Конакова

Приложение №2

к конкурсной документации

**ГРАФИК**

проведения осмотров многоквартирного дома,

являющегося объектом конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Адрес** | **Дата проведения осмотра** | **Ответственный за организацию и проведение осмотра (ФИО, должность, телефон)** |
| 1 | Ул. Центральная, д. 1,  д. Красный Бор, Холмский район, Новгородской области | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 2 | Ул. Центральная, д. 2,  д. Красный Бор, Холмский район, Новгородской области | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 3 | Ул. Октябрьская, д.46, г. Холм, Новгородской области | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 4 | Ул. Панфиловцев, д.65, г. Холм, Новгородской области | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 5 | ул. Володарского, д.40 | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 6 | ул. Молодежная, д.7, п. Первомайский, Холмский район, Новгородская область | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |
| 7 | ул. Школьная, д.2, д. Тогодь, Холмский район, Новгородская область | 20.06.2024  27.06.2024  04.07.2024  11.07.2024  18.07.2024 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства  8(81654)59-166 |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса** | | |  |
|  | (Лот № 1 –ул. Центральная, д. 1, д. Кр. Бор, Холмский район, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 153396,8 | 21,33 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно | **9349,08** | **1,30** |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | **162745,9** | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса** | | |  |
|  | (Лот № 2 – ул. Центральная, д. 2, д. Кр. Бор, Холмский район, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 153396,8 | 21,33 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно | **9349,08** | **1,30** |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | **162745,9** | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | |  |
|  | (Лот № 3 – ул. Октябрьская, д. 46, г. Холм, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 296401,68 | 21,33 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно | **18064,8** | **1,30** |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | **314466,48** | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | |  |
|  | (Лот № 4 – ул. Панфиловцев, д. 65, г. Холм, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 52628,33 | 22,63 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно |  |  |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | **52628,33** | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | |  |
|  | (Лот № 5 – ул. Володарского, д. 40, г. Холм, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 235719,65 | 21,37 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно | **14339,52** | **1,30** |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | **250059,17** | **22,67** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | |  |
|  | (Лот № 6 – ул.Молодежная, д.7, п.Первомайский, Холмский район, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 134422,2 | 22,63 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно |  |  |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | 134422,2 | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165451395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | |  |
|  | (Лот № 7 – ул. Школьная, д.2, д. Тогодь, Холмский район, Новгородская область) | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ** | **Годовая плата** | **Стоимость на 1 кв.м.** |
| 1. | Работы выполняемые для надлежащего содержания стен  1.1.Выявление отклонений от проектных условий, признаки потери несущей способности, наличие деформаций, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры, выявление повреждений в кладке и выпучивания отдельных участков, устранение выявленных нарушений в рамках текущего ремонта | 2 раза в год | 130348,8 | 22,63 |
| 2. | Работы выполняемые с целях надлежащего содержания крыши  2.1.Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, при выявлении нарушений приводящих к протечкам незамедлительное их устранение | 2 раза в год |  |  |
| 3. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц  3.1.Выявление деформации повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими, антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 4. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему омуществу  4.1.Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |
| 5. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу  5.1.Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. Устранение выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 6. | Работы выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления  6.1.Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов в них, ремонт вентиляционных и печных труб, герметизация труб металлом. | 2 раза в год,  ремонт по мере необходимости |  |  |
| 7. | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  7.1.Осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения. Устранений выявленных нарушений. | 2 раза в год |  |  |
| 8. | Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, составление актов осмотра и паспортов готовности дома к отопительному периоду | 2 раз в год |  |  |
| 9. | II. Работы выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки  1. Проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев, устранение выявленных нарушений | 2 раза в год |  |  |
| 10 | ***Управление (в соответствии с перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, согласно приложения 5 к Договору)*** | Ежемесячно |  |  |
|  | Тариф для населения (плата за содержание и текущий ремонт) | **ИТОГО** | 130348,8 | **22,63** |

Примечания:

1. Перечень сформирован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

2. Услуги по управлению многоквартирным домом оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

3. Периодичность работ, устанавливаются на основании Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**«Утверждаю»**

**Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района,**

**П.П. Голошубов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4,

тел: 88165451395.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (Лот № 1 – ул. Центральная, д. 1, д. Кр. Бор, Холмский район, Новгородская область) | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование коммунальных услуг** | | |
| 1 | Отсутствует | | |
| **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией** | | | | |
|  | (Лот № 2 – ул. Центральная, д. 2, д. Кр. Бор, Холмский район, Новгородская область) | |  | |
| **№ п/п** | | **Наименование коммунальных услуг** | | |
| 1 | | Отсутствует | | |

|  |
| --- |
| **Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (Лот № 3 – ул. Октябрьская, д. 46, г. Холм, Новгородская область) | |  |
| **№ п/п** | | **Наименование коммунальных услуг** | |
| 1 | | Отсутствует | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией** | | | |
|  | (Лот № 4 – ул. Панфиловцев, д. 65, г. Холм, Новгородская область) | |  |
| **№ п/п** | | **Наименование коммунальных услуг** | |
| 1 | | Отсутствует | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией** | | | |
| (Лот № 5 – ул.Володарского, д. 40, г. Холм, Новгородская область) | |  |
| **№ п/п** | **Наименование коммунальных услуг** | | |
| 1 | Отсутствует | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией** | | | |
| (Лот № 6 – ул.Молодежная, д. 7, п. Первомайский, Холмского района, Новгородская область) | |  |
| **№ п/п** | **Наименование коммунальных услуг** | | |
| 1 | Отсутствует | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией** | | | |
| (Лот № 7 – ул.Школьная, д. 2, д. Тогодь, Холмского района, Новгородская область) | |  |
| **№ п/п** | **Наименование коммунальных услуг** | | |
| 1 | Отсутствует | | |

Приложение № 5

к конкурсной документации

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом**

(приложено отдельным файлом)

Приложение № 6

к конкурсной документации

**РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору**

**управляющей организации для управления**

**многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. №75, Администрация Холмского муниципального района принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес многоквартирного дома)*

Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ф.и.о.)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**ДОГОВОР (ПРОЕКТ)**

**управления многоквартирным домом**

(приложено отдельным файлом)

Приложение № 8

к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей

или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 9

к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления

многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей

или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 10

к конкурсной документации

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

175270, Новгородская область, Холмский район,

г. Холм, пл. Победы, д.4 каб. 1,

тел: 88165459395.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПРОТОКОЛ N \_\_\_

конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью

9.Победителем конкурса признан участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в [пункте 9](#Par868) настоящего протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте [12](#Par884) настоящего протокола: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.