



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2025 № 981

г. Холм

**Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального округа**

В целях поощрения граждан, организаций за особые заслуги в развитии местного самоуправления, успешное проведение социальной и экономической политики Холмского муниципального округа, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно - просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Главы Холмского муниципального округа, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Холмского муниципального округа, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Холмском муниципальном округе, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 26.02.2024 № 168 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**

П.П. Голошубов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00975623E89B78307BBADB66FFA17FF79E

Владелец: Голошубов Павел Павлович

Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026

Дата подписания: 19.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 19.09.2025 № 981

**Положение
о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Благодарственный адрес Главы Холмского муниципального округа (далее - Благодарственный адрес) является формой поощрения:

граждан - за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Холмском муниципальном округе, успешное проведение социальной и экономической политики Холмского муниципального округа, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Холмского муниципального округа, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Холмском муниципальном округе;

организаций - за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий в Холмском муниципальном округе, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала в Холмском муниципальном округе Новгородской области.

1.2. Благодарственный адрес вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее граждане), организациям независимо от организационно-правовой формы, их места нахождения и адреса;

организациям, независимо от организационно-правовой формы, их места нахождения и адреса.

2. Порядок представления к поощрению Благодарственным адресом

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом (далее - ходатайство) возбуждаются:

в отношении граждан - в коллективах организаций, учреждений, общественных объединений, органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, Главой Холмского муниципального округа, депутатами Думы Холмского муниципального

округа, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Холмского муниципального округа;

в отношении организаций - Главами муниципальных округов Новгородской области, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Думы Холмского муниципального округа.

2.2. Ходатайство оформляется лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициатор поощрения), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Холмского муниципального округа.

2.3. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2.3.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении Благодарственным адресом.

2.4. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5. Решение о поощрении Благодарственным адресом принимается Главой Холмского муниципального округа.

2.6. Вручение Благодарственного адреса производится от имени Главы Холмского муниципального округа.

2.7. Поступившие с визой Главы Холмского муниципального округа документы направляются в отдел по организационным и правовым вопросам Администрации муниципального округа (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, и направляет в комиссию по наградам.

2.8. Должностные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении

Благодарственным адресом, направив ходатайство с документами в уполномоченный орган. В случаях если, инициатором поощрения является Глава Холмского муниципального округа, уполномоченный орган, на основании соответствующего поручения (указания), обеспечивает в течении 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

2.9. В соответствии с решением комиссии по наградам уполномоченный орган осуществляет изготовление Благодарственного адреса в течение 30 календарных дней и (или) в течение 15 календарных дней со дня принятия решения комиссией по наградам возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.10. Благодарственный адрес оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней после подписания соответствующего постановления.

2.11. Благодарственный адрес подписывается Главой муниципального округа.

3. Порядок вручения Благодарственного адреса

3.1. Благодарственный адрес торжественно вручается Главой Холмского муниципального округа либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Думы Холмского муниципального округа.

3.2. Учет граждан и организаций, поощренных Благодарственным адресом, осуществляется уполномоченным органом.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального округа

(Главе Холмского муниципального округа)

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным адресом Главы Холмского
муниципального округа*

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным
адресом Главы Холмского муниципального округа _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая
должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное
наименование организации, общественного объединения, органа местного
самоуправления, федеральных, территориальных структур)

за _____

(указываются заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1. Положения о
Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального округа)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

(руководитель организации, учреждения
руководитель общественного объединения,
Глава муниципального образования,
руководитель федеральных, территориальных
структур, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(и.о.фамилия)

М.П. (при наличии)

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных
бланках соответствующих юридических лиц.

** – документы, указанные в пунктах 2.3 -2.4 раздела 2 Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального округа .

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года

Я,

(Ф.И.О.)
_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального округа, расположенной по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д.2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с разделом 2 Положения о Благодарственном адресе Главы Холмского муниципального округа (далее - Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с разделом 2 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с разделом 2 Положения, и с поощрением Благодарственным адресом Главы Холмского муниципального округа, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснён порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном адресе Главы
Холмского муниципального округа

ЭСКИЗ

Благодарственного адреса Главы Холмского муниципального округа

