



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2025 № 1063

г. Холм

**Об утверждении Положения о дипломе «За наставничество»**

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «За наставничество».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 22.06.2023 № 432 «Об утверждении Положения о дипломе «За наставничество».
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального округа**

**П.П. Голошубов**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00975623E89B78307BBADB66FFA17FF79E  
Владелец: Голошубов Павел Павлович  
Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026  
Дата подписания: 16.10.2025

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
округа от 16.10.2025 № 1063

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дипломе «За наставничество»**

**1. Общие положения**

1.1. Вручение диплома «За наставничество» (далее Диплом) является формой поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность.

Дипломом поощряются работники:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника, менее опытному, путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Повторное вручение Диплома не производится.

1.3. Образец Диплома приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**2. Условия поощрения Дипломом**

2.1. Представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

### **3. Порядок представления к поощрению Дипломом**

3.1 Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее инициатор поощрения):

Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа,  
заместителя Главы Администрации муниципального округа,  
руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа,  
руководителей организаций/учреждений Холмского муниципального округа.

3.2. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой Холмского муниципального округа.

3.3. Ходатайство о поощрении Дипломом (далее ходатайство) оформляется инициатором поощрения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и направляется для согласования в адрес Главы Холмского муниципального округа.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.4.2. Согласие работника, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.3. Копии документов о назначении (закреплении) в качестве наставника лица, представляемого к поощрению.

3.5. Ходатайство, подписанное инициатором поощрения, с документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения (далее документы), направляется в адрес Главы Холмского муниципального округа.

3.6. Отдел по организационным и правовым вопросам администрации округа в течение 3 календарных дней со дня поступления ходатайства с прилагаемыми к нему документами (далее документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.4. в подпунктах 3.4.1. - 3.4.3. настоящего Положения.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Дипломом согласно пункту 1.1. настоящего Положения, несоответствие представленных документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

В случае отказа в поощрении, не позднее 3-х календарных дней со дня принятия такого решения, документы возвращаются инициатору поощрения.

3.7. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.4. настоящего Положения и соблюдения требования пункта 2.1. настоящего Положения отдел по организационным и правовым вопросам не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Холмского муниципального округа о поощрении Дипломом (далее постановление). Постановление подписывается Главой муниципального округа, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом Холмского муниципального округа.

#### **4. Порядок вручения Диплома**

4.1. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Главой Холмского муниципального округа или уполномоченным им лицом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания постановления.

#### **5. Материально - техническое обеспечение**

5.1. Оформление Дипломов осуществляется отделом по организационным и правовым вопросам администрации округа.



**ДИПЛОМ**  
**за наставничество**

Приложение № 2  
к Положению о дипломе  
«За наставничество»

на № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Главе Холмского  
муниципального округа  
Ф.И.О.

### ХОДАТАЙСТВО

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «За наставничество» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, представляемого к поощрению дипломом, место работы (службы), занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_ (указываются заслуги в наставнической деятельности лица, поощряемого дипломом «За наставничество»)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ \*  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(ФИО, должность инициатора) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<\*> перечисляются документы, указанные в пункте 3.4 Положения о дипломе «За наставничество».

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального  
округа, расположенной по адресу: г. Холм, пл. Победы, д. 2, на обработку  
моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я  
действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов,  
представленных в соответствии с пунктом 3.4. Положения о дипломе «За  
наставничество» и распространяется на персональные данные, содержащиеся  
в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4. Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных  
данных понимаются действия (операции) с персональными данными в  
рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий, связанных с проверкой документов, представленных в  
соответствии с пунктом 3.4. Положения о дипломе «За наставничество»,  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с моими персональными данными, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на  
обработку моих персональных данных. Мне разъяснён порядок отзыва моего  
согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)