**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

  **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 2 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной комиссии

Холмского муниципального района от 17 апреля 2019 года № 8)

Начало действия 01.05.2019

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  Стр. |
| 1. | Общие положения | 3  |
|  |  |  |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счетной комиссии |  3 |
|  |  |  |
| 3. | Порядок формирования и утверждения плана работы контрольно-счетной комиссии |  4 |
|  |  |  |
| 4. | Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетной комиссии |  8 |
|  |  |  |
| 5. | Порядок корректировки плана работы контрольно-счетной комиссии |  9 |
|  |  |  |
| 6. | Контроль исполнения плана работы контрольно-счетной комиссии  | 11 |
|  |  |  |
| 7. | Порядок размещения информации о плане работы контрольно-счетной комиссии | 11 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Приложение:  | Примерная форма плана работы контрольно-счетной комиссии | 12  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района «Порядок планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района, утвержденного решением Думы Холмского муниципального от 02.03.2012 № 157 (далее – Положение), а также Регламента Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района.

1.2.  Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района (далее – КСК).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования деятельности КСК;

установление порядка формирования и утверждения плана работы КСК;

определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСК;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КСК;

установления порядка размещения информации о плане работы КСК.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 2.1. Контрольно-счетная комиссия Холмского муниципального района осуществляет свою деятельность на основе Положения о Контрольно-счетной комиссии, а также годового плана работы, который разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией Холмского муниципального района законодательно установленных полномочий.

 Планирование осуществляется с учетом всех направлений деятельности КСК, целей и задач бюджетной политики.

 2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы КСК.

 2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывности планирования;

комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий КСК);

равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и
иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;

периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

координации планов работы КСК с планами работы других органов государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

3.1. План работы КСК определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном календарном году.

Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по поручениям Думы муниципального района, предложениям и запросам Главы Холмского муниципального района, предложениям Советов депутатов городского и сельских поселений в рамках переданных полномочий.

3.2. Формирование плана работы КСК включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект плана работы КСК;

составление проекта плана работы КСК;

рассмотрение проекта и утверждение плана работы КСК.

3.3.  Обязательному включению в план работы подлежат, направленные в Контрольно-счетную комиссию Холмского муниципального района до 15 декабря года, предшествующего планируемому:

поручения Думы муниципального района;

предложения и запросы Главы Холмского муниципального района.

Обращения в Думу муниципального района, Главе Холмского муниципального района, Совет депутатов поселений в целях получения поручений, предложений и запросов для включения мероприятий в план работы Контрольно-счетной комиссии направляются в срок до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

В случае отказа о включении предлагаемого Думой муниципального района, Главой Холмского муниципального района, Советом депутатов поселений мероприятия (мероприятий) в план работы КСК на очередной календарный год, в Думу муниципального района, Главе Холмского муниципального района, Совет депутатов поселений в течение в 5-ти дней с даты принятия данного решения направляется ответ, содержащий мотивированное обоснование отказа.

Основанием для отказа является:

предложенное мероприятие не относится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной комиссии к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

на объект, в отношении которого предлагается провести контрольное мероприятие, не распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии;

ресурсы Контрольно-счетной комиссии не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

Основанием для отказа также может являться:

по предлагаемому мероприятию в период, составляющий три года, предшествующих планируемому году, уже имеется заключение и (или) отчет Контрольно-счетной комиссии.

3.4. В целях координации плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому, в финансовый орган муниципального района направляется запрос о перечне объектов, проверенных в текущем финансовом году, с указанием темы контрольного мероприятия и планируемых к проверке в очередном финансовом году.

3.5. Непосредственное формирование проекта плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за формирование проекта плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной календарный год (далее – ответственное лицо), назначенное председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.6. Предложения в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии могут представляться председателем Контрольно-счетной комиссии.

Предложения должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям). В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной комиссии может не содержать перечня объектов мероприятия;

срок проведения мероприятия;

ответственные лица за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в план работы.

3.7.  При подготовке предложений в проект плана работы, проекта плана работы Контрольно-счетной комиссии должны соблюдаться следующие требования:

3.7.1. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной комиссии, установленным Положением о Контрольно-счетной комиссии, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

название мероприятия (проверка, обследование, экспертиза и др.);

предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий целевой программы);

полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы (если объекты не определены в плане работы, делается отметка - объекты определяются приказом председателя контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия);

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет);

наименования органов (организаций), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия (в случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия).

3.7.2.  При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются сроки подготовки и проведения планируемого мероприятия, оформления его результатов.

3.7.3. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, ответственное за проведение конкретного мероприятия, определяется председателем КСК.

3.7.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСК являются:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной комиссии, иных нормативных правовых актов, определяющие полномочия контрольно-счетной комиссии, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения Думы муниципального района;

предложения и запросы Главы муниципального района;

иные предложения, обращения, направляемые в контрольно-счетную комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При указании основания для включения в план работы производится ссылка на статьи, части, пункты, подпункты нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района, номер, дата поручений Думы муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района, предложений и обращений иных органов.

