

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Холм

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном районе на 2025-2030 годы», утвержденной постановлением

Администрации муниципального района от 28.10.2024 № 1019, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Холмского муниципального района:

от 21.08.2023 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 07.09.2023 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.08.2023 № 577».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил**

**З.Т. Добриева**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
округа от №

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа (далее – Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Холмском муниципальном округе на 2025 - 2030 годы» (далее – программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением (за исключением отходов лесопереработки - горбыля).

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Холмского муниципального округа на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере стоимости фактически поставленного топлива (дров) с учетом расходов на

доставку твердого топлива (колотых дров), распил и колку дров для граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа, в целях реализации мероприятий Программы;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Холмского муниципального округа и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Система «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

К членам семьи гражданина, признанного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудником, находящимся в служебной командировке;

несовершеннолетние дети (в том числе усыновление), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, в случае отсутствия родителей опекуны (попечители), являвшиеся законными представителями гражданина, призванного на

военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, на момент его совершеннолетия;

лица, находящиеся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2025 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Рес-публики,

Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее – сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи), членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Холмского муниципального округа на текущий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Холмского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Холмского муниципального округа (далее – местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа на организацию обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Уполномоченным органом Администрации Холмского муниципального округа по реализации настоящего Порядка, является отдел экономики и природопользования Администрации муниципального округа (далее – Отдел экономики и природопользования).

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведённых затрат заявителя на обеспечение твердым топливом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (колотых дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, гражданину, заключившему контракт о добровольном содействии, военнослужащему Росгвардии, гражданину, заключившему контракт о прохождении военной службы, сотруднику, находящемуся в служебной командировке, сотруднику, выполняющему возложенные на него задачи, членам его семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, или на его семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (колотых дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (колотых дров), распил и колку дров для гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, членам его семьи в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \quad \text{где:}$$

- $R_i$  - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (колотыми дровами) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, членов их семей (руб.);
- $D$  - объем твердого топлива (колотых дров), за исключением объема твердого топлива (колотых дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);
- $C$  - цена за 1 куб.м твердого топлива (колотых дров) (руб.);
- $n_i$  - общее количество заявлений от граждан, призванных на

военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого отделом экономики и природопользования, способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и требованиям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок, в системе «Электронный бюджет».

2.4. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

2.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

3.1. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

3.2. Отдел экономики и природопользования не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приёма заявок от заявителей обеспечивает размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной



квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации;

г) результат предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок;

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

к) порядок и сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата участниками отбора заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. В случае принятия отделом экономики и природопользования решения об отмене проведения отбора отдел экономики и природопользования не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем пункта 3.3 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора отдел экономики и природопользования может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора также относятся:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.4. Взаимодействие отдела экономики и природопользования с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии отдела экономики и природопользования с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

3.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

б) участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных

соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

з) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

### 3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной электронной подписью руководителя

участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)

д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

з) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

и) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

л) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

м) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

н) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.6.4. На участие в отборе для получения субсидии участник отбора прилагает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на весь объем поставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

2) График доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудникам, находящимся в служебной командировке, или членам их семей (накладная, товарно-транспортная накладная, акт приёма-передачи с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке).

Участник отбора вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце 6-7 настоящего пункта отдел экономики и природопользования запрашивает данные документы по межведомственному взаимодействию с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости).

Участник отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные настоящим пунктом документы, в том числе подтверждающие соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6.6. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

3.6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1 (первого) рабочего дня до дня окончания приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 3.6.2. настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в отдел экономики и природопользования не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел экономики и природопользования в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное отделом экономики и природопользования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.8. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

Внесение изменений в заявку не является второй или последующей заявкой.

3.6.9. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6.2. настоящего Порядка.

### 3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Заявки рассматриваются не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» отделу экономики и природопользования открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Отделом экономики и природопользования может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой отделу экономики и природопользования открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;



- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Отдел экономики и природопользования в течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются отделом экономики и природопользования на даты получения отделом экономики и природопользования результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце пятом подпункта 3.7.2 настоящего пункта, отдел экономики и природопользования в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в

системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, отдел экономики и природопользования не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения отдела экономики и природопользования о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Отдел экономики и природопользования отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

е) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;

ж) нахождения получателя субсидии процессе ликвидации.

