



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2025 № 1064

г. Холм

**Об утверждении Положения о Почётном знаке «За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»**

В целях награждения граждан за значительный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги, оказавшие значительное влияние на развитие Холмского муниципального округа Новгородской области, Администрация Холмского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Холмского муниципального района от 20.06.2024 № 510 «Об утверждении Положения о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании Холмского муниципального округа - бюллетене «Вестник Холмского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Холмского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**

П.П. Голошубов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00975623E89B78307BBADB66FFA17FF79E
Владелец: Голошубов Павел Павлович
Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026
Дата подписания: 16.10.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 16.10.2025 № 1064

**Положение
о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального
округа»**

1. Общие положения

1.1. Почётный знак «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» (далее - Почётный знак) является наградой Администрации Холмского муниципального округа.

1.2. Почётным знаком награждаются граждане за значительный вклад в развитие экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности, за иные особые заслуги, оказавшие значительное влияние на развитие Холмского муниципального округа Новгородской области.

1.3. Не допускается награждение одного и того же лица Почётным знаком повторно.

1.4. Описание Почётного знака приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Образец и описание удостоверения приведены - в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2. Условия и порядок представления к награждению Почётным знаком

2.1. Ходатайства о награждении Почётным знаком (далее - ходатайство) возбуждаются руководителями организаций, общественных объединений, органами местного самоуправления Холмского муниципального округа (далее - инициаторы награждения) при условии наличия у гражданина:

2.1.1. Трудового стажа в органах местного самоуправления Холмского муниципального округа, организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность на территории округа, не менее 7 лет;

2.1.2. Одного из поощрений (Почётная грамота Администрации Холмского муниципального района, Благодарственный адрес Главы Холмского муниципального района, Благодарность Главы Холмского муниципального района, полученная до 26.02.2024).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно Приложению № 3 к Положению о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» (далее - Положение). Ходатайство предоставляется в отдел по организационным и правовым вопросам Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел по

организационным и правовым вопросам) не менее чем за 45 календарных дней до даты награждения.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения;

2) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3) справка с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка (для работающих граждан);

4) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

5) копия трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие стаж, указанный в подпункте 2.1.1. настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие заслуги кандидата (копии документов о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.).

2.4. Отдел по организационным и правовым вопросам в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства проводит проверку представленных документов в соответствии с пунктом 2.3. и соблюдения требований пунктов 1.3., 2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.3., 2.1., 2.2. настоящего Положения отдел по организационным и правовым вопросам направляет ходатайство с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение комиссии по наградам Администрации Холмского муниципального округа (далее - комиссия).

2.6. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.3., 2.1., 2.2. настоящего Положения отдел по организационным и правовым вопросам в течение 20 рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.7. Комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к награждению;
- 2) отказать в награждении.

2.8. Основанием для отказа в награждении является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, полного пакета документов согласно пунктам 2.2., 2.3. настоящего Положения.

Отказ инициатору награждения направляется за подписью председателя комиссии.

2.9. В случае рекомендации к награждению, представленные документы с визой председателя комиссии направляются на утверждение Главе Холмского муниципального округа.

2.10. После утверждения ходатайства о награждении Главой Холмского муниципального округа, отдел по организационным и правовым вопросам осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Холмского муниципального округа о награждении Почётным знаком «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» (далее - постановление), проводит согласование проекта постановления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации Холмского муниципального округа, оформляет удостоверение по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. Постановление подписывается Главой Холмского муниципального округа, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом Холмского муниципального округа.

3. Порядок вручения и ношения Почётного знака

3.1. Награжденному лицу одновременно с вручением Почётного знака выдается удостоверение о награждении Почётным знаком (далее - удостоверение).

3.2. Вручение Почётного знака и удостоверения производится Главой Холмского муниципального округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня утверждения ходатайства о награждении.

3.3. Почётный знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.4. Дубликаты Почётного знака и удостоверения, взамен утраченных не выдаются.

3.5. Учет граждан, награжденных Почётным знаком, осуществляется отделом по организационным и правовым вопросам.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально - техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Почётного знака «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» и удостоверения к нему осуществляет отдел по организационным и правовым вопросам.

Приложение № 1
к Положению о Почётном знаке
«За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»

**Описание Почётного знака
«За вклад в развитие Холмского муниципального округа»**

Почётный знак «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» (далее - Почётный знак) изготавливается методом литья из сплава меди и латуни, цвет: золото, покрытие: гальванизация. Почётный знак имеет форму неправильного круга диаметром 35 мм, толщиной 1,5 - 2 мм.

На лицевой стороне медали в центре располагается рельефное изображение герба Холмского муниципального округа, выполненное с эмалями согласно геральдике. Края Почётного знака окаймлены бортиком, с надписью по кругу расположена надпись «За вклад в развитие Холмского муниципального округа»

Почётный знак при помощи крепления: цанга-бабочка с фиксатором Почётный знак находится в футляре бордового цвета. Внутри футляра находятся индивидуальные ложементы под знак и удостоверение к знаку. Футляр изготавливается из флокированного полистирола, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Размер футляра 180x140 мм, высота 20 мм.

Приложение № 2
к Положению о Почётном знаке
«За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
удостоверения к Почётному знаку «За вклад в развитие Холмского
муниципального округа»

Внешняя сторона:

<p>9,5 см</p> <p>6.5 см</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к Почётному знаку «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»</p>
-----------------------------	---

Внутренняя сторона:

<p>ХОЛМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>(изображение Почётного знака)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>награжден(а) Почётным знаком «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»</p> <p>Глава округа</p> <p>МП _____ ()</p> <p>(подпись)</p>
--	--

Удостоверение к Почётному знаку «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, отпечатана краской золотого цвета, размером 130х95 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в пять строк «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Почётному знаку «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

На левой внутренней стороне удостоверения вверху располагаются по центру слова «ХОЛМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение Почётного знака «За вклад в развитие Холмского муниципального округа».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру - три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Ниже по центру в четыре строки располагается надпись «НАГРАЖДЕН(А) ПОЧЁТНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Глава округа», под ней надпись «_____ ()»
МП (подпись)

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Почётному знаку «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА», «Почётным знаком «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ХОЛМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» отпечатана краской красного цвета, весь остальной текст – черной краской.

Приложение № 3
к Положению о Почётном знаке
«За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почётным знаком «За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»

Главе Холмского муниципального
округа

(Ф.И.О)
Уважаемый _____!

Прошу утвердить ходатайство о награждении Почётным знаком «За вклад в развитие Холмского муниципального округа» _____

(полное Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, органа местного самоуправления Холмского муниципального округа, занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская или общественная деятельность)

За _____

(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа»)

Приложение <*>: 1. _____
2. _____

Руководитель организации,
общественного объединения,
органа местного самоуправления
Холмского муниципального округа,
индивидуального предпринимателя,
осуществляющим деятельность на
территории Холмского муниципального округа
Новгородской области

И.О. Фамилия
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

<*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<*> Перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа».

Приложение № 4
к Положению о Почётном знаке
«За вклад в развитие
Холмского муниципального округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ N _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю свое согласие Администрации Холмского муниципального округа, расположенной по адресу: 175270, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Почётным знаком «За вклад в развитие Холмского муниципального округа», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения о Почётном знаке «За вклад в развитие Холмского муниципального округа», а также для распространения моих фотографий и видеоматериалов на сайте и официальных сообществах в социальных сетях Администрации Холмского муниципального округа.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен

порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)