3.7.5. При выборе объекта контроля либо темы для включения в проект годового плана работы КСК приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных КСК по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.7.6. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

соответствие предмета мероприятия полномочиям КСК, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, Положением о КСК, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района;

актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.7.7. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается, за исключением случаев поступления поручений Думы муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, учреждения муниципального района, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности Контрольно-счетной комиссии, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы контрольно-счетной комиссии объектов, на которые не распространяются полномочия КСК в соответствии с Положением о КСК.

3.8. План работы КСК должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной комиссии.

3.9. Председатель КСК в срок до 27 декабря текущего календарного года рассматривает проект плана работы на очередной календарный год, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и (или) принимает решение о его утверждении.

3.10. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается приказом председателя Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**4. ФОРМА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

4.1. План работы КСК имеет табличную форму, соответствующую форме, приведенной в приложении 1 к данному Стандарту.

4.2. План работы КСК состоит из разделов:

1. Экспертно-аналитические мероприятия.

2. Контрольные мероприятия.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа КСО.

5. Организационная работа.

6. Противодействие коррупции.

7. Информационная деятельность.

8. Взаимодействие с другими органами.

Каждый раздел и мероприятие плана работы КСК имеют свой номер и свое наименование.

4.3.  В графе «Наименование мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий в разрезе направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, содержащие данные в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Стандарта.

4.4. В графе «Срок проведения» указывается срок проведения (квартал или месяц текущего календарного года) мероприятия, включающий в себя сроки подготовки и проведения планируемого мероприятия, оформления его результатов.

В случае, если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

4.6. В графе «Основание для включения мероприятия в план» обращение, письмо, предложение.

4.7.  Структура плана работы Контрольно-счетной комиссии может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля.

**5. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

5.1.  Корректировка плана работы КСК осуществляется в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района;

поступления в течение текущего календарного года поручений Думы муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на мероприятия, включенные в план работы контрольно-счетной палаты на основании поступивших в текущем календарном году в контрольно-счетную комиссию поручений Думы муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района;

возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

других случаях.

5.2. Корректировка плана работы КСК может быть произведена на основании:

предложения должностного лица КСК;

поступивших в течение текущего календарного года поручений Думы муниципального района, предложений и запросов Главы муниципального района;

иных предложений, обращений, направляемых в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предложение должностного лица КСК о корректировке плана работы оформляетсяслужебной запиской на имя председателя Контрольно-счетной комиссии с указанием:

причин необходимости корректировки плана работы КСК;

предлагаемых корректировок плана работы КСК, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Стандарта.

При подготовке предложений об изменении плана работы контрольно-счетной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.4. Поручения Думы муниципального района, предложения и запросы Главы муниципального района, иные предложения и обращения, направленные в КСК в соответствии с законодательством Российской Федерации,влекущие изменения плана работы КСК, рассматриваются КСК в 5-дневный срок со дня их поступления. По результатам их рассмотрения в Думу муниципального района, Главе муниципального района, органу, организации, направившему предложение, обращение,направляется ответ о включении мероприятия (мероприятий) в план работы контрольно-счетной комиссии на текущий год, либо отказ во включении мероприятия (мероприятий) в план работы КСК, содержащий мотивированное обоснование.

Основания для отказа включения в план работы КСК:

по предлагаемому мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет КСК;

предложенное мероприятие не относится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района, Положением о КСК к полномочиям КСК;

вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

на объект, в отношении которого предлагается провести контрольное мероприятие, не распространяются полномочия КСК в соответствии с Положением о КСК;

ресурсы КСК не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

5.5. Корректировка плана работы КСК может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

5.6. Корректировка плана работы контрольно-счетной комиссии утверждается приказом председателя КСК.

Приказ о внесении изменений в план работы КСК, после его утверждения председателем КСК, представляется для ознакомления всем должностным лицам контрольно-счетной комиссии.

**6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план.

6.2.  Контроль за выполнением годового плана работы КСК осуществляется председателем.

6.3. Информация об исполнении плана работы за год включается в годовой отчет о деятельности КСК.

**7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАНЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

7.1. КСК в целях обеспечения доступа к информации своей деятельности план работы, размещает на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетная комиссия».

7.2. В случае корректировки плана работы КСК, план работы с учетом изменений размещается в разделе «Контрольно-счетная комиссия» на официальном сайте Администрации Холмского муниципального района.

Приложение

к стандарту СОД 2

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Контрольно-счетной комиссии Холмского муниципального района**

 **на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятий |  Срок проведения мероприятия | Основание для включения мероприятия в план |  Примечание   |
| 1.1. |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |
| 2.1. |   |   |   |   |
| 2.2. |   |   |   |   |
| 3.1. |   |   |   |   |
| 3.2. |   |   |   |   |
| 4.1 |   |   |   |   |
| 4.2 |   |   |   |   |
| 5.1 |   |   |   |   |
| 5.2 |   |   |   |   |
| 6.1 |   |   |   |   |
| 6.2 |   |   |   |   |
| 7.1 |   |   |   |   |
| 7.2 |   |   |   |   |
| 8.1 |   |   |   |   |
| 8.2 |   |   |   |   |