3.7.6. Отдел экономики и природопользования вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения отделом экономики и природопользования соответствующего

запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос отдела экономики и природопользования не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9 настоящего пункта.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.7.8. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным отделом экономики и природопользования исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, отдел экономики и природопользования корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера

субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Отдел экономики и природопользования может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа отдела экономики и природопользования от заключения соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, отдел экономики и природопользования направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или

заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии

б) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки отделом экономики и природопользования соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

4.2. Отдел экономики и природопользования в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в полном объёме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего отделом экономики и природопользования рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очерёдности.

4.3. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются распоряжением Администрации муниципального округа.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5 пункта 3 настоящего Порядка, отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме; недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \quad \text{где:}$$

- $R_i$  - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, (руб.);
- $D$  - объем твердого топлива (колотых дров), за исключением объема твердого топлива (колотых дров), предоставленного по другим основаниям (куб. м);
- $C$  - затраты на 1 куб. м твердого топлива (колотых дров) (руб.);
- $n_i$  - общее количество заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

4.6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Холмского муниципального округа, утверждённой приказом Комитета финансов Администрации Холмского муниципального округа (далее Комитет финансов).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Администрация муниципального округа заключает его путём подписания не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель

признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае отдел экономики и природопользования в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.5 пункта 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка случая) Администрация муниципального округа и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Комитета финансов.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском ( фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. В случае уменьшения Администрации муниципального округа ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, отдел экономики и природопользования в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Заявитель обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать отдел экономики и природопользования о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа в одностороннем порядке с последующим уведомлением заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация муниципального округа и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения отделом экономики и природопользования указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 4.6 настоящего Порядка заключают дополнительное соглашение к



соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Комитета финансов. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией муниципального округа в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, в том числе за счёт поступления дополнительных средств из федерального бюджета, отдел экономики и природопользования в течение 10 рабочих дней со дня доведения Администрацией муниципального округа ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации муниципального округа на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии заявителям, определённым в соответствии с настоящим пунктом, отдел экономики и природопользования может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленного в Соглашении количества граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников,

находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, по адресам которых доставлено твердое топливо (колотые дрова) для отопления жилого помещения.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией муниципального округа в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих уменьшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.11. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется отделом экономики и природопользования не позднее 5 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и не позднее 11 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путём сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением по состоянию на установленную в указанном соглашении дату согласно отчётам, предоставленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией муниципального округа по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

## **5. Требования к отчётности.**

5.1. Заявитель предоставляет в отдел экономики и природопользования посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом не позднее 3 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой приказом Комитета финансов.

5.2. Отдел экономики и природопользования в течение 1 рабочего дня со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке отделом экономики и природопользования, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Холмского муниципального округа являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых отделом экономики и природопользования, или органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Холмского муниципального округа:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, - в полном объёме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{тр}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета муниципального округа;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

- T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
- S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Отдел экономики и природопользования при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Холмского муниципального округа;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Холмского муниципального округа.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Холмского муниципального округа не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- 2) аномальные погодные условия.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

6.7. Отдел экономики и природопользования при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Холмского муниципального округа в срок, установленный абзацем третьим

пункта 6.4 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Администрация муниципального округа принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

---

номер контактного телефона

---

адрес электронной почты

---

1. ОГРН (ОГРНИП)

---

2. ИНН

---

3. КПП

4.	Юридический адрес
5.	Почтовый адрес
6.	Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
	Наименование
	Расчетный счет
	Корреспондентский счет
	БИК

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, на территории Новгородской области;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- ☐ – в письменной форме по почтовому адресу  
☐ – в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

(при наличии)



**Приложение № 2**

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

---

ИНН/КПП

---

ОГРН

---

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа.

на 20\_\_год

Заготовка или приобретение лесоматериала (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров 1 куб. м. (рублей)	Колка дров 1 куб. м. (рублей)	Доставка дров 1 куб. м. (рублей)	Цена за 1 куб. м твердого топлива (дров колотых), рублей =(гр.1+гр.2 +гр.3+гр.4)	Объём поставленного твердого топлива (дров колотых), куб. м.	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) =(гр.5 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

(при наличии)

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (колотыми дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, военнослужащих Росгвардии, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Холмского муниципального округа

### Графики доставки дров

Дата	Адрес	Объём поставленного твёрдого топлива (дров), куб. м
1	2	3
....		

Руководитель заявителя

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия