ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

г. Холм

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Холмского муниципального района от 01 июня 2020 года № 291 (далее – Административный регламент) изложив раздел III Административного регламента в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявки об участии в аукционе и иных документов;

2) рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) подготовка и проведение аукциона;

4) предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи или аренды земельного участка

3.2. Прием и регистрация заявки об участии в аукционе и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки об участии в аукционе и иных документов:

в форме электронного документа

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке, с приложением электронных образов необходимых документов (приложения к заявке на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении № 2 к Извещению).

Инструкции для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions .

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx.

Подавая заявку на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявка) заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине начальной цены предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени, месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе о порядке оформления участия в аукционе, порядке определения Победителя, о порядке заключения договора аренды земельного участка, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, а также договора аренды земельного участка.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для возврата заявки.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня окончания срока подачи заявок об участии в аукционе.

3.2.4. Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3.2. В течение одного дня после окончания срока приема заявок аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки об участии в аукционе.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, аукционная комиссия принимает решение о недопуске заявителя к участию в аукционе.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов аукционная комиссия принимает решение о признании заявителя участником аукциона.

3.3.5. Решения аукционной комиссии, указанные в пунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего административного регламента, оформляются протоколом в соответствии с частью 9 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – протокол рассмотрения заявок).

3.3.6. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и членами аукционной комиссии не позднее одного дня со дня рассмотрения заявок.

3.3.7. Подписанный протокол заявок не позднее одного дня со дня подписания протокола размещается ответственным специалистом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru).

3.3.8. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является определение участников аукциона.

3.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является оформленный протокол рассмотрения заявок.

3.4. Подготовка и проведение аукциона

3.4.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом обеспечивается Оператором электронной площадки.

3.4.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

3.4.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные Извещении. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

3.4.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

3.4.5. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

3.4.6. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (http://www.torgi.gov.ru), в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.4.7. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 8.4 настоящего Раздела).

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.5. Предоставление земельного участка путем подписания договора купли – продажи или аренды земельного участка

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформленный протокол о рассмотрении заявок либо протокол о результатах аукциона

3.5.2. Заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также настоящей аукционной документацией.

3.5.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель по истечению 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.5.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в аукционной документации, Арендодатель по истечению 5 (пяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом размер оплаты по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.5.5. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

3.5.6. Не допускается заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов (http://www.torgi.gov.ru).

3.5.7. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение десяти дней со дня направления им такого договора.

3.5.8. Если договор аренды земельного участка в течение десяти дней со дня направления проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

3.5.9. В случае, если в течение десяти дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.5.10. Результатом административной процедуры является заключенный договор о предоставлении земельного участка.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.»

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа – бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела имущественных отношений и земельных вопросов Администрации округа |  | В.А. Михайлова |
|  | (подпись) |  |
|  |  | 14.05.2025 |