



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13.01.2020

№ 17

Великий Новгород

**Об организационно-технологическом сопровождении проведения
итогового собеседования по русскому языку на территории
Новгородской области**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 10.12.2019 № 1351,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

**Первый заместитель
министра**

Н.В.Нистратова

Указатель рассылки

1. Шепило А.Г.
2. Баранова С.В.
3. РЦОИ
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента
по надзору и контролю в сфере
образования*

_____ С.В. Баранова

« ___ » _____ 2020 года

*Начальник отдела
правового и документационного
обеспечения*

_____ Л.Г. Макарова

« ___ » _____ 2020 года

*Заместитель министра - директор
департамента по надзору и контролю
в сфере образования*

_____ А.Г. Шепило

« ___ » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 13.01.2020 № 17_____

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в местах проведения итогового собеседования включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового собеседования;

обработка результатов итогового собеседования.

2. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся региональным центром обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) посредством программного обеспечения «Импорт ГИА-9» не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования. В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Новгородской области, государственные областные общеобразовательные организации не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

4. Техническое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5. За 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБУ «ФИЦ») размещает комплекты контрольных измерительных материалов итогового

собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы на технологическом портале.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБУ «ФЦТ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

6. После завершения процедуры оценивания согласно порядку проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования, утвержденному приказом министерства образования Новгородской области, информация в виде списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 13.01.2020 № 17_____

Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку и других материалов итогового собеседования по русскому языку

1. Бумажные оригиналы контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование), аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования хранятся в региональном центре обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются РЦОИ.

2. Ответственным за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования является руководитель РЦОИ.

3. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов,

своